



**Аппарат Администрации Ненецкого автономного округа**

**ПРИКАЗ**

от 11 марта 2016 г. № 21  
г. Нарьян-Мар

**О внесении изменений в отдельные  
приказы Аппарата Администрации  
Ненецкого автономного округа**

В соответствии с распоряжением губернатора Ненецкого автономного округа от 08.02.2016 № 24-рг «Об утверждении структуры Аппарата Администрации Ненецкого автономного округа» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить изменения в отдельные приказы Аппарата Администрации Ненецкого автономного округа согласно Приложению.

2. Приказ Аппарата Администрации Ненецкого автономного округа от 31.12.2014 № 102 «Об утверждении Положения об отделе наград управления государственной гражданской службы и кадров Аппарата Администрации Ненецкого автономного округа» признать утратившим силу.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Первый заместитель губернатора  
Ненецкого автономного округа  
руководитель Аппарата Администрации  
Ненецкого автономного округа



М.В. Васильев

Приложение  
к приказу Apparата Администрации  
Ненецкого автономного округа  
от 11.03.2016 № 21  
«О внесении изменений в отдельные  
приказы Apparата Администрации  
Ненецкого автономного округа»

**Изменения в отдельные  
приказы Apparата Администрации  
Ненецкого автономного округа**

1. Абзац четвертый пункта 5 Положения об управлении государственной гражданской службы и кадров Apparата Администрации Ненецкого автономного округа, утвержденного приказом Apparата Администрации Ненецкого автономного округа от 22.11.2013 № 38 признать утратившим силу;

2. В Положении об отделе кадров управления государственной гражданской службы и кадров Apparата Администрации Ненецкого автономного округа, утвержденном приказом Apparата Администрации Ненецкого автономного округа от 13.12.2013 № 40:

1) пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Основными задачами отдела являются:

1) кадровое и организационно-штатное обеспечение в рамках компетенции управления деятельности губернатора по вопросам кадровой политики;

2) обеспечение согласованного функционирования и взаимодействия исполнительных органов государственной власти Ненецкого автономного округа по вопросам кадровой политики;

3) осуществление в рамках компетенции управления деятельности по реализации законодательства Российской Федерации и Ненецкого автономного округа о наградах и почетных званиях;

4) обеспечение конституционных прав граждан Российской Федерации в части награждения государственными наградами, а также наградами Ненецкого автономного округа.»;

3) пункт 6 дополнить подпунктом 42 следующего содержания:

«42) ведение текущего делопроизводства управления.»;

4) раздел II дополнить пунктом 7.1 следующего содержания:

«7.1. Функциями отдела, связанными с организацией в рамках компетенции управления деятельности по реализации законодательства Российской Федерации и Ненецкого автономного округа о государственных наградах и почетных званиях, являются:

1) обеспечение исполнения федеральных законов, Устава Ненецкого автономного округа, законов Ненецкого автономного округа, правовых актов губернатора по вопросам наградной политики, иных нормативных правовых актов Ненецкого автономного округа в рамках компетенции отдела;

2) рассмотрение обращений граждан и организаций по вопросам, связанным с организацией в рамках компетенции управления деятельности по реализации законодательства Российской Федерации и Ненецкого автономного округа о государственных наградах и почетных званиях, подготовка проектов ответов на обращения;

3) ведение учета граждан, работавших в органах исполнительной власти Ненецкого автономного округа и вышедших на трудовую пенсию из этих органов, организация поздравлений с праздничными и юбилейными датами;

4) оформление, выдача, уничтожение в установленном порядке служебных удостоверений лиц, замещающих государственные должности Ненецкого автономного округа, руководителей органов исполнительной власти Ненецкого автономного округа, работников и гражданских служащих Аппарата;

5) рассмотрение наградных материалов и подготовка проектов соответствующих писем о направлении материалов для согласования;

6) подготовка представления к награждению государственными наградами Российской Федерации на имя Президента Российской Федерации;

7) рассмотрение и подготовка ходатайств о выдаче дубликатов удостоверений о врученных наградах взамен утраченных;

8) осуществление учета награжденных государственными наградами Российской Федерации, наградами Ненецкого автономного округа, а также удостоенных почетными званиями Ненецкого автономного округа;

9) подготовка сводных отчетов о вручении государственных наград Российской Федерации в Управление Президента Российской Федерации по государственным наградам;

10) подготовка проектов правовых актов о награждении наградами Ненецкого автономного округа и присвоении почетных званий Ненецкого автономного округа, проектов распоряжений губернатора об объявлении благодарности губернатора;

11) обеспечение деятельности комиссии по наградам при губернаторе;

12) оформление протоколов вручения государственных наград Российской Федерации, наград Ненецкого автономного округа;

13) обеспечение вручения наград Ненецкого автономного округа, удостоверений и нагрудных знаков к почетным званиям Ненецкого автономного округа;

14) консультирование и прием граждан по вопросам награждения государственными наградами Российской Федерации, наградами Ненецкого автономного округа;

15) обеспечение заказа, учета и хранения государственных наград Российской Федерации и бланков документов к ним, наград Ненецкого автономного округа и бланков документов к ним;

16) подготовка докладов, аналитических и информационных материалов по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

17) участие в совещаниях и мероприятиях, проводимых по вопросам, относящимся к сфере деятельности реализации законодательства Российской Федерации и Ненецкого автономного округа о государственных наградах и почетных званиях.

3. В Положении об отделе государственной гражданской службы управления государственной гражданской службы и кадров Apparата Администрации Ненецкого автономного округа, утвержденном приказом Apparата Администрации Ненецкого автономного округа от 25.12.2013 № 42:

1) пункт 5 дополнить подпунктами 5, 6 следующего содержания:

«5) осуществление в пределах своей компетенции контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и законодательства Ненецкого автономного округа в сфере наград и почетных званий;

6) подготовка предложений по развитию и совершенствованию законодательства Ненецкого автономного округа в сфере наград и почетных званий.»;

2) раздел II дополнить пунктом 8.1 следующего содержания:

«8.1. Функциями отдела, связанными с организацией в рамках компетенции управления деятельности по реализации законодательства Российской Федерации и Ненецкого автономного округа о государственных наградах и почетных званиях, являются:

1) разработка проектов законов и иных нормативных правовых актов по вопросам наград Ненецкого автономного округа;

2) осуществление контроля за соблюдением законодательства о наградах и почетных званиях;

3) рассмотрение обращений граждан и организаций по вопросам, связанным с организацией в рамках компетенции отдела деятельности в сфере государственных наград и почетных званий, подготовка проектов ответов на обращения;

4) осуществление приема физических и юридических лиц по вопросам наград и почетных званий, входящим в компетенцию отдела;

5) участие в совещаниях и мероприятиях, проводимых по вопросам, относящимся к сфере деятельности реализации законодательства Российской Федерации и Ненецкого автономного округа о государственных наградах и почетных званиях;

6) подготовка докладов, аналитических и информационных материалов по вопросам, относящимся к компетенциям отдела в сфере наград и почетных званий;

7) разработка проектов описания медалей (для ношения в торжественных случаях и миниатюрной копии для повседневного ношения),

нагрудных знаков, форм документов, подтверждающих награждение медалью, нагрудным знаком, формы удостоверения о награждении, а также условий и порядка награждения медалью;

8) осуществление необходимой методической работы по вопросам наград и почетных званий;

9) организация и проведение семинаров, консультаций по вопросам представления к государственным наградам Российской Федерации, наградам Ненецкого автономного округа;

10) анализ работы органов местного самоуправления муниципальных образований Ненецкого автономного округа по соблюдению законодательства в сфере наград и почетных званий, содействие повышению ее эффективности и качества.».

4. Пункт 8 Положения об отделе организационной работы Аппарата Администрации Ненецкого автономного округа, утвержденного приказом Аппарата Администрации Ненецкого автономного округа от 19.09.2014 № 67 дополнить подпунктом 29 следующего содержания:

«29) организация торжественных церемоний награждения государственных наград и почетными званиями Ненецкого автономного округа;».

---