



## Аппарат Администрации Ненецкого автономного округа

### ПРИКАЗ

от 4 декабря 2015 г. № 85  
г. Нарьян-Мар

#### **О внесении изменения в Правила внутреннего трудового распорядка Аппарата Администрации Ненецкого автономного округа**

В соответствии с подпунктом 6 пункта 38 Положения об Аппарате Администрации Ненецкого автономного округа, утвержденного постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 22.12.2014 № 498-п, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменение в Правила внутреннего трудового распорядка Аппарата Администрации Ненецкого автономного округа, утвержденные приказом Аппарата Администрации Ненецкого автономного округа от 08.04.2013 № 7 (с изменениями, внесенными приказом Аппарата Администрации Ненецкого автономного округа от 19.10.2015 № 71), изложив пункт 5.2 в следующей редакции:

«5.2. Для представителя Администрации Ненецкого автономного округа в субъекте Российской Федерации, помощника представителя Администрации Ненецкого автономного округа в субъекте Российской Федерации, секретаря руководителя, ведущего документоведа, документоведа, делопроизводителя, корректора, архивариуса, ведущего специалиста по кадрам, специалиста по кадрам, ведущего бухгалтера, ведущего референта, референта, ведущего пресс-секретаря, ведущего юрисконсульта, юрисконсульта, агента по снабжению, ведущего аналитика, аналитика, ведущего инженера, инженера, ведущего менеджера, менеджера, ведущего менеджера по связям с общественностью и менеджера по связям с общественностью устанавливается ненормированный рабочий день.»

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Заместитель губернатора  
Ненецкого автономного округа  
руководитель Аппарата Администрации  
Ненецкого автономного округа



М.В. Васильев