



Аппарат Администрации Ненецкого автономного округа

ПРИКАЗ

от 04 августа 2015 г. № 47
г. Нарьян-Мар

**О внесении изменений
в должностные регламенты
государственных гражданских служащих
управления государственной гражданской
службы и кадров Аппарата Администрации
Ненецкого автономного округа**

В соответствии с постановлением губернатора Ненецкого автономного округа от 13.05.2015 № 42-пг «О делегировании полномочий представителя нанимателя» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить изменения в должностные регламенты государственных гражданских служащих управления государственной гражданской службы и кадров Аппарата Администрации Ненецкого автономного округа согласно Приложению.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Заместитель губернатора
Ненецкого автономного округа
руководитель Аппарата Администрации
Ненецкого автономного округа



М.В. Васильев

Приложение
к приказу Аппарата Администрации
Ненецкого автономного округа
от 04.08.2015 № 47 «О внесении
изменений в должностные
регламенты государственных
гражданских служащих управления
государственной гражданской
службы и кадров Аппарата
Администрации Ненецкого
автономного округа»

**Изменения
в должностные регламенты
государственных гражданских
служащих управления государственной
гражданской службы и кадров
Аппарата Администрации
Ненецкого автономного округа**

1. В должностном регламенте начальника управления государственной гражданской службы и кадров Аппарата Администрации Ненецкого автономного округа, утвержденном приказом Аппарата Администрации Ненецкого автономного округа от 09.01.2014 № 7:

1) пункт 1 после слов «далее – Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ),» дополнить словами «постановления губернатора Ненецкого автономного округа от 13.05.2015 № 42-пг «О делегировании полномочий представителя нанимателя»,»;

2) в пункте 5 слова «заместитель начальника управления – начальник отдела кадров» заменить словами «один из заместителей начальника управления»;

3) в пункте 6:

в подпункте 1 слова «высшего профессионального или» исключить;

в подпункте 2 слова «государственной гражданской службы (государственной службы иных видов)» заменить словами «гражданской службы»;

4) абзац 2 пункта 8 после слова «руководителя» дополнить словами «начальник управления»;

5) пункт 9 дополнить подпунктами 1.1 и 1.2 следующего содержания:

«1.1) осуществлять функции представителя нанимателя (работодателя) в соответствии с законодательством Ненецкого автономного округа»;

1.2) организовывать работу управления по реализации функций единой кадровой службы органов исполнительной власти Ненецкого автономного округа;».

2. В должностном регламенте начальника отдела государственной гражданской службы управления государственной гражданской службы и кадров Аппарата Администрации Ненецкого автономного округа, утвержденном приказом Аппарата Администрации Ненецкого автономного округа от 09.01.2014 № 2:

1) пункт 1 после слов «далее – Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ),» дополнить словами «постановления губернатора Ненецкого автономного округа от 13.05.2015 № 42-пг «О делегировании полномочий представителя нанимателя»,»;

2) в пункте 5:

в подпункте 1 слова «высшего профессионального или» исключить;

в подпункте 2 слова «государственной гражданской службы (государственной службы иных видов)» заменить словами «гражданской службы»;

3) абзац 2 пункта 7 после слова «руководителя» дополнить словами «начальник отдела»;

4) в пункте 8:

абзац первый после слов «функций отдела» дополнить словами «с учетом осуществления функций единой кадровой службы органов исполнительной власти Ненецкого автономного округа»;

подпункт 11 признать утратившим силу;

подпункт 12 изложить в следующей редакции:

«12) организовывать разработку и реализацию государственной программы Ненецкого автономного округа в области развития государственной гражданской службы Ненецкого автономного округа;»;

подпункт 14 изложить в следующей редакции:

«14) принимать участие в работе аттестационных и конкурсных комиссий, образованных в органах местного самоуправления муниципальных образований Ненецкого автономного округа;»;

подпункты 15, 16, 21-23 признать утратившими силу;

подпункт 31 изложить в следующей редакции:

«31) организовывать работу конкурсных и аттестационных комиссий, образованных в органах государственной власти Ненецкого автономного округа, принимать участие в их работе;»;

в подпункте 34 слово «Аппарата» заменить словами «органов исполнительной власти Ненецкого автономного округа;»;

в подпункте 35 слова «кадровый резерв Аппарата» заменить словами «кадровые резервы органов исполнительной власти Ненецкого автономного округа и кадровый резерв Ненецкого автономного округа»;

дополнить подпунктами 39 – 41 следующего содержания:

«39) организовывать сбор и подготовку информации и документов, необходимых для составления проекта окружного бюджета на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с компетенцией отдела;

40) проводить по поручению губернатора Ненецкого автономного округа, руководителя Аппарата служебные проверки в отношении руководителей исполнительных органов государственной власти Ненецкого автономного округа, государственных гражданских служащих Ненецкого автономного округа, руководителей учреждений (предприятий), подведомственных Аппарату;

41) принимать участие в разработке государственных программ Ненецкого автономного округа в сфере государственной гражданской службы.»;

5) подпункт 1 пункта 16 изложить в следующей редакции:

«1) разработки и реализации государственной программы Ненецкого автономного округа в области развития государственной гражданской службы Ненецкого автономного округа;»;

б) подпункт 2 пункта 18 изложить в следующей редакции:

«2) после согласования проекта документа сдать готовый проект сотруднику управления, ответственному за ведение делопроизводства в управлении.».

3. В должностном регламенте главного консультанта отдела государственной гражданской службы управления государственной гражданской службы и кадров Аппарата Администрации Ненецкого автономного округа, утвержденном приказом Аппарата Администрации Ненецкого автономного округа от 21.02.2014 № 33:

1) пункт 1 после «далее – Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ),» дополнить словами «постановления губернатора Ненецкого автономного округа от 13.05.2015 № 42-пг «О делегировании полномочий представителя нанимателя»,»;

2) в пункте 5:

в подпункте 1 слова «высшего профессионального или» исключить;

в подпункте 2 слова «государственной гражданской службы (государственной службы иных видов)» заменить словами «гражданской службы»;

3) абзац 2 пункта 7 после слова «руководителя» дополнить словами «главный консультант»;

4) в пункте 8:

абзац первый после слова «отдела» дополнить словами «с учетом осуществления функций единой кадровой службы органов исполнительной власти Ненецкого автономного округа»;

подпункт 2 признать утратившим силу;

подпункт 3 изложить в следующей редакции:

«3) разрабатывать и реализовывать государственную программу Ненецкого автономного округа в области развития государственной гражданской службы Ненецкого автономного округа;»;

подпункт 7 изложить в следующей редакции:

«7) принимать участие в работе аттестационных и конкурсных комиссий, образованных в органах местного самоуправления муниципальных образований Ненецкого автономного округа;»;

подпункты 11-13 признать утратившими силу;

подпункт 21 изложить в следующей редакции:

«21) принимать участие в работе конкурсных и аттестационных комиссий, образованных в органах государственной власти Ненецкого автономного округа;»;

дополнить подпунктом 25 следующего содержания:

«25) проводить по поручению губернатора Ненецкого автономного округа, руководителя Аппарата служебные проверки в отношении руководителей исполнительных органов государственной власти Ненецкого автономного округа, государственных гражданских служащих Ненецкого автономного округа, руководителей учреждений (предприятий), подведомственных Аппарату.»;

5) подпункт 1 пункта 15 изложить в следующей редакции:

«1) разработки и реализации государственной программы Ненецкого автономного округа в области развития государственной гражданской службы Ненецкого автономного округа;»;

6) подпункт 2 пункта 17 изложить в следующей редакции:

«2) после согласования проекта документа сдать готовый проект сотруднику управления, ответственному за ведение делопроизводства в управлении.».

4. В должностном регламенте главного консультанта отдела государственной гражданской службы управления государственной гражданской службы и кадров Аппарата Администрации Ненецкого автономного округа, утвержденном приказом Аппарата Администрации Ненецкого автономного округа от 09.01.2014 № 3:

1) пункт 1 после слов «далее – Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ),» дополнить словами «постановления губернатора Ненецкого автономного округа от 13.05.2015 № 42-пг «О делегировании полномочий представителя нанимателя»,»;

2) в пункте 5:

в подпункте 1 слова «высшего профессионального или» исключить;

в подпункте 2 слова «государственной гражданской службы (государственной службы иных видов)» заменить словами «гражданской службы»;

3) в пункте 8:

абзац первый после слова «отдела» дополнить словами «с учетом осуществления функций единой кадровой службы органов исполнительной власти Ненецкого автономного округа»;

в подпункте 4 слово «предложений» заменить словом «предложения»;

в подпункте 6 слово «техническое» заменить словом «технические»;

подпункт 6 после слова «год» дополнить словами «, оформлять договоры на возмездное оказание экспертных услуг и акты оказанных экспертами услуг»;

подпункт 8 изложить в следующей редакции:

«8) принимать участие в работе аттестационных и конкурсных комиссий, образованных в органах местного самоуправления муниципальных образований Ненецкого автономного округа;»;

подпункты 11,12 признать утратившими силу;

подпункт 13 изложить в следующей редакции:

«13) принимать участие в работе конкурсных и аттестационных комиссий, образованных в органах государственной власти Ненецкого автономного округа;»;

дополнить подпунктом 19 следующего содержания:

«19) проводить по поручению губернатора Ненецкого автономного округа, руководителя Аппарата служебные проверки в отношении руководителей исполнительных органов государственной власти Ненецкого автономного округа, государственных гражданских служащих Ненецкого автономного округа, руководителей учреждений (предприятий), подведомственных Аппарату.»;

4) подпункт 2 пункта 17 изложить в следующей редакции:

«2) после согласования проекта документа сдать готовый проект сотруднику управления, ответственному за ведение делопроизводства в управлении.».
