

**Аппарат Администрации Ненецкого автономного округа**

**ПРИКАЗ**

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 г. №\_\_\_\_

г. Нарьян-Мар

**Об утверждении Целевых значений показателей**

**результативности и эффективности контрольно-надзорной деятельности при осуществлении контроля за соблюдением законодательства об архивном деле в Российской Федерации на территории Ненецкого автономного округа на 2018 год**

В соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», пунктом 4.1 раздела II целевой модели «Осуществление контрольно-надзорной деятельности в субъектах Российской Федерации» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Целевые значения достижения показателей результативности и эффективности контрольно-надзорной деятельности при осуществлении контроля за соблюдением законодательства об архивном деле в Российской Федерации на территории Ненецкого автономного округа на 2018 год согласно Приложению.
2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Первый заместитель губернатора

Ненецкого автономного округа –

руководитель Аппарата Администрации

Ненецкого автономного округа Ю.Г. Мурадов

Приложение

к приказу Аппарата Администрации Ненецкого автономного округа

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017 № \_\_\_\_\_-п

«Об утверждении Целевых значений достижения показателей результативности и эффективности контрольно-надзорной деятельности при осуществлении контроля за соблюдением законодательства об архивном деле в Российской Федерации на территории Ненецкого автономного округа» на 2018 год

**Целевые значения показателей результативности и эффективности контрольно-надзорной деятельности при осуществлении контроля за соблюдением законодательства об архивном деле в Российской Федерации на территории Ненецкого автономного округа на 2018 год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование органа исполнительной власти: Аппарат Администрации Ненецкого автономного округа | | | | | | | | | | | |
| Наименование вида контрольно-надзорной деятельности: контроль за соблюдением законодательства об архивном деле в Российской Федерации на территории Ненецкого автономного округа | | | | | | | | | | | |
| Негативные явления, на устранение которых направлена контрольно-надзорная деятельность: нарушение Правил хранения, комплектования, учета и использования архивных документов | | | | | | | | | | | |
| Цели контрольно-надзорной деятельности: устранение нарушений Правил хранения, комплектования, учета и использования архивных документов | | | | | | | | | | | |
| номер (индекс) показа-теля | наименование показателя | формула расчета | | | комментарии (интерпретация значений) | | значение показателя (текущее) на 01 января 2018 года | | целевые значения показателей на 31 декабря 2018 года | источник данных для определения значения показателя | |
| Ключевые показатели | | | | | | | | | | | |
| А | Показатели результативности, отражающие уровень безопасности охраняемых законом ценностей, выражающийся в минимизации причинения им вреда (ущерба) | | | | | | | | | | |
| А.3 | Доля проверок, по итогам которых выявлены нарушения |  | | | *M* – количество проверок, по итогам которых выявлены нарушения;  *N* – общее количество проведённых проверок. | | 0 % | | 100 % | Отчет 1 –контроль «Сведения о количестве проведенных проверок ЮЛ» | |
| Индикативные показатели | | | | | | | | | | | |
| В | Индикативные показатели, характеризующие различные аспекты контрольно-надзорной деятельности | | | | | | | | | | |
| В.2 | Индикативные показатели, характеризующие качество проводимых мероприятий в части их направленности на устранение максимального объема потенциального вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям | | | | | | | | | | |
| В.2.1 | Доля устранённых нарушений правил хранения, комплектования, учета и использования архивных документов из числа выявленных в ходе проверочных мероприятий |  | | | *M* – количество устранённых нарушений правил хранения, комплектования, учета и использования архивных документов установленных предписанием;  *N* –  общее количество нарушений правил хранения, комплектования, учета и использования архивных документов выявленных в ходе проверочных мероприятий | | 0 % | | 70 % | Отчет юридичес-кого лица об исполнении предписания | |
| В.3 | Индикативные показатели, характеризующие параметры проведенных мероприятий | | | | | | | | | | |
| В.3.1 | Проверки | | | | | | | | | | |
| В.3.1.1 | Выполнение утверждённого плана проведения плановых проверок | |  | *M* – количество проверок, проведённых в соответствии с утверждённым планом проверок;  *N* –  количество проверок, запланированных в соответствии с утверждённым планом проверок. | | 0 % | | 100 % | | | Отчет 1 –контроль «Сведения о коли-честве проведен-ных проверок ЮЛ» |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_