



Аппарат Администрации Ненецкого автономного округа

ПРИКАЗ

от 19 марта 2015 г. № 20
г. Нарьян-Мар

**О порядке и условиях премирования руководителя
казенного учреждения Ненецкого автономного округа
«Многофункциональный центр предоставления
государственных и муниципальных услуг»**

В соответствии с пунктами 33 и 35 Положения об установлении систем оплаты труда работников государственных учреждений Ненецкого автономного округа, утвержденного постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 06.09.2011 № 186-п, пунктом 34 Примерного положения об оплате труда работников государственных учреждений Ненецкого автономного округа, осуществляющих производство и выпуск средств массовой информации, а также государственных учреждений Ненецкого автономного округа, осуществляющих деятельность по внедрению, обслуживанию и сопровождению информационных систем и деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов, утвержденного постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 06.09.2011 № 194-п, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке и условиях премирования руководителя казенного учреждения Ненецкого автономного округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» согласно Приложению.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2015 года.

Исполняющий обязанности
руководителя Аппарата Администрации
Ненецкого автономного округа



К.В. Шимко

Приложение
к приказу Аппарата Администрации
Ненецкого автономного округа
от 19.03.2015 № 20
«О порядке и условиях премирования
руководителя казенного учреждения
Ненецкого автономного округа
«Многофункциональный центр
предоставления государственных и
муниципальных услуг»

Положение
о порядке и условиях премирования руководителя
казенного учреждения Ненецкого автономного округа
«Многофункциональный центр предоставления
государственных и муниципальных услуг»

1. Настоящее Положение определяет порядок и условия премирования руководителя казенного учреждения Ненецкого автономного округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», подведомственного Аппарату Администрации Ненецкого автономного округа (далее - Учреждение, Аппарат) в целях заинтересованности руководителя Учреждения в повышении эффективности деятельности Учреждения, качества оказываемых услуг, инициативы при выполнении поставленных задач.

2. Премирование руководителя Учреждения производится в размере 50 процентов от месячного должностного оклада по итогам работы за квартал с учётом выполнения Учреждением показателей установленного ему государственного задания, выполнения установленных согласно Приложению к настоящему Положению целевых показателей эффективности работы Учреждения, а также выполнения руководителем Учреждения обязанностей, предусмотренных трудовым договором.

3. Для принятия решения о премировании руководитель Учреждения, в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за отчётным кварталом, представляет в Аппарат информацию о выполнении государственного задания и исполнении целевых показателей эффективности работы Учреждения.

4. Решение о выплате ежеквартальной премии принимается руководителем Аппарата после проверки и оценки представленной руководителем Учреждения информации о выполнении государственного задания, целевых показателей эффективности деятельности Учреждения и выполнения обязанностей, предусмотренных трудовым договором, и оформляется распоряжением Аппарата.

При невыполнении одного из целевых показателей эффективности

деятельности Учреждения, указанных в пунктах 1, 2 или 3 Приложения к настоящему Положению, ежеквартальная премия руководителю не назначается и не выплачивается.

В случае невыполнения одного из целевых показателей эффективности деятельности Учреждения, указанных в пунктах 4, 5 или 6 Приложения к настоящему Положению ежеквартальная премия руководителю выплачивается в размере 25 процентов от месячного должностного оклада. При невыполнении двух и более из указанных в настоящем абзаце целевых показателей эффективности деятельности Учреждения ежеквартальная премия руководителю не назначается и не выплачивается.

5. При увольнении руководителя Учреждения по уважительной причине до истечения отчётного периода, за который осуществляется премирование, или назначении на должность в соответствующем отчётном периоде, премия начисляется за фактически отработанное время при условии выполнения целевых показателей эффективности работы Учреждения.

6. Премия руководителю Учреждения не назначается и не выплачивается в случаях:

невыполнения государственного задания, установленного Учреждению;

наложения дисциплинарного взыскания на руководителя Учреждения за неисполнение или ненадлежащее исполнение по его вине возложенных на него обязанностей в отчётном периоде;

совершения прогула, появления руководителя Учреждения на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения, оформленных в установленном порядке;

нанесения руководителем своими действиями или бездействием прямого материального ущерба Учреждению;

наличия фактов нецелевого использования бюджетных средств, выявленных в отчётном периоде по результатам проверок за отчётный период или за предыдущие периоды, но не более чем за три года, предшествующих отчётному периоду, если руководитель исполнял свои обязанности в период, когда были допущены указанные нарушения;

нарушения правил ведения бюджетного учета или нарушения бюджетного законодательства, выявленных в отчётном периоде по результатам проверок финансово-хозяйственной деятельности за отчётный период или за предыдущие периоды, но не более чем за три года, предшествующих отчётному периоду, если руководитель исполнял свои обязанности в период, когда были допущены указанные нарушения;

выявления в Учреждении в установленном порядке нарушений правил противопожарной безопасности, техники безопасности, требований по защите государственной тайны;

наличия фактов нарушения требований нормативных правовых актов выявленных органами государственной власти, органами государственного надзора и контроля в отчётном периоде по результатам проверок за отчётный период или за предыдущие периоды, но не более чем за три года, предшествующих отчётному периоду, если руководитель исполнял свои обязанности в период, когда были допущены указанные нарушения.

Приложение к Положению о порядке и условиях премирования руководителя казенного учреждения Ненецкого автономного округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»

Целевые показатели эффективности деятельности казенного учреждения Ненецкого автономного округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и критерии оценки эффективности работы руководителя

1. Соблюдение процедур и сроков предоставления физическим и юридическим лицам государственных и муниципальных услуг за счет реализации принципа «одного окна».

Критерий оценки – отсутствие фактов нарушения процедур или сроков предоставления физическим и юридическим лицам государственных и муниципальных услуг.

2. Соблюдение порядка информирования граждан и юридических лиц о перечне предоставляемых государственных и муниципальных услуг, о порядке, способах и условиях их предоставления.

Критерий оценки – отсутствие фактов нарушения порядка информирования граждан и юридических лиц о перечне оказываемых услуг, о порядке, способах и условиях их предоставления.

3. Эффективное использование бюджетных средств и государственного имущества.

Критерий оценки – отсутствие фактов неэффективного использования бюджетных средств и государственного имущества.

4. Своевременность, полнота и правильность исчисления и уплаты налогов, достоверность отчетности, отсутствие просроченной кредиторской и дебиторской задолженности.

Критерий оценки – отсутствие фактов нарушения сроков представления бухгалтерской и налоговой отчетности, недостоверности бухгалтерской и налоговой отчетности, а также штрафных санкций по результатам проверок, наличие по результатам отчетного периода просроченной дебиторской и кредиторской задолженности.

5. Кассовое исполнение лимитов бюджетных обязательств за отчетный период.

Критерий оценки – исполнение бюджетных обязательств в размере не менее 80 процентов от установленного лимита бюджетных обязательств (при оценке исполнения бюджетных обязательств суммы экономии бюджетных средств в связи с заключением государственных контрактов по результатам проведенных аукционов по цене ниже запланированной, не учитываются).

6. Своевременность представления ответов на запросы и обращения, представления запрашиваемой информации.

Критерий оценки – отсутствие фактов задержки представления ответов на запросы и обращения, а также предоставления запрашиваемой информации.
