



Аппарат Администрации Ненецкого автономного округа

ПРИКАЗ

от 17 декабря 2019 г. № 67
г. Нарьян-Мар

**Об утверждении Программы профилактики
нарушений обязательных требований
при осуществлении контроля за соблюдением
законодательства об архивном деле на территории
Ненецкого автономного округа на 2020 год
и плановый период 2021-2022 годов**

В соответствии со статьей 8.2 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Общими требованиями к организации и осуществлению органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2018 № 1680, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемую Программу профилактики нарушений обязательных требований при осуществлении контроля за соблюдением законодательства об архивном деле на территории Ненецкого автономного округа на 2020 год и плановый период 2021-2022 годов (далее – Программа).

2. Начальнику архивного отдела Аппарата Администрации Ненецкого автономного округа:

1) обеспечить исполнение профилактических мероприятий, направленных на предупреждение нарушений обязательных требований, соблюдение которых проверяется Аппаратом Администрации Ненецкого автономного округа при осуществлении контроля за соблюдением законодательства об архивном деле на территории Ненецкого автономного округа;

2) в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным, обеспечить подготовку отчета о реализации Программы;

3) в срок до 15 февраля года, следующего за отчетным, обеспечить опубликование на официальном сайте Аппарата Администрации Ненецкого автономного округа отчета о реализации Программы.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Аппарата Администрации Ненецкого автономного округа, курирующего деятельность архивного отдела Аппарата Администрации Ненецкого автономного округа.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
руководителя Аппарата Администрации
Ненецкого автономного округа



Е.В. Маркелова

Приложение
к приказу Аппарата Администрации
Ненецкого автономного округа
от 17.12.2019 № 67
«Об утверждении Программы
профилактики нарушений
обязательных требований
при осуществлении контроля
за соблюдением законодательства
об архивном деле на территории
Ненецкого автономного округа
на 2020 год и плановый период
2021-2022 годов»

**ПРОГРАММА ПРОФИЛАКТИКИ
нарушений обязательных требований при осуществлении
контроля за соблюдением законодательства об архивном деле
на территории Ненецкого автономного округа на 2020 год и плановый
период 2021-2022 годов**

**ПАСПОРТ
программы профилактики нарушений обязательных требований при
осуществлении контроля за соблюдением законодательства об архивном деле
на территории Ненецкого автономного округа на 2020 год и плановый
период 2021-2022 годов**

Наименование Программы	Программа профилактики нарушений обязательных требований при осуществлении контроля за соблюдением законодательства об архивном деле на территории Ненецкого автономного округа на 2020 год и плановый период 2021-2022 годов (далее – Программа)
Правовые основания разработки Программы	Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»; Федеральный закон от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»; Общие требования к организации и осуществлению органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля мероприятий по профилактике нарушений обязательных

	<p>требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, утвержденные Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2018 № 1680; закон Ненецкого автономного округа от 23.12.2014 № 42-оз «Об архивном деле в Ненецком автономном округе»; постановление Администрации Ненецкого автономного округа от 28.06.2012 № 176-п «Об организации и осуществлении органами исполнительной власти Ненецкого автономного округа регионального государственного контроля (надзора), изменении и признании утратившими силу некоторых постановлений Администрации Ненецкого автономного округа»; Порядок организации и осуществления контроля за соблюдением законодательства об архивном деле на территории Ненецкого автономного округа, утвержденный постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 09.08.2017 № 253-п; Положение об архивном деле Аппарата Администрации Ненецкого автономного округа, утвержденное приказом Аппарата Администрации Ненецкого автономного округа от 31.12.2014 № 101; Административный регламент исполнения Аппаратом Администрации Ненецкого автономного округа государственной функции по контролю за соблюдением законодательства об архивном деле на территории Ненецкого автономного округа, утвержденный приказом Аппарата Администрации Ненецкого автономного округа от 10.05.2017 № 38; Стандарт комплексной профилактики нарушений обязательных требований, утвержденный протоколом заседания проектного комитета по основному направлению стратегического развития Российской Федерации «Реформа контрольно-надзорной деятельности» от 12.09.2017 № 61(11); Стандарт комплексной профилактики рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям, утвержденным протоколом заседания проектного комитета по основному направлению стратегического развития Российской Федерации «Реформа контрольно-надзорной деятельности» от 27.03.2018 № 2</p>
Разработчик Программы	Аппарат Администрации Ненецкого автономного округа
Цели Программы	<ol style="list-style-type: none"> 1) предупреждение нарушений обязательных требований подконтрольными субъектами; 2) снижение уровня ущерба охраняемым законом ценностям, числа нарушений обязательных

	требований; 3) повышение прозрачности деятельности контрольного органа при осуществлении государственного контроля за соблюдением законодательства об архивном деле на территории Ненецкого автономного округа
Задачи Программы	1) сбор и анализ данных, необходимых для организации профилактической работы; 2) выявление факторов риска причинения вреда охраняемым законом ценностям, причин и условий, способствующих нарушению обязательных требований; 3) определение способов устранения или снижения рисков и их реализация; 4) создание системы консультирования подконтрольных субъектов, в том числе с использованием современных информационно-телекоммуникационных технологий; 5) повышение квалификации кадрового состава архивного отдела (инспекторов)
Срок реализации Программы	2020 год и плановый период 2021-2022 годов
Источник финансирования Программы	Финансовое обеспечение мероприятий Программы не предусмотрено
Ожидаемый результат реализации Программы	1) снижение уровня ущерба охраняемым законом ценностям (утрата документов Архивного Фонда Российской Федерации), числа нарушений обязательных требований; 2) повышение прозрачности деятельности контрольного органа при осуществлении государственного контроля за соблюдением законодательства об архивном деле на территории Ненецкого автономного округа; 3) повышение уровня правовой грамотности подконтрольных субъектов

Раздел I.

Анализ и оценка состояния подконтрольной сферы

1.1. В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», пунктом 3 статьи 7 закона Ненецкого автономного округа от 23.12.2014 № 42-оз «Об архивном деле в Ненецком автономном округе» Аппаратом Администрации Ненецкого автономного округа осуществляется вид государственного контроля (надзора) – контроль за соблюдением законодательства об архивном деле на территории Ненецкого автономного округа.

1.2. К субъектам контроля в сфере архивного дела относятся организации – источники комплектования архивного отдела Аппарата Администрации Ненецкого автономного округа:

- 1) органы государственной власти Ненецкого автономного округа;
- 2) государственные учреждения;
- 3) юридические лица, в том числе негосударственной формы собственности, включая общественные организации.

1.3. Ключевым риском является угроза причинения вреда, либо утрата документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов.

1.4. Динамика изменения рисков:

- 1) по состоянию на 1 декабря 2019 года количество подконтрольных субъектов составляет 42 единицы.

В соответствии с утвержденным Планом проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в 2019 году архивным отделом Аппарата Администрации Ненецкого автономного округа проведены 3 плановые проверки: Ненецкой окружной организации профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации, регионального общественного движения «Ассоциация ненецкого народа «Ясавэй» Ненецкого автономного округа, сельскохозяйственного производственного кооператива «Колгуев». В ходе проверок выявлено 5 нарушений, выдано 3 предписания.

По состоянию на 1 декабря 2019 года предписания, выданные в 2019 году, исполнены частично. По ходатайству регионального общественного движения «Ассоциация ненецкого народа «Ясавэй» Ненецкого автономного округа продлен срок исполнения ранее выданного предписания.

Все организации, в отношении которых проведены плановые проверки, являются источниками комплектования архивного отдела Аппарата Администрации Ненецкого автономного округа. На временном хранении до передачи на постоянное государственное хранение в указанных организациях находятся документы Архивного фонда Российской Федерации.

2) информация о проведенных проверках размещена в открытом доступе на официальном сайте Аппарата Администрации Ненецкого автономного округа и в ФГИС «Единый реестр проверок».

1.5. Наиболее распространенными нарушениями в подконтрольной сфере являются: нарушения юридическими лицами сроков и требований к упорядочению документов постоянного срока хранения, подлежащих передаче на государственное хранение в архивный отдел Аппарата Администрации Ненецкого автономного округа, документов по личному составу, находящихся на хранении в организациях.

1.6. Возможные причины допущенных нарушений: отсутствие отдельной штатной единицы для работы с архивом организации, отсутствие специального профессионального образования, низкий уровень квалификации сотрудников.

1.7. Допущенные нарушения не нанесли вред жизни и здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия народов Российской Федерации, имуществу физических и юридических лиц, безопасности государства. Протоколы об административных правонарушениях не составлялись.

1.8. Возможные способы предупреждения нарушений:

1) выделение финансовых средств на обеспечение сохранности архивных документов, в том числе выделение отдельной штатной единицы для работы с архивом организации;

2) совершенствование нормативных документов, регламентирующих работу с архивными документами;

3) доведение до подконтрольных субъектов возможных способов предупреждения нарушений путем проведения публичных мероприятий и индивидуальных консультаций.

Раздел II

Цели и задачи профилактической работы

2.1. Целями проведения профилактической работы являются:

1) предупреждение нарушений обязательных требований подконтрольными субъектами;

2) снижение уровня ущерба охраняемым законом ценностям, числа нарушений обязательных требований;

3) повышение прозрачности деятельности контрольного органа при осуществлении государственного контроля за соблюдением законодательства об архивном деле на территории Ненецкого автономного округа.

2.2. Для достижения целей профилактической работы необходимо решение следующих задач:

1) сбор и анализ данных, необходимых для организации профилактической работы;

2) выявление факторов риска причинения вреда охраняемым законом ценностям, причин и условий, способствующих нарушению обязательных требований;

3) определение способов устранения или снижения рисков и их реализация;

4) создание системы консультирования подконтрольных субъектов, в том числе с использованием современных информационно-телекоммуникационных технологий;

5) повышение квалификации кадрового состава архивного отдела (инспекторов).

Раздел III

Перечень мероприятий

3.1. План-график профилактических мероприятий на 2020 год

№ п/п	Описание мероприятия	Периодичность и сроки проведения	Ожидаемые результаты	Исполнитель
1.	Актуализация перечня правовых актов, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по осуществлению	по мере необходимости	актуальность сведений о правовых актах, содержащих обязательные требования	Карчёва А.А., Апицына Л.Г.

	контроля за соблюдением законодательства об архивном деле на территории Ненецкого автономного округа			
2.	Разработка Программы профилактики нарушений обязательных требований при осуществлении контроля за соблюдением законодательства об архивном деле на территории Ненецкого автономного округа	1 раз в год, до 20 декабря 2020 года	предупреждение и снижение количества нарушений обязательных требований	Карчёва А.А., Апицына Л.Г.
3.	Проведение публичных мероприятий (семинар – совещание по вопросам архивного дела, консультации по вопросам соблюдения обязательных требований)	1 раз в год, до 31 декабря 2020 года	осведомленность проверяемых лиц о мерах, необходимых для соблюдения обязательных требований	Карчёва А.А., Апицына Л.Г.
4.	Проведение учебного занятия	1 раз в год, до 31 декабря 2020 года	осведомленность проверяемых лиц о мерах, необходимых для соблюдения обязательных требований	Апицына Л.Г.
5.	Составление и направление проекта ежегодного плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на 2021 год	в установленные сроки	выявление и недопущение нарушений обязательных требований	Апицына Л.Г.
6.	Подготовка и размещение доклада об осуществлении государственного контроля за соблюдением законодательства об архивном деле на территории Ненецкого автономного округа за 2020 год	1 раз в год, до 1 марта 2021 года	повышение прозрачности государственного контроля	Карчёва А.А., Апицына Л.Г.
7.	Подготовка и опубликование обобщения практики осуществления государственного контроля за соблюдением законодательства об архивном деле на территории Ненецкого	1 раз в год, до 1 марта 2021 года	предупреждение и снижение количества нарушений обязательных требований	Карчёва А.А., Апицына Л.Г.

	автономного округа			
8.	Оказание методической и консультативной помощи организациям – источникам комплектования архивного отдела Apparата Администрации Ненецкого автономного округа по предотвращению нарушений обязательных требований	постоянно	недопущение нарушений обязательных требований	Карчёва А.А., Апицына Л.Г.
9.	Рассмотрение обращений по вопросам осуществления государственного контроля и соблюдения обязательных требований	не позднее 10 рабочих дней с даты регистрации обращения	разъяснение процедур осуществления контроля и обязательных требований	Карчёва А.А., Апицына Л.Г.
10.	Выдача предостережений о недопустимости нарушений обязательных требований	по мере поступления соответствующей информации	недопущение нарушений обязательных требований	Карчёва А.А., Апицына Л.Г.

3.2. Проект плана-графика профилактических мероприятий на плановый период 2021-2022 годов

№ п/п	Описание мероприятия	Периодичность и сроки проведения	Ожидаемые результаты	Исполнитель
1.	Актуализация перечня правовых актов, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по осуществлению контроля за соблюдением законодательства об архивном деле на территории Ненецкого автономного округа	по мере необходимости	актуальность сведений о правовых актах, содержащих обязательные требования	Карчёва А.А., Апицына Л.Г.
2.	Разработка Программы профилактики нарушений обязательных требований при осуществлении контроля за соблюдением законодательства об архивном деле на территории Ненецкого автономного округа	1 раз в год, до 20 декабря 2021-2022 гг.	предупреждение и снижение количества нарушений обязательных требований	Карчёва А.А., Апицына Л.Г.
3.	Проведение публичных мероприятий (семинар –	1 раз в год, до 31 декабря	осведомленность проверяемых лиц	Карчёва А.А., Апицына Л.Г.

	совещание по вопросам архивного дела, консультации по вопросам соблюдения обязательных требований)	2021-2022 гг.	о мерах, необходимых для соблюдения обязательных требований	
4.	Проведение учебного занятия	1 раз в год, до 31 декабря 2020 года	осведомленность проверяемых лиц о мерах, необходимых для соблюдения обязательных требований	Апицына Л.Г.
5.	Составление и направление проекта ежегодного плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на 2021 год, на 2022 год	в установленные сроки	выявление и недопущение нарушений обязательных требований	Апицына Л.Г.
6.	Подготовка и размещение доклада об осуществлении государственного контроля за соблюдением законодательства об архивном деле на территории Ненецкого автономного округа за 2021 год, за 2022 год	1 раз в год, до 1 марта 2022-2023 гг.	повышение прозрачности государственного контроля	Карчёва А.А., Апицына Л.Г.
7.	Подготовка и опубликование обобщения практики осуществления государственного контроля за соблюдением законодательства об архивном деле на территории Ненецкого автономного округа	1 раз в год, до 1 марта 2022-2023 гг.	предупреждение и снижение количества нарушений обязательных требований	Карчёва А.А., Апицына Л.Г.
8.	Оказание методической и консультативной помощи организациям – источникам комплектования архивного отдела Apparata Администрации Ненецкого автономного округа по предотвращению нарушений обязательных требований	постоянно	недопущение нарушений обязательных требований	Карчёва А.А., Апицына Л.Г.
9.	Рассмотрение обращений по вопросам осуществления государственного контроля	не позднее 10 рабочих дней с даты регистрации	разъяснение процедур осуществления контроля	Карчёва А.А., Апицына Л.Г.

	и соблюдения обязательных требований	обращения	и обязательных требований	
10.	Выдача предостережений о недопустимости нарушений обязательных требований	по мере поступления соответствующей информации	недопущение нарушений обязательных требований	Карчёва А.А., Апицына Л.Г.

Раздел IV

Ресурсное обеспечение Программы

4.1. Количество штатных единиц по должностям, предусматривающих выполнение функции по контролю (надзору), составляет – 2 единицы, штат укомплектован.

4.2. Государственные гражданские служащие, выполняющие функции по государственному контролю, имеют высшее профессиональное образование, соответствующее квалификационным требованиям, утвержденным для соответствующих должностей государственной гражданской службы.

Раздел V

Механизмы реализации Программы

5.1. За общее состояние профилактической работы отвечает начальник архивного отдела Аппарата Администрации Ненецкого автономного округа.

5.2. Полномочия по организации и координации реализации Программы осуществляет координатор - начальник архивного отдела Аппарата Администрации Ненецкого автономного округа.

5.3. В обязанности координатора входит:

- 1) подготовка доклада о ходе реализации Программы;
- 2) подготовка ежеквартального мониторинга и контроля выполнения профилактических мероприятий;
- 3) подготовка проекта Программы на следующий год.

5.4. Должностные лица, ответственные за выполнение мероприятий Программы – начальник архивного отдела Аппарата Администрации Ненецкого автономного округа, главный консультант архивного отдела Аппарата Администрации Ненецкого автономного округа.

Раздел VI

Оценка эффективности Программы

6.1. Основными критериями оценки эффективности и результативности профилактических мероприятий являются:

- 1) результативность деятельности органа государственного контроля;
- 2) информированность подконтрольных субъектов об обязательных требованиях, о принятых и готовящихся изменениях в системе обязательных требований, о порядке проведения мероприятий по контролю, правах подконтрольных субъектов в ходе мероприятий по контролю;
- 3) понятность обязательных требований подконтрольным субъектам;

4) вовлечение подконтрольных субъектов во взаимодействие с контрольным органом, в том числе в рамках проводимых профилактических мероприятий.

6.2. Оценка эффективности и результативности профилактических мероприятий осуществляется в ходе анализа выполнения мероприятий Программы на 2020 год по следующим отчетным показателям:

№ п/п	Отчетный показатель (целевой индикатор)	Текущее значение	Целевое значение (31.12.2020)
1.	Доля организаций – источников комплектования архивного отдела Аппарата Администрации Ненецкого автономного округа, проинформированных по вопросам соблюдения обязательных требований	60%	70%
2.	Доля подконтрольных субъектов, полностью подготовивших документы к передаче на постоянное хранение (упорядочение архивных документов)	37%	38%
3.	Доля подконтрольных субъектов, охваченных учебными занятиями архивного отдела Аппарата Администрации Ненецкого автономного округа	40%	45%

6.3. Проект оценки эффективности и результативности профилактических мероприятий осуществляется в ходе анализа выполнения мероприятий Программы на плановый период 2021-2022 годов по следующим отчетным показателям:

№ п/п	Отчетный показатель (целевой индикатор)	Целевое значение на 2021 год	Целевое значение на 2022 год
1.	Доля организаций – источников комплектования архивного отдела Аппарата Администрации Ненецкого автономного округа, проинформированных по вопросам соблюдения обязательных требований	71%	72%
2.	Доля подконтрольных субъектов, полностью подготовивших документы к передаче на постоянное хранение (упорядочение архивных документов)	39%	40%
3.	Доля подконтрольных субъектов, охваченных учебными занятиями архивного отдела Аппарата Администрации Ненецкого автономного округа	46%	47%