



Аппарат Администрации Ненецкого автономного округа

ПРИКАЗ

от 25 января 2016 г. № 10
г. Нарьян-Мар

**Об утверждении Положения о порядке и условиях
премирования руководителей казенных учреждений,
подведомственных Аппарату Администрации
Ненецкого автономного округа**

В соответствии с пунктами 33 и 35 Положения об установлении систем оплаты труда работников государственных учреждений Ненецкого автономного округа, утвержденного постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 06.09.2011 № 186-п, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке и условиях премирования руководителей казенных учреждений, подведомственных Аппарату Администрации Ненецкого автономного округа, согласно Приложению.

2. Признать утратившими силу:

приказ Аппарата Администрации Ненецкого автономного округа от 26.04.2012 № 14 «О порядке и условиях премирования руководителя казенного учреждения Ненецкого автономного округа «Служба материально-технического обеспечения деятельности органов государственной власти Ненецкого автономного округа»;

приказ Аппарата Администрации Ненецкого автономного округа от 26.07.2013 № 22 «О порядке и условиях премирования руководителя казенного учреждения Ненецкого автономного округа «Государственное юридическое бюро»;

приказ Аппарата Администрации Ненецкого автономного округа от 19.03.2015 № 19 «О порядке и условиях премирования руководителя казенного учреждения Ненецкого автономного округа «Ненецкий информационно-аналитический центр»;

приказ Аппарата Администрации Ненецкого автономного округа от 19.03.2015 № 20 «О порядке и условиях премирования руководителя казенного учреждения Ненецкого автономного округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2016 года.

Заместитель губернатора
Ненецкого автономного округа
руководитель Аппарата Администрации
Ненецкого автономного округа



М.В. Васильев

Приложение
к приказу Аппарата Администрации
Ненецкого автономного округа
от 25.01.2016 № 10
«Об утверждении Положения о порядке и
условиях премирования руководителей
казенных учреждений,
подведомственных Аппарату
Администрации Ненецкого автономного
округа»

**Положение
о порядке и условиях премирования руководителей
казенных учреждений, подведомственных
Аппарату Администрации Ненецкого автономного округа**

1. Настоящее Положение определяет порядок и условия премирования руководителя казенного учреждения, подведомственного Аппарату Администрации Ненецкого автономного округа (далее – Учреждение, Аппарат). Условия премирования руководителя Учреждения вводятся в целях заинтересованности руководителя в повышении эффективности деятельности Учреждения, качества оказываемых услуг (работ), инициативы при выполнении поставленных задач.

2. Размер премиального фонда руководителя Учреждения составляет 1 должностной оклад в год. При этом премии за 1, 2 и 3 кварталы отчетного периода выплачиваются в текущем финансовом году.

Премия за 4 квартал отчетного периода выплачивается в 1 квартале следующего финансового года. Источником премиального фонда являются средства окружного бюджета.

3. Размер премии устанавливается в процентах от максимального размера премии, установленного в трудовом договоре, и зависит от количества баллов, полученных при оценке целевых показателей эффективности деятельности Учреждения в премируемом периоде.

4. При расчете баллов за 1 квартал суммируются баллы, полученные при оценке целевых показателей эффективности деятельности Учреждения за 1 квартал, аналогичным способом расчет производится за 2, 3 и 4 кварталы.

5. Соотношение полученных баллов размеру премии в процентах от должностного оклада для руководителя Учреждения производится в соответствии с Приложением 1 к настоящему Положению.

6. Премирование руководителя Учреждения осуществляется с учетом результатов деятельности Учреждения в соответствии с выполненными целевыми показателями эффективности деятельности Учреждения и критериями оценки эффективности и результативности деятельности руководителя, в пределах фонда оплаты труда, установленного Учреждению на очередной финансовый год.

Целевые показатели эффективности деятельности Учреждений и критерии оценки эффективности и результативности деятельности их руководителей установлены Приложением 2 к настоящему Положению.

7. Решение о выплате премии руководителю Учреждения оформляется распоряжением Аппарата, издаваемым на основании решения Комиссии по оценке выполнения целевых показателей эффективности деятельности Учреждений, подведомственных Аппарату, и премированию их руководителей (далее - Комиссия).

Состав Комиссии утверждается распоряжением Аппарата.

Заседание Комиссии считается правомочным при участии не менее 2/3 от общего числа членов Комиссии.

8. Для принятия решения о премировании руководитель Учреждения, а при его отсутствии - лицо, исполняющее обязанности руководителя Учреждения, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Аппарат информацию о выполнении целевых показателей эффективности деятельности Учреждения в соответствии с Приложением 2.

9. Комиссия в течение десяти рабочих дней с момента поступления документов рассматривает информацию о выполнении целевых показателей эффективности деятельности Учреждения и принимает решение о премировании руководителя.

10. При увольнении руководителя Учреждения по уважительной причине до истечения отчетного периода, за который осуществляется премирование, или назначении на должность в соответствующем отчетном периоде, размер премии начисляется за фактически отработанное время при условии выполнения целевых показателей эффективности деятельности Учреждения.

В случае увольнения руководителя информация о выполнении целевых показателей эффективности деятельности Учреждения направляется в Аппарат до дня увольнения руководителя.

Комиссия рассматривает полученную информацию о выполнении целевых показателей эффективности деятельности Учреждения в течение пяти рабочих дней.

11. В случае назначения нового руководителя на должность в соответствующем отчетном периоде, Комиссия при подведении итогов работы учитывает реальную возможность достижения целевых показателей эффективности деятельности Учреждения.

12. Премия руководителю Учреждения не назначается и не выплачивается в случаях:

а) наложения дисциплинарного взыскания на руководителя Учреждения в отчетном периоде;

б) причинения руководителем своими действиями или бездействием прямого материального ущерба Учреждению;

в) наличия фактов нецелевого расходования бюджетных средств, выявленных в отчетном периоде по результатам проверок за отчетный период или за предыдущие периоды, но не более чем за два года, предшествующие отчетному периоду, если данный работник исполнял обязанности руководителя Учреждения в период, когда были осуществлены указанные нарушения;

г) нарушения правил ведения бюджетного учета или нарушения бюджетного законодательства, которые повлекли за собой финансовый ущерб, выявленные в

отчетном периоде по результатам проверок финансово-хозяйственной деятельности, законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд Учреждения за отчетный период или за предыдущие периоды, но не более чем за два года, предшествующие отчетному периоду, если данный работник исполнял обязанности руководителя Учреждения в период, когда были осуществлены указанные нарушения.

Приложение 1
к Положению о порядке и условиях
премирования руководителей казенных
учреждений, подведомственных
Аппарату Администрации Ненецкого
автономного округа

**Соотношение
полученных баллов размеру премии в процентах
от должностного оклада для руководителя казенного учреждения
Ненецкого автономного округа**

Количество полученных баллов	Размер премии в процентах от максимального размера премии, установленного в трудовом договоре
Казенное учреждение Ненецкого автономного округа «Служба материально-технического обеспечения деятельности органов государственной власти Ненецкого автономного округа» и казенное учреждение Ненецкого автономного округа «Ненецкий информационно-аналитический центр»	
При расчете премии за 1, 2, 3 кварталы	
87,0 - 77,0 включительно	25
менее 77,0 - 67,0 включительно	20
менее 67,0 - 57,0 включительно	15
менее 57,0 - 47,0 включительно	10
менее 47,0 - 37,0 включительно	5
менее 37,0	не премируется
При расчете премии за 4 квартал	
99,0 - 89,0 включительно	25
менее 89,0 - 79,0 включительно	20
менее 79,0 - 69,0 включительно	15
менее 69,0 - 59,0 включительно	10
менее 59,0 - 49,0 включительно	5

менее 49,0	не премируется
Казенное учреждение Ненецкого автономного округа «Государственное юридическое бюро»	
При расчете премии за 1, 2, 3 кварталы	
80,0 - 70,0 включительно	25
менее 70,0 - 60,0 включительно	20
менее 60,0 - 50,0 включительно	15
менее 50,0 - 40,0 включительно	10
менее 40,0 - 30,0 включительно	5
менее 30,0	не премируется
При расчете премии за 4 квартал	
97,0 - 87,0 включительно	25
менее 87,0 - 77,0 включительно	20
менее 77,0 - 67,0 включительно	15
менее 67,0 - 57,0 включительно	10
менее 57,0 - 47,0 включительно	5
менее 47,0	не премируется
Казенное учреждение Ненецкого автономного округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	
При расчете премии за 1, 2, 3 кварталы	
73,0 - 63,0 включительно	25
менее 63,0 - 53,0 включительно	20
менее 53,0 - 43,0 включительно	15
менее 43,0 - 33,0 включительно	10
менее 33,0 - 23,0 включительно	5
менее 23,0	не премируется
При расчете премии за 4 квартал	
90,0 - 80,0 включительно	25
менее 80,0 - 70,0 включительно	20

менее 70,0 - 60,0 включительно	15
менее 60,0 - 50,0 включительно	10
менее 50,0 - 40,0 включительно	5
менее 40,0	не премируется

Приложение 2
к Положению о порядке и условиях
премирования руководителей казенных
учреждений, подведомственных
Аппарату Администрации Ненецкого
автономного округа

**Целевые показатели эффективности деятельности
казенных учреждений и критерии оценки эффективности
деятельности их руководителей**

**I. Казенное учреждение Ненецкого автономного округа
«Служба материально-технического обеспечения деятельности органов государственной власти
Ненецкого автономного округа»**

№ п/п	Целевые показатели эффективности деятельности Учреждения	Критерии оценки эффективности деятельности руководителя Учреждения, в баллах	Периодичность представления отчетности	Квартал (максимальное количество баллов)				Год	Форма отчетности, содержащая информацию о выполнении показателя
				1	2	3	4		
1	Отсутствие нарушений по результатам проверок финансово- хозяйственной деятельности Учреждения, выявленных в отчетном периоде	Отсутствие нарушений – 5 баллов, наличие малозначительных* нарушений - 3 балла, наличие иных нарушений, не повлекших за собой финансового ущерба – 2 балла (если данный работник исполнял обязанности руководителя Учреждения в период, когда были осуществлены указанные нарушения)	ежеквартально	5	5	5	5	20	Справка Учреждения

2	Отсутствие нарушений законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	Отсутствие нарушений – 5 баллов, наличие малозначительных* нарушений - 3 балла, наличие иных нарушений, не повлекших за собой финансового ущерба – 2 балла (если данный работник исполнял обязанности руководителя Учреждения в период, когда были осуществлены указанные нарушения)	ежеквартально	5	5	5	5	20	Справка Учреждения
3	Выполнение государственного задания	98% - 100% - 7 баллов, 95% - 97% - 5 баллов, 90% - 94% - 3 балла, менее 90% - 0 баллов	годовая	0	0	0	7	7	Отчет о выполнении государственного задания
4	Соблюдение сроков и порядка предоставления установленной отчетности, отражающей основную деятельность Учреждения	Соблюдение сроков – 5 балла, нарушение сроков – 0 баллов	ежеквартально	5	5	5	5	20	Справка управления бухгалтерского учета и отчетности Apparata
5	Эффективное использование средств окружного бюджета	Отсутствие нарушений – 10 баллов, наличие нарушений – 0 баллов (если данный работник исполнял обязанности руководителя Учреждения в период, когда были осуществлены указанные нарушения)	ежеквартально	10	10	10	10	40	Справка Учреждения
6	Укомплектованность персоналом **	97% и более – 5 баллов, 95% - 96% - 3 балла, менее 94% - 0 баллов	годовая	0	0	0	5	5	Справка Учреждения

7	Соблюдение сроков и порядка предоставления на утверждение бюджетной сметы и измененных показателей бюджетной сметы в адрес главного распорядителя бюджетных средств (в сроки и порядке, определенные нормативно-правовыми актами Apparata)	Соблюдение сроков – 5 баллов, нарушение сроков – 0 баллов	ежеквартально	5	5	5	5	20	Справка управления бухгалтерского учета и отчетности Apparata
8	Соблюдение сроков исполнения текущих запросов и распоряжений главного распорядителя бюджетных средств	Соблюдение сроков – 5 баллов, нарушение сроков – 0 баллов	ежеквартально	5	5	5	5	20	Справки структурных подразделений Apparata
9	Предоставление заявок по инициативе Учреждения по изменению бюджетной росписи и показателей кассового плана в течение финансового года (не включая бюджетные заявки на дополнительные ассигнования, а также без учета выявленной экономии по итогам размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказания услуг)	До 5 передвижек в квартал по КБК – 7 баллов, 6-8 передвижек - 5 баллов, 9-10 передвижек - 3 балла, более 10 передвижек - 0 баллов	ежеквартально	7	7	7	7	28	Справка управления бухгалтерского учета и отчетности Apparata
10	Кассовое исполнение лимитов бюджетных обязательств в целом по Учреждению, от запланированных на квартал, без учета выявленной экономии по итогам размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказания услуг	99% - 100% - 7 баллов, 95% - 98% - 5 баллов, 90% - 94% - 4 балла, 80% - 89% - 3 балла, менее 80% - 0 баллов	ежеквартально	7	7	7	7	28	Справка Учреждения
11	Своевременность, полнота и правильность исчисления и уплаты налогов, достоверность бухгалтерской и налоговой отчетности	Отсутствие замечаний – 7 баллов, наличие малозначительных* замечаний - 4 балла, наличие иных замечаний - 0 баллов	ежеквартально	7	7	7	7	28	Справка Учреждения

12	Надлежащая эксплуатация и содержание административных зданий, помещений, находящихся в оперативном управлении Учреждения	Отсутствие обоснованных замечаний – 7 баллов, наличие обоснованных замечаний - 0 баллов	ежеквартально	7	7	7	7	28	Справка Учреждения
13	Надлежащее обеспечение транспортом губернатора Ненецкого автономного округа, его заместителей, сотрудников исполнительных органов государственной власти Ненецкого автономного округа, а также делегаций и лиц, прибывающих в Ненецкий автономный округ	Отсутствие обоснованных замечаний – 7 баллов, наличие обоснованных замечаний - 0 баллов	ежеквартально	7	7	7	7	28	Справка Учреждения
14	Надлежащее материальное обеспечение исполнительных органов государственной власти Ненецкого автономного округа	Отсутствие обоснованных замечаний – 7 баллов, наличие обоснованных замечаний - 0 баллов	ежеквартально	7	7	7	7	28	Справка Учреждения
15	Отсутствие просроченной кредиторской, дебиторской задолженности	Отсутствие задолженности – 5 баллов, наличие задолженности - 0 баллов	ежеквартально	5	5	5	5	20	Справка Учреждения
16	Соблюдение норм и правил: по охране труда, пожарной безопасности, по защите государственной тайны	Отсутствие нарушений - 5 баллов, наличие нарушений - 0 баллов	ежеквартально	5	5	5	5	20	Справка Учреждения
				87	87	87	99	360	

II. Казенное учреждение Ненецкого автономного округа «Государственное юридическое бюро»

№ п/п	Целевые показатели эффективности деятельности Учреждения	Критерии оценки эффективности деятельности руководителя Учреждения, в баллах	Периодичность представления отчетности	Квартал (максимальное количество баллов)				Год	Форма отчетности, содержащая информацию о выполнении показателя
				1	2	3	4		
1	Отсутствие нарушений по результатам проверок финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, выявленных в отчетном периоде	Отсутствие нарушений – 5 баллов, наличие малозначительных* нарушений - 3 балла, наличие иных нарушений, не повлекших за собой финансового ущерба – 2 балла (если данный работник исполнял обязанности руководителя Учреждения в период, когда были осуществлены указанные нарушения)	ежеквартально	5	5	5	5	20	Справка Учреждения
2	Отсутствие нарушений законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	Отсутствие нарушений – 5 баллов, наличие малозначительных* нарушений - 3 балла, наличие иных нарушений, не повлекших за собой финансового ущерба – 2 балла (если данный работник исполнял обязанности руководителя Учреждения в период, когда были осуществлены указанные нарушения)	ежеквартально	5	5	5	5	20	Справка Учреждения
3	Выполнение государственного задания	100% - 7 баллов 98% - 99% - 5 баллов, 95% - 97% - 3 балла, менее 95% - 0 баллов	годовая	0	0	0	7	7	Отчет о выполнении государственного задания
4	Соблюдение сроков и порядка предоставления установленной отчетности, отражающей основную деятельность Учреждения	Соблюдение сроков – 5 балла, нарушение сроков – 0 баллов	ежеквартально	5	5	5	5	20	Справка управления бухгалтерского учета и отчетности Аппарата

5	Эффективное использование средств окружного бюджета	Отсутствие нарушений – 10 баллов, наличие нарушений – 0 баллов (если данный работник исполнял обязанности руководителя Учреждения в период, когда были осуществлены указанные нарушения)	ежеквартально	10	10	10	10	40	Справка Учреждения
6	Укомплектованность персоналом**	88 % и более – 5 баллов, 62% - 87% - 3 балла, менее 61% - 0 баллов	годовая	0	0	0	5	5	Справка Учреждения
7	Соблюдение сроков и порядка предоставления на утверждение бюджетной сметы и измененных показателей бюджетной сметы в адрес главного распорядителя бюджетных средств (в сроки и порядке, определенные нормативно-правовыми актами Apparата)	Соблюдение сроков – 5 баллов, нарушение сроков – 0 баллов	ежеквартально	5	5	5	5	20	Справка управления бухгалтерского учета и отчетности Apparата
8	Соблюдение сроков исполнения текущих запросов и распоряжений главного распорядителя бюджетных средств	Соблюдение сроков – 5 баллов, нарушение сроков – 0 баллов	ежеквартально	5	5	5	5	20	Справки структурных подразделений Apparата
9	Предоставление заявок по инициативе Учреждения по изменению бюджетной росписи и показателей кассового плана в течение финансового года (не включая бюджетные заявки на дополнительные ассигнования, а также без учета выявленной экономии по итогам размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказания услуг)	До 2 передвижек в квартал по КБК – 7 баллов, 3-5 передвижек - 5 баллов, 6-7 передвижек 3 балла, более 7 передвижек - 0 баллов	ежеквартально	7	7	7	7	28	Справка управления бухгалтерского учета и отчетности Apparата
10	Кассовое исполнение лимитов бюджетных обязательств в целом по Учреждению, от запланированных на квартал, без учета выявленной экономии по итогам размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказания услуг	99% - 100% - 7 баллов, 95% - 98% - 5 баллов, 90% - 94% - 4 балла, 80% - 89% - 3 балла, менее 80% - 0 баллов	ежеквартально	7	7	7	7	28	Справка Учреждения

11	Своевременность, полнота и правильность исчисления и уплаты налогов, достоверность бухгалтерской и налоговой отчетности	Отсутствие замечаний – 7 баллов, наличие малозначительных* замечаний - 4 балла, наличие иных замечаний - 0 баллов	ежеквартально	7	7	7	7	28	Справка Учреждения
12	Надлежащее оказание бесплатной юридической помощи гражданам	Отсутствие обоснованных замечаний – 7 баллов, наличие обоснованных замечаний - 0 баллов	квартальная	7	7	7	7	28	Справка Учреждения
13	Надлежащее оказание консультативной юридической помощи органам местного самоуправления	Отсутствие обоснованных замечаний – 7 баллов, наличие обоснованных замечаний - 0 баллов	квартальная	7	7	7	7	28	Справка Учреждения
14	Участие в социально-значимых мероприятиях, взаимодействие со средствами массовой информации (наличие печатной информации о деятельности Учреждения, выступления в СМИ)	Принимали участие в социально-значимых мероприятиях, размещали печатную информацию в СМИ - 5 баллов, не принимали участия в социально-значимых мероприятиях, не размещали печатную информации в СМИ - 0 баллов	годовая	0	0	0	5	5	Справка Учреждения
15	Отсутствие просроченной кредиторской, дебиторской задолженности	Отсутствие задолженности – 5 баллов, наличие задолженности - 0 баллов	ежеквартально	5	5	5	5	20	Справка Учреждения
16	Соблюдение норм и правил: по охране труда, пожарной безопасности, по защите государственной тайны	Отсутствие нарушений - 5 баллов, наличие нарушений - 0 баллов	ежеквартально	5	5	5	5	20	Справка Учреждения
				80	80	80	97	337	

III. Казенное учреждение Ненецкого автономного округа «Ненецкий информационно-аналитический центр»

№ п/п	Целевые показатели эффективности деятельности Учреждения	Критерии оценки эффективности деятельности руководителя Учреждения, в баллах	Периодичность представления отчетности	Квартал (максимальное количество баллов)				Год	Форма отчетности, содержащая информацию о выполнении показателя
				1	2	3	4		
1	Отсутствие нарушений по результатам проверок финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, выявленных в отчетном периоде	Отсутствие нарушений – 5 баллов, наличие малозначительных* нарушений - 3 балла, наличие иных нарушений, не повлекших за собой финансового ущерба – 2 балла (если данный работник исполнял обязанности руководителя Учреждения в период, когда были осуществлены указанные нарушения)	квартальная	5	5	5	5	20	Справка Учреждения
2	Отсутствие нарушений законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	Отсутствие нарушений – 5 баллов, наличие малозначительных* нарушений - 3 балла, наличие иных нарушений, не повлекших за собой финансового ущерба – 2 балла (если данный работник исполнял обязанности руководителя Учреждения в период, когда были осуществлены указанные нарушения)	квартальная	5	5	5	5	20	Справка Учреждения
3	Выполнение государственного задания	100% - 7 баллов, 95% - 99% - 5 баллов, 90% - 94% - 3 балла, менее 90% - 0 баллов	годовая	0	0	0	7	7	Отчет о выполнении государственного задания
4	Соблюдение сроков и порядка предоставления установленной отчетности, отражающей основную деятельность Учреждения	Соблюдение сроков – 5 балла, нарушение сроков – 0 баллов	квартальная	5	5	5	5	20	Справка управления бухгалтерского учета и отчетности Apparata
5	Эффективное использование средств окружного бюджета	Отсутствие нарушений – 10 баллов, наличие нарушений – 0 баллов (если данный работник исполнял обязанности руководителя Учреждения в период, когда были осуществлены указанные нарушения)	квартальная	10	10	10	10	40	Справка Учреждения

6	Укомплектованность персоналом**	91% и более – 5 баллов, 86% - 90% - 3 балла, менее 86 % - 0 баллов	годовая	0	0	0	5	5	Справка Учреждения
7	Соблюдение сроков и порядка предоставления на утверждение бюджетной сметы и измененных показателей бюджетной сметы в адрес главного распорядителя бюджетных средств (в сроки и порядке, определенные нормативно-правовыми актами Apparata)	Соблюдение сроков – 5 баллов, нарушение сроков – 0 баллов	квартальная	5	5	5	5	20	Справка Управления бухгалтерского учета и отчетности Apparata
8	Соблюдение сроков исполнения текущих запросов и распоряжений главного распорядителя бюджетных средств	Соблюдение сроков – 5 баллов, нарушение сроков – 0 баллов	квартальная	5	5	5	5	20	Справки структурных подразделений Apparata
9	Предоставление заявок по инициативе Учреждения по изменению бюджетной росписи и показателей кассового плана в течение финансового года (не включая бюджетные заявки на дополнительные ассигнования, а также без учета выявленной экономии по итогам размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказания услуг)	До 5 передвижек в квартал по КБК – 7 баллов, 6-8 передвижек - 5 баллов, 9-10 передвижек - 3 балла, более 10 передвижек - 0 баллов	квартальная	7	7	7	7	28	Справка управления бухгалтерского учета и отчетности Apparata
10	Кассовое исполнение лимитов бюджетных обязательств в целом по Учреждению, от запланированных на квартал, без учета выявленной экономии по итогам размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказания услуг	99% - 100% - 7 баллов, 95% - 98% - 5 баллов, 90% - 94% - 4 балла, 80% - 89% - 3 балла, менее 80% - 0 баллов	квартальная	7	7	7	7	28	Справка Учреждения
11	Своевременность, полнота и правильность исчисления и уплаты налогов, достоверность бухгалтерской и налоговой отчетности	Отсутствие замечаний – 7 баллов, наличие малозначительных* замечаний - 4 балла, наличие иных замечаний - 0 баллов	квартальная	7	7	7	7	28	Справка Учреждения

12	Выполнение в срок задания по внедрению, сопровождению и обслуживанию средств вычислительной техники, информационных систем, созданных (создаваемых) в рамках реализации полномочий исполнительных органов государственной власти Ненецкого автономного округа	Соблюдение сроков – 7 баллов, нарушение сроков - 0 баллов	квартальная	7	7	7	7	28	Справка Учреждения
13	Обеспечение бесперебойной, безаварийной и безотказной работы информационных систем, Web-серверов локальной сети исполнительных органов государственной власти Ненецкого автономного округа	Отсутствие обоснованных замечаний – 7 баллов, наличие обоснованных замечаний - 0 баллов	квартальная	7	7	7	7	28	Справка Учреждения
14	Надлежащее материальное обеспечение исполнительных органов государственной власти Ненецкого автономного округа	Отсутствие обоснованных замечаний – 7 баллов, наличие обоснованных замечаний - 0 баллов	квартальная	7	7	7	7	28	Справка Учреждения
15	Отсутствие просроченной кредиторской, дебиторской задолженности	Отсутствие задолженности – 5 баллов, наличие задолженности - 0 баллов	квартальная	5	5	5	5	20	Справка Учреждения
16	Соблюдение норм и правил: по охране труда, пожарной безопасности, по защите государственной тайны	Отсутствие нарушений - 5 баллов, наличие нарушений - 0 баллов	квартальная	5	5	5	5	20	Справка учреждения
				87	87	87	99	360	

**IV. Казенное учреждение Ненецкого автономного округа
«Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»**

№ п/п	Целевые показатели эффективности деятельности Учреждения	Критерии оценки эффективности деятельности руководителя Учреждения, в баллах	Периодичность представления отчетности	Квартал (максимальное количество баллов)				Год	Форма отчетности, содержащая информацию о выполнении показателя
				1	2	3	4		
1	Отсутствие нарушений по результатам проверок финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, выявленных в отчетном периоде	Отсутствие нарушений – 5 баллов, наличие малозначительных* нарушений - 3 балла, наличие иных нарушений, не повлекших за собой финансового ущерба – 2 балла (если данный работник исполнял обязанности руководителя Учреждения в период, когда были осуществлены указанные нарушения)	квартальная	5	5	5	5	20	Справка Учреждения
2	Отсутствие нарушений законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	Отсутствие нарушений – 5 баллов, наличие малозначительных* нарушений - 3 балла, наличие иных нарушений, не повлекших за собой финансового ущерба – 2 балла (если данный работник исполнял обязанности руководителя Учреждения в период, когда были осуществлены указанные нарушения)	квартальная	5	5	5	5	20	Справка Учреждения
3	Выполнение государственного задания	100% - 7 баллов, 98% - 99% - 5 баллов, 95% - 97% - 3 балла, менее 95% - 0 баллов	годовая	0	0	0	7	7	Отчет о выполнении государственного задания
4	Соблюдение сроков и порядка предоставления установленной отчетности, отражающей основную деятельность Учреждения	Соблюдение сроков – 5 баллов, нарушение сроков – 0 баллов	квартальная	5	5	5	5	20	Справка управления бухгалтерского учета и отчетности Apparata

5	Эффективное использование средств окружного бюджета	Отсутствие нарушений – 10 баллов, наличие нарушений – 0 баллов (если данный работник исполнял обязанности руководителя Учреждения в период, когда были осуществлены указанные нарушения)	квартальная	10	10	10	10	40	Справка Учреждения
6	Укомплектованность персоналом **	92% и более – 5 баллов, 87% - 91% - 3 балла, менее 86% - 0 баллов	годовая	0	0	0	5	5	Справка Учреждения
7	Соблюдение сроков и порядка предоставления на утверждение бюджетной сметы и измененных показателей бюджетной сметы в адрес главного распорядителя бюджетных средств (в сроки и порядке, определенные нормативно-правовыми актами Аппарата)	Соблюдение сроков – 5 баллов, несоблюдение сроков – 0 баллов	квартальная	5	5	5	5	20	Справка управления бухгалтерского учета и отчетности Аппарата
8	Соблюдение сроков исполнения текущих запросов и распоряжений главного распорядителя бюджетных средств	Соблюдение сроков – 5 баллов, нарушение сроков – 0 баллов	квартальная	5	5	5	5	20	Справки структурных подразделений Аппарата
9	Предоставление заявок по инициативе Учреждения по изменению бюджетной росписи и показателей кассового плана в течение финансового года (не включая бюджетные заявки на дополнительные ассигнования, а также без учета выявленной экономии по итогам размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказания услуг)	До 2 передвижек в квартал по КБК – 7 баллов, 3-5 передвижек - 5 баллов, 6-7 передвижек - 3 балла, более 7 передвижек - 0 баллов	квартальная	7	7	7	7	28	Справка управления бухгалтерского учета и отчетности Аппарата
10	Кассовое исполнение лимитов бюджетных обязательств в целом по Учреждению, от запланированных на квартал, без учета выявленной экономии по итогам размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказания услуг	99% - 100% - 7 баллов, 95% - 98% - 5 баллов, 90% - 94% - 4 балла, 80% - 89% - 3 балла, менее 80% - 0 баллов	квартальная	7	7	7	7	28	Справка Учреждения

11	Своевременность, полнота и правильность исчисления и уплаты налогов, достоверность бухгалтерской и налоговой отчетности	Отсутствие замечаний – 7 баллов, наличие малозначительных* замечаний - 4 балла, наличие иных замечаний - 0 баллов	квартальная	7	7	7	7	28	Справка Учреждения
12	Соблюдение процедур и сроков предоставления физическим и юридическим лицам государственных и муниципальных услуг за счет реализации принципа «одного окна»	Отсутствие обоснованных замечаний – 7 баллов, наличие обоснованных замечаний - 0 баллов	квартальная	7	7	7	7	28	Справка Учреждения
13	Участие в социально-значимых мероприятиях, взаимодействие со средствами массовой информации (наличие печатной информации о деятельности учреждения, выступления в СМИ)	Принимали участие в социально-значимых мероприятиях, размещали печатную информацию в СМИ - 5 баллов, не принимали участия в социально-значимых мероприятиях, не размещали печатную информацию в СМИ - 0 баллов	годовая	0	0	0	5	5	Справка Учреждения
14	Отсутствие просроченной кредиторской, дебиторской задолженности	Отсутствие задолженности – 5 баллов, наличие задолженности - 0 баллов	квартальная	5	5	5	5	20	Справка Учреждения
15	Соблюдение норм и правил: по охране труда, пожарной безопасности, по защите государственной тайны	Отсутствие нарушений - 5 баллов, наличие нарушений - 0 баллов	квартальная	5	5	5	5	20	Справка Учреждения
				73	73	73	90	309	

*малозначительные нарушения – формальные нарушения, не носящие систематического характера и не повлекшие негативных последствий для Учреждения.

**показатель определяется в процентах от установленной штатной численности работников Учреждения, включая вакансии, не замещаемые менее двух месяцев.