УТВЕРЖДАЮ:
И.о директора КУ НАО «СМТО»
_____ П.М.Орловский
«16» 01 2017г.

ОТЧЕТ
О РЕЗУЛЬТАТАХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА «СЛУЖБА МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА»

РАЗДЕЛ 1. «ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ УЧРЕЖДЕНИИ»

1. Казенное учреждение Ненецкого автономного округа «Служба материально-технического обеспечения деятельности органов государственной власти Ненецкого автономного округа» (далее – КУ НАО «СМТО») является некоммерческой организацией. Учредителем и собственником имущества КУ НАО «СМТО» является Ненецкий автономный округ. КУ НАО «СМТО» находится в ведомственном подчинении Аппарата Администрации Ненецкого автономного округа.

Казенное учреждение Ненецкого автономного округа «Служба материально-технического обеспечения деятельности органов государственной власти Ненецкого автономного округа» выполняет функции материально-технического обеспечения деятельности органов государственной власти Ненецкого автономного округа, обеспечения эксплуатации и надлежащего содержания в соответствии с нормами производственной санитарии и противопожарной защиты административных зданий и помещений, в которых расположены органы государственной власти Ненецкого автономного округа, с привлечением подрядных организаций посредством заключения договоров (государственных контрактов).

Для достижения целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- обеспечивает поддержание в исправном состоянии оборудования (освещения, систем отопления, вентиляции и др.) в зданиях и помещениях;
- участвует в разработке планов текущих и капитальных ремонтов основных фондов (зданий и помещений, систем водоснабжения, воздуховодов и других сооружений), составлении смет хозяйственных расходов в соответствии с выделенными на эти цели финансовыми средствами;
- организует проведение ремонта зданий и помещений, осуществляет контроль за качеством выполнения ремонтных работ;
- обеспечивает исполнительные органы государственной власти Ненецкого автономного округа, государственные органы Ненецкого автономного округа, мировые судьи Ненецкого автономного округа мебелью, канцелярскими принадлежностями, оборудованием, инвентарем, иными материальными средствами, а также работами и услугами;
- в установленном порядке представляет органам государственной власти Ненецкого автономного округа, государственным органам Ненецкого автономного округа, мировым судьям Ненецкого автономного округа транспортные средства;
- разрабатывает и представляет в Аппарат Администрации в установленные сроки сводные заявки на нефинансовые активы, работы и услуги с необходимыми

расчетами и планово-экономическими обоснованиями, обеспечивает защиту указанных заявок;
- контролирует рациональное расходование материалов и средств, выделяемых для хозяйственных целей;
- организует прием и обслуживание делегаций и отдельных лиц органов государственной власти, органов местного самоуправления и иных организаций (включая иностранные), проведение встреч и юбилейных мероприятий;
- организует работы по благоустройству, озеленению и уборке придомовых территорий, праздничному художественному оформлению фасадов административных зданий, в которых размещаются исполнительные органы государственной власти Ненецкого автономного округа, государственные органы Ненецкого автономного округа, мировые судьи Ненецкого автономного округа;
- обеспечивает выполнение противопожарных мероприятий и содержание в исправном состоянии пожарного инвентаря;
- обеспечивает охрану зданий;
- принимает меры по поддержанию в исправном состоянии средств связи;
- осуществляет погрузочно-разгрузочные работы;
- осуществляет полномочия государственного заказчика по размещению на территории округа государственных заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, финансирование которых осуществляется за счет средств окружного бюджета, в соответствии с утвержденной сметой расходов Учреждения на соответствующий финансовый год и плановый период (в том числе для реализации государственных программ);
- организует исполнение поступивших заявок от органов исполнительной власти, государственных органов Ненецкого автономного округа и уполномоченного по защите прав предпринимателей в округе в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- приобретает недвижимое имущество для нужд Ненецкого автономного округа, а также заключает договоры, аренды недвижимого имущества;
- осуществляет укомплектование служебных жилых помещений мебелью и другими необходимыми для проживания предметами;
- заключает договоры найма служебного жилого помещения в соответствии с законодательством Ненецкого автономного округа.

2. В течение 2016 года Учреждение не оказывало услуг потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами.

3. Учреждение осуществляет свою деятельность на основании следующих документов:

Свидетельство о государственной регистрации юридического лица от 29.12.2005 серия 83 № 000017938;

Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц от 11.10.2012 серия 83 № 000068461;

Свидетельство о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения серия 83 № 000065580;

Устав Учреждения, утвержденный распоряжением Аппарата Администрации Ненецкого автономного округа от 28.11.2011 г. № 318-ра (изменения внесённые

распоряжением Аппарата Администрации Ненецкого автономного округа от 09.11.2015 № 332-ра).

4. Количество штатных единиц Учреждения:

Наименование показателей	01.01.2016	31.12.2016
Штатная численность	178,0	178,0
Фактическая численность	174	167
Средний возраст сотрудников	42	42
Наличие высшего образования	47	53

Среднесписочная численность по состоянию на 31.12.2016 г. составляет 187 человек.

5. Средняя заработная плата сотрудников КУ НАО «СМТО» за 2016 год составила 45 573,74 руб.

РАЗДЕЛ 2. «РЕЗУЛЬТАТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ»

1. Уменьшение балансовой стоимости нефинансовых активов в 2016 году в сравнении с 2015 годом произошло на 4%, уменьшение остаточной стоимости нефинансовых активов в 2016 году в сравнении с 2015 годом произошло на 9,4%.

2. Требований в возмещении ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей не оформлялось в виду отсутствия фактов хищения.

3. Текущая дебиторская задолженность на 01.01.2017 год в сумме 1 567 676,40 руб., с 2015 годом общая задолженность уменьшилась на 4% и включает:

- сумма Фонда социального страхования за листы временной нетрудоспособности 639 209,67 руб.;
- льготный проезд к месту проведения отпуска 30 000,00 руб. – сумма выдана в связи с выходом в отпуск сотрудника Учреждения в конце 2016 года.
- услуги связи 67 123,95 руб. - по условиям государственного контракта предусмотрены авансовые платежи.
- подписка на периодические издания 76 682,72 руб. - по условиям договора предусмотрены авансовые платежи с организациями: ООО «Урал-Пресс Подписка», ООО «Агенство Книга-Сервис», ООО «АКЦ Жилкомаудит», ООО «Издательский дом «Советник бухгалтера», ФГУП «Почта России»..
- оплата периодической поверки приборов 4 459,14 руб.,
- оплата за обучение 10 000,00 руб. - по условиям договора предусмотрены авансовые платежи;
- задолженность по ущербу и иным доходам в сумме 740 200,92 руб., в т.ч:
- сумма по исполнительному листу за льготный проезд не возмещена при увольнении сотрудником Учреждения в 2016 года, в сумме 30 000,00 руб.;
- сумма пеней, не оплаченная по неисполнению государственного контракта поставщиком 2 356,54 руб.;
- сумма по начислению за найм.жилье за декабрь 2016г. 512 349,38 руб. За 2015г. не начислялась

- сумма от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязат.страхованию гражд.ответственности (возмещ.ущерба при ДТП) 195 495,00 руб.

Кредиторская задолженность по Учреждению на 01.01.2017 составляет 1 545 758,05 руб., в 2015 году задолженность отсутствовала, и включает:

- аренда помещений 1 535 977,89 руб. – счета за декабрь 2015 г.;
- услуги по доставке корреспонденции 9 400,00 руб.;
- пени за несвоевременную оплату 380,16 руб.

Просроченная дебиторская и кредиторская задолженность отсутствует.

4. Жалоб от потребителей по оказанию услуг не поступало.

5. Показатели кассового исполнения бюджетной сметы учреждения и показатели доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств:

рублей

Наименование показателя		Лимиты бюджетных обязательств	Кассовое исполнение
КУ НАО «СМТО» всего, в т.ч.		**278 808 787,34**	**243 736 308,14**
01.4.70010 – расходы на содержание государственных органов и обеспечение их функций		**9 257 900,00**	**7 973 372,92**
Услуги связи	221	928 300,00	212 695,30
Арендная плата за пользование имуществом	224	7 261 321,20	7 261 321,20
Работы, услуги по содержанию имущества	225	1 078,80	0,00
Прочие работы, услуги	226	348 200,00	19 481,33
Увеличение стоимости основных средств	310	326 500,00	289 535,04
Увеличение стоимости материальных запасов	340	392 500,00	190 340,05
01.4.70110 - расходы на обеспечение деятельности подведомственных казённых учреждений		**235 411 600,00**	**216 696 944,33**
Заработная плата	211	107 599 600,00	102 267 464,89
Прочие выплаты	212	5 434 300,00	4 250 490,28
Начисления на выплаты по оплате труда	213	30 842 727,10	29 835 056,17
Услуги связи	221	1 161 000,00	897 282,77
Транспортные услуги	222	1 551 897,96	1 524 777,96
Коммунальные услуги	223	15 139 560,28	12 314 010,74
Арендная плата за пользование имуществом	224	24 115 700,00	22 196 393,54

Работы, услуги по содержанию имущества	225	8 039 890,32	7 025 303,70
Прочие работы, услуги	226	16 129 440,86	13 987 348,05
Пособия по социальной помощи населению	262	10 872,90	10 872,90
Прочие расходы	290	10 133 000,00	7 705 919,29
Увеличение стоимости основных средств	310	1 076 000,00	686 465,14
Увеличение стоимости материальных запасов	340	14 177 610,58	13 995 558,90
01.4.71180 - приобретение основных средств для обеспечения деятельности органов государственной власти		**843 400,00**	**743 865,75**
Увеличение стоимости основных средств	310	843 400,00	743 865,75
01.4.71190 - проведение текущего и капитального ремонта в административных зданиях, занимаемых органами государственной власти и в специализированном государственном жилищном фонде Ненецкого автономного округа		**15 195 600,00**	**15 195 599,20**
Работы, услуги по содержанию имущества	225	15 195 600,00	15 195 599,20
01.4.71200 - обеспечение управления общего имущества в общежитиях, принадлежащих Ненецкому автономному округу на праве собственности		**2 020 600,00**	**1 956 499,73**
Коммунальные услуги	223	79 800,00	49 085,67
Работы, услуги по содержанию имущества	225	1 940 800,00	1 907 414,06
01.4.71290 – мероприятия в сфере обеспечения общественного порядка и противодействие преступности, выполняемые подведомственными казёнными учреждениями		**450 961,34**	**138 761,00**
Увеличение стоимости основных средств	310	450 961,34	138 761,00
01.4.71300 – реализация мероприятия по приобретению снегоходной техники		**14 290 000,00**	**0,00**
Увеличение стоимости основных средств	310	14 290 000,00	0,00
01.4.71310 – мероприятия «Организация и проведение Дня образования Ненецкого автономного округа и Дня работников нефтяной и газовой промышленности»		**230 700,00**	**230 655,78**
Транспортные услуги	222	57 600,00	57 600,00
Прочие работы, услуги	226	74 055,78	74 055,78
Увеличение стоимости основных средств	310	99 044,22	99 000,00

01.4.71320 – приобретение флагов Ненецкого автономного округа		**671 106,00**	**363 689,43**
Увеличение стоимости основных средств	310	0,00	0,00
Увеличение стоимости материальных запасов	340	671 106,00	363 689,43
01.4.71330 – мероприятия «Аренда нежилых помещений для обеспечения деятельности Департамента строительства, жилищно-коммунального хозяйства, энергетики и транспорта Ненецкого автономного округа в 2016 году»		**436 920,00**	**436 920,00**
Арендная плата за пользование имуществом	224	436 920,00	436 920,00

РАЗДЕЛ 3. «ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ИМУЩЕСТВА, ЗАКРЕПЛЕННОГО ЗА УЧРЕЖДЕНИЕМ»

рублей

	Показатели	01.01.2016	01.01.2017
1	Общая балансовая стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления	911 206 610,15	868 621 596,90
	Общая остаточная стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления	685 862 599,20	635 515 145,88
2	Общая балансовая стоимость недвижимого, имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду	0	0
	Общая остаточная стоимость недвижимого, имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду	0	0
3	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого, имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование	126 833 807,87	118 108 250,40
4	Общая балансовая стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления	197 470 614,44	196 145 917,70
	Общая остаточная стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления	60 647 367,44	41 145 368,08
5	Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого, имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду	0	0
6	Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование	6 453 341,94	2 305 361,00
7	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления	24 297,13 кв.м.	23 117,8 кв.м.
8	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду	0	0

9	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование	3 241,27	2950,39
10	Количество объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления	303	268
11	Объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления.	151 536,60	1 440 281,01

Главный бухгалтер
КУ НАО «СМТО» Н.М. Киселёва

Исполнитель А.А. Медведева

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель губернатора
Ненецкого автономного округа –
руководитель Аппарата Администрации
Ненецкого автономного округа М.В. Васильев

Начальник управления бухгалтерского
учета и отчетности – главный бухгалтер
Аппарата Администрации
Ненецкого автономного округа В.П. Паромова