



Аппарат Администрации Ненецкого автономного округа

**ПРИКАЗ**

от 15 октября 2015 г. № 70  
г. Нарьян-Мар

**О внесении изменений в отдельные приказы Аппарата  
Администрации Ненецкого автономного округа**

На основании Указа Президента Российской Федерации от 15.07.2015 № 364 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции», в соответствии с постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 14.10.2015 № 333-п «О внесении изменений в Положение об Аппарате Администрации Ненецкого автономного округа» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить изменения в отдельные приказы Аппарата Администрации Ненецкого автономного округа согласно Приложению.
2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Заместитель руководителя  
Аппарата Администрации  
Ненецкого автономного округа



А.В. Малинчан

Приложение  
к приказу Аппарата  
Администрации  
Ненецкого автономного округа  
от 15.10.2015 № 70  
«О внесении изменений в  
отдельные приказы Аппарата  
Администрации Ненецкого  
автономного округа»

**Изменения  
в отдельные приказы Аппарата Администрации  
Ненецкого автономного округа**

1. В Положении об управлении государственной гражданской службы и кадров Аппарата Администрации Ненецкого автономного округа, утвержденном приказом Аппарата Администрации Ненецкого автономного округа от 22.11.2013 № 38 (с изменениями, внесенными приказом Аппарата Администрации Ненецкого автономного округа от 30.06.2015 № 44):

1) в пункте 2:

после слов «О государственной гражданской службе Российской Федерации»,» дополнить словами «Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,»; после слов «Правительства Российской Федерации»,» дополнить словами «решениями Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции и его президиума»,»;

2) в пункте 4 после слов «с федеральными государственными органами»,» дополнить словами «в том числе с Управлением Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции»,»;

3) пункт 5 дополнить абзацем следующего содержания:

«Деятельность отдела противодействия коррупции непосредственно координирует и контролирует губернатор.»;

4) дополнить пунктом 11.3 следующего содержания:

«11.3. Осуществление в рамках компетенции Управления иных мероприятий в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.»;

5) пункт 15.1 изложить в следующей редакции:

«15.1. Функции Управления по выполнению задач, предусмотренных пунктами 11.1 – 11.3 настоящего Положения, реализуются отделом противодействия коррупции в соответствии с Положением об отделе, утвержденным приказом Аппарата.»;

6) пункт 20 дополнить предложением следующего содержания: «Подчиненность начальника отдела противодействия коррупции организуется с учетом абзаца седьмого пункта 5 настоящего Положения.».

2. В Положении об отделе противодействия коррупции управления государственной гражданской службы и кадров Аппарата Администрации Ненецкого автономного округа, утвержденном приказом Аппарата Администрации Ненецкого автономного округа от 30.12.2014 № 92:

1) в пункте 1 после слов «(далее – управление, Аппарат)» дополнить словами «, реализующим полномочия Аппарата в сфере противодействия коррупции»;

2) в пункте 2:

после слов «О государственной гражданской службе Российской Федерации»,» дополнить словами «Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,»; после слов «Правительства Российской Федерации»,» дополнить словами «решениями Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции и его президиума»,»;

3) в пункте 3 после слов «с федеральными государственными органами»,» дополнить словами «в том числе с Управлением Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции»,»;

4) разделы II – IV изложить в следующей редакции:

#### «Раздел II

#### **Основные задачи отдела**

5. Основными задачами отдела являются:

1) формирование у лиц, замещающих государственные должности Ненецкого автономного округа в Администрации, государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Ненецкого автономного округа, муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципальных образований Ненецкого автономного округа (далее – государственные и муниципальные служащие) и граждан нетерпимости к коррупционному поведению;

2) профилактика коррупционных правонарушений в Администрации, органах исполнительной власти Ненецкого автономного округа, организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед органами исполнительной власти Ненецкого автономного округа;

3) осуществление контроля за соблюдением лицами, замещающими государственные должности Ненецкого автономного округа в Администрации, государственными служащими и лицами, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед органами исполнительной власти Ненецкого автономного округа, запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

4) обеспечение соблюдения государственным служащими требований законодательства Российской Федерации о контроле за расходами, а также иных антикоррупционных норм;

5) обеспечение взаимодействия губернатора и Администрации с Собранием депутатов, с органами исполнительной власти и другими государственными органами Ненецкого автономного округа, с федеральными государственными органами, с органами местного самоуправления муниципальных образований Ненецкого автономного округа, с организациями и гражданами в проведении единой государственной политики в вопросах противодействия коррупции;

6) реализация государственной политики Ненецкого автономного округа в сфере профилактики коррупционных правонарушений;

7) обеспечение деятельности координационных, совещательных и иных рабочих органов при губернаторе и Администрации в сфере противодействия коррупции.

### Раздел III Основные функции отдела

6. Основными функциями отдела являются:

1) обеспечение соблюдения лицами, замещающими государственные должности Ненецкого автономного округа в Администрации, и государственными служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

2) принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов при осуществлении полномочий лицами, замещающими государственные должности Ненецкого автономного округа в Администрации, и при исполнении должностных обязанностей государственным служащими;

3) обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов, образованной в Аппарате;

4) участие в пределах своей компетенции в работе комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов, образованных в органах исполнительной власти и в органах местного самоуправления муниципальных образований Ненецкого автономного округа;

5) оказание лицам, замещающим государственные должности Ненецкого автономного округа, государственным и муниципальным служащим и гражданам консультативной помощи по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, а также с подготовкой сообщений о фактах коррупции;

6) участие в пределах своей компетенции в обеспечении соблюдения в Администрации, органах исполнительной власти Ненецкого автономного

округа законных прав и интересов лица, сообщившего о ставшем ему известном факте коррупции;

7) обеспечение реализации государственными служащими обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, органы исполнительной власти Ненецкого автономного округа обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

8) осуществление проверки:

достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Ненецкого автономного округа в Администрации, и должностей государственной службы;

достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими государственные должности Ненецкого автономного округа в Администрации, и государственными служащими;

соблюдения лицами, замещающими государственные должности Ненецкого автономного округа в Администрации, и государственными служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

соблюдения гражданами, замещавшими должности государственной службы, ограничений при заключении ими после увольнения с государственной гражданской службы Ненецкого автономного округа трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами;

9) осуществление контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в государственных учреждениях Ненецкого автономного округа и организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед органами исполнительной власти Ненецкого автономного округа, а также за реализацией в этих учреждениях и организациях мер по профилактике коррупционных правонарушений;

10) участие в пределах своей компетенции в подготовке и рассмотрении проектов нормативных правовых актов Ненецкого автономного округа по вопросам противодействия коррупции;

11) анализ сведений:

о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей государственной службы;

о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных государственными служащими в соответствии с законодательством Российской Федерации;

о соблюдении государственными служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

о соблюдении гражданами, замещавшими должности государственной службы, ограничений при заключении ими после увольнения с государственной гражданской службы Ненецкого автономного округа трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами;

12) участие в пределах своей компетенции в обеспечении размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих государственные должности Ненецкого автономного округа в Администрации, и государственными служащими, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей на официальных сайтах Администрации и органов исполнительной власти Ненецкого автономного округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также в обеспечении предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования;

13) обеспечение деятельности Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Ненецком автономном округе, подготовка материалов к заседаниям Комиссии и контроль за исполнением принятых ею решений;

14) проведение в пределах своей компетенции мониторинга:

деятельности по профилактике коррупционных правонарушений в муниципальных организациях, учреждениях, а также органах местного самоуправления муниципальных образований Ненецкого автономного округа, а также соблюдения в них законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции;

реализации организациями обязанности принимать меры по предупреждению коррупции;

15) организация в пределах своей компетенции антикоррупционного просвещения, а также осуществление контроля за его организацией в государственных учреждениях Ненецкого автономного округа;

16) анализ практики применения федерального законодательства и законодательства Ненецкого автономного округа по вопросам противодействия коррупции, подготовка докладов, аналитических и информационных материалов;

17) обобщение и распространение положительного опыта по вопросам противодействия коррупции;

18) разработка методических материалов по вопросам противодействия коррупции;

19) организация и проведение семинаров, совещаний по вопросам просвещения государственных служащих в сфере противодействия коррупции;

20) рассмотрение запросов и обращений органов исполнительной власти Ненецкого автономного округа, других государственных органов Ненецкого автономного округа, должностных лиц, организаций и граждан по вопросам противодействия коррупции, относящимся к компетенции отдела, подготовка проектов ответов на обращения;

21) участие в проведении служебных проверок в отношении руководителей органов исполнительной власти Ненецкого автономного округа, государственных служащих;

22) организация сбора, обобщения и анализа информации, материалов и документов по вопросам, касающимся реализации мероприятий государственной программы (подпрограммы государственной программы) Ненецкого автономного округа, принимаемой в целях противодействия коррупции в Ненецком автономном округе;

23) осуществление подготовки документов, необходимых для внесения изменений в государственную программу (подпрограмму государственной программы) Ненецкого автономного округа, принимаемой в целях противодействия коррупции в Ненецком автономном округе;

24) участие в осуществлении мониторинга хода реализации положений Национального плана противодействия коррупции в Ненецком автономном округе;

25) организация разработки проекта плана противодействия коррупции в Аппарате;

26) составление установленной отчетности, отнесенной к компетенции отдела, в рамках полномочий, определенных настоящим Положением;

27) осуществление обработки и защиты персональных данных лиц, замещающих государственные должности Ненецкого автономного округа в Администрации, государственных служащих в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Ненецкого автономного округа;

28) осуществление иных функций в области противодействия коррупции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### Раздел IV Права отдела

7. В целях реализации своих функций отдел имеет право:

1) подготавливать для направления в установленном порядке в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, в государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы местного самоуправления, в организации и общественные объединения запросы об имеющихся у них сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих государственные должности Ненецкого автономного округа в Администрации, государственных служащих, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей, о соблюдении ими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, а также по иным вопросам в пределах своей компетенции;

2) осуществлять в пределах своей компетенции взаимодействие с правоохранительными органами, иными федеральными государственными органами, с государственными органами субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления, государственными и муниципальными организациями, с гражданами, институтами гражданского общества, средствами массовой информации, научными и другими организациями;

3) проводить с гражданами и должностными лицами с их согласия беседы и получает от них пояснения по представленным сведениям о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и по иным материалам;

4) получать в пределах своей компетенции информацию от физических и юридических лиц (с их согласия);

5) привлекать в установленном порядке государственных служащих для подготовки вопросов, относящихся к сфере деятельности отдела;

6) принимать участие в совещаниях и мероприятиях, проводимых по вопросам, относящимся к сфере деятельности отдела, и инициировать их проведение;

7) получать правовые акты и литературу, а также пользоваться правовыми системами, необходимыми для осуществления эффективной работы отдела;

8) от имени Аппарата осуществлять контроль и проверку деятельности органов исполнительной власти Ненецкого автономного округа по соблюдению законодательства о противодействии коррупции;

9) проводить иные мероприятия, направленные на противодействие коррупции.».

5) пункт 8 дополнить абзацем следующего содержания:

«Деятельность отдела непосредственно координирует и контролирует губернатор.».

---