



Аппарат Администрации Ненецкого автономного округа

ПРИКАЗ

от 18 сентября 2015 года № 59
г. Нарьян-Мар

**О комиссии по рассмотрению результатов
ревизий и проверок, проводимых в рамках
осуществления внутреннего финансового
контроля и контроля в сфере закупок**

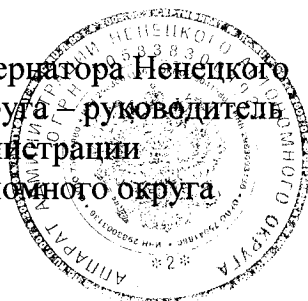
В соответствии с распоряжением губернатора Ненецкого автономного округа от 14 мая 2015 г. № 139-рг «О мерах по повышению эффективности финансового контроля», подпунктом 4 пункта 1 постановления Администрации Ненецкого автономного округа от 25.08.2015 № 273-п «Об органах исполнительной власти Ненецкого автономного округа», Положением об Аппарате Администрации Ненецкого автономного округа, утвержденным постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 22.12.2014 № 498-п, в целях повышения эффективности внутреннего финансового контроля и контроля в сфере закупок, обеспечения рассмотрения результатов ревизий и проверок, а также выработки мер, направленных на предупреждение и устранение нарушений в финансово-хозяйственной деятельности, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по рассмотрению результатов ревизий и проверок, проводимых в рамках осуществления внутреннего финансового контроля и контроля в сфере закупок.

2. Утвердить Положение о комиссии по рассмотрению результатов ревизий и проверок, проводимых в рамках осуществления внутреннего финансового контроля и контроля в сфере закупок, согласно Приложению.

3. Настоящий приказ вступает в силу с 01 октября 2015 года.

Заместитель губернатора Ненецкого автономного округа – руководитель Аппарата Администрации Ненецкого автономного округа



М.В. Васильев

Приложение к приказу Аппарата
Администрации Ненецкого
автономного округа
от 18.09.2015 № 59
«О комиссии по рассмотрению
результатов ревизий и проверок,
проводимых в рамках
осуществления внутреннего
финансового контроля и
контроля в сфере закупок»

**Положение о комиссии по рассмотрению
результатов ревизий и проверок, проводимых в рамках осуществления
внутреннего финансового контроля и контроля в сфере закупок**

1. Комиссия по рассмотрению результатов ревизий и проверок, проводимых в рамках осуществления внутреннего финансового контроля и контроля в сфере закупок (далее - Комиссия) создана в целях повышения эффективности финансового контроля и контроля в сфере закупок, обеспечения рассмотрения результатов ревизий и проверок, а также выработки мер, направленных на предупреждение и устранение нарушений в финансово-хозяйственной деятельности.

2. Комиссия является консультативным, совещательным органом Аппарата Администрации Ненецкого автономного округа, в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными и федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Ненецкого автономного округа, постановлениями и распоряжениями губернатора Ненецкого автономного округа, постановлениями и распоряжениями Администрации Ненецкого автономного округа, а также настоящим Положением.

3. Основными вопросами Комиссии являются:

рассмотрение результатов проведенных контрольно-ревизионным управлением Аппарата Администрации Ненецкого автономного округа (далее – Аппарат) контрольных мероприятий за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

рассмотрение представленных объектами контроля информации об исполнении вынесенных предписаний, представлений;

рассмотрение предварительных итогов контрольных мероприятий, требующих оперативного реагирования;

подготовка предложений по повышению эффективности использования бюджетных средств с учетом результатов осуществления контрольных мероприятий;

подготовка предложений о необходимости применения мер материальной ответственности к виновным должностным лицам, допустившим выявленные в ходе проверок нарушения, а также о проведении в отношении них служебных проверок и (или) о применении по их результатам мер дисциплинарной ответственности к виновным должностным лицам;

выработка мер, направленных на предупреждение и устранение нарушений в финансово-хозяйственной деятельности.

4. В состав Комиссии с правом голоса входят (далее – члены Комиссии):

1) представители Аппарата, которые являются постоянными членами Комиссии;

2) представители соответствующего отраслевого органа, ответственного за деятельность объектов контроля, рассмотрение вопросов деятельности которых включено в повестку заседания Комиссии;

3) представители Счетной палаты Ненецкого автономного округа и иных органов государственной власти Ненецкого автономного округа, правоохранительных органов и территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (по согласованию).

5. В качестве постоянных членов Комиссии от Аппарата входят:

1) заместитель руководителя Аппарата – начальник контрольно-ревизионного управления либо лицо, исполняющее его обязанности;

2) начальник (начальники) структурных подразделений контрольно-ревизионного управления Аппарата либо лица, исполняющие их обязанности.

6. В качестве членов Комиссии от отраслевого органа входят:

1) руководитель отраслевого органа либо лицо, исполняющее его обязанности;

2) руководитель (руководители) структурных подразделений отраслевого органа либо лица, исполняющие их обязанности.

7. Председателем Комиссии является заместитель руководителя Аппарата – начальник контрольно-ревизионного управления либо лицо, исполняющее его обязанности.

Общее руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель Комиссии.

8. Секретарем Комиссии является специалист контрольно-ревизионного управления Аппарата, в обязанности которого входит:

1) уведомление членов Комиссии и иных лиц, принимающих участие в заседании о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии, а также повестке заседания Комиссии не менее чем за три дня до начала заседания Комиссии;

2) организация проведения заседания Комиссии;

3) подготовка протоколов заседания Комиссии.

9. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

10. Результаты рассмотрения вопросов, выносимых на заседания Комиссии, оформляются протоколами, которые подписываются председателем Комиссии и секретарем Комиссии.

11. В случае принятия Комиссией решения по рассмотренным материалам о необходимости выработки и принятия мер, направленных на повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности объекта контроля, в протоколе дается поручение заинтересованным лицам.

12. Члены Комиссии, которым поручено исполнение решений Комиссии и протокольных поручений, несут персональную ответственность за своевременность и полноту их исполнения.

13. При невозможности выполнения поручения в установленные сроки соответствующими членами Комиссии направляются письма на имя председателя Комиссии с обоснованием необходимости продления срока исполнения.

14. Контрольно-ревизионное управление Аппарата ежегодно в срок не позднее 20 декабря текущего года направляет информацию о деятельности Комиссии губернатору Ненецкого автономного округа.
