



Аппарат Администрации Ненецкого автономного округа

ПРИКАЗ

от 19 января 2016 г. № 5
г. Нарьян-Мар

**Об утверждении государственного задания
казенному учреждению Ненецкого автономного округа
«Государственное юридическое бюро»
на 2016 год**

В соответствии со статьей 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 24.03.2011 № 38-п «О порядке формирования государственного задания в отношении учреждений Ненецкого автономного округа и финансового обеспечения выполнения государственного задания», приказом Аппарата Администрации Ненецкого автономного округа от 19.01.2016 № 4 «Об утверждении ведомственного перечня государственных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) государственными учреждениями Ненецкого автономного округа, подведомственными Аппарату Администрации Ненецкого автономного округа» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить государственное задание казенному учреждению Ненецкого автономного округа «Государственное юридическое бюро» на 2016 год согласно Приложению.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
руководителя Аппарата Администрации
Ненецкого автономного округа



К.В. Шимко

Приложение
к приказу Аппарата
Администрации
Ненецкого автономного округа
от 19.01.2016 № 5
«Об утверждении
государственного задания
казенному учреждению
Ненецкого автономного округа
«Государственное юридическое
бюро» на 2016 год»

**Государственное задание
казенному учреждению Ненецкого автономного округа
«Государственное юридическое бюро»
на 2016 год**

Часть 1

**Государственное задание на оказание
государственной услуги**

1. Наименование государственной услуги казенного учреждения Ненецкого автономного округа «Государственное юридическое бюро» (далее – КУ НАО «Госюрбюро»): оказание гражданам бесплатной юридической помощи в виде предоставления консультационных и методических услуг.

2. Потребители государственной услуги: физические лица.

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество государственной услуги.

3.1 Показатели, характеризующие качество государственной услуги:

| Наименование показателя | Единица измерения | Формула расчета | Значения показателей качества государственной услуги | | | | | Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета) |
|-------------------------------|-------------------|-----------------|--|------------------------|--------------------------|---------------------------|---------------------------|--|
| | | | Отчетный финансовый год | Текущий финансовый год | Очередной финансовый год | 1-й год планового периода | 2-й год планового периода | |
| Количество обоснованных жалоб | Обращение | - | 0 | 0 | 0 | - | - | Журнал учета обращений с жалобами и предложениями по деятельности КУ НАО «Госюрбюро» |
| Количество проведенных | Штука | | 42 | 42 | 44 | - | - | Журнал учета мероприятий по правому |

| | | | | | | | | |
|--------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|---|
| мероприятий от запланированных | | | | | | | | просвещению и правовому информированию КУ НАО «Госюрбюро» |
|--------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|---|

3.2 Объем государственной услуги (в натуральных показателях):

| Наименование показателя | Единица измерения | Значение показателей объема государственной услуги | | | | | Источник информации о значении показателя |
|-------------------------------------|-------------------|--|------------------------|--------------------------|---------------------------|---------------------------|---|
| | | Отчетный финансовый год | Текущий финансовый год | Очередной финансовый год | 1-й год планового периода | 2-й год планового периода | |
| Количество проведенных консультаций | штука | 835 | 882 | 870 | - | - | Журнал регистрации заявлений об оказании бесплатной юридической помощи КУ НАО «Госюрбюро» |
| Количество проведенных мероприятий | штука | 42 | 42 | 44 | - | - | Журнал учета мероприятий по правовому просвещению и правовому информированию КУ НАО «Госюрбюро» |

Формула расчета объема государственной услуги:

$P = N * K * C$, где:

P – число граждан, получивших бесплатную юридическую помощь;

N – число граждан, которые обслуживаются одним специалистом учреждения в день;

K – количество приемных дней в году;

C – количество специалистов согласно штатному расписанию, оказывающих бесплатную юридическую помощь гражданам.

Число граждан, которые обслуживаются одним специалистом учреждения в день, определяется исходя из срока оказания государственной услуги одному гражданину.

Срок оказания государственной услуги определяется исходя из времени, затраченного:

- на проведение регистрации обращения;
- на проведение правовой экспертизы документов;
- на просмотр нормативной базы по обращению;
- на подготовку документов правового характера (заявлений, жалоб, ходатайств и других документов);
- на подготовку исчерпывающего письменного ответа;
- на подготовку к судебному процессу;
- на представление интересов заявителя в суде, в органах государственной власти и местного самоуправления, а также других учреждениях, организациях.

Для расчета количества приемных дней в году не учитываются следующие периоды времени:

выходные и праздничные дни;

не приемные дни в соответствии с режимом рабочего времени, установленного в учреждении;

ежегодные трудовые отпуска сотрудников.

Расчет объема государственной услуги на 2016 год:

$870 = 1 * 145 * 6$, где:

870 – число граждан, получивших бесплатную юридическую помощь;

1 – число граждан, которые обслуживаются одним специалистом учреждения в день;

145 – количество приемных дней в году (366 дней в году, из них 119 праздничных и выходных дней, 50 дней не приемные дни в соответствии с режимом рабочего времени, установленного в учреждении, 52 дня ежегодного трудового отпуска сотрудника);

6 – количество специалистов согласно штатному расписанию, оказывающих бесплатную юридическую помощь гражданам.

4. Порядок оказания государственной услуги.

4.1 Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги:

Федеральный закон от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;

Федеральный закон от 21.11.2011 № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации»;

закон Ненецкого автономного округа от 29.12.2012 № 119-оз «О бесплатной юридической помощи в Ненецком автономном округе»;

постановление Администрации Ненецкого автономного округа от 07.02.2014 № 43-п «Об утверждении Порядка оказания казенным учреждением Ненецкого автономного округа «Государственное юридическое бюро» бесплатной юридической помощи по месту жительства граждан».

4.2 Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги:

| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
|--|---|-------------------------------|
| 1. Размещение информации в сети Интернет на сайте Администрации Ненецкого автономного округа | Режим работы, план работы в муниципальных образованиях Ненецкого автономного округа, перечень оказываемых услуг, категории граждан, имеющих право на получение бесплатных услуг | Постоянно |
| 2. Размещение информации в печатных средствах массовой информации | Режим работы, перечень оказываемых услуг, категории граждан, имеющих право на получение бесплатных услуг | Ежегодно |
| 3. Размещение информации в помещении КУ НАО «Госюрбюро» (на информационных стендах) | Наименование учреждения, режим работы, перечень оказываемых услуг, категории граждан, имеющих право на получение бесплатных услуг | Постоянно |

5. Основания для досрочного прекращения исполнения государственного задания:

ликвидация КУ НАО «Госюрбюро»;

реорганизация КУ НАО «Госюрбюро»;
 исключение государственной услуги из ведомственного перечня государственных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) государственными учреждениями Ненецкого автономного округа, подведомственными Аппарату Администрации Ненецкого автономного округа, утвержденного приказом Аппарата Администрации Ненецкого автономного округа от 19.01.2016 № 4.

6. Порядок контроля за исполнением государственного задания:

| Формы контроля | Периодичность | Исполнительные органы государственной власти, осуществляющие контроль за оказанием услуги |
|-------------------------|--|---|
| 1. Выездная проверка | По мере необходимости | Аппарат Администрации Ненецкого автономного округа |
| 2. Камеральная проверка | По мере поступления отчетности о выполнении государственного задания | Аппарат Администрации Ненецкого автономного округа |

7. Требования к отчетности об исполнении государственного задания.

7.1 Форма отчета об исполнении государственного задания:

| Наименование показателя | Единица измерения | Значение, утвержденное в государственном задании на отчетный период | Фактическое значение за отчетный период | Характеристика причин отклонения от запланированных значений | Источник информации о фактическом значении показателя |
|-------------------------|-------------------|---|---|--|---|
| | | | | | |

Примечание: сведения об исполнении государственного задания представляются нарастающим итогом с начала года.

7.2 Сроки представления отчетов об исполнении государственного задания: ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

7.3 Иные требования к отчетности об исполнении государственного задания не устанавливаются.

8. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания, представляется по письменному запросу Аппарата Администрации Ненецкого автономного округа.