



**Аппарат Администрации Ненецкого автономного округа**

**ПРИКАЗ**

от 26 декабря 2020 г. № 42  
г. Нарьян-Мар

**О Почетной грамоте  
Аппарата Администрации  
Ненецкого автономного округа  
и Благодарственном письме  
Аппарата Администрации  
Ненецкого автономного округа**

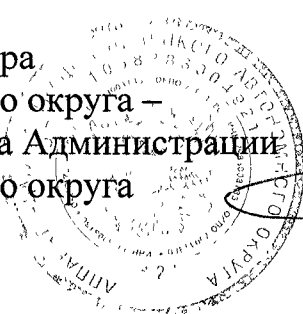
В соответствии со статьей 191 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 55 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», статьей 18 закона Ненецкого автономного округа от 01.12.2005 № 636-оз «О государственной гражданской службе Ненецкого автономного округа» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

- 1) Положение о Почетной грамоте Аппарата Администрации Ненецкого автономного округа и Благодарственном письме Аппарата Администрации Ненецкого автономного округа согласно Приложению 1;
- 2) описание бланка Почетной грамоты Аппарата Администрации Ненецкого автономного округа согласно Приложению 2;
- 3) образец бланка Почетной грамоты Аппарата Администрации Ненецкого автономного округа согласно Приложению 3;
- 4) описание бланка Благодарственного письма Аппарата Администрации Ненецкого автономного округа согласно Приложению 4;
- 5) образец бланка Благодарственного письма Аппарата Администрации Ненецкого автономного округа согласно Приложению 5.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Заместитель губернатора  
Ненецкого автономного округа –  
руководитель Аппарата Администрации  
Ненецкого автономного округа



А.А. Блощинский

Приложение 1  
к приказу Аппарата Администрации  
Ненецкого автономного округа  
от 26.12.2020 № 42  
«Об утверждении Положения  
о Почетной грамоте  
Аппарата Администрации  
Ненецкого автономного округа  
и Благодарственном письме  
Аппарата Администрации  
Ненецкого автономного округа»

**Положение  
о Почетной грамоте Аппарата Администрации  
Ненецкого автономного округа  
и Благодарственном письме Аппарата Администрации  
Ненецкого автономного округа наградах**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок награждения Почетной грамотой Аппарата Администрации Ненецкого автономного округа (далее – Почетная грамота) и Благодарственным письмом Аппарата Администрации Ненецкого автономного округа (далее – Благодарственное письмо).

2. Почетная грамота и Благодарственное письмо являются формой поощрения за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу, за заслуги в профессиональной деятельности, за выполнение особо важных заданий и ответственных поручений, высокие показатели в работе, достигнутые успехи, за существенный вклад в результаты деятельности Аппарата Администрации Ненецкого автономного округа, личные заслуги в решении задач, поставленных перед Аппаратом Администрации Ненецкого автономного округа, эффективное участие в мероприятиях, проводимых Аппаратом Администрации Ненецкого автономного округа, а также в связи с государственными и профессиональными праздниками, знаменательными (юбилейными) датами, организацией (выполнением) общественно-значимых мероприятий как для Ненецкого автономного округа в целом, так и для его отдельных организаций, граждан (жителей).

3. Почетной грамотой и Благодарственным письмом награждаются:

1) государственные гражданские служащие Аппарата Администрации Ненецкого автономного округа и работники Аппарата Администрации Ненецкого автономного округа, замещающие должности, не относящиеся к должностям государственной гражданской службы (далее – сотрудники Аппарата Администрации Ненецкого автономного округа);

2) руководители и работники учреждений, подведомственных Аппарату Администрации Ненецкого автономного округа;

3) иные физические или юридические лица, коллективы организаций независимо от организационно-правовых форм, форм собственности и ведомственной принадлежности.

4. Лица, указанные в подпунктах 1, 2 пункта 3 настоящего Положения, представляются к награждению Почетной грамотой при наличии стажа работы соответственно в Аппарате Администрации Ненецкого автономного округа и в учреждениях, подведомственных Аппарату Администрации Ненецкого автономного округа, не менее двух лет.

Почетной грамотой награждаются, как правило, лица, награжденные ранее Благодарственным письмом.

Не подлежат награждению Почетной грамотой лица, имеющие дисциплинарное взыскание.

5. Ходатайства о награждении Почетной грамотой и Благодарственным письмом могут инициироваться:

1) руководителем Аппарата Администрации Ненецкого автономного округа, его заместителями, руководителями структурных подразделений Аппарата Администрации Ненецкого автономного округа, руководителями учреждений, подведомственных Аппарату Администрации Ненецкого автономного округа;

2) органами государственной власти Ненецкого автономного округа;

3) главами муниципальных образований Ненецкого автономного округа;

4) руководителями организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, общественными объединениями.

6. Ходатайства, указанные в пункте 5 настоящего Положения, представляются на имя руководителя Аппарата Администрации Ненецкого автономного округа с приложением Представлений, оформленных на каждого кандидата отдельно, по форме согласно Приложениям 1, 2 к настоящему Положению.

7. Документы, указанные в пункте 6 настоящего Положения (далее – документы о награждении), представляются в Аппарат Администрации Ненецкого автономного округа инициирующим награждение не позднее чем за 20 календарных дней до даты предполагаемого награждения.

8. В случае, если ходатайство о награждении Почетной грамотой и Благодарственным письмом инициируется руководителем Аппарата Администрации Ненецкого автономного округа, документы о награждении по его поручению оформляются управлением государственной гражданской службы и кадров Аппарата Администрации Ненецкого автономного округа без соблюдения срока, установленного пунктом 7 настоящего Положения.

9. Лица, представившие документы о награждении, несут ответственность за правильность и достоверность изложенных в них сведений.

10. Документы о награждении, оформленные с нарушением требований настоящего Положения, к рассмотрению не принимаются и возвращаются лицам их представившим.

11. Решение о награждении Почетной грамотой и Благодарственным письмом принимается руководителем Аппарата Администрации Ненецкого автономного округа и оформляется распоряжением Аппарата Администрации Ненецкого автономного округа.

12. Почетная грамота и Благодарственное письмо подписываются руководителем Аппарата Администрации Ненецкого автономного округа и заверяются гербовой печатью Аппарата Администрации Ненецкого автономного округа.

13. Вручение Почетной грамоты, Благодарственного письма сотрудникам Аппарата Администрации Ненецкого автономного округа производится в торжественной обстановке руководителем Аппарата Администрации Ненецкого автономного округа или иным должностным лицом Аппарата Администрации Ненецкого автономного округа по его поручению и от его имени.

14. Лица, награжденные Почетной грамотой, могут представляться к награждению повторно, но не ранее, чем через три года после предыдущего награждения при наличии новых заслуг.

15. Лица, награжденные Благодарственным письмом, могут представляться к повторному награждению не ранее, чем через два года после предыдущего награждения.

16. Сведения о награждении Почетной грамотой и Благодарственным письмом вносятся в трудовую книжку (при наличии) награжденного лица.

17. Дубликаты Почетной грамоты, Благодарственного письма в случае их утраты не выдаются.

18. Учет награжденных Почетной грамотой и Благодарственным письмом ведется в соответствующем журнале учета по форме согласно Приложению 3 к настоящему Положению.

19. Подготовка проектов распоряжений Аппарата Администрации Ненецкого автономного округа, оформление Почетной грамоты, Благодарственного письма, учет награжденных Почетной грамотой и Благодарственным письмом осуществляется управлением государственной гражданской службы и кадров Аппарата Администрации Ненецкого автономного округа.

20. Государственным гражданским служащим Аппарата Администрации Ненецкого автономного округа, награжденным Почетной грамотой, может быть выплачено единовременное поощрение в пределах фонда оплаты труда гражданских служащих в Аппарате Администрации Ненецкого автономного округа в соответствии с Положением о ежемесячных и иных дополнительных выплатах государственным гражданским служащим исполнительных органов государственной власти Ненецкого автономного округа, утвержденным постановлением губернатора Ненецкого автономного округа от 28.12.2015 № 107-пг.

Приложение 1  
к Положению  
о Почетной грамоте  
Аппарата Администрации  
Ненецкого автономного округа  
и Благодарственном письме  
Аппарата Администрации  
Ненецкого автономного округа

**Представление  
к награждению Почетной грамотой  
Аппарата Администрации  
Ненецкого автономного округа**

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_.
2. Дата рождения (число, месяц, год) \_\_\_\_\_.
3. Образование \_\_\_\_\_.
4. Должность, место службы (работы) \_\_\_\_\_.
5. Общий стаж службы (работы) \_\_\_\_\_.
6. Стаж службы (работы) в Аппарате Администрации Ненецкого автономного округа \_\_\_\_\_.
7. Стаж работы в учреждении, подведомственном Аппарату Администрации Ненецкого автономного округа \_\_\_\_\_.
8. Наименование юридического лица, коллектива организации, представляемого к награждению \_\_\_\_\_.
9. Предыдущие награждения (государственные, ведомственные)

\_\_\_\_\_.

(наименование награждения, кем и когда награжден (должностное лицо, государственный орган, организация; дата)

10. Характеристика представляемого к награждению с указанием конкретных заслуг \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_.

(наименование должности лица, представляющего представление)

(подпись и расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 2  
к Положению  
о Почетной грамоте  
Аппарата Администрации  
Ненецкого автономного округа  
и Благодарственном письме  
Аппарата Администрации  
Ненецкого автономного округа

**Представление к награждению  
Благодарственным письмом  
Аппарата Администрации  
Ненецкого автономного округа**

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_.
2. Дата рождения (число, месяц, год) \_\_\_\_\_.
3. Образование \_\_\_\_\_.
4. Должность, место службы (работы) \_\_\_\_\_.
5. Общий стаж службы (работы) \_\_\_\_\_.
6. Наименование юридического лица, коллектива организации, представляемого к награждению \_\_\_\_\_.
7. Характеристика представляемого к награждению с указанием конкретных заслуг \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_

(наименование должности лица, представляющего представление)

\_\_\_\_\_

(подпись и расшифровка)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 3  
к Положению  
о Почетной грамоте  
Аппарата Администрации  
Ненецкого автономного округа  
и Благодарственном письме  
Аппарата Администрации  
Ненецкого автономного округа

**Журнал учета награжденных Почетной грамотой  
Аппарата Администрации Ненецкого автономного округа  
и Благодарственным письмом Аппарата Администрации  
Ненецкого автономного округа**

№ п/п	Награжденный (Ф.И.О., место службы (работы), должность, наименование юридического лица, коллектива организации)	Реквизиты распоря- жения о награждении (номер и дата)	Вид поощрения (Почетная грамота/ Благодарственное письмо)	Примечания

---

Приложение 2  
к приказу Аппарата Администрации  
Ненецкого автономного округа  
от 26.12.2020 № 42  
«Об утверждении  
Положения о Почетной грамоте  
Аппарата Администрации  
Ненецкого автономного округа  
и Благодарственном письме  
Аппарата Администрации  
Ненецкого автономного округа»

**Описание бланка  
Почетной грамоты Аппарата Администрации  
Ненецкого автономного округа**

Бланк Почетной грамоты Аппарата Администрации Ненецкого автономного округа представляет собой лист белой гладкой матовой бумаги формата А4 (210 x 297 мм) в книжной ориентации.

По периметру бланка – элементы ненецкого орнамента шириной 9,2 мм в бордовом цвете.

По периметру бланка на расстоянии 13,5 мм от краев бланка – элементы ненецкого орнамента шириной 6 мм в песочно-желтом цвете.

На расстоянии 24 мм от верхнего края бланка по центру расположен цветной герб Ненецкого автономного округа в размере 19x26 мм.

На расстоянии 2,5 мм ниже герба Ненецкого автономного округа по центру в две строки размещена надпись: «Аппарат Администрации Ненецкого автономного округа», выполненная шрифтом Times New Roman, размер шрифта № 13,3, в чёрно-коричневом цвете.

На расстоянии 4,3 мм под ней по центру прописными буквами размещена надпись: «ПОЧЁТНАЯ ГРАМОТА», выполненная жирным шрифтом Times New Roman, размер шрифта № 34,6, в бордовом цвете.

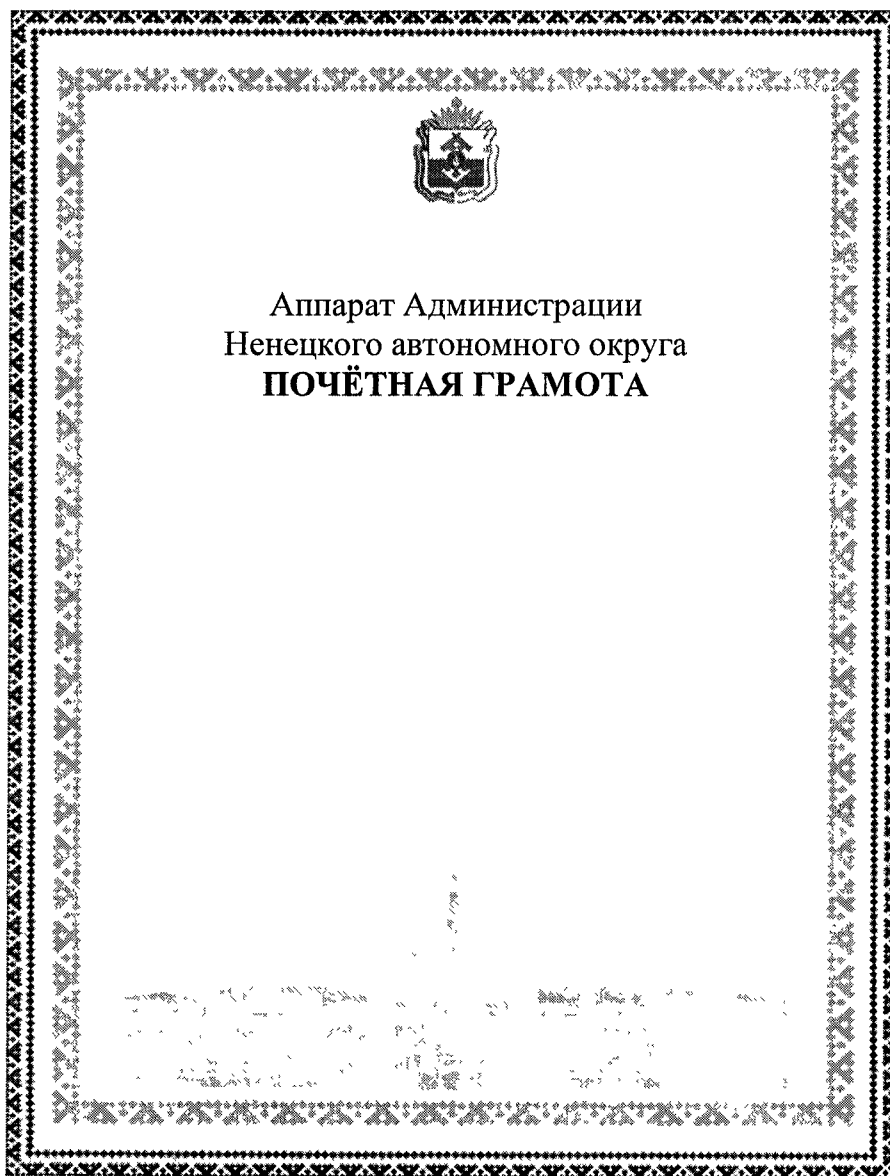
В нижней части бланка на расстоянии 25,4 мм от нижнего края бланка по центру размещено изображение здания Администрации Ненецкого автономного округа, выполненное с применением прозрачности 70%.

---



Приложение 3  
к приказу Аппарата Администрации  
Ненецкого автономного округа  
от 26.12.2020 № 42  
«Об утверждении  
Положения о Почетной грамоте  
Аппарата Администрации  
Ненецкого автономного округа  
и Благодарственном письме  
Аппарата Администрации  
Ненецкого автономного округа»

**Образец бланка Почетной грамоты  
Аппарата Администрации Ненецкого автономного округа**



Приложение 4  
к приказу Аппарата Администрации  
Ненецкого автономного округа  
от 26.12.2020 № 42  
«Об утверждении  
Положения о Почетной грамоте  
Аппарата Администрации  
Ненецкого автономного округа  
и Благодарственном письме  
Аппарата Администрации  
Ненецкого автономного округа»

**Описание бланка  
Благодарственного письма  
Аппарата Администрации Ненецкого автономного округа**

Бланк Благодарственного письма Аппарата Администрации Ненецкого автономного округа представляет собой лист белой гладкой матовой бумаги формата А4 (210 x 297 мм) в книжной ориентации.

По периметру бланка – рамках толщиной 9,3 мм в бордовом цвете.

По периметру рамки – элементы ненецкого орнамента шириной 8,3 мм в бордовом цвете.

На расстоянии 24 мм от верхнего края бланка по центру расположен цветной герб Ненецкого автономного округа в размере 19,6x26,1 мм.

На расстоянии 2,7 мм ниже герба Ненецкого автономного округа по центру в две строки прописными буквами размещена надпись: «АППАРАТ АДМИНИСТРАЦИИ НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА», выполненная шрифтом Times New Roman, размер шрифта № 13,3, в чёрном цвете.

На расстоянии 3,9 мм под ней по центру прописными буквами размещена надпись: «БЛАГОДАРСТВЕННОЕ ПИСЬМО», выполненная шрифтом Times New Roman, размер шрифта № 26,8, в бордовом цвете.

В нижней части бланка на расстоянии 21,6 мм от нижнего края бланка по центру размещено изображение здания Администрации Ненецкого автономного округа, выполненное с применением прозрачности 70%.

---

Приложение 5  
к приказу Аппарата Администрации  
Ненецкого автономного округа  
от 26.12.2020 № 42  
«Об утверждении  
Положения о Почетной грамоте  
Аппарата Администрации  
Ненецкого автономного округа  
и Благодарственном письме  
Аппарата Администрации  
Ненецкого автономного округа»

**Образец бланка Благодарственного письма  
Аппарата Администрации Ненецкого автономного округа**

