



Аппарат Администрации Ненецкого автономного округа

ПРИКАЗ

от 30 ноября 2015 г. № 82
г. Нарьян-Мар

**О внесении изменений
в Положение об оплате труда
работников, замещающих в Аппарате Администрации
Ненецкого автономного округа должности,
не относящиеся к должностям
государственной гражданской службы**

1. Внести в Положение об оплате труда работников, замещающих в Аппарате Администрации Ненецкого автономного округа должности, не относящиеся к должностям государственной гражданской службы, утвержденное приказом Аппарата Администрации Ненецкого автономного округа от 30.10.2015 № 74, изменения согласно Приложению.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 ноября 2015 года.

Заместитель губернатора
Ненецкого автономного округа
руководитель Аппарата Администрации
Ненецкого автономного округа



М.В. Васильев

Приложение
к приказу Аппарата Администрации
Ненецкого автономного округа
от 30.11.2015 № 82
«О внесении изменений
в Положение об оплате труда
работников, замещающих в Аппарате
Администрации Ненецкого автономного
округа должности, не относящиеся к
должностям государственной
гражданской службы»

**Изменения
в Положение об оплате труда работников,
замещающих в Аппарате Администрации
Ненецкого автономного округа должности,
не относящиеся к должностям государственной
гражданской службы**

1. Пункт 28 изложить в следующей редакции:

«28. Надбавка за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается работнику на определенный период, за исключением случая, предусмотренного настоящим пунктом, с учетом оценки результативности профессиональной деятельности работника за прошедший период при наличии одного или нескольких условий:

напряженность (интенсивность) работы (количество проведенных плановых мероприятий, внеплановых мероприятий, выполнение поручений в кратчайшие сроки и т.д.);

сложность;

участие в выполнении важных работ, мероприятий;

обеспечение безаварийной, безотказной и бесперебойной работы;

высокие результаты работы;

непосредственное участие в реализации национальных проектов, государственных программ Российской Федерации, государственных программ Ненецкого автономного округа и ведомственных целевых программ.

Надбавка за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается в размере, не превышающем Предельные размеры надбавки за интенсивность и высокие результаты работы, установленные согласно Приложению 2 к настоящему Положению.

Размер надбавки за интенсивность и высокие результаты работы может быть изменен до истечения установленного периода ее выплаты в случае повышения либо снижения результативности профессиональной деятельности работника, подтвержденной объективными показателями, на основании служебной записки руководителя структурного подразделения Аппарата, в котором работник исполняет трудовые (должностные) обязанности, подтверждающей наличие либо

отсутствие условий, способствующих установлению надбавки за интенсивность и высокие результаты работы, но не чаще одного раза в три месяца.

Служебная записка, предусмотренная настоящим пунктом, в отношении работника, замещающего должность, включенную в штатное расписание Аппарата, не входящую в структурное подразделение Аппарата, подается заместителем руководителя Аппарата.

В случае заключения с работником трудового договора на срок менее одного месяца надбавка за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается и выплачивается работнику по истечении срока действия трудового договора в порядке и размере, установленных настоящим пунктом.»

2. Приложение 2 изложить в следующей редакции:

«Приложение 2
к Положению об оплате труда
работников, замещающих в
Аппарате Администрации
Ненецкого автономного округа
должности, не относящиеся к
должностям государственной
гражданской службы, и
признании утратившими силу
отдельных приказов Аппарата
Администрации Ненецкого
автономного округа

**Предельные размеры
надбавки за интенсивность и высокие результаты работы**

№ п/п	Должность (профессия)	Предельный размер надбавки, %
1.	Секретарь руководителя	175
2.	Ведущий документовед, документовед	100
3.	Делопроизводитель, корректор	100
4.	Архивариус	100
5.	Специалист по кадрам, ведущий специалист по кадрам	100
6.	Ведущий бухгалтер, бухгалтер	100
7.	Ведущий референт, референт	100
8.	Ведущий пресс-секретарь, пресс-секретарь	100
9.	Ведущий юрисконсульт, юрисконсульт	100

10.	Агент по снабжению	100
11.	Ведущий аналитик, аналитик	100
12.	Ведущий менеджер, менеджер	100
13.	Ведущий инженер, инженер	100
14.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	100
15.	Дворник	100
16.	Уборщик служебных помещений	100
17.	Ведущий менеджер по связям с общественностью, менеджер по связям с общественностью в структурных подразделениях Аппарата Администрации Ненецкого автономного округа, кроме представительств Ненецкого автономного округа в г. Москве, г. Санкт-Петербурге и Архангельской области	100
18.	Представитель Администрации Ненецкого автономного округа, помощник представителя Администрации Ненецкого автономного округа в Москве, Санкт-Петербурге, ведущий менеджер по связям с общественностью, менеджер по связям с общественностью, делопроизводитель в представительствах Ненецкого автономного округа в городах Москве, Санкт-Петербурге	400
19.	Представитель Администрации Ненецкого автономного округа, помощник представителя Администрации Ненецкого автономного округа в Архангельской области, ведущий менеджер по связям с общественностью, менеджер по связям с общественностью в представительстве Ненецкого автономного округа в Архангельской области	250

».