Приложение

к приказу Аппарата Администрации

Ненецкого автономного округа от 00.08.2017 № 00

 «Об утверждении Порядка распространения периодических печатных изданий»

**Порядок распространения**

**периодических печатных изданий**

 1. Настоящий Порядок определяет процедуру распространения (доставки, передачи) следующих периодических печатных изданий:

 1) газета «Нэрм юн» («Вести Заполярья»);

 2) журнал «Сава Юн» («Хорошие вести»);

 3) журнал «Высокий возраст»;

 4) «Сборник нормативных - правовых актов Ненецкого автономного округа».

 2. Производство и выпуск периодических печатных изданий, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, осуществляется государственным бюджетным учреждением Ненецкого автономного округа «Издательский дом Ненецкого автономного округа» (далее – ГБУ НАО «Издательский дом НАО»), объемы которого определяются государственным заданием.

 3. Доставка тиража получателям осуществляется ГБУ НАО «Издательский дом НАО» в соответствии с перечнями на распространение периодических печатных изданий, предоставленных:

 Департаментом здравоохранения, труда и социальной защиты населения Ненецкого автономного округа - журнал «Высокий возраст»;

 Департаментом по взаимодействию с органами местного самоуправления и внешним связям Ненецкого автономного округа - газета «Нэрм юн» («Вести Заполярья») и журнал «Сава Юн» («Хорошие вести») ;

 Аппаратом Администрации Ненецкого автономного округа – «Сборник нормативных - правовых актов Ненецкого автономного округа».

 4. Доставка тиража периодических печатных изданий, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, осуществляется до 25 числа месяца, последним месяцем периода, определенного государственным заданием.

 5. Распространение (доставка, передача) печатных изданий отражается ГБУ НАО «Издательский дом НАО» в журнале регистрации (с указанием периодического печатного издания, получателя, количества экземпляров, даты отправки).

 6. ГБУ НАО «Издательский дом НАО», предоставляет в комитет информационной политики и средств массовой информации Аппарата Администрации Ненецкого автономного округа ежеквартально отчет о количестве распространенных (доставленных, переданных) получателям периодических печатных изданий, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, в срок до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

 7. Документальное оформление операций по распространению (доставке, передаче) периодических печатных изданий осуществляется в соответствии с приказами Министерства финансов Российской Федерации от 16.12.2010 № 174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению» и от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению».