



Аппарат Администрации Ненецкого автономного округа

ПРИКАЗ

от 24 марта 2016 г. № 22
г. Нарьян-Мар

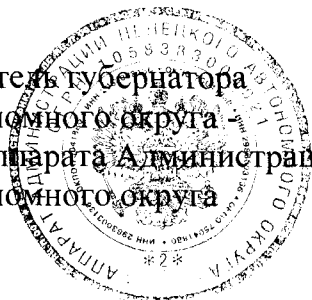
О внесении изменений в Положение о порядке и условиях премирования руководителей казенных учреждений, подведомственных Аппарату Администрации Ненецкого автономного округа

В соответствии с пунктами 33 и 35 Положения об установлении систем оплаты труда работников государственных учреждений Ненецкого автономного округа, утвержденного постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 06.09.2011 № 186-п, руководствуясь приказом Аппарата Администрации Ненецкого автономного округа от 19.02.2016 № 16 «О признании утратившими силу отдельных приказов Аппарата Администрации Ненецкого автономного округа», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить изменения Положение о порядке и условиях премирования руководителей казенных учреждений, подведомственных Аппарату Администрации Ненецкого автономного округа, утвержденное приказом Аппарата Администрации Ненецкого автономного округа от 25.01.2016 № 10, согласно Приложению.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Первый заместитель губернатора
Ненецкого автономного округа
руководитель Аппарата Администрации
Ненецкого автономного округа



М.В. Васильев

Приложение
к приказу Аппарата Администрации
Ненецкого автономного округа
от 24.03.2016 № 22 «О внесении
изменений в Положение о порядке и
условиях премирования руководителей
казенных учреждений,
подведомственных Аппарату
Администрации Ненецкого автономного
округа»

**Изменения в Положение о порядке и условиях
премирования руководителей казенных учреждений,
подведомственных Аппарату Администрации
Ненецкого автономного округа**

1. Приложение 1 изложить в следующей редакции:

«Приложение 1
к Положению о порядке и условиях
премирования руководителей казенных
учреждений, подведомственных
Аппарату Администрации Ненецкого
автономного округа

**Соотношение
полученных баллов размеру премии в процентах
от должностного оклада для руководителя казенного учреждения
Ненецкого автономного округа**

Количество полученных баллов	Размер премии в процентах от максимального размера премии, установленного в трудовом договоре
Казенное учреждение Ненецкого автономного округа «Служба материально-технического обеспечения деятельности органов государственной власти Ненецкого автономного округа» и казенное учреждение Ненецкого автономного округа «Ненецкий информационно-аналитический центр»	
При расчете премии за 1, 2, 3 кварталы	
70,0 - 60,0 включительно	25
менее 60,0 - 50,0 включительно	20
менее 50,0 - 40,0 включительно	15

менее 40,0 - 30,0 включительно	10
менее 30,0 - 20,0 включительно	5
менее 20,0	не премируется
При расчете премии за 4 квартал	
75,0 - 65,0 включительно	25
менее 65,0 - 55,0 включительно	20
менее 55,0 - 45,0 включительно	15
менее 45,0 - 35,0 включительно	10
менее 35,0 - 25,0 включительно	5
менее 25,0	не премируется
Казенное учреждение Ненецкого автономного округа «Государственное юридическое бюро»	
При расчете премии за 1, 2, 3 кварталы	
63,0 - 53,0 включительно	25
менее 53,0 - 43,0 включительно	20
менее 43,0 - 33,0 включительно	15
менее 33,0 - 23,0 включительно	10
менее 23,0 - 13,0 включительно	5
менее 13,0	не премируется
При расчете премии за 4 квартал	
73,0 - 63,0 включительно	25
менее 63,0 - 53,0 включительно	20
менее 53,0 - 43,0 включительно	15
менее 43,0 - 33,0 включительно	10
менее 33,0 - 23,0 включительно	5
менее 23,0	не премируется
Казенное учреждение Ненецкого автономного округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	
При расчете премии за 1, 2, 3 кварталы	

56,0 - 46,0 включительно	25
менее 46,0 - 36,0 включительно	20
менее 36,0 - 26,0 включительно	15
менее 26,0 - 16,0 включительно	10
менее 16,0 - 6,0 включительно	5
менее 6,0	не премируется
При расчете премии за 4 квартал	
66,0 - 56,0 включительно	25
менее 56,0 - 46,0 включительно	20
менее 46,0 - 36,0 включительно	15
менее 36,0 - 26,0 включительно	10
менее 26,0 - 16,0 включительно	5
менее 16,0	не премируется

».

2. Приложение 2 изложить в следующей редакции:

«Приложение 2
к Положению о порядке и условиях премирования
руководителей казенных учреждений,
подведомственных Аппарату Администрации
Ненецкого автономного округа»

**Целевые показатели эффективности деятельности
казенных учреждений и критерии оценки эффективности
деятельности их руководителей**

**I. Казенное учреждение Ненецкого автономного округа
«Служба материально-технического обеспечения деятельности органов государственной власти
Ненецкого автономного округа»**

№ п/п	Целевые показатели эффективности деятельности Учреждения	Критерии оценки эффективности деятельности руководителя Учреждения, в баллах	Периодичность представления отчетности	Квартал (максимальное количество баллов)				Год	Форма отчетности, содержащая информацию о выполнении показателя
				1	2	3	4		
1	Отсутствие нарушений по результатам проверок финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, выявленных в отчетном периоде	Отсутствие нарушений – 5 баллов, наличие малозначительных* нарушений - 3 балла, наличие иных нарушений, не повлекших за собой финансового ущерба – 2 балла (если данный работник исполнял обязанности руководителя Учреждения в период, когда были осуществлены указанные нарушения)	ежеквартально	5	5	5	5	20	Справка Учреждения

2	Отсутствие нарушений законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	Отсутствие нарушений – 5 баллов, наличие малозначительных* нарушений - 3 балла, наличие иных нарушений, не повлекших за собой финансового ущерба – 2 балла (если данный работник исполнял обязанности руководителя Учреждения в период, когда были осуществлены указанные нарушения)	ежеквартально	5	5	5	5	20	Справка Учреждения
3	Эффективное использование средств окружного бюджета	Отсутствие нарушений – 10 баллов, наличие нарушений – 0 баллов (если данный работник исполнял обязанности руководителя Учреждения в период, когда были осуществлены указанные нарушения)	ежеквартально	10	10	10	10	40	Справка Учреждения
4	Укомплектованность персоналом **	97% и более – 5 баллов, 95% - 96% - 3 балла, менее 94% - 0 баллов	годовая	0	0	0	5	5	Справка Учреждения
5	Соблюдение сроков и порядка предоставления на утверждение бюджетной сметы и измененных показателей бюджетной сметы в адрес главного распорядителя бюджетных средств (в сроки и порядке, определенные нормативно-правовыми актами Apparata)	Соблюдение сроков – 5 баллов, нарушение сроков – 0 баллов	ежеквартально	5	5	5	5	20	Справка управления бухгалтерского учета и отчетности Apparata
6	Соблюдение сроков исполнения текущих запросов и распоряжений главного распорядителя бюджетных средств	Соблюдение сроков – 5 баллов, нарушение сроков – 0 баллов	ежеквартально	5	5	5	5	20	Справки структурных подразделений Apparata

7	Предоставление заявок по инициативе Учреждения по изменению бюджетной росписи и показателей кассового плана в течение финансового года (не включая бюджетные заявки на дополнительные ассигнования, а также без учета выявленной экономии по итогам размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказания услуг)	До 5 передвижек в квартал по КБК – 7 баллов, 6-8 передвижек - 5 баллов, 9-10 передвижек - 3 балла, более 10 передвижек - 0 баллов	ежеквартально	7	7	7	7	28	Справка управления бухгалтерского учета и отчетности Аппарата
8	Кассовое исполнение лимитов бюджетных обязательств в целом по Учреждению, от запланированных на квартал, без учета выявленной экономии по итогам размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказания услуг	99% - 100% - 7 баллов, 95% - 98% - 5 баллов, 90% - 94% - 4 балла, 80% - 89% - 3 балла, менее 80% - 0 баллов	ежеквартально	7	7	7	7	28	Справка Учреждения
9	Надлежащая эксплуатация и содержание административных зданий, помещений, находящихся в оперативном управлении Учреждения	Отсутствие обоснованных замечаний – 7 баллов, наличие обоснованных замечаний - 0 баллов	ежеквартально	7	7	7	7	28	Справка Учреждения
10	Надлежащее обеспечение транспортом губернатора Ненецкого автономного округа, его заместителей, сотрудников исполнительных органов государственной власти Ненецкого автономного округа, а также делегаций и лиц, прибывающих в Ненецкий автономный округ	Отсутствие обоснованных замечаний – 7 баллов, наличие обоснованных замечаний - 0 баллов	ежеквартально	7	7	7	7	28	Справка Учреждения
11	Надлежащее материальное обеспечение исполнительных органов государственной власти Ненецкого автономного округа	Отсутствие обоснованных замечаний – 7 баллов, наличие обоснованных замечаний - 0 баллов	ежеквартально	7	7	7	7	28	Справка Учреждения

12	Соблюдение норм и правил: по охране труда, пожарной безопасности, по защите государственной тайны	Отсутствие нарушений - 5 баллов, наличие нарушений - 0 баллов	ежеквартально	5	5	5	5	20	Справка Учреждения
	ИТОГО			70	70	70	75	285	

II. Казенное учреждение Ненецкого автономного округа «Государственное юридическое бюро»

№ п/п	Целевые показатели эффективности деятельности Учреждения	Критерии оценки эффективности деятельности руководителя Учреждения, в баллах	Периодичность представления отчетности	Квартал (максимальное количество баллов)				Год	Форма отчетности, содержащая информацию о выполнении показателя
				1	2	3	4		
1	Отсутствие нарушений по результатам проверок финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, выявленных в отчетном периоде	Отсутствие нарушений – 5 баллов, наличие малозначительных* нарушений - 3 балла, наличие иных нарушений, не повлекших за собой финансового ущерба – 2 балла (если данный работник исполнял обязанности руководителя Учреждения в период, когда были осуществлены указанные нарушения)	ежеквартально	5	5	5	5	20	Справка Учреждения
2	Отсутствие нарушений законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	Отсутствие нарушений – 5 баллов, наличие малозначительных* нарушений - 3 балла, наличие иных нарушений, не повлекших за собой финансового ущерба – 2 балла (если данный работник исполнял обязанности руководителя Учреждения в период, когда были осуществлены указанные нарушения)	ежеквартально	5	5	5	5	20	Справка Учреждения

3	Эффективное использование средств окружного бюджета	Отсутствие нарушений – 10 баллов, наличие нарушений – 0 баллов (если данный работник исполнял обязанности руководителя Учреждения в период, когда были осуществлены указанные нарушения)	ежеквартально	10	10	10	10	40	Справка Учреждения
4	Укомплектованность персоналом**	88 % и более – 5 баллов, 62% - 87% - 3 балла, менее 61% - 0 баллов	годовая	0	0	0	5	5	Справка Учреждения
5	Соблюдение сроков и порядка предоставления на утверждение бюджетной сметы и измененных показателей бюджетной сметы в адрес главного распорядителя бюджетных средств (в сроки и порядке, определенные нормативно-правовыми актами Аппарата)	Соблюдение сроков – 5 баллов, нарушение сроков – 0 баллов	ежеквартально	5	5	5	5	20	Справка управления бухгалтерского учета и отчетности Аппарата
6	Соблюдение сроков исполнения текущих запросов и распоряжений главного распорядителя бюджетных средств	Соблюдение сроков – 5 баллов, нарушение сроков – 0 баллов	ежеквартально	5	5	5	5	20	Справки структурных подразделений Аппарата
7	Предоставление заявок по инициативе Учреждения по изменению бюджетной росписи и показателей кассового плана в течение финансового года (не включая бюджетные заявки на дополнительные ассигнования, а также без учета выявленной экономии по итогам размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказания услуг)	До 2 передвижек в квартал по КБК – 7 баллов, 3-5 передвижек - 5 баллов, 6-7 передвижек 3 балла, более 7 передвижек - 0 баллов	ежеквартально	7	7	7	7	28	Справка управления бухгалтерского учета и отчетности Аппарата
8	Кассовое исполнение лимитов бюджетных обязательств в целом по Учреждению, от запланированных на квартал, без учета выявленной экономии по итогам размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказания услуг	99% - 100% - 7 баллов, 95% - 98% - 5 баллов, 90% - 94% - 4 балла, 80% - 89% - 3 балла, менее 80% - 0 баллов	ежеквартально	7	7	7	7	28	Справка Учреждения

1	Отсутствие нарушений по результатам проверок финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, выявленных в отчетном периоде	Отсутствие нарушений – 5 баллов, наличие малозначительных* нарушений - 3 балла, наличие иных нарушений, не повлекших за собой финансового ущерба – 2 балла (если данный работник исполнял обязанности руководителя Учреждения в период, когда были осуществлены указанные нарушения)	квартальная	5	5	5	5	20	Справка Учреждения
2	Отсутствие нарушений законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	Отсутствие нарушений – 5 баллов, наличие малозначительных* нарушений - 3 балла, наличие иных нарушений, не повлекших за собой финансового ущерба – 2 балла (если данный работник исполнял обязанности руководителя Учреждения в период, когда были осуществлены указанные нарушения)	квартальная	5	5	5	5	20	Справка Учреждения
3	Эффективное использование средств окружного бюджета	Отсутствие нарушений – 10 баллов, наличие нарушений – 0 баллов (если данный работник исполнял обязанности руководителя Учреждения в период, когда были осуществлены указанные нарушения)	квартальная	10	10	10	10	40	Справка Учреждения
4	Укомплектованность персоналом**	91% и более – 5 баллов, 86% - 90% - 3 балла, менее 86 % - 0 баллов	годовая	0	0	0	5	5	Справка Учреждения
5	Соблюдение сроков и порядка предоставления на утверждение бюджетной сметы и измененных показателей бюджетной сметы в адрес главного распорядителя бюджетных средств (в сроки и порядке, определенные нормативно-правовыми актами Аппарата)	Соблюдение сроков – 5 баллов, нарушение сроков – 0 баллов	квартальная	5	5	5	5	20	Справка Управления бухгалтерского учета и отчетности Аппарата
6	Соблюдение сроков исполнения текущих запросов и распоряжений главного распорядителя бюджетных средств	Соблюдение сроков – 5 баллов, нарушение сроков – 0 баллов	квартальная	5	5	5	5	20	Справки структурных подразделений Аппарата

7	Предоставление заявок по инициативе Учреждения по изменению бюджетной росписи и показателей кассового плана в течение финансового года (не включая бюджетные заявки на дополнительные ассигнования, а также без учета выявленной экономии по итогам размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказания услуг)	До 5 передвижек в квартал по КБК – 7 баллов, 6-8 передвижек - 5 баллов, 9-10 передвижек - 3 балла, более 10 передвижек - 0 баллов	квартальная	7	7	7	7	28	Справка управления бухгалтерского учета и отчетности Apparata
8	Кассовое исполнение лимитов бюджетных обязательств в целом по Учреждению, от запланированных на квартал, без учета выявленной экономии по итогам размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказания услуг	99% - 100% - 7 баллов, 95% - 98% - 5 баллов, 90% - 94% - 4 балла, 80% - 89% - 3 балла, менее 80% - 0 баллов	квартальная	7	7	7	7	28	Справка Учреждения
9	Выполнение в срок задания по внедрению, сопровождению и обслуживанию средств вычислительной техники, информационных систем, созданных (создаваемых) в рамках реализации полномочий исполнительных органов государственной власти Ненецкого автономного округа	Соблюдение сроков – 7 баллов, нарушение сроков - 0 баллов	квартальная	7	7	7	7	28	Справка Учреждения
10	Обеспечение бесперебойной, безаварийной и безотказной работы информационных систем, Web-серверов локальной сети исполнительных органов государственной власти Ненецкого автономного округа	Отсутствие обоснованных замечаний – 7 баллов, наличие обоснованных замечаний - 0 баллов	квартальная	7	7	7	7	28	Справка Учреждения
11	Надлежащее материальное обеспечение исполнительных органов государственной власти Ненецкого автономного округа	Отсутствие обоснованных замечаний – 7 баллов, наличие обоснованных замечаний - 0 баллов	квартальная	7	7	7	7	28	Справка Учреждения

12	Соблюдение норм и правил: по охране труда, пожарной безопасности, по защите государственной тайны	Отсутствие нарушений - 5 баллов, наличие нарушений - 0 баллов	квартальная	5	5	5	5	20	Справка учреждения
	ИТОГО			70	70	70	75	285	

**IV. Казенное учреждение Ненецкого автономного округа
«Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»**

№ п/п	Целевые показатели эффективности деятельности Учреждения	Критерии оценки эффективности деятельности руководителя Учреждения, в баллах	Периодичность представления отчетности	Квартал (максимальное количество баллов)				Год	Форма отчетности, содержащая информацию о выполнении показателя
				1	2	3	4		
1	Отсутствие нарушений по результатам проверок финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, выявленных в отчетном периоде	Отсутствие нарушений – 5 баллов, наличие малозначительных* нарушений - 3 балла, наличие иных нарушений, не повлекших за собой финансового ущерба – 2 балла (если данный работник исполнял обязанности руководителя Учреждения в период, когда были осуществлены указанные нарушения)	квартальная	5	5	5	5	20	Справка Учреждения
2	Отсутствие нарушений законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	Отсутствие нарушений – 5 баллов, наличие малозначительных* нарушений - 3 балла, наличие иных нарушений, не повлекших за собой финансового ущерба – 2 балла (если данный работник исполнял обязанности руководителя Учреждения в период, когда были осуществлены указанные нарушения)	квартальная	5	5	5	5	20	Справка Учреждения

3	Эффективное использование средств окружного бюджета	Отсутствие нарушений – 10 баллов, наличие нарушений – 0 баллов (если данный работник исполнял обязанности руководителя Учреждения в период, когда были осуществлены указанные нарушения)	квартальная	10	10	10	10	40	Справка Учреждения
4	Укомплектованность персоналом **	92% и более – 5 баллов, 87% - 91% - 3 балла, менее 86% - 0 баллов	годовая	0	0	0	5	5	Справка Учреждения
5	Соблюдение сроков и порядка предоставления на утверждение бюджетной сметы и измененных показателей бюджетной сметы в адрес главного распорядителя бюджетных средств (в сроки и порядке, определенные нормативно-правовыми актами Apparata)	Соблюдение сроков – 5 баллов, несоблюдение сроков – 0 баллов	квартальная	5	5	5	5	20	Справка управления бухгалтерского учета и отчетности Apparata
6	Соблюдение сроков исполнения текущих запросов и распоряжений главного распорядителя бюджетных средств	Соблюдение сроков – 5 баллов, нарушение сроков – 0 баллов	квартальная	5	5	5	5	20	Справки структурных подразделений Apparata
7	Предоставление заявок по инициативе Учреждения по изменению бюджетной росписи и показателей кассового плана в течение финансового года (не включая бюджетные заявки на дополнительные ассигнования, а также без учета выявленной экономии по итогам размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказания услуг)	До 2 передвижек в квартал по КБК – 7 баллов, 3-5 передвижек - 5 баллов, 6-7 передвижек - 3 балла, более 7 передвижек - 0 баллов	квартальная	7	7	7	7	28	Справка управления бухгалтерского учета и отчетности Apparata
8	Кассовое исполнение лимитов бюджетных обязательств в целом по Учреждению, от запланированных на квартал, без учета выявленной экономии по итогам размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказания услуг	99% - 100% - 7 баллов, 95% - 98% - 5 баллов, 90% - 94% - 4 балла, 80% - 89% - 3 балла, менее 80% - 0 баллов	квартальная	7	7	7	7	28	Справка Учреждения

9	Соблюдение процедур и сроков предоставления физическим и юридическим лицам государственных и муниципальных услуг за счет реализации принципа «одного окна»	Отсутствие обоснованных замечаний – 7 баллов, наличие обоснованных замечаний - 0 баллов	квартальная	7	7	7	7	28	Справка Учреждения
10	Участие в социально-значимых мероприятиях, взаимодействие со средствами массовой информации (наличие печатной информации о деятельности учреждения, выступления в СМИ)	Принимали участие в социально-значимых мероприятиях, размещали печатную информацию в СМИ - 5 баллов, не принимали участия в социально-значимых мероприятиях, не размещали печатную информацию в СМИ - 0 баллов	годовая	0	0	0	5	5	Справка Учреждения
11	Соблюдение норм и правил: по охране труда, пожарной безопасности, по защите государственной тайны	Отсутствие нарушений - 5 баллов, наличие нарушений - 0 баллов	квартальная	5	5	5	5	20	Справка Учреждения
ИТОГО				56	56	56	66	234	

*малозначительные нарушения – формальные нарушения, не носящие систематического характера и не повлекшие негативных последствий для Учреждения.

**показатель определяется в процентах от установленной штатной численности работников Учреждения, включая вакансии, не замещаемые менее двух месяцев.»»