



Аппарат Администрации Ненецкого автономного округа

ПРИКАЗ

от 18 августа 2015 г. № 52
г. Нарьян-Мар

**Об утверждении положения о комиссии по
установлению стажа государственной
гражданской службы**

В соответствии с законом Ненецкого автономного округа от 27.05.2008 № 28-оз «Об исчислении стажа государственной гражданской службы для назначения ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на гражданской службе, дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение о комиссии по установлению стажа государственной гражданской службы согласно Приложению.
2. Признать утратившим силу приказ Аппарата Администрации Ненецкого автономного округа от 29.08.2008 № 158.
3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Заместитель губернатора
Ненецкого автономного округа
руководитель Аппарата Администрации
Ненецкого автономного округа



М.В. Васильев

Приложение
к приказу Аппарата Администрации
Ненецкого автономного округа
от 18.08.2015 № 52
«Об утверждении положения о
комиссии по установлению стажа
государственной гражданской
службы»

Положение о комиссии по установлению стажа государственной гражданской службы

Раздел I Общие положения

1. Настоящим Положением в соответствии со статьёй 4 закона Ненецкого автономного округа от 27.05.2008 № 28-оз «Об исчислении стажа государственной гражданской службы для назначения ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на гражданской службе, дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет» (далее – Закон округа) определяется порядок образования и деятельности комиссии по установлению стажа государственной гражданской службы гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы в органах исполнительной власти Ненецкого автономного округа (далее соответственно комиссия, гражданские служащие).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Ненецкого автономного округа, иными нормативными правовыми актами, настоящим Положением.

3. Задачей комиссии является определение стажа государственной гражданской службы для назначения ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на гражданской службе, дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет.

Раздел II Порядок образования комиссии

4. Состав комиссии утверждается распоряжением Аппарата Администрации Ненецкого автономного округа (далее – Аппарат Администрации).

В состав комиссии входят:

а) заместитель губернатора Ненецкого автономного округа - руководитель Аппарата Администрации;

б) представитель структурного подразделения Аппарата Администрации, осуществляющего полномочия в сфере государственной службы и кадров;

в) представитель структурного подразделения Аппарата Администрации, осуществляющего полномочия в сфере бухгалтерского учёта и отчётности;

г) представитель структурного подразделения Аппарата Администрации, осуществляющего полномочия в сфере правового обеспечения губернатора Ненецкого автономного округа и Администрации Ненецкого автономного округа;

д) представители иных структурных подразделений Аппарата Администрации (могут входить в состав комиссии по решению председателя комиссии).

5. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами.

На период временного отсутствия председателя комиссии (ежегодный оплачиваемый отпуск, командировка, временная нетрудоспособность) его обязанности выполняет заместитель председателя комиссии.

6. Члены комиссии осуществляют свои полномочия непосредственно, т.е. без права их передачи иным лицам.

Раздел III

Порядок работы комиссии

7. Основанием для проведения заседания комиссии является заявление гражданского служащего.

8. Заседание комиссии считается правомочным, если на нём присутствуют не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

9. Решение принимается путем голосования большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов «за» и «против» - решающим является голос председателя комиссии.

10. Заявление и все прилагаемые к нему документы (копия трудовой книжки, должностного регламента и др.) регистрируются структурным подразделением Аппарата Администрации, осуществляющим полномочия в сфере государственной гражданской службы и кадров.

11. Исчисление стажа государственной службы производится в календарном порядке.

12. В случаях, когда в трудовой книжке отсутствуют записи, подтверждающие стаж государственной службы, данный стаж подтверждается на основании представленных архивных справок с приложением копий документов о назначении и освобождении от должности, подтверждающих периоды службы (работы) в должностях, которые включаются в этот стаж.

13. Периоды прохождения военной службы, другой приравненной к ней службы, а также периоды прохождения службы работников федеральных органов налоговой полиции и органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов могут подтверждаться военными билетами, справками военных комиссариатов, воинских подразделений, архивных учреждений, записями в трудовой книжке, послужными списками.

14. В стаж государственной службы включаются иные периоды службы (работы), предусмотренные частью 1 статьи 2 Закона округа.

В стаж государственной службы включаются периоды замещения отдельных должностей руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях или

организациях, опыт и знание работы в которых необходимы гражданским служащим для выполнения должностных обязанностей в соответствии с должностным регламентом гражданского служащего, в совокупности не превышающие пять лет, засчитанные распоряжением представителя нанимателя на основании рекомендации комиссии.

Действие абзаца второго настоящего пункта не распространяется на лиц, в стаж государственной гражданской службы которых до вступления в силу настоящего Положения были включены (засчитаны) периоды работы (службы) для назначения ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на гражданской службе, дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет.

15. При подсчёте стажа государственной службы все периоды службы (работы) суммируются.

16. Решение комиссии о включении периодов службы (работы) в стаж государственной службы оформляется протоколом.

По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного частью 2 статьи 2 Закона округа, комиссия принимает решение рекомендовать представителю нанимателя включить (не включить) в стаж государственной гражданской службы иные периоды работы (службы).

17. Секретарь комиссии обеспечивает подготовку и проведение заседаний комиссии, ведёт протокол заседания комиссии, изготавливает выписки из протокола.

Протокол подписывается председателем и секретарём комиссии.

18. Выписка из протокола направляется заявителю в семидневный срок со дня проведения заседания.
