



Аппарат Администрации Ненецкого автономного округа

ПРИКАЗ

от 22 августа 2022 г. № 31
г. Нарьян-Мар

**О внесении изменений
в административный регламент
предоставления государственной услуги
«Предоставление архивной информации»**

Руководствуясь статьей 30 закона Ненецкого автономного округа от 03.02.2006 № 673-оз «О нормативных правовых актах Ненецкого автономного округа», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление архивной информации», утвержденный приказом Аппарата Администрации Ненецкого автономного округа от 17.06.2016 № 45 (с изменениями, внесенными приказом Аппарата Администрации Ненецкого автономного округа от 22.06.2022 № 26), следующие изменения:

1) в пункте 1 слова «государственная услуга, административный регламент, Аппарат» заменить словами «государственная услуга, административный регламент»;

2) в подпункте 4 пункта 16 слова «МФЦ» заменить словами «многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр, МФЦ)»;

3) в пункте 17:

подпункт 6 после слов «муниципальных услуг» дополнить словами «(далее – Федеральный закон № 210-ФЗ)»;

подпункт 10 пункта 17 изложить в следующей редакции:

«10) приказом Федерального архивного агентства от 02.03.2020 № 24 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях» (официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 21.05.2020; зарегистрировано в Минюсте России 20.05.2020 № 58396);»;

4) пункт 23 изложить в следующей редакции:

«23. Запрещается требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ государственных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ненецкого автономного округа, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 данного Федерального закона перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении

государственной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, государственного гражданского служащего органа, работника МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.»;

5) раздел V изложить в следующей редакции:

«Раздел V

**Досудебный (внесудебный) порядок
обжалования решений и действий (бездействия)
Аппарата Администрации Ненецкого автономного
округа, его должностных лиц, государственных служащих,
многофункционального центра, работников
многофункционального центра**

80. Заявитель вправе обжаловать решения и действия (бездействие), принятые (осуществленные) в ходе предоставления государственной услуги Аппаратом Администрации Ненецкого автономного округа, его должностными лицами и государственными служащими, а также решения и действия (бездействие) МФЦ, работников МФЦ в досудебном (внесудебном) порядке, в том числе, в случаях, предусмотренных статьей 11.1 Федерального закона № 210-ФЗ.

81. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является подача заявителем жалобы в соответствии с частью 5 статьи 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ.

82. Жалоба на решения и действия (бездействие) Аппарата Администрации Ненецкого автономного округа, его должностных лиц, государственных служащих может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием сети «Интернет», официального сайта Аппарата Администрации Ненецкого автономного округа, Единого портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

МФЦ осуществляет прием жалоб, касающихся только тех государственных услуг, в отношении которых заключены соглашения о взаимодействии между МФЦ и Аппаратом Администрации Ненецкого автономного округа.

Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, работника МФЦ может быть направлена по почте, с использованием сети «Интернет», официального сайта Департамента цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Ненецкого автономного округа, официального сайта МФЦ, Единого портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

**Органы государственной власти и уполномоченные
на рассмотрение жалобы должностные лица, которым
может быть направлена жалоба заявителя в досудебном
(внесудебном) порядке**

83. Заявитель вправе обратиться в досудебном (внесудебном) порядке с жалобой к:

1) руководителю Аппарата Администрации Ненецкого автономного округа на решения и действия (бездействие) должностных лиц и гражданских служащих Аппарата Администрации Ненецкого автономного округа, предоставляющих государственную услугу;

2) губернатору Ненецкого автономного округа на решения и действия (бездействие) руководителя Аппарата Администрации Ненецкого автономного округа;

3) руководителю МФЦ или заместителю руководителя МФЦ на решения и (или) действия (бездействие) работника МФЦ;

4) руководителю Департамента цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Ненецкого автономного округа на решения и (или) действия (бездействие) МФЦ.

84. Запрещается направлять на рассмотрение жалобу лицу, решения, действия (бездействие) которого обжалуются.

**Способы информирования заявителей
о порядке досудебного (внесудебного) обжалования,
в том числе с использованием Единого портала**

85. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления услуги, на сайте Аппарата Администрации Ненецкого автономного округа в сети «Интернет», на Едином портале, а также предоставляется в устной форме по телефону и (или) на личном приеме, либо в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем.

**Перечень нормативных правовых актов,
регулирующих порядок досудебного (внесудебного)
обжалования решений и действий (бездействия)
Аппарата Администрации Ненецкого автономного
округа, его должностных лиц, государственных служащих,
многофункционального центра, работников
многофункционального центра**

86. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Аппарата Администрации Ненецкого автономного округа, его должностных лиц, государственных служащих, многофункционального центра, работников многофункционального центра регулируется:

1) Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2) постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг» (вместе с «Положением о федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг»);

3) постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 04.09.2013 № 334-п «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на нарушения порядка предоставления государственных услуг в Ненецком автономном округе»..».

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Заместитель губернатора
Ненецкого автономного округа
руководитель Аппарата Администрации
Ненецкого автономного округа



А.А. Блошинский