



Аппарат Администрации Ненецкого автономного округа

ПРИКАЗ

от 27 июня 2016 г. № 52
г. Нарьян-Мар

**О внесении изменений
в приказ Аппарата Администрации
Ненецкого автономного округа
от 31.12.2014 № 116**

В соответствии с подпунктом 5 пункта 38 Положения об Аппарате Администрации Ненецкого автономного округа, утвержденного постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 22.12.2014 № 498-п, пунктом 3 постановления губернатора Ненецкого автономного округа от 13.05.2015 № 42-пг «О делегировании полномочий представителя нанимателя» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить изменения в приказ Аппарата Администрации Ненецкого автономного округа от 31.12.2014 № 116 «Об утверждении должностных регламентов государственных гражданских служащих и должностных инструкций работников отдела записи актов гражданского состояния Аппарата Администрации Ненецкого автономного округа» согласно Приложению.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня официального опубликования.

Первый заместитель губернатора
Ненецкого автономного округа,
руководитель Аппарата Администрации
Ненецкого автономного округа



М.В. Васильев

Приложение
к приказу Аппарата Администрации
Ненецкого автономного округа
от 27.06.2016 № 52
«О внесении изменений в приказ
Аппарата Администрации
Ненецкого автономного округа
от 31.12.2014 № 116»

**Изменения
в приказ Аппарата Администрации
Ненецкого автономного округа от 31.12.2014
№ 116 «Об утверждении должностных
регламентов государственных гражданских служащих
и должностных инструкций работников отдела
записи актов гражданского состояния Аппарата
Администрации Ненецкого автономного округа»**

1. В должностном регламенте начальника отдела записи актов гражданского состояния Аппарата Администрации Ненецкого автономного округа:

1) пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Назначение на должность и освобождение от должности начальника отдела осуществляется представителем нанимателя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Ненецкого автономного округа.»;

2) подпункт 2 пункта 5 перед словом «гражданской» дополнить словом «государственной»;

3) пункт 6 дополнить подпунктом 14 следующего содержания:

«14) уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений в порядке, установленном постановлением губернатора Ненецкого автономного округа от 27.11.2015 № 97-пг «Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя лицами, замещающими отдельные государственные должности Ненецкого автономного округа, должности государственной гражданской службы Ненецкого автономного округа, о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.»;

4) лист ознакомления изложить в следующей редакции:

«

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата и подпись в ознакомлении	Дата и номер распоряжения о назначении на должность	Дата и номер распоряжения об освобождении от должности

».

2. В должностном регламенте главного консультанта отдела записи актов гражданского состояния Аппарата Администрации Ненецкого автономного округа:

1) пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Назначение на должность и освобождение от должности главного консультанта отдела осуществляется представителем нанимателя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Ненецкого автономного округа.»;

2) подпункты 1, 2 пункта 5 изложить в следующей редакции:

«1) наличие высшего образования по направлению подготовки (специальности) «юриспруденция», «государственное и муниципальное управление» либо по одному из направлений подготовки (одной из специальностей) укрупненной группы направлений подготовки (специальностей) «Образование и педагогические науки»;

2) стаж государственной гражданской службы не менее двух лет или стаж (опыт) работы по специальности не менее четырех лет, а для лиц, имеющих диплом специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома, – стаж государственной гражданской службы или стаж (опыт) работы по специальности не менее одного года.»;

3) пункт 6 дополнить подпунктом 15 следующего содержания:

«15) уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений в порядке, установленном постановлением губернатора Ненецкого автономного округа от 27.11.2015 № 97-пг «Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя лицами, замещающими отдельные государственные должности Ненецкого автономного округа, должности государственной гражданской службы Ненецкого автономного округа, о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.»;

4) в пункте 8:

подпункт 12 изложить в следующей редакции:

«12) составлять акты о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению, а также организовывать уничтожение данных дел;»;

подпункт 21 признать утратившим силу;

5) лист ознакомления изложить в следующей редакции:

«

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата и подпись в ознакомлении	Дата и номер распоряжения о назначении на должность	Дата и номер распоряжения об освобождении от должности

».

3. В должностном регламенте ведущего консультанта отдела записи актов гражданского состояния Аппарата Администрации Ненецкого автономного округа:

1) пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Назначение на должность и освобождение от должности ведущего консультанта отдела осуществляется представителем нанимателя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Ненецкого автономного округа.»;

2) подпункты 1, 2 пункта 5 изложить в следующей редакции:

«1) наличие высшего образования по направлению подготовки (специальности) «юриспруденция», «государственное и муниципальное управление» либо по одному из направлений подготовки (одной из специальностей) укрупненной группы направлений подготовки (специальностей) «Культура и искусство»;

2) стаж государственной гражданской службы не менее двух лет или стаж (опыт) работы по специальности не менее четырех лет, а для лиц, имеющих диплом специалиста или магистра с отличием, в течении трех лет со дня выдачи диплома, – стаж государственной гражданской службы или стаж (опыт) работы по специальности не менее одного года;»;

3) пункт 6 дополнить подпунктом 15 следующего содержания:

«15) уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений в порядке, установленном постановлением губернатора

Ненецкого автономного округа от 27.11.2015 № 97-пг «Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя лицами, замещающими отдельные государственные должности Ненецкого автономного округа, должности государственной гражданской службы Ненецкого автономного округа, о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.»;

4) подпункт 9 пункта 8 изложить в следующей редакции:

«9)формировать документы в дела в соответствии с номенклатурой дел отдела, а также на основании акта о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению, уничтожать их путем измельчения или сжигания;»;

5) лист ознакомления изложить в следующей редакции:

«

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата и подпись в ознакомлении	Дата и номер распоряжения о назначении на должность	Дата и номер распоряжения об освобождении от должности

».