Документ предоставлен [КонсультантПлюс](http://www.consultant.ru)

АДМИНИСТРАЦИЯ НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22 декабря 2014 г. N 498-п

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ АППАРАТЕ АДМИНИСТРАЦИИ НЕНЕЦКОГО

АВТОНОМНОГО ОКРУГА И ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМИ СИЛУ ОТДЕЛЬНЫХ

ПОСТАНОВЛЕНИЙ АДМИНИСТРАЦИИ НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. постановлений администрации НАОот 10.03.2015 N 49-п, от 25.08.2015 N 274-п, от 08.09.2015 N 291-п,от 14.10.2015 N 333-п, от 15.03.2016 N 67-п, от 23.03.2016 N 86-п,от 12.10.2016 N 325-п, от 21.12.2016 N 399-п, от 21.02.2017 N 47-п,от 01.03.2017 N 57-п, от 14.03.2017 N 68-п, от 16.05.2017 N 156-п,от 04.07.2017 N 221-п) |

Руководствуясь частью 3 статьи 19 закона Ненецкого автономного округа от 06.01.2005 N 542-ОЗ "Об Администрации Ненецкого автономного округа и иных органах исполнительной власти Ненецкого автономного округа", постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 28.11.2014 N 461-п "О реорганизации органов исполнительной власти Ненецкого автономного округа", постановлением губернатора Ненецкого автономного округа от 19.11.2014 N 72-пг "О структуре органов исполнительной власти Ненецкого автономного округа", Администрация Ненецкого автономного округа постановляет:

1. Утвердить [Положение](#P63) об Аппарате Администрации Ненецкого автономного округа в новой редакции согласно Приложению.

2. Признать утратившими силу:

постановление Администрации Ненецкого автономного округа от 27.01.2009 N 3-п "Об Аппарате Администрации Ненецкого автономного округа";

постановление Администрации Ненецкого автономного округа от 08.07.2009 N 123-п "О внесении изменений в постановление Администрации Ненецкого автономного округа от 27.01.2009 N 3-п";

постановление Администрации Ненецкого автономного округа от 29.09.2009 N 178-п "О внесении изменений в положение об Аппарате Администрации Ненецкого автономного округа";

постановление Администрации Ненецкого автономного округа от 16.06.2010 N 107-п "О внесении изменений в положение об Аппарате Администрации Ненецкого автономного округа";

постановление Администрации Ненецкого автономного округа от 16.12.2010 N 256-п "О внесении изменений в постановление Администрации Ненецкого автономного округа от 27 января 2009 года N 3-п";

пункты 1 - 3 постановления Администрации Ненецкого автономного округа от 31.03.2011 N 45-п "О внесении изменений в постановление Администрации Ненецкого автономного округа от 27 января 2009 года N 3-п и признании утратившими силу отдельных постановлений Администрации Ненецкого автономного округа";

пункт 3 постановления Администрации Ненецкого автономного округа от 26.10.2011 N 238-п "О финансировании расходов по профессиональной переподготовке и повышению квалификации мировых судей Ненецкого автономного округа";

постановление Администрации Ненецкого автономного округа от 07.12.2011 N 282-п "О внесении изменения в постановление Администрации Ненецкого автономного округа от 27 января 2009 года N 3-п";

пункт 2 постановления Администрации Ненецкого автономного округа от 29.02.2012 N 41-п "О внесении изменений в некоторые постановления Администрации Ненецкого автономного округа";

постановление Администрации Ненецкого автономного округа от 05.06.2012 N 138-п "О внесении изменений в постановление Администрации Ненецкого автономного округа от 27 января 2009 года N 3-п";

постановление Администрации Ненецкого автономного округа от 17.08.2012 N 231-п "О внесении изменений в постановление Администрации Ненецкого автономного округа от 27 января 2009 г. N 3-п";

постановление Администрации Ненецкого автономного округа от 09.10.2012 N 291-п "О внесении изменений в структуру Аппарата Администрации Ненецкого автономного округа";

постановление Администрации Ненецкого автономного округа от 14.03.2013 N 90-п "О внесении изменений в положение об Аппарате Администрации Ненецкого автономного округа";

постановление Администрации Ненецкого автономного округа от 19.08.2013 N 313-п "О внесении изменений в положение об Аппарате Администрации Ненецкого автономного округа";

постановление Администрации Ненецкого автономного округа от 20.09.2013 N 349-п "О внесении изменений в структуру Аппарата Администрации Ненецкого автономного округа";

постановление Администрации Ненецкого автономного округа от 12.11.2013 N 402-п "О внесении изменений в структуру Аппарата Администрации Ненецкого автономного округа";

постановление Администрации Ненецкого автономного округа от 28.04.2014 N 146-п "О внесении изменений в структуру Аппарата Администрации Ненецкого автономного округа";

пункт 3 постановления Администрации Ненецкого автономного округа от 30.05.2014 N 188-п "О некоторых вопросах оказания бесплатной юридической помощи на территории Ненецкого автономного округа";

постановление Администрации Ненецкого автономного округа от 26.06.2014 N 222-п "О внесении изменений в отдельные постановления Администрации Ненецкого автономного округа";

постановление Администрации Ненецкого автономного округа от 16.07.2014 N 259-п "О внесении изменений в структуру Аппарата Администрации Ненецкого автономного округа";

постановление Администрации Ненецкого автономного округа от 02.09.2014 N 335-п "О внесении изменений в постановление Администрации Ненецкого автономного округа от 27.01.2009 N 3-п";

постановление Администрации Ненецкого автономного округа от 28.11.2014 N 460-п "О внесении изменений в отдельные постановления Администрации Ненецкого автономного округа".

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2015 года.

Губернатор

Ненецкого автономного округа

И.В.КОШИН

Приложение

к постановлению Администрации

Ненецкого автономного округа

от 22.12.2014 N 498-п

"Об утверждении Положения об

Аппарате Администрации Ненецкого

автономного округа и признании

утратившими силу отдельных

постановлений Администрации

Ненецкого автономного округа"

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ АППАРАТЕ АДМИНИСТРАЦИИ НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. постановлений администрации НАОот 10.03.2015 N 49-п, от 25.08.2015 N 274-п, от 08.09.2015 N 291-п,от 14.10.2015 N 333-п, от 15.03.2016 N 67-п, от 23.03.2016 N 86-п,от 12.10.2016 N 325-п, от 21.12.2016 N 399-п, от 21.02.2017 N 47-п,от 01.03.2017 N 57-п, от 14.03.2017 N 68-п, от 16.05.2017 N 156-п,от 04.07.2017 N 221-п) |

Раздел I

Общие положения

1. Аппарат Администрации Ненецкого автономного округа (далее - Аппарат Администрации) является исполнительным органом государственной власти Ненецкого автономного округа, образованным для обеспечения деятельности губернатора Ненецкого автономного округа (далее - губернатор округа), Администрации Ненецкого автономного округа (далее - Администрация округа), кадрового обеспечения Уполномоченного по правам человека в Ненецком автономном округе, Уполномоченного по правам ребенка в Ненецком автономном округе, Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Ненецком автономном округе и контроля за исполнением иными исполнительными органами государственной власти Ненецкого автономного округа (далее - иные органы исполнительной власти округа) решений, принятых губернатором округа, Администрацией округа, а также для осуществления иных полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ненецкого автономного округа.

(в ред. постановления администрации НАО от 15.03.2016 N 67-п)

Аппарат Администрации является правопреемником Комитета по информатизации Ненецкого автономного округа.

Аппарат Администрации является государственным органом Ненецкого автономного округа по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

(абзац введен постановлением администрации НАО от 14.10.2015 N 333-п)

2. Аппарат Администрации осуществляет функции по нормативному правовому регулированию и реализации государственной политики в следующих сферах:

государственная регистрация актов гражданского состояния на территории Ненецкого автономного округа;

деятельность административных комиссий в Ненецком автономном округе;

информатизация и связь в Ненецком автономном округе;

информационная политика и взаимодействие со средствами массовой информации;

(в ред. постановления администрации НАО от 14.03.2017 N 68-п)

организация и финансирование профессиональной переподготовки и повышения квалификации мировых судей Ненецкого автономного округа;

обеспечение граждан бесплатной юридической помощью;

управление государственной гражданской службой Ненецкого автономного округа;

формирование и содержание архивных фондов Ненецкого автономного округа;

внутренний государственный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений;

(абзац введен постановлением администрации НАО от 25.08.2015 N 274-п)

контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

(абзац введен постановлением администрации НАО от 25.08.2015 N 274-п)

противодействие коррупции.

(абзац введен постановлением администрации НАО от 14.10.2015 N 333-п)

обеспечение деятельности Уполномоченного по правам человека в Ненецком автономном округе, Уполномоченного по правам ребенка в Ненецком автономном округе, Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Ненецком автономном округе (далее - Уполномоченные), Общественной палаты Ненецкого автономного округа.

(абзац введен постановлением администрации НАО от 14.03.2017 N 68-п)

3. Аппарат Администрации в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Уставом Ненецкого автономного округа, окружными законами, актами губернатора округа и Администрации округа, решениями Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции и его президиума, принятыми в пределах их компетенции, а также настоящим Положением.

(в ред. постановления администрации НАО от 14.10.2015 N 333-п)

4. Нормативное регулирование и координацию деятельности Аппарата Администрации осуществляет Администрация округа.

5. Аппарат Администрации осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами государственной власти, иными государственными органами Российской Федерации, в том числе с Управлением Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции, органами государственной власти Ненецкого автономного округа, государственными органами иных субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления муниципальных образований Ненецкого автономного округа, должностными лицами, организациями и гражданами.

(в ред. постановления администрации НАО от 14.10.2015 N 333-п)

6. Аппарат Администрации в пределах своей компетенции принимает индивидуальные правовые акты в форме распоряжений, а в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Ненецкого автономного округа, - нормативные правовые акты в форме приказов.

7. Полное наименование Аппарата Администрации: Аппарат Администрации Ненецкого автономного округа.

Сокращенное наименование Аппарата Администрации: Аппарат Администрации НАО.

8. Аппарат Администрации обладает правами юридического лица, имеет штампы, бланки, круглую печать со своим наименованием и изображением герба Ненецкого автономного округа, печать со своим наименованием и Государственным гербом Российской Федерации, расчетный, лицевой и иные счета, а также самостоятельный баланс и обособленное имущество.

9. Финансирование деятельности Аппарата Администрации осуществляется за счет средств окружного бюджета.

10. Имущество Аппарата Администрации составляют закрепленные за ним в оперативном управлении основные и оборотные средства, а также финансовые ресурсы, отражаемые на балансе.

11. Реорганизация и ликвидация Аппарата Администрации осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Ненецкого автономного округа.

12. Местонахождение Аппарата Администрации: 166000, Ненецкий автономный округ, г. Нарьян-Мар, ул. Смидовича, д. 20.

Раздел II

Полномочия

13. Для обеспечения деятельности губернатора округа, Администрации округа и контроля за исполнением иными органами исполнительной власти округа решений, принятых губернатором округа, Администрацией округа, Аппарат Администрации:

1) обеспечивает подготовку текущих и перспективных планов работы Администрации округа, осуществляет контроль их исполнения;

2) осуществляет организационное обеспечение заседаний Администрации округа, совещаний и иных мероприятий, проводимых губернатором округа, заместителями губернатора округа, оформляет принятые решения;

3) подготавливает аналитические, справочные и иные материалы по вопросам, рассматриваемым Администрацией округа, губернатором округа и заместителями губернатора округа;

4) в соответствии с законодательством Российской Федерации по поручению губернатора округа осуществляет контроль за исполнением исполнительными органами государственной власти округа, органами местного самоуправления муниципальных образований Ненецкого автономного округа федеральных законов, указов и распоряжений Президента Российской Федерации, поручений Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, законов Ненецкого автономного округа, постановлений, распоряжений и поручений губернатора округа и Администрации округа;

5) информирует губернатора округа, заместителей губернатора округа о состоянии исполнения документов и исполнительской дисциплины, разрабатывает и представляет губернатору округа предложения о принятии дополнительных мер по обеспечению исполнения документов;

6) проводит проверки организации контроля и исполнения документов в исполнительных органах государственной власти округа и структурных подразделениях Аппарата Администрации, осуществляет подготовку и выдачу предписаний по предупреждению и устранению выявленных нарушений по результатам проверок;

7) осуществляет финансовое обеспечение деятельности Администрации округа, губернатора округа, заместителей губернатора округа, а также помощников членов Совета Федерации и депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации от Ненецкого автономного округа;

8) обеспечивает деятельность губернатора округа, первого заместителя губернатора округа, заместителей губернатора округа, Администрации округа, а также координационных, консультативных, совещательных и иных рабочих органов при губернаторе округа и при Администрации округа, целью создания которых является решение вопросов, не отнесенных к компетенции иных органов исполнительной власти округа;

9) осуществляет правовое обеспечение деятельности губернатора округа, заместителей губернатора округа, Администрации округа;

10) осуществляет контроль за соответствием содержания правовых актов губернатора округа и Администрации округа решениям, принимаемым на заседаниях Администрации округа, совещаниях, заседаниях комиссий, встречах;

11) осуществляет организационное и правовое обеспечение реализации губернатором округа права законодательной инициативы;

12) организует законопроектную деятельность Администрации округа, иных органов исполнительной власти округа;

13) представляет в установленном порядке в судах права и законные интересы Ненецкого автономного округа, губернатора округа, Администрации округа, Аппарата Администрации и иных органов исполнительной власти округа по вопросам, отнесенным к установленным сферам ведения;

14) обеспечивает ведение делопроизводства;

15) обеспечивает подготовку, оформление, систематизированный учет нормативных правовых актов Ненецкого автономного округа и других документов, а также контроль соответствия подготовленных документов правилам, инструкциям и иным требованиям в сфере делопроизводства и документооборота;

16) организует личный прием граждан губернатором округа, заместителями губернатора округа, обеспечивает своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан, принятие по ним решений и направление ответов заявителям в установленный законодательством срок;

17) осуществляет анализ обращений граждан и организаций, адресованных губернатору округа, заместителям губернатора округа и Администрации округа;

18) оказывает консультативную и методическую помощь иным органам исполнительной власти округа, органам и должностным лицам местного самоуправления муниципальных образований Ненецкого автономного округа по вопросам их деятельности;

19) организует взаимодействие губернатора округа, заместителей губернатора округа с федеральными органами государственной власти Российской Федерации, иными государственными органами Российской Федерации, органами государственной власти Ненецкого автономного округа, государственными органами иных субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, должностными лицами, общественными объединениями, иными организациями и гражданами;

20) обеспечивает соблюдение режима секретности и защиты сведений, составляющих государственную тайну, и иной информации, доступ к которой ограничивается в соответствии с законодательством Российской Федерации;

21) организует специальную документальную связь с Президентом Российской Федерации, Администрацией Президента Российской Федерации, полномочными представителями Президента Российской Федерации в федеральных округах и их аппаратами, федеральными органами государственной власти, иными государственными органами Российской Федерации, органами государственной власти Ненецкого автономного округа, иными государственными органами Ненецкого автономного округа, государственными органами иных субъектов Российской Федерации.

14. В сфере информатизации и связи в Ненецком автономном округе Аппарат Администрации:

1) осуществляет государственное регулирование в сфере информатизации и связи в Ненецком автономном округе;

2) обеспечивает реализацию региональной политики в сфере информатизации и связи на территории Ненецкого автономного округа;

3) регулирует вопросы создания и развития государственных информационных систем Ненецкого автономного округа;

(в ред. постановления администрации НАО от 21.02.2017 N 47-п)

4) утратил силу. - Постановление администрации НАО от 16.05.2017 N 156-п;

5) осуществляет экспертизу проектов административных регламентов предоставления государственных услуг и технологических карт межведомственного взаимодействия в электронном виде при предоставлении государственных услуг на соответствие требованиям законодательства;

(в ред. постановления администрации НАО от 21.02.2017 N 47-п)

6) осуществляет функции по методической поддержке исполнительных органов государственной власти округа и органов местного самоуправления при работе с реестром государственных и муниципальных услуг (функций) Ненецкого автономного округа, который ведется в электронной форме в государственной информационной системе Ненецкого автономного округа "Информационная система по предоставлению государственных и муниципальных услуг" по вопросам, связанным с заполнением сведений о государственных и муниципальных услугах;

(пп. 6 в ред. постановления администрации НАО от 21.02.2017 N 47-п)

7) осуществляет размещение в разделах Федерального реестра государственных и муниципальных услуг (функций), определенных подпунктами "б" и "в" пункта 2 Положения о федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)", утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 N 861 "О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)", сведений о государственных и муниципальных услугах, оказываемых исполнительными органами государственной власти округа и органами местного самоуправления, на основании представленной ими информации в реестре государственных и муниципальных услуг (функций) Ненецкого автономного округа, который ведется в электронной форме в государственной информационной системе Ненецкого автономного округа "Информационная система по предоставлению государственных и муниципальных услуг";

(пп. 7 в ред. постановления администрации НАО от 21.02.2017 N 47-п)

8) координирует деятельность по предоставлению государственных и муниципальных услуг на территории Ненецкого автономного округа, в том числе по принципу "одного окна" на базе многофункционального центра;

(в ред. постановления администрации НАО от 21.02.2017 N 47-п)

9) осуществляет функции координатора информационно-телекоммуникационной сети исполнительных органов государственной власти округа;

10) осуществляет функции оператора следующих региональных информационных систем:

межведомственного электронного взаимодействия Ненецкого автономного округа;

Единой системы информационных ресурсов официальных сайтов исполнительных органов государственной власти Ненецкого автономного округа;

11) обеспечивает создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального образования "Муниципальный район "Заполярный район" Ненецкого автономного округа, услугами связи;

12) согласовывает режимы работы объектов почтовой связи организаций федеральной почтовой связи на территории Ненецкого автономного округа;

(в ред. постановления администрации НАО от 21.02.2017 N 47-п)

13) организует процесс перевода государственных услуг, предоставляемых исполнительными органами государственной власти Ненецкого автономного округа, и муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления муниципальных образований Ненецкого автономного округа, в электронную форму, за исключением услуг, включенных в примерный перечень услуг, подлежащих первоочередной оптимизации, предоставляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления или другими организациями, в которых размещается государственное или муниципальное задание (заказ), в соответствии с приложением N 2 к Концепции развития механизмов предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.12.2013 N 2516-р.

(пп. 13 введен постановлением администрации НАО от 21.02.2017 N 47-п)

15. В сфере деятельности административных комиссий в Ненецком автономном округе Аппарат Администрации:

1) в пределах своей компетенции контролирует осуществление органами местного самоуправления переданных государственных полномочий в области деятельности административных комиссий в Ненецком автономном округе;

2) запрашивает информацию, материалы и документы, связанные с осуществлением государственных полномочий в области деятельности административных комиссий в Ненецком автономном округе;

3) оказывает консультативную и методическую помощь административным комиссиям в Ненецком автономном округе.

16. В сфере организации и финансирования профессиональной переподготовки и повышения квалификации мировых судей Ненецкого автономного округа Аппарат Администрации:

1) организует составление плана повышения квалификации мировых судей на очередной финансовый год;

2) обеспечивает заключение договоров (контрактов) с образовательными учреждениями высшего профессионального образования и дополнительного профессионального образования, осуществляющими профессиональную переподготовку и повышение квалификации судей;

3) обеспечивает финансирование расходов по профессиональной переподготовке и повышению квалификации мировых судей.

17. В сфере обеспечения граждан бесплатной юридической помощью Аппарат Администрации:

1) осуществляет полномочия в области обеспечения граждан бесплатной юридической помощью;

2) оказывает гражданам бесплатную юридическую помощь в виде правового консультирования в устной и письменной форме по вопросам, относящимся к компетенции Аппарата Администрации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для рассмотрения обращений граждан;

3) в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, окружными законами, оказывает бесплатную юридическую помощь гражданам, нуждающимся в социальной поддержке и социальной защите, в виде составления заявлений, жалоб, ходатайств и других документов правового характера и представляет интересы граждан в судах, государственных и муниципальных органах, организациях;

4) осуществляет правовое информирование и правовое просвещение населения по вопросам, относящимся к компетенции Аппарата Администрации.

18. В сфере управления государственной гражданской службой Ненецкого автономного округа Аппарат Администрации:

(в ред. постановления администрации НАО от 14.10.2015 N 333-п)

1) осуществляет полномочия государственного органа по управлению гражданской службой;

2) осуществляет реализацию кадровой политики в системе исполнительных органов государственной власти округа, в том числе осуществляет контроль за соблюдением законодательства о государственной гражданской службе Российской Федерации и Ненецкого автономного округа в исполнительных органах государственной власти округа;

3) осуществляет реализацию полномочий губернатора округа по представлению к государственным наградам Российской Федерации, награждению наградами Ненецкого автономного округа, полномочий Администрации округа в сфере наград и почетных званий Ненецкого автономного округа;

4) организует профессиональную подготовку государственных служащих Аппарата Администрации, их переподготовку, повышение квалификации;

5) - 7) утратили силу. - Постановление администрации НАО от 14.10.2015 N 333-п;

8) осуществляет функции единой кадровой службы органов исполнительной власти Ненецкого автономного округа в части оформления решений представителя нанимателя (работодателя) и осуществления кадровой работы, предусмотренной законодательством о государственной гражданской службе и законодательством о труде, в отношении лиц, замещающих государственные должности Ненецкого автономного округа, государственных гражданских служащих Ненецкого автономного округа, работников, не являющихся государственными гражданскими служащими.

(пп. 8 введен постановлением администрации НАО от 15.03.2016 N 67-п)

18.1. В сфере противодействия коррупции Аппарат Администрации:

1) осуществляет проведение единой государственной политики в области противодействия коррупции на территории Ненецкого автономного округа;

2) осуществляет мероприятия в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции;

3) обеспечивает деятельность координационных, совещательных и иных рабочих органов при губернаторе округа и Администрации округа в сфере противодействия коррупции.

Полномочия в сфере противодействия коррупции, предусмотренные настоящим пунктом, реализуются отделом противодействия коррупции управления государственной гражданской службы и кадров Аппарата Администрации, деятельность которого непосредственно координирует и контролирует губернатор округа.

(п. 18.1 введен постановлением администрации НАО от 14.10.2015 N 333-п)

19. Аппарат Администрации исполняет следующие контрольные (надзорные) функции:

1) контроль за соблюдением законодательства о государственной гражданской службе Российской Федерации и Ненецкого автономного округа в исполнительных органах государственной власти округа;

2) контроль за соблюдением законодательства о наградах;

3) ведомственный финансовый контроль деятельности учреждений, подведомственных Аппарату Администрации;

4) ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных актов, содержащих нормы трудового права;

5) контроль за соблюдением исполнительными органами государственной власти округа сроков рассмотрения вопросов, содержащихся в устных и письменных обращениях граждан;

6) контроль за соблюдением правил делопроизводства и документооборота в исполнительных органах государственной власти округа;

7) контроль за качеством подготовки исполнительными органами государственной власти округа вопросов, включенных в повестку дня заседания Администрации округа;

8) контроль за своевременной разработкой проектов актов губернатора округа и Администрации округа, принимаемых в целях исполнения отдельных нормативных правовых актов Российской Федерации и законов Ненецкого автономного округа исполнительными органами государственной власти округа по вопросам, относящимся к их компетенции;

9) оперативный контроль за соблюдением сроков протокольно зафиксированных поручений губернатора округа должностными лицами и исполнительными органами государственной власти округа;

10) иные виды контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ненецкого автономного округа.

20. В сфере нормативного регулирования и правоприменения Аппарат Администрации:

1) вносит в Администрацию округа и губернатору округа проекты окружных законов, нормативных и ненормативных правовых актов Администрации округа и губернатора округа соответственно, другие документы, по которым требуется решение Администрации округа или губернатора округа по вопросам, относящимся к установленным сферам ведения;

2) обобщает практику применения федерального и окружного законодательства и проводит анализ реализации государственной политики в установленных сферах ведения;

3) в случаях, установленных федеральным и окружным законодательством, осуществляет нормативное правовое регулирование в установленных сферах ведения;

4) утверждает административные регламенты предоставления государственных услуг (исполнения государственных функций);

5) осуществляет мониторинг правоприменения в установленных сферах ведения и своевременную подготовку проектов (принятие) нормативных правовых актов по результатам проведенного мониторинга;

6) принимает меры по инкорпорации правовых актов СССР и РСФСР или их отдельных положений в законодательство Российской Федерации и (или) по признанию указанных актов недействующими на территории Российской Федерации в установленных сферах ведения;

7) проводит антикоррупционную экспертизу проектов нормативных правовых актов Ненецкого автономного округа (за исключением нормативных правовых актов иных органов исполнительной власти Ненецкого автономного округа) и действующих нормативных правовых актов Ненецкого автономного округа (за исключением законов Ненецкого автономного округа), при разработке которых антикоррупционная экспертиза не проводилась.

21. Иные полномочия Аппарата Администрации:

1) исполняет поручения и указания Президента Российской Федерации по вопросам, относящимся к установленным сферам ведения, в соответствии с требованиями, предъявляемыми к организации исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации;

2) организует работу по предоставлению информации в органы государственной власти по вопросам, относящимся к установленным сферам ведения;

3) предоставляет отчетность в Федеральную службу государственной статистики по вопросам, относящимся к установленным сферам ведения;

4) осуществляет работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Аппарата Администрации;

5) обеспечивает в пределах установленных сфер ведения защиту сведений, составляющих государственную, коммерческую или служебную тайну, иной информации ограниченного доступа;

6) обеспечивает в пределах установленных сфер ведения доступ к информации о своей деятельности;

7) осуществляет функции главного распорядителя и получателя средств окружного бюджета, предусмотренных на содержание Аппарата Администрации и реализацию возложенных на него полномочий;

8) участвует в реализации федеральных программ, разрабатывает и реализует государственные и иные программы Ненецкого автономного округа по вопросам, отнесенным к установленным сферам ведения;

9) осуществляет функции главного распорядителя средств окружного бюджета по вопросам, установленным законом об окружном бюджете;

10) осуществляет полномочия главного администратора поступлений в окружной бюджет в соответствии с закрепленными основными источниками доходов окружного бюджета;

10.1) осуществляет кадровое обеспечение деятельности Уполномоченных, организует иное обеспечение деятельности Уполномоченных в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Ненецкого автономного округа;

(пп. 10.1 в ред. постановления администрации НАО от 14.03.2017 N 68-п)

10.2) организует обеспечение деятельности Общественной палаты Ненецкого автономного округа в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Ненецкого автономного округа;

(пп. 10.2 введен постановлением администрации НАО от 14.03.2017 N 68-п)

11) заключает в установленном порядке договоры и соглашения по вопросам, относящимся к установленной сфере ведения, в том числе заключает государственные контракты на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд в части обеспечения деятельности Аппарата Администрации;

12) осуществляет ведение реестра договоров и соглашений, заключенных Администрацией округа;

12.1) готовит проекты соглашений об участии недропользователей в социально-экономическом развитии Ненецкого автономного округа, организует исполнение указанных соглашений, готовит отчеты об их исполнении;

(пп. 12.1 введен постановлением администрации НАО от 08.09.2015 N 291-п)

13) осуществляет функции регионального проектного офиса в рамках организации проектной деятельности в Ненецком автономном округе;

(пп. 13 в ред. постановления администрации НАО от 01.03.2017 N 57-п)

14) выполняет в случаях, установленных окружным законодательством, функции государственного заказчика по осуществлению закупок на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Ненецкого автономного округа в установленных сферах ведения, финансирование которых осуществляется за счет средств окружного и федерального бюджетов; участвует в конкурсах на получение субсидий из федерального бюджета в установленных сферах ведения;

15) осуществляет в пределах компетенции функции и полномочия учредителя (собственника имущества) в отношении государственных учреждений Ненецкого автономного округа, государственных унитарных предприятий Ненецкого автономного округа, находящихся в его ведомственной (отраслевой) принадлежности;

16) направляет представления и (или) ходатайства о награждении соответствующими наградами граждан, осуществляющих деятельность в установленной сфере ведения;

17) организует и обеспечивает мобилизационную подготовку Аппарата Администрации;

18) обеспечивает открытость и доступность информации о своей деятельности на официальном сайте в сети Интернет;

19) принимает решения о предоставлении служебных жилых помещений специализированного государственного жилищного фонда Ненецкого автономного округа в отношении:

лиц, замещающих должности гражданской службы в государственных органах Ненецкого автономного округа, проходящих службу на территории Ненецкого автономного округа;

лиц, замещающих должности в государственных органах Ненецкого автономного округа, не являющиеся должностями гражданской службы;

лиц, замещающих государственные должности Ненецкого автономного округа;

работников окружных государственных учреждений, координацию и регулирование деятельности которых осуществляет Аппарат Администрации;

20) организует материально-техническое обеспечение деятельности исполнительных органов государственной власти округа, государственных органов Ненецкого автономного округа в пределах и порядке, установленном Администрацией округа;

21) осуществляет полномочия органов государственной власти субъектов Российской Федерации в области мобилизационной подготовки и мобилизации, предусмотренные Федеральным законом от 26.02.1997 N 31-ФЗ "О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации";

22) предоставляет субвенцию местным бюджетам сельских поселений Ненецкого автономного округа на осуществление полномочий по первичному воинскому учету;

23) обеспечивает организацию профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, членов выборных органов местного самоуправления, депутатов представительных органов муниципальных образований, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений;

24) утратил силу с 1 апреля 2017 года. - Постановление администрации НАО от 14.03.2017 N 68-п;

25) осуществляет государственную регистрацию актов гражданского состояния на территории Ненецкого автономного округа;

26) осуществляет формирование и содержание архивных фондов Ненецкого автономного округа;

27) утратил силу с 1 октября 2015 года. - Постановление администрации НАО от 25.08.2015 N 274-п;

28) обеспечивает деятельность координационных, совещательных и иных рабочих органов при губернаторе округа и Администрации округа в области безопасности и правопорядка;

29) обеспечивает формирование списков кандидатов в присяжные заседатели Ненецкого автономного округа;

30) обеспечивает проведение единой государственной политики в области противодействия незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, экстремизму на территории Ненецкого автономного округа;

(в ред. постановления администрации НАО от 21.12.2016 N 399-п)

30.1) обеспечивает проведение единой государственной политики в области противодействия терроризму, в том числе:

координирует разработку и реализацию мер, а также государственных программ Ненецкого автономного округа в области профилактики терроризма, минимизации и ликвидации последствий его проявлений;

проводит мониторинг общественно-политических, социально-экономических и иных процессов, происходящих в Ненецком автономном округе, принимает меры по устранению предпосылок для возникновения конфликтов, способствующих совершению террористических актов и формированию социальной базы терроризма;

участвует в разработке мер по устранению факторов, способствующих возникновению и распространению идеологии терроризма, и координирует деятельность исполнительных органов государственной власти Ненецкого автономного округа по реализации указанных мер;

участвует в организации обучения граждан, проживающих на территории Ненецкого автономного округа, методам предупреждения угрозы террористического акта, минимизации и ликвидации последствий его проявлений;

обеспечивает участие исполнительных органов государственной власти Ненецкого автономного округа и органов местного самоуправления муниципальных образований Ненецкого автономного округа в проведении учений в целях усиления взаимодействия указанных органов при осуществлении мер по противодействию терроризму;

организует в пределах своей компетенции выполнение юридическими и физическими лицами требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий), находящихся в собственности Ненецкого автономного округа или в ведении исполнительных органов государственной власти Ненецкого автономного округа;

обеспечивает поддержание в состоянии постоянной готовности к эффективному использованию для минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма сил и средств Аппарата Администрации и подведомственных ему организаций;

участвует в осуществлении межрегионального сотрудничества в целях изучения вопросов профилактики терроризма, минимизации и ликвидации последствий его проявлений;

(пп. 30.1 введен постановлением администрации НАО от 21.12.2016 N 399-п)

31) организует взаимодействие губернатора округа и Администрации округа с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами в проведении единой государственной политики в вопросах безопасности, защиты прав и свобод человека и гражданина, противодействия терроризму, экстремизму, профилактики преступлений и правонарушений;

32) осуществляет иные полномочия в установленных сферах ведения, если такие полномочия установлены федеральным или окружным законодательством.

21.1. При осуществлении внутреннего государственного финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений и контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд Аппарат Администрации:

1) осуществляет контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

2) осуществляет контроль за полнотой и достоверностью отчетности о реализации государственных программ, в том числе отчетности об исполнении государственных (муниципальных) заданий;

3) осуществляет контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - контроль в сфере закупок) как орган внутреннего государственного финансового контроля;

4) проводит анализ осуществления главными администраторами средств бюджета Ненецкого автономного округа, за исключением Счетной палаты Ненецкого автономного округа, внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;

(в ред. постановления администрации НАО от 23.03.2016 N 86-п)

5) проводит в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, проверки, ревизии, обследования в отношении следующих объектов контроля:

главных распорядителей (распорядителей) средств окружного бюджета, главных администраторов (администраторов) доходов окружного бюджета, главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита окружного бюджета, получателей средств окружного бюджета;

финансовых органов (главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств бюджета, которому предоставлены межбюджетные трансферты) в части соблюдения ими целей, порядка и условий предоставления межбюджетных трансфертов, бюджетных кредитов, предоставленных из окружного бюджета, а также достижения ими показателей результативности использования указанных средств, соответствующих целевым показателям и индикаторам, предусмотренным государственными (муниципальными) программами;

(в ред. постановления администрации НАО от 23.03.2016 N 86-п)

государственных учреждений Ненецкого автономного округа, государственных унитарных предприятий Ненецкого автономного округа, хозяйственных товариществ и обществ с участием Ненецкого автономного округа в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах;

юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных (муниципальных) унитарных предприятий, государственных корпораций и государственных компаний, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), индивидуальных предпринимателей, физических лиц в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из окружного бюджета, государственных контрактов, соблюдения ими целей, порядка и условий предоставления кредитов и займов, обеспеченных государственными гарантиями, целей, порядка и условий размещения средств окружного бюджета в ценные бумаги таких юридических лиц;

(в ред. постановления администрации НАО от 23.03.2016 N 86-п)

юридических лиц, получающих средства из бюджета Территориального фонда обязательного медицинского страхования Ненецкого автономного округа по договорам о финансовом обеспечении обязательного медицинского страхования;

кредитных организаций, осуществляющих отдельные операции со средствами окружного бюджета, в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из окружного бюджета;

государственных заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений, осуществляющих действия, направленные на осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд Ненецкого автономного округа в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон о контрактной системе);

6) в целях установления законности составления и исполнения окружного бюджета в отношении расходов, связанных с осуществлением закупок, достоверности учета таких расходов и отчетности о них проводит в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд проверки в отношении закупок для обеспечения нужд Ненецкого автономного округа;

7) направляет объектам контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, акты, заключения, представления и (или) предписания;

8) направляет органам и должностным лицам, уполномоченным в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными актами бюджетного законодательства Российской Федерации принимать решения о применении бюджетных мер принуждения, уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

9) осуществляет контроль в сфере закупок путем проведения:

плановых проверок в отношении заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок и их членов, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений при осуществлении закупок для обеспечения нужд Ненецкого автономного округа, в отношении специализированных организаций, выполняющих в соответствии с Федеральным законом о контрактной системе отдельные полномочия в рамках осуществления закупок для обеспечения нужд Ненецкого автономного округа;

внеплановых проверок в отношении заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок и их членов, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений при осуществлении закупок для обеспечения нужд Ненецкого автономного округа и муниципальных нужд муниципальных образований, находящихся на территории Ненецкого автономного округа, в отношении специализированных организаций, выполняющих в соответствии с Федеральным законом о контрактной системе отдельные полномочия в рамках осуществления закупок для обеспечения нужд Ненецкого автономного округа и муниципальных нужд муниципальных образований, находящихся на территории Ненецкого автономного округа;

10) согласовывает заключение государственного контракта (контракта) для нужд Ненецкого автономного округа, нужд бюджетного учреждения либо иного юридического лица, осуществляющего закупки, за счет субсидий или иных средств, предоставленных из окружного бюджета, в соответствии с требованиями Федерального закона о контрактной системе в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок;

11) рассматривает жалобы на действия (бездействие) заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностных лиц контрактной службы, контрактного управляющего в отношении закупок для обеспечения нужд Ненецкого автономного округа и муниципальных нужд муниципальных образований, находящихся на территории Ненецкого автономного округа;

12) осуществляет контроль за обоснованностью поступивших уведомлений о заключении государственных контрактов у единственного поставщика в соответствии с Федеральным законом о контрактной системе;

13) осуществляет в рамках своей компетенции производство по делам об административных правонарушениях, связанных с нарушениями бюджетного законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях;

14) при выявлении в результате проведения контрольных мероприятий факта совершения действия (бездействие), содержащего признаки состава преступления, передает в правоохранительные органы информацию о таком факте и (или) документы, подтверждающие такой факт, в течение двух рабочих дней со дня выявления такого факта;

15) требует от главных распорядителей, распорядителей, получателей средств окружного бюджета, главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита окружного бюджета, главных администраторов и администраторов доходов окружного бюджета, органов местного самоуправления муниципальных образований Ненецкого автономного округа - получателей межбюджетных трансфертов из окружного бюджета и иных объектов государственного финансового контроля представления документов, справок, объяснений в письменной или устной форме и иной информации, необходимых для осуществления государственного финансового контроля;

16) проводит в организациях любых форм собственности, получивших от проверяемой организации денежные средства, материальные ценности и документы, сличение записей, документов и данных с соответствующими записями, документами и данными проверяемой организации (встречная проверка);

17) в случаях выявления нарушения законодательства, фактов хищений денежных средств и материальных ценностей, а также иных злоупотреблений передает материалы проверок, ревизий, обследований и иные материалы в правоохранительные органы;

18) при выявлении в результате проведения в сфере закупок плановых и внеплановых проверок, а также в результате рассмотрения жалобы на действия (бездействие) заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации или комиссии по осуществлению закупок нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок:

выдает обязательные для исполнения предписания об устранении таких нарушений в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе об аннулировании определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

обращается в суд, арбитражный суд с исками о признании осуществленных закупок недействительными в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации;

19) обращается в суд в целях признания контракта недействительным в соответствии с частью 22 статьи 34 Федерального закона о контрактной системе;

20) обращается в суд с исковыми заявлениями о возмещении ущерба, причиненного Ненецкому автономному округу нарушением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

21) разрабатывает и утверждает стандарты осуществления внутреннего государственного финансового контроля.

(пп. 21 введен постановлением администрации НАО от 12.10.2016 N 325-п)

(п. 21.1 введен постановлением администрации НАО от 25.08.2015 N 274-п)

21.2. В сфере информационной политики и взаимодействия со средствами массовой информации Аппарат Администрации:

(в ред. постановления администрации НАО от 14.03.2017 N 68-п)

1) организует пресс-конференции, интервью, брифинги для освещения мероприятий с участием губернатора Ненецкого автономного округа, Администрации Ненецкого автономного округа, представителей иных исполнительных органов государственной власти Ненецкого автономного округа;

2) распространяет сообщения губернатора Ненецкого автономного округа, Администрации Ненецкого автономного округа, иных исполнительных органов государственной власти Ненецкого автономного округа в средствах массовой информации;

3) формирует через средства массовой информации объективное общественное мнение о деятельности губернатора Ненецкого автономного округа, Администрации Ненецкого автономного округа и иных исполнительных органов государственной власти Ненецкого автономного округа;

4) организует систематический мониторинг публикаций в средствах массовой информации, сбор и анализ в пределах своей компетенции информации об основных событиях общественно-политического и социально-экономического характера;

5) обеспечивает взаимодействие губернатора Ненецкого автономного округа, его заместителей и руководителей иных исполнительных органов государственной власти Ненецкого автономного округа со средствами массовой информации;

6) участвует в пределах своей компетенции в подготовке ежегодного доклада губернатора Ненецкого автономного округа о своей деятельности и о деятельности исполнительных органов государственной власти Ненецкого автономного округа;

7) обеспечивает информационное сопровождение мероприятий с участием губернатора Ненецкого автономного округа, Администрации Ненецкого автономного округа, представителей иных исполнительных органов государственной власти Ненецкого автономного округа;

8) проводит в установленном порядке аккредитацию журналистов средств массовой информации при Администрации Ненецкого автономного округа;

9) осуществляет информационное наполнение раздела "Новости" официального сайта Администрации Ненецкого автономного округа общественно значимой информацией;

10) осуществляет сбор и обработку предложений по изменению структуры и разделов официального сайта Администрации Ненецкого автономного округа.

11) разрабатывает и реализует основные направления и приоритеты информационной политики Ненецкого автономного округа с целью обеспечения гарантий реализации конституционного права граждан, проживающих в Ненецком автономном округе, на получение полной, своевременной и объективной информации через средства массовой информации;

(пп. 11 введен постановлением администрации НАО от 14.03.2017 N 68-п)

12) создает условия для развития системы всестороннего информирования населения о деятельности органов государственной власти Ненецкого автономного округа, удовлетворения потребности населения в информации о социально-экономической, общественно-политической, культурной жизни Ненецкого автономного округа, Российской Федерации, зарубежных стран через средства массовой информации;

(пп. 12 введен постановлением администрации НАО от 14.03.2017 N 68-п)

13) решает вопросы учреждения печатных средств массовой информации для официального опубликования правовых актов органов государственной власти Ненецкого автономного округа;

(пп. 13 введен постановлением администрации НАО от 14.03.2017 N 68-п)

14) обеспечивает оперативное опубликование нормативных правовых актов Ненецкого автономного округа в официальных печатных изданиях Ненецкого автономного округа;

(пп. 14 введен постановлением администрации НАО от 14.03.2017 N 68-п)

15) организует подготовку поздравлений от имени губернатора Ненецкого автономного округа к государственным и профессиональным праздникам для размещения в средствах массовой информации, приветствий, приветственных адресов должностным лицам Ненецкого автономного округа, других субъектов Российской Федерации, Российской Федерации и иностранных государств от имени губернатора Ненецкого автономного округа, заместителей губернатора Ненецкого автономного округа, подготовку соболезнований;

(пп. 15 введен постановлением администрации НАО от 14.03.2017 N 68-п)

16) осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральным и окружным законодательством.

(пп. 16 введен постановлением администрации НАО от 14.03.2017 N 68-п)

(п. 21.2 введен постановлением администрации НАО от 21.12.2016 N 399-п)

22. Аппарат Администрации для осуществления возложенных на него полномочий имеет право:

1) запрашивать и получать необходимую информацию и материалы от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Ненецкого автономного округа, органов местного самоуправления, государственных органов Ненецкого автономного округа, организаций и должностных лиц;

2) создавать координационные, консультативные, совещательные и экспертные органы для рассмотрения отдельных вопросов, отнесенных к компетенции Аппарата Администрации, в случаях, если их образование предусмотрено федеральным или окружным законодательством;

3) проводить конференции, совещания, семинары, встречи, участвовать в них, организовывать выставки, другие мероприятия в установленной сфере деятельности;

4) привлекать в установленном порядке для решения вопросов в установленных сферах ведения научные и иные организации, ученых и специалистов;

5) привлекать для исполнения контрольных (надзорных) функций экспертов и экспертные организации;

6) создавать совещательные органы (комиссии, группы) в установленных сферах ведения;

7) давать государственным органам, органам местного самоуправления, должностным лицам, организациям и гражданам разъяснения по вопросам, относящимся к установленной сфере ведения;

8) заключать по вопросам, относящимся к установленной сфере ведения, соглашения о сотрудничестве (о взаимодействии) с федеральными органами государственной власти, их территориальными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, иными государственными органами, органами местного самоуправления, организациями;

9) запрашивать и получать от территориального органа Федеральной службы государственной статистики на безвозмездной основе необходимую статистическую информацию в пределах федерального плана статистических работ, а также другую информацию на договорной основе;

10) обращаться в суды, арбитражные суды, органы прокуратуры и в правоохранительные органы в защиту имущественных и иных прав и законных интересов Ненецкого автономного округа по вопросам, относящимся к установленной сфере ведения;

11) использовать иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Ненецкого автономного округа.

Раздел III

Организация деятельности

23. Аппарат Администрации возглавляет заместитель губернатора Ненецкого автономного округа, назначаемый на должность и освобождаемый от должности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Ненецкого автономного округа, на которого распоряжением губернатора Ненецкого автономного округа возложено руководство Аппаратом Администрации (далее - руководитель Аппарата Администрации).

Абзац утратил силу. - Постановление администрации НАО от 04.07.2017 N 221-п.

Структура Аппарата Администрации утверждается губернатором Ненецкого автономного округа в соответствии с требованиями к структуре органов исполнительной власти Ненецкого автономного округа и численности государственных гражданских служащих и работников данных органов, установленными Администрацией Ненецкого автономного округа. В случаях и в порядке, установленном федеральным законодательством, структура Аппарата Администрации подлежит согласованию с федеральными органами исполнительной власти.

(абзац введен постановлением администрации НАО от 21.12.2016 N 399-п)

24. Руководитель Аппарата Администрации несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Аппарат Администрации полномочий, обеспечивает соблюдение финансовой, учетной, трудовой дисциплин.

25. Руководитель Аппарата Администрации может иметь заместителей. Заместитель руководителя Аппарата Администрации может являться руководителем структурного подразделения Аппарата Администрации.

(в ред. постановления администрации НАО от 21.12.2016 N 399-п)

26. Заместители руководителя Аппарата Администрации, руководители структурных подразделений Аппарата Администрации назначаются на должность и освобождаются от должности по согласованию с губернатором округа в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ненецкого автономного округа.

(в ред. постановлений администрации НАО от 25.08.2015 N 274-п, от 04.07.2017 N 221-п)

Помощники (советники) губернатора округа назначаются на должность и освобождаются от должности по представлению губернатора округа.

(в ред. постановления администрации НАО от 25.08.2015 N 274-п)

Помощники заместителей губернатора округа назначаются на должность и освобождаются от должности по представлению соответствующего заместителя губернатора округа и согласованию с губернатором округа.

(в ред. постановления администрации НАО от 25.08.2015 N 274-п)

27. До назначения руководителя Аппарата Администрации в установленном порядке и в случае его временного отсутствия (временная нетрудоспособность, служебная командировка, отпуск и другие периоды временного отсутствия, когда за руководителем Аппарата Администрации в соответствии с законодательством сохраняется замещаемая им должность) обязанности руководителя Аппарата Администрации исполняет один из заместителей руководителя Аппарата Администрации или руководитель одного из структурных подразделений Аппарата Администрации на основании письменного распоряжения представителя нанимателя.

(п. 27 в ред. постановления администрации НАО от 04.07.2017 N 221-п)

Абзац утратил силу. - Постановление администрации НАО от 21.12.2016 N 399-п.

При подписании правовых актов Аппарата Администрации, а также иных документов, связанных с реализацией полномочий Аппарата Администрации, наименование должности лица, осуществляющего подписание правовых актов и иных документов, указывается как исполняющий обязанности руководителя Аппарата Администрации Ненецкого автономного округа.

(абзац введен постановлением администрации НАО от 14.10.2015 N 333-п)

28. Служащие Аппарата Администрации, замещающие должности государственной гражданской службы, являются государственными гражданскими служащими Ненецкого автономного округа (далее - служащие) и на них распространяется законодательство о государственной гражданской службе.

На работников Аппарата Администрации, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы (далее - работники), распространяется трудовое законодательство.

29. Полномочия представителя нанимателя и функции работодателя в отношении служащих и работников Аппарата Администрации осуществляются в соответствии с постановлением губернатора округа.

(п. 29 в ред. постановления администрации НАО от 25.08.2015 N 274-п)

30. Назначение на должность и освобождение от занимаемой должности гражданского служащего сектора специальной документальной связи Аппарата Администрации осуществляется по представлению руководителя Аппарата Администрации в порядке, установленном Администрацией Президента Российской Федерации.

(в ред. постановления администрации НАО от 25.08.2015 N 274-п)

31. Структурные подразделения Аппарата Администрации осуществляют свою деятельность на основании положений, утверждаемых руководителем Аппарата Администрации.

(п. 31 в ред. постановления администрации НАО от 21.12.2016 N 399-п)

32 - 33. Утратили силу. - Постановление администрации НАО от 21.12.2016 N 399-п.

34. Права, обязанности и ответственность служащих и работников Аппарата Администрации определяются в соответствии с законодательством о государственной гражданской службе, трудовым законодательством, положениями о структурных подразделениях Аппарата Администрации, должностными регламентами, должностными инструкциями, а также настоящим Положением.

35. Представительства Ненецкого автономного округа оказывают содействие органам государственной власти, государственным органам, должностным лицам Ненецкого автономного округа за пределами Ненецкого автономного округа посредством осуществления организационного и материально-технического обеспечения их деятельности.

36. Администрация округа:

1) - 2) утратили силу с 1 октября 2015 года. - Постановление администрации НАО от 25.08.2015 N 274-п;

3) утверждает Положение об Аппарате Администрации.

37. Губернатор округа:

1) осуществляет руководство деятельностью Аппарата Администрации;

2) утверждает должностные регламенты гражданских служащих категории "помощники (советники)";

(в ред. постановления администрации НАО от 04.07.2017 N 221-п)

3) утверждает структуру Аппарата Администрации;

4) утверждает должностные регламенты гражданских служащих структурных подразделений Аппарата Администрации по защите государственной тайны;

5) осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Положением.

38. Руководитель Аппарата Администрации:

1) организует деятельность Аппарата Администрации и несет персональную ответственность за осуществление полномочий Аппарата Администрации;

2) осуществляет делегированные в соответствии с постановлением губернатора округа полномочия представителя нанимателя и функции работодателя;

(пп. 2 в ред. постановления администрации НАО от 25.08.2015 N 274-п)

3) от имени Аппарата Администрации распоряжается бюджетными ассигнованиями, предусмотренными в окружном бюджете на содержание Аппарата Администрации и реализацию его полномочий;

4) утверждает штатное расписание Аппарата Администрации, а также бюджетную смету Аппарата Администрации в пределах ассигнований на содержание Аппарата Администрации, предусмотренных в окружном бюджете на соответствующий период;

(в ред. постановления администрации НАО от 25.08.2015 N 274-п)

5) утверждает положения о структурных подразделениях Аппарата Администрации, положение об оплате труда работников Аппарата Администрации, служебный распорядок и правила внутреннего трудового распорядка Аппарата Администрации;

(в ред. постановления администрации НАО от 21.12.2016 N 399-п)

6) принимает в соответствии с установленным порядком решение о премировании, поощрении и выплате материальной помощи служащим и работникам Аппарата Администрации;

(пп. 6 в ред. постановления администрации НАО от 21.12.2016 N 399-п)

7) обеспечивает формирование кадрового резерва Аппарата Администрации;

8) вносит в установленном порядке на рассмотрение губернатора округа и Администрации округа проекты законов и иных нормативных правовых актов по вопросам, относящимся к установленной сфере ведения, и обеспечивает их исполнение;

9) согласовывает проекты правовых актов и иных документов по вопросам, относящимся к установленной сфере ведения;

10) принимает в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ненецкого автономного округа индивидуальные правовые акты в форме распоряжений, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми служащими и работниками Аппарата Администрации;

11) без доверенности действует от имени Аппарата Администрации, представляет его интересы в государственных органах, органах местного самоуправления, организациях, в судах и арбитражных судах, выдает доверенности, подписывает платежные, финансовые и иные документы от имени Аппарата Администрации;

12) совершает сделки, подписывает договоры (контракты) и соглашения, заключаемые Аппаратом Администрации по вопросам, относящимся к установленной сфере ведения;

13) организует подготовку заседаний Администрации округа;

14) организует взаимодействие Аппарата Администрации с Собранием депутатов Ненецкого автономного округа и его аппаратом, с исполнительными органами государственной власти округа, органами местного самоуправления, общественными и политическими объединениями;

15) запрашивает и получает необходимую информацию по вопросам, входящим в компетенцию губернатора округа и Администрации округа, от федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти округа и органов местного самоуправления муниципальных образований округа, а также от организаций округа;

16) вправе уполномочить заместителей руководителя Аппарата Администрации на подписание платежных, финансовых и иных документов от имени Аппарата Администрации, право подписания которых не является в силу закона исключительным правом руководителя Аппарата Администрации;

17) осуществляет иные полномочия в целях организации деятельности Аппарата Администрации и реализации его полномочий.

18) организует исполнение Аппаратом Администрации требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

(пп. 18 введен постановлением администрации НАО от 04.07.2017 N 221-п)