



**Аппарат Администрации Ненецкого автономного округа**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 29 ноября 2023 г. № 423-ра  
г. Нарьян-Мар

**Об утверждении Плана мероприятий  
(«дорожной карты») по снижению рисков  
нарушения антимонопольного законодательства  
в Аппарате Администрации  
Ненецкого автономного округа на 2024 год**

Во исполнение пункта 21 Положения об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Аппарате Администрации Ненецкого автономного округа, утвержденного приказом Аппарата Администрации Ненецкого автономного округа от 27.02.2019 № 21:

1. Утвердить План мероприятий («дорожную карту») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в Аппарате Администрации Ненецкого автономного округа на 2024 год согласно Приложению.

2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Исполняющий обязанности  
руководителя Аппарата Администрации  
Ненецкого автономного округа



С.А. Михайловский

Приложение  
к распоряжению  
Аппарата Администрации  
Ненецкого автономного округа  
от 29.11.2023 № 423-ра  
«Об утверждении Плана мероприятий  
(«дорожной карты») по снижению рисков  
нарушения антимонопольного  
законодательства в Аппарате Администрации  
Ненецкого автономного округа на 2024 год»

**План мероприятий («дорожная карта»)  
по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства  
в Аппарате Администрации Ненецкого автономного округа на 2024 год**

№	Мероприятия по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства	Ответственные лица	Срок
1	2	3	4
1.	Ознакомление сотрудников Аппарата Администрации Ненецкого автономного округа (далее – Аппарат) с правовыми актами Аппарата в сфере антимонопольного законодательства	сотрудники управления государственной гражданской службы и кадров Аппарата (далее – УГГС)	в течение года
2.	Консультирование сотрудников Аппарата по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом	1) сотрудники УГГС; 2) сотрудники правового управления Аппарата (далее – ПУ); 3) сотрудники комитета по вопросам	в течение года

1	2	3	4
		противодействия коррупции Apparata	
3.	Организация систематического обучения работников Apparata требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса	сотрудники УГГС	в течение года
4.	<p>Анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности Apparata за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел), включающий в том числе следующие мероприятия:</p> <p>1) осуществление сбора в структурных подразделениях Apparata сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства;</p> <p>2) составление перечня нарушений антимонопольного законодательства</p>	сотрудники ПУ	не реже одного раза в год
5.	<p>Анализ законов Ненецкого автономного округа, постановлений губернатора Ненецкого автономного округа, постановлений Администрации Ненецкого автономного округа, в сферах, отнесенных к функциям, в отношении которых Apparat осуществляет государственное регулирование, приказов Apparata, направленных на регулирование отношений, связанных с защитой конкуренции, предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции и адресованных неопределенному кругу лиц, которые могут иметь признаки нарушения антимонопольного законодательства (далее – нормативные правовые акты), включающий, в том числе следующие мероприятия:</p> <p>1) разработку и размещение на официальном сайте Apparata</p>	сотрудники ПУ	<p>1) не реже одного раза в год – в части разработки и размещения на официальном сайте перечня актов; размещения на официальном сайте уведомления о начале сбора замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов; осуществления сбора и проведения анализа представленных замечаний и предложений</p>

1	2	3	4
	<p>в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) перечня нормативных правовых актов (далее – перечень актов);</p> <p>2) размещение на официальном сайте уведомления о начале сбора замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов;</p> <p>3) осуществление сбора и проведение анализа представленных замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов;</p> <p>4) представление руководителю Аппарата сводного доклада с обоснованием целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в нормативные правовые акты</p>		<p>организаций и граждан по перечню актов;</p> <p>2) при необходимости, но не позднее 1 марта 2025 года – в части представления руководителю Аппарата сводного доклада с обоснованием целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в нормативные правовые акты</p>
6.	<p>Анализ проектов нормативных правовых актов:</p> <p>1) в рамках проведения правовой экспертизы;</p> <p>2) на основании информации, предоставленной структурными подразделениями Аппарата – разработчиками проектов нормативных правовых актов, сформированной по результатам проведения ими следующих мероприятий: размещение проектов нормативных правовых актов на едином региональном интернет-портале для размещения проектов нормативных правовых актов Ненецкого автономного округа;</p> <p>осуществление сбора и проведение оценки поступивших от организаций и граждан замечаний и предложений по проекту нормативного правового акта</p>	<p>1) сотрудники ПУ – в части проведения анализа проектов нормативных правовых актов;</p> <p>2) сотрудники Аппарата (разработчики проектов нормативных правовых актов) – в части предоставления в ПУ информации об оценке поступивших от организаций и граждан замечаний и предложений по проекту нормативного правового акта</p>	в течение года
7.	Анализ проектов договоров в рамках проведения их правовой экспертизы	сотрудники ПУ	в течение года

1	2	3	4
8.	<p>Мониторинг и анализ практики применения антимонопольного законодательства в Аппарате, включающий в себя следующие мероприятия:</p> <p>1) осуществление на постоянной основе сбора сведений о правоприменительной практике в Аппарате;</p> <p>2) подготовку аналитической справки об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики в Аппарате</p>	сотрудники ПУ	<p>1) в течение года – в части сбора сведений о правоприменительной практике в Аппарате;</p> <p>2) при необходимости, но не позднее 1 марта 2025 года – в части подготовки аналитической справки об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики в Аппарате</p>
9.	Выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства и оценка таких рисков	сотрудники ПУ	в течение года
10.	Разработка плана мероприятий («дорожной карты») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства на очередной год	сотрудники ПУ	не позднее 31 декабря 2024 года
11.	Проведение систематической оценки эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства	сотрудники ПУ	в течение года
12.	Актуализация плана мероприятий («дорожной карты») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства	сотрудники ПУ	при необходимости
13.	Мониторинг исполнения плана мероприятий («дорожной карты») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства	сотрудники ПУ	в течение года

1	2	3	4
14.	Проведение оценки достижения ключевых показателей эффективности функционирования в Аппарате антимонопольного комплаенса	сотрудники ПУ	не реже одного раза в год
15.	Подготовка доклада об антимонопольном комплаенсе	сотрудники ПУ	не позднее 15 января 2025 года

---