



Аппарат Администрации Ненецкого автономного округа

ПРИКАЗ

от 10 мая 2016 г. № 31
г. Нарьян-Мар

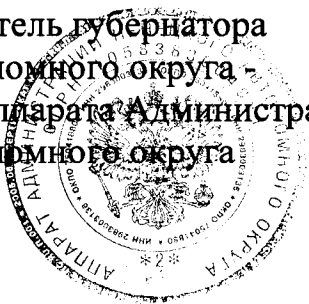
**О внесении изменения
в приказ Аппарата Администрации
Ненецкого автономного округа от 30.10.2015 № 74**

В соответствии с постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 06.09.2011 № 187-п «Об оплате труда лиц, замещающих в органах государственной власти Ненецкого автономного округа должности, не относящиеся к должностям государственной гражданской службы» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Аппарата Администрации Ненецкого автономного округа от 30.10.2015 № 74 (с изменениями, внесенными приказом Аппарата Администрации Ненецкого автономного округа от 15.01.2016 № 3) изменение, изложив Положение об оплате труда работников, замещающих в Аппарате Администрации Ненецкого автономного округа должности, не относящиеся к должностям государственной гражданской службы, в новой редакции согласно Приложению.

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после его официального опубликования.

Первый заместитель губернатора
Ненецкого автономного округа -
руководитель Аппарата Администрации
Ненецкого автономного округа



М.В. Васильев

Приложение
к приказу Аппарата Администрации
Ненецкого автономного округа
от 10.05.2016 № 31 «О внесении
изменения в приказ Аппарата
Администрации Ненецкого
автономного округа от
30.10.2015 № 74»

**Положение
об оплате труда работников, замещающих
в Аппарате Администрации Ненецкого автономного
округа должности, не относящиеся к должностям
государственной гражданской службы**

**Раздел I
Общие положения**

1. Положение об оплате труда работников, замещающих в Аппарате Администрации Ненецкого автономного округа должности, не относящиеся к должностям государственной гражданской службы, (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, законом Ненецкого автономного округа от 30.10.2004 № 522-оз «Об оплате труда работников государственных учреждений Ненецкого автономного округа», постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 06.09.2011 № 186-п «О введении новых систем оплаты труда работников государственных учреждений Ненецкого автономного округа» и постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 06.09.2011 № 187-п «Об оплате труда лиц, замещающих в органах государственной власти Ненецкого автономного округа должности, не относящиеся к должностям государственной гражданской службы».

2. Положение устанавливает систему оплаты труда работников, замещающих в Аппарате Администрации Ненецкого автономного округа должности, не относящиеся к должностям государственной гражданской службы (далее – работники, Аппарат), включающую в себя размеры окладов (должностных окладов), выплаты компенсационного и стимулирующего характера в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ненецкого автономного округа, содержащими нормы трудового права, а также настоящим Положением с учетом Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, а также с

учетом государственных гарантий по оплате труда, рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

3. Штатное расписание работников утверждается первым заместителем губернатора Ненецкого автономного округа – руководителем Аппарата Администрации Ненецкого автономного округа (далее – руководитель Аппарата) и включает в себя все должности указанных работников и размеры окладов (должностных окладов).

4. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени.

5. Определение размеров заработной платы по основной работе и работе по совместительству производится отдельно по каждой должности и профессии в соответствии с заключенным трудовым договором.

6. Фонд оплаты труда работников на календарный год формируется в порядке, установленном Администрацией Ненецкого автономного округа, исходя из лимитов бюджетных обязательств окружного бюджета.

Раздел II

Порядок и условия оплаты труда работников

7. Условия оплаты труда, включая размер оклада (должностного оклада), выплаты компенсационного и стимулирующего характера, указываются в трудовом договоре работника.

8. Окладом (должностным окладом) является фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных и стимулирующих выплат.

9. Оклад (должностной оклад) работника устанавливается штатным расписанием, исходя из рекомендуемого оклада по профессиональным квалификационным группам согласно Рекомендуемым размерам должностных окладов (ставок) по профессиональным квалификационным группам общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих государственных учреждений Ненецкого автономного округа и Рекомендуемым размерам окладов (ставок) по профессиональным квалификационным группам общеотраслевых профессий рабочих государственных учреждений Ненецкого автономного округа, утвержденным постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 06.09.2011 № 186-п.

К окладам (должностным окладам) работников применяется повышающий коэффициент согласно Размерам повышающих коэффициентов по учреждению для работников, замещающих общеотраслевые должности руководителей, специалистов и служащих или выполняющих работу по общеотраслевым профессиям рабочих в зависимости от отнесения государственных учреждений Ненецкого автономного округа к группам по

оплате труда учреждений, утвержденным постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 06.09.2011 № 186-п.

Размер оклада (должностного оклада) работника устанавливается с учетом индексации должностных окладов (ставок) работников государственных учреждений Ненецкого автономного округа, произведенной в 2013 и 2014 годах.

Применение повышающих коэффициентов по занимаемой должности образует новый оклад (должностной оклад). Полученный расчетным путем рекомендуемый оклад (должностной оклад) округляется до сотых рубля.

10. Во всех случаях, упомянутых в настоящем Положении, когда выплаты компенсационного и стимулирующего характера к окладам (должностным окладам) работников устанавливаются в процентах, за исключением районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, абсолютный размер каждой конкретной выплаты исчисляется из оклада (должностного оклада) без учета других выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Раздел III

Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

11. Работникам в соответствии с Перечнем видов выплат компенсационного и стимулирующего характера в государственных учреждениях Ненецкого автономного округа, утвержденным постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 06.09.2011 № 186-п, устанавливаются выплаты компенсационного характера.

12. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в виде доплат и надбавок к окладам (должностным окладам) работников по соответствующим профессиональным квалификационным группам в процентах к окладам (должностным окладам) или в абсолютном выражении в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

13. Доплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации. При этом руководитель Аппарата принимает меры по проведению специальной оценки условий труда с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда.

Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются руководителем Аппарата по результатам специальной оценки условий труда.

Минимальный размер доплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, составляет 4 процента от оклада (должностного оклада).

Если по итогам специальной оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то выплата доплаты не производится.

14. Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях) производятся работникам в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Ненецкого автономного округа.

15. Доплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника, сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных) устанавливаются работнику в соответствии с настоящим пунктом.

Доплата за работу в ночное время (с 22 до 6 часов) производится работникам в размере 20 процентов части оклада (должностного оклада) за каждый час работы работника.

Расчет части оклада (должностного оклада) за каждый час работы определяется путем деления оклада (должностного оклада) работника на количество рабочих часов по календарю в данном месяце.

Доплаты за совмещение профессий (должностей), за расширение зон обслуживания, за увеличение объема работы производятся работникам в соответствии со статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации.

Размер конкретной доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

Максимальный размер доплаты составляет 30 процентов от оклада (должностного оклада) по должности, замещаемой в соответствии с трудовым договором.

Доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, производится работнику в соответствии со статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации.

Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

Доплата за сверхурочную работу производится в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации с учетом установленных работнику оклада (должностного оклада), выплат стимулирующего и компенсационного характера, предусмотренных настоящим Положением.

Доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации с учетом установленных работнику оклада (должностного оклада), выплат стимулирующего и компенсационного характера, предусмотренных настоящим Положением.

Работникам, которым с их согласия вводится рабочий день с разделением смены на части (с перерывом в работе свыше 2 часов), устанавливается доплата в размере до 30 процентов оклада (должностного оклада).

16. Надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, за работу со специальными документами, а также за стаж работы в подразделениях по защите государственной тайны устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. Размеры выплат компенсационного характера и условия их выплаты конкретизируются в трудовом договоре работника и не могут быть ниже размеров, предусмотренных настоящим Положением.

Раздел IV

Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

18. Работникам в соответствии с Перечнем видов выплат компенсационного и стимулирующего характера в государственных учреждениях Ненецкого автономного округа, утвержденным постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 06.09.2011 № 186-п, устанавливаются выплаты стимулирующего характера.

19. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в виде доплат и надбавок к окладам (должностным окладам) работников в процентах к окладам (должностным окладам) или в абсолютном выражении.

20. Размеры доплат и надбавок стимулирующего характера и условия их выплаты работникам устанавливаются настоящим Положением в соответствии с нормативными правовыми актами Ненецкого автономного округа в пределах фонда оплаты труда.

21. Решение об установлении (отмене, изменении) конкретной выплаты работнику принимает начальник управления государственной гражданской службы и кадров Аппарата (далее – представитель работодателя) с учетом настоящего Положения, за исключением выплат, предусмотренных пунктами 24 – 26 настоящего Положения.

22. Надбавка за стаж работы устанавливается в соответствии с законом Ненецкого автономного округа от 11.12.2002 № 384-оз «О надбавках за стаж работы работникам бюджетной сферы в Ненецком автономном округе».

23. Надбавка за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается на определенный период (в пределах финансового года) при

наличии одного или нескольких условий: напряженность (интенсивность) работы (количество проведенных плановых мероприятий, внеплановых мероприятий, выполнение поручений в кратчайшие сроки и т.д.); сложность; участие в выполнении важных работ, мероприятий; обеспечение безаварийной, безотказной и бесперебойной работы; высокие результаты работы; непосредственное участие в реализации национальных проектов, государственных программ Российской Федерации, государственных программ Ненецкого автономного округа.

Размер надбавки определяется представителем работодателя и не может превышать предельные размеры, установленные Приложением к настоящему Положению.

Размер надбавки за интенсивность и высокие результаты работы может быть изменен до истечения установленного периода ее выплаты в случае повышения либо снижения результативности профессиональной деятельности работника, подтвержденной объективными показателями, на основании служебной записки руководителя структурного подразделения Аппарата, в котором работник исполняет трудовые (должностные) обязанности, а в отношении работника, замещающего должность, включенную в штатное расписание Аппарата, не входящую в структурное подразделение Аппарата, – на основании служебной записки заместителя руководителя Аппарата.

В случае заключения с работником трудового договора на срок менее одного месяца надбавка за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается и выплачивается работнику по истечении срока действия трудового договора.

24. Премией является поощрительная выплата за качественный, добросовестный, эффективный труд при исполнении работником своих трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

Премирование работников производится в целях поощрения работников за общие результаты труда по итогам работы за установленный период, а также в целях усиления их материальной заинтересованности в улучшении результатов своей деятельности.

Премиальные выплаты осуществляются по итогам работы за месяц, а также за выполнение особо важных и сложных работ.

Решение о выплате премии работнику принимается руководителем Аппарата в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников на основании служебной записки руководителя структурного подразделения Аппарата, в котором работник исполняет трудовые (должностные) обязанности, а в отношении работника, замещающего должность, включенную в штатное расписание Аппарата, не входящую в структурное подразделение Аппарата, – на основании служебной записки заместителя руководителя Аппарата.

25. Премия по итогам работы за месяц выплачивается всем работникам, за исключением случаев, указанных в настоящем Положении, в размере до 150 процентов от оклада (должностного оклада).

Основным условием для выплаты работникам премии по итогам работы за месяц является успешное и добросовестное исполнение работниками своих должностных обязанностей.

При наличии нарушений трудовой дисциплины, фактов недобросовестного исполнения должностных обязанностей, в том числе подтвержденных обоснованными жалобами, а также наличии дисциплинарного взыскания в отчетном месяце размер премии по итогам работы за месяц может быть уменьшен или премия по итогам работы за месяц не выплачивается.

Вне зависимости от применения к работнику мер дисциплинарного взыскания премия по итогам работы за месяц не выплачивается при установлении факта грубого нарушения трудовой дисциплины, в том числе:

1) прогула, то есть отсутствия на рабочем месте без уважительных причин в течение всего рабочего дня (смены), независимо от его (ее) продолжительности, а также в случае отсутствия на рабочем месте без уважительных причин более четырех часов подряд в течение рабочего дня (смены);

2) появления работника на работе (на своем рабочем месте либо на территории, где работник должен выполнять трудовую функцию) в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

3) разглашения охраняемой законом тайны (государственной, коммерческой, служебной и иной), ставшей известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, в том числе разглашения персональных данных другого работника;

4) совершения по месту работы хищения (в том числе мелкого) чужого имущества, растраты, умышленного его уничтожения или повреждения, установленных вступившим в законную силу приговором суда или постановлением судьи, органа, должностного лица, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях;

5) установленного комиссией по охране труда или уполномоченным по охране труда нарушения работником требований охраны труда, если это нарушение повлекло за собой тяжкие последствия (несчастный случай на производстве, авария, катастрофа) либо заведомо создавало реальную угрозу наступления таких последствий.

26. Премия за выполнение особо важных и сложных работ выплачивается одновременно по итогам выполнения работником данных работ при наличии экономии фонда оплаты труда. Выплата указанной премии может быть приурочена к профессиональным праздникам.

27. Выплата за наличие ученых степеней, почетных званий производится работникам, которым присвоена ученая степень, почетное звание по основному профилю профессиональной деятельности.

Размер выплаты за наличие ученой степени кандидата наук – не более 5 процентов, доктора наук – не более 10 процентов.

Размер выплаты за наличие почетного звания по основному профилю профессиональной деятельности – не более 15 процентов.

28. Выплата молодым специалистам, окончившим образовательные организации высшего образования и профессиональные образовательные организации, впервые приступившим к исполнению трудовых обязанностей по специальности, производится в размере не менее 30 процентов оклада (должностного оклада) в течение трех лет со дня заключения трудового договора.

Раздел V Другие вопросы оплаты труда

29. Работникам один раз в год выплачивается материальная помощь к отпуску в размере одного оклада (должностного оклада) с применением к нему районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Решение о выплате материальной помощи принимает представитель работодателя.

В случае разделения ежегодного оплачиваемого отпуска в установленном порядке на части материальная помощь выплачивается при предоставлении работнику одной из частей ежегодного оплачиваемого отпуска продолжительностью не менее 14 календарных дней.

Выплата материальной помощи в первый год работы осуществляется пропорционально календарным дням, прошедшим с даты приема работника на работу до окончания календарного года.

При увольнении работника выплата материальной помощи осуществляется пропорционально календарным дням с начала календарного года до дня увольнения включительно.

30. Работникам в пределах фонда оплаты труда может быть оказана иная материальная помощь в следующих случаях:

- 1) заключение брака – не более 5 000 рублей;
- 2) рождение ребенка – не более 10 000 рублей;
- 3) смерть близкого родственника (родители, дети, муж (жена), родные братья и сестры) – не более 25 000 рублей;
- 4) иные непредвиденные обстоятельства.

Решение об оказании иной материальной помощи и ее конкретных размерах принимает руководитель Аппарата на основании письменного заявления работника.

К заявлению о выплате материальной помощи прилагаются документы, подтверждающие наступление обстоятельств, указанных в настоящем пункте (справки, счета, медицинские заключения, путевки, свидетельства об актах гражданского состояния и пр.).

Начисление районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных

к ним местностях на материальную помощь, предусмотренную настоящим пунктом, не осуществляется.

31. Размеры окладов (должностных окладов) работников ежегодно увеличиваются (индексируются) в соответствии с законом Ненецкого автономного округа об окружном бюджете на соответствующий год с учетом уровня инфляции (потребительских цен). Увеличение (индексация) размеров окладов (должностных окладов) по должностям и профессиям работников производится в соответствии с законодательством Ненецкого автономного округа.

32. Представитель работодателя обязан ознакомить работников под роспись с положениями коллективного договора, локальными нормативными актами, устанавливающими систему оплаты труда, непосредственно после их принятия (внесения в них изменений и (или) дополнений), а работников, принимаемых на работу, – до подписания трудового договора.

О предстоящих изменениях условий оплаты труда, а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений, представитель работодателя в соответствии со статьей 74 Трудового кодекса Российской Федерации обязан уведомить работника в письменной форме не позднее чем за два месяца с указанием в уведомлении размера заработной платы и составляющих ее выплат.

В случае согласия работника на продолжение работы в новых условиях представитель работодателя заключает с ним дополнительное соглашение к трудовому договору с указанием этих условий.

Приложение
к Положению об оплате труда
работников, замещающих в Аппарате
Администрации Ненецкого
автономного округа должности, не
относящиеся к должностям
государственной гражданской службы

**Предельные размеры надбавки за интенсивность
и высокие результаты работы**

№ п/п	Должность (профессия)	Предельный размер надбавки, %
1.	Секретарь руководителя	175
2.	Ведущий документовед, документовед	100
3.	Делопроизводитель, корректор	100
4.	Архивариус	100
5.	Специалист по кадрам, ведущий специалист по кадрам	100
6.	Ведущий бухгалтер, бухгалтер	100
7.	Ведущий референт, референт	100
8.	Ведущий пресс-секретарь, пресс-секретарь	100
9.	Ведущий юрисконсульт, юрисконсульт	100
10.	Ведущий аналитик, аналитик	100
11.	Ведущий менеджер, менеджер	100
12.	Ведущий инженер, инженер	100
13.	Ведущий менеджер по связям с общественностью	100
14.	Менеджер по связям с общественностью	100
15.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	100
16.	Дворник	100

17.	Уборщик служебных помещений	100
18.	Работники, рабочие места которых расположены в городах Москве, Санкт-Петербурге, советник губернатора Ненецкого автономного округа	400
19.	Работники, рабочие места которых расположены в г. Архангельске	250
