Документ предоставлен [КонсультантПлюс](http://www.consultant.ru)

АППАРАТ АДМИНИСТРАЦИИ НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПРИКАЗ

от 30 декабря 2014 г. N 92

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О СЕКТОРЕ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

УПРАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ И КАДРОВ

АППАРАТА АДМИНИСТРАЦИИ НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

Список изменяющих документов

(в ред. приказов Аппарата администрации Ненецкого автономного округа

от 15.10.2015 N 70, от 10.03.2017 N 11)

В соответствии с Положением об Аппарате Администрации Ненецкого автономного округа, утвержденным постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 22.12.2014 N 498-п, Положением об управлении государственной гражданской службы и кадров Аппарата Администрации Ненецкого автономного округа, утвержденным приказом Аппарата Администрации Ненецкого автономного округа от 22.11.2013 N 38, приказываю:

1. Утвердить [Положение](#P38) о секторе противодействия коррупции управления государственной гражданской службы и кадров Аппарата Администрации Ненецкого автономного округа согласно Приложению.

(в ред. приказа Аппарата администрации Ненецкого автономного округа от 10.03.2017 N 11)

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Заместитель губернатора

Ненецкого автономного округа -

руководитель Аппарата Администрации

Ненецкого автономного округа

С.А.РУЖНИКОВ

Приложение

к приказу Аппарата Администрации

Ненецкого автономного округа

от 30.12.2014 N 92

"Об утверждении Положения о секторе

противодействия коррупции управления

государственной гражданской службы

и кадров Аппарата Администрации

Ненецкого автономного округа"

ПОЛОЖЕНИЕ

О СЕКТОРЕ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ УПРАВЛЕНИЯ

ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ И КАДРОВ АППАРАТА

АДМИНИСТРАЦИИ НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

Список изменяющих документов

(в ред. приказов Аппарата администрации Ненецкого автономного округа

от 15.10.2015 N 70, от 10.03.2017 N 11)

Раздел I

Общие положения

1. Сектор противодействия коррупции управления государственной гражданской службы и кадров Аппарата Администрации Ненецкого автономного округа (далее - сектор) является структурным подразделением управления государственной гражданской службы и кадров Аппарата Администрации Ненецкого автономного округа (далее - управление, Аппарат), реализующим полномочия Аппарата в сфере противодействия коррупции.

(в ред. приказов Аппарата администрации Ненецкого автономного округа от 15.10.2015 N 70, от 10.03.2017 N 11)

2. Сектор в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, Федеральным законом от 27.05.2003 N 58-ФЗ "О системе государственной службы Российской Федерации", Федеральным законом от 27.07.2004 N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", другими федеральными законами, регулирующими особенности прохождения гражданской службы и вопросы по профилактике коррупционных и иных правонарушений, трудовым законодательством, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции и его президиума, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, Уставом Ненецкого автономного округа, законами и иными нормативными правовыми актами Ненецкого автономного округа по вопросам осуществления полномочий высшего исполнительного органа государственной власти Ненецкого автономного округа, иных органов исполнительной власти Ненецкого автономного округа, постановлениями и распоряжениями губернатора Ненецкого автономного округа (далее - губернатор) и Администрации Ненецкого автономного округа (далее - Администрация), Положением об Аппарате, Положением об управлении, приказами и распоряжениями Аппарата и настоящим Положением.

(в ред. приказов Аппарата администрации Ненецкого автономного округа от 15.10.2015 N 70, от 10.03.2017 N 11)

3. Сектор при реализации своих полномочий взаимодействует со структурными подразделениями Аппарата, с Собранием депутатов Ненецкого автономного округа (далее - Собрание депутатов) и его аппаратом, с исполнительными органами государственной власти Ненецкого автономного округа и другими государственными органами Ненецкого автономного округа, с федеральными государственными органами, в том числе с Управлением Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции, с органами местного самоуправления муниципальных образований Ненецкого автономного округа, с организациями и гражданами.

(в ред. приказов Аппарата администрации Ненецкого автономного округа от 15.10.2015 N 70, от 10.03.2017 N 11)

4. Сектор использует в работе бланк управления.

(в ред. приказа Аппарата администрации Ненецкого автономного округа от 10.03.2017 N 11)

Раздел II

Основные задачи сектора

(в ред. приказа Аппарата администрации Ненецкого автономного округа от 10.03.2017 N 11)

(в ред. приказа Аппарата администрации

Ненецкого автономного округа от 15.10.2015 N 70)

5. Основными задачами сектора являются:

(в ред. приказа Аппарата администрации Ненецкого автономного округа от 10.03.2017 N 11)

1) формирование у лиц, замещающих государственные должности Ненецкого автономного округа в Администрации, государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Ненецкого автономного округа, муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципальных образований Ненецкого автономного округа (далее - государственные и муниципальные служащие) и граждан нетерпимости к коррупционному поведению;

2) профилактика коррупционных правонарушений в Администрации, органах исполнительной власти Ненецкого автономного округа, организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед органами исполнительной власти Ненецкого автономного округа;

3) осуществление контроля за соблюдением лицами, замещающими государственные должности Ненецкого автономного округа в Администрации, государственными служащими и лицами, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед органами исполнительной власти Ненецкого автономного округа, запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

4) обеспечение соблюдения государственными служащими требований законодательства Российской Федерации о контроле за расходами, а также иных антикоррупционных норм;

5) обеспечение взаимодействия губернатора и Администрации с Собранием депутатов, с органами исполнительной власти и другими государственными органами Ненецкого автономного округа, с федеральными государственными органами, с органами местного самоуправления муниципальных образований Ненецкого автономного округа, с организациями и гражданами в проведении единой государственной политики в вопросах противодействия коррупции;

6) реализация государственной политики Ненецкого автономного округа в сфере профилактики коррупционных правонарушений;

7) обеспечение деятельности координационных, совещательных и иных рабочих органов при губернаторе и Администрации в сфере противодействия коррупции.

Раздел III

Основные функции сектора

(в ред. приказа Аппарата администрации Ненецкого автономного округа от 10.03.2017 N 11)

(в ред. приказа Аппарата администрации

Ненецкого автономного округа от 15.10.2015 N 70)

6. Основными функциями сектора являются:

(в ред. приказа Аппарата администрации Ненецкого автономного округа от 10.03.2017 N 11)

1) обеспечение соблюдения лицами, замещающими государственные должности Ненецкого автономного округа в Администрации, и государственными служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

2) принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов при осуществлении полномочий лицами, замещающими государственные должности Ненецкого автономного округа в Администрации, и при исполнении должностных обязанностей государственными служащими;

3) обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов, образованной в Аппарате;

4) участие в пределах своей компетенции в работе комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов, образованных в органах исполнительной власти и в органах местного самоуправления муниципальных образований Ненецкого автономного округа;

5) оказание лицам, замещающим государственные должности Ненецкого автономного округа, государственным и муниципальным служащим и гражданам консультативной помощи по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, а также с подготовкой сообщений о фактах коррупции;

6) участие в пределах своей компетенции в обеспечении соблюдения в Администрации, органах исполнительной власти Ненецкого автономного округа законных прав и интересов лица, сообщившего о ставшем ему известном факте коррупции;

7) обеспечение реализации государственными служащими обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, органы исполнительной власти Ненецкого автономного округа обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

8) осуществление проверки:

достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Ненецкого автономного округа в Администрации, и должностей государственной службы;

достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими государственные должности Ненецкого автономного округа в Администрации, и государственными служащими;

соблюдения лицами, замещающими государственные должности Ненецкого автономного округа в Администрации, и государственными служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

соблюдения гражданами, замещавшими должности государственной службы, ограничений при заключении ими после увольнения с государственной гражданской службы Ненецкого автономного округа трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами;

9) осуществление контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в государственных учреждениях Ненецкого автономного округа и организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед органами исполнительной власти Ненецкого автономного округа, а также за реализацией в этих учреждениях и организациях мер по профилактике коррупционных правонарушений;

10) участие в пределах своей компетенции в подготовке и рассмотрении проектов нормативных правовых актов Ненецкого автономного округа по вопросам противодействия коррупции;

11) анализ сведений:

о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей государственной службы;

о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных государственными служащими в соответствии с законодательством Российской Федерации;

о соблюдении государственными служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

о соблюдении гражданами, замещавшими должности государственной службы, ограничений при заключении ими после увольнения с государственной гражданской службы Ненецкого автономного округа трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами;

12) участие в пределах своей компетенции в обеспечении размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих государственные должности Ненецкого автономного округа в Администрации, и государственными служащими, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей на официальных сайтах Администрации и органов исполнительной власти Ненецкого автономного округа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также в обеспечении предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования;

13) обеспечение деятельности Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Ненецком автономном округе, подготовка материалов к заседаниям Комиссии и контроль за исполнением принятых ею решений;

14) проведение в пределах своей компетенции мониторинга:

деятельности по профилактике коррупционных правонарушений в муниципальных организациях, учреждениях, а также органах местного самоуправления муниципальных образований Ненецкого автономного округа, а также соблюдения в них законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции;

реализации организациями обязанности принимать меры по предупреждению коррупции;

15) организация в пределах своей компетенции антикоррупционного просвещения, а также осуществление контроля за его организацией в государственных учреждениях Ненецкого автономного округа;

16) анализ практики применения федерального законодательства и законодательства Ненецкого автономного округа по вопросам противодействия коррупции, подготовка докладов, аналитических и информационных материалов;

17) обобщение и распространение положительного опыта по вопросам противодействия коррупции;

18) разработка методических материалов по вопросам противодействия коррупции;

19) организация и проведение семинаров, совещаний по вопросам просвещения государственных служащих в сфере противодействия коррупции;

20) рассмотрение запросов и обращений органов исполнительной власти Ненецкого автономного округа, других государственных органов Ненецкого автономного округа, должностных лиц, организаций и граждан по вопросам противодействия коррупции, относящимся к компетенции отдела, подготовка проектов ответов на обращения;

21) участие в проведении служебных проверок в отношении руководителей органов исполнительной власти Ненецкого автономного округа, государственных служащих;

22) организация сбора, обобщения и анализа информации, материалов и документов по вопросам, касающимся реализации мероприятий государственной программы (подпрограммы государственной программы) Ненецкого автономного округа, принимаемой в целях противодействия коррупции в Ненецком автономном округе;

23) осуществление подготовки документов, необходимых для внесения изменений в государственную программу (подпрограмму государственной программы) Ненецкого автономного округа, принимаемой в целях противодействия коррупции в Ненецком автономном округе;

24) участие в осуществлении мониторинга хода реализации положений Национального плана противодействия коррупции в Ненецком автономном округе;

25) организация разработки проекта плана противодействия коррупции в Аппарате;

26) составление установленной отчетности, отнесенной к компетенции отдела, в рамках полномочий, определенных настоящим Положением;

27) осуществление обработки и защиты персональных данных лиц, замещающих государственные должности Ненецкого автономного округа в Администрации, государственных служащих в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Ненецкого автономного округа;

28) осуществление иных функций в области противодействия коррупции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Раздел IV

Права сектора

(в ред. приказа Аппарата администрации Ненецкого автономного округа от 10.03.2017 N 11)

(в ред. приказа Аппарата администрации

Ненецкого автономного округа от 15.10.2015 N 70)

7. В целях реализации своих функций сектора имеет право:

(в ред. приказа Аппарата администрации Ненецкого автономного округа от 10.03.2017 N 11)

1) подготавливать для направления в установленном порядке в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, в государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы местного самоуправления, в организации и общественные объединения запросы об имеющихся у них сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих государственные должности Ненецкого автономного округа в Администрации, государственных служащих, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей, о соблюдении ими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, а также по иным вопросам в пределах своей компетенции;

2) осуществлять в пределах своей компетенции взаимодействие с правоохранительными органами, иными федеральными государственными органами, с государственными органами субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления, государственными и муниципальными организациями, с гражданами, институтами гражданского общества, средствами массовой информации, научными и другими организациями;

3) проводить с гражданами и должностными лицами с их согласия беседы и получать от них пояснения по представленным сведениям о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и по иным материалам;

(в ред. приказа Аппарата администрации Ненецкого автономного округа от 10.03.2017 N 11)

4) получать в пределах своей компетенции информацию от физических и юридических лиц (с их согласия);

5) привлекать в установленном порядке государственных служащих для подготовки вопросов, относящихся к сфере деятельности сектора;

(в ред. приказа Аппарата администрации Ненецкого автономного округа от 10.03.2017 N 11)

6) принимать участие в совещаниях и мероприятиях, проводимых по вопросам, относящимся к сфере деятельности сектора, и инициировать их проведение;

(в ред. приказа Аппарата администрации Ненецкого автономного округа от 10.03.2017 N 11)

7) получать правовые акты и литературу, а также пользоваться правовыми системами, необходимыми для осуществления эффективной работы сектора;

(в ред. приказа Аппарата администрации Ненецкого автономного округа от 10.03.2017 N 11)

8) от имени Аппарата осуществлять контроль и проверку деятельности органов исполнительной власти Ненецкого автономного округа по соблюдению законодательства о противодействии коррупции;

9) проводить иные мероприятия, направленные на противодействие коррупции.

Раздел V

Организация деятельности сектора

(в ред. приказа Аппарата администрации Ненецкого автономного округа от 10.03.2017 N 11)

8. Сектор возглавляет начальник сектора, который осуществляет руководство сектором, назначаемый на должность и освобождаемый от должности руководителем Аппарата в установленном порядке.

(в ред. приказа Аппарата администрации Ненецкого автономного округа от 10.03.2017 N 11)

Деятельность сектора непосредственно координирует и контролирует губернатор.

(абзац введен приказом Аппарата администрации Ненецкого автономного округа от 15.10.2015 N 70; в ред. приказа Аппарата администрации Ненецкого автономного округа от 10.03.2017 N 11)

9. Начальник сектора:

(в ред. приказа Аппарата администрации Ненецкого автономного округа от 10.03.2017 N 11)

1) организует осуществление сектором функций, установленных настоящим Положением, лично осуществляет их, планирует работу сектора, определяет формы и методы его деятельности, несет персональную ответственность за выполнение задач, возложенных на сектор;

(в ред. приказа Аппарата администрации Ненецкого автономного округа от 10.03.2017 N 11)

2) организует исполнение государственными гражданскими служащими и работниками сектора должностных обязанностей, контролирует исполнение ими заданий и поручений;

(в ред. приказа Аппарата администрации Ненецкого автономного округа от 10.03.2017 N 11)

3) представляет сектор и организует его взаимодействие с другими структурными подразделениями управления, структурными подразделениями Аппарата, исполнительными органами государственной власти Ненецкого автономного округа, органами местного самоуправления муниципальных образований Ненецкого автономного округа, аппаратом Собрания депутатов, иными организациями и гражданами по вопросам, отнесенным к компетенции сектора;

(в ред. приказа Аппарата администрации Ненецкого автономного округа от 10.03.2017 N 11)

4) подписывает служебную документацию в пределах своей компетенции;

5) визирует проекты актов по вопросам, отнесенным к компетенции сектора, иным образом участвует в их разработке;

(в ред. приказа Аппарата администрации Ненецкого автономного округа от 10.03.2017 N 11)

6) вносит на рассмотрение губернатору проекты постановлений, распоряжений губернатора и другие служебные документы по вопросам, отнесенным к компетенции сектора;

(в ред. приказа Аппарата администрации Ненецкого автономного округа от 10.03.2017 N 11)

7) дает указания по вопросам деятельности сектора, обязательные для всех государственных гражданских служащих и работников сектора.

(в ред. приказа Аппарата администрации Ненецкого автономного округа от 10.03.2017 N 11)

10. Права, обязанности и ответственность государственных гражданских служащих и работников сектора определяются федеральными и окружными законами о государственной гражданской службе, Положением об Аппарате, а также служебными контрактами, должностными регламентами и должностными инструкциями.

(в ред. приказа Аппарата администрации Ненецкого автономного округа от 10.03.2017 N 11)