



Аппарат Администрации Ненецкого автономного округа

ПРИКАЗ

от 16 февраля 2023 г. № 2
г. Нарьян-Мар

**Об утверждении Порядка составления
и утверждения отчета о результатах деятельности
казенного учреждения Ненецкого автономного округа
«Служба материально-технического обеспечения
деятельности органов государственной власти
Ненецкого автономного округа»
и об использовании закрепленного за ним
государственного имущества**

В соответствии с Общими требованиями к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02.11.2021 № 171н, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности казенного учреждения Ненецкого автономного округа «Служба материально-технического обеспечения деятельности органов государственной власти Ненецкого автономного округа» и об использовании закрепленного за ним государственного имущества согласно Приложению.

2. Признать утратившими силу:

1) приказ Аппарата Администрации Ненецкого автономного округа от 10.10.2011 № 70 «Об утверждении Порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности казенного учреждения Ненецкого автономного округа «Служба материально-технического обеспечения деятельности исполнительных органов государственной власти Ненецкого автономного округа» и об использовании закрепленного за ним государственного имущества»;

2) приказ Аппарата Администрации Ненецкого автономного округа от 27.03.2015 № 23 «О внесении изменений в отдельные приказы Аппарата Администрации Ненецкого автономного округа»;

3) пункт 2 Изменений в отдельные приказы Аппарата Администрации Ненецкого автономного округа, утвержденных приказом Аппарата Администрации Ненецкого автономного округа 25.03.2016 № 23;

4) приказ Apparата Администрации Ненецкого автономного округа от 28.06.2016 № 56 «О внесении изменений в отдельные приказы Apparата Администрации Ненецкого автономного округа»;

5) приказ Apparата Администрации Ненецкого автономного округа от 19.02.2018 № 5 «О внесении изменений в отдельные приказы Apparата Администрации Ненецкого автономного округа».

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года.

Заместитель губернатора
Ненецкого автономного округа –
руководитель Apparата Администрации
Ненецкого автономного округа



А.А. Блощинский

Приложение
к приказу Аппарата Администрации
Ненецкого автономного округа
от 16.02.2023 № 2
«Об утверждении Порядка составления
и утверждения отчета о результатах
деятельности казенного учреждения
Ненецкого автономного округа
«Служба материально-технического
обеспечения деятельности органов
государственной власти
Ненецкого автономного округа»
и об использовании закрепленного
за ним государственного имущества»

**Порядок составления и утверждения
отчета о результатах деятельности казенного учреждения
Ненецкого автономного округа «Служба материально-
технического обеспечения деятельности органов
государственной власти Ненецкого автономного округа»
и об использовании закрепленного
за ним государственного имущества**

**Раздел I
Общие положения**

1. Настоящий Порядок устанавливает требования к составлению и утверждению отчета о результатах деятельности казенного учреждения Ненецкого автономного округа «Служба материально-технического обеспечения деятельности органов государственной власти Ненецкого автономного округа» и об использовании закрепленного за ним государственного имущества (далее – Отчет, учреждение).

2. Отчет составляется учреждением в соответствии с настоящим Порядком с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

**Раздел II
Порядок и сроки составления Отчета**

3. Отчет составляется учреждением в валюте Российской Федерации (в части показателей, формируемых в денежном выражении) с точностью до двух знаков после запятой по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, по форме согласно Приложению к настоящему Порядку.

4. Отчет учреждения составляется в разрезе следующих разделов:

- 1) раздел I «Результаты деятельности»;
- 2) раздел II «Использование имущества, закрепленного за учреждением»;
- 3) раздел III «Эффективность деятельности».

5. В раздел I «Результаты деятельности» включаются:

1) отчет о выполнении государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) (далее – государственное задание);

2) сведения об оказываемых услугах, выполняемых работах сверх установленного государственного задания, а также выпускаемой продукции, в которых отражается информация о государственных услугах (работах), оказываемых (выполняемых) за плату, включая сведения об иных видах деятельности, не относящихся к основным, с указанием информации о показателях объема оказанных государственных услуг (выполненных работ, произведенной продукции), доходах, полученных учреждением от оказания платных государственных услуг (выполнения работ), ценах (тарифах) на платные государственные услуги (работы), оказываемых (выполняемых) потребителям за плату, а также справочная информация о реквизитах акта, которым установлены указанные цены (тарифы);

3) сведения о просроченной кредиторской задолженности, в которых отражается информация об объеме просроченной кредиторской задолженности на начало года и конец отчетного периода, изменении кредиторской задолженности за отчетный период в абсолютной величине и в процентах от общей суммы просроченной задолженности, а также причине образования кредиторской задолженности и мерах, принимаемых по ее погашению;

4) сведения о задолженности по ущербу, недостаткам, хищениям денежных средств и материальных ценностей, в которых отражается информация о задолженности контрагентов по возмещению ущерба на начало года и конец отчетного периода, общей сумме нанесенного ущерба, выявленных недостатков, хищений, с указанием сумм, по которым виновные лица не установлены, сумм возмещенного ущерба, включая информацию о возмещении ущерба по решению суда и страховыми организациями, а также сумм списанного ущерба. В сведениях о задолженности по ущербу, недостаткам, хищениям денежных средств и материальных ценностей также отражается информация об ущербе материальным ценностям (порче имущества), сумме предварительных оплат, не возвращенным контрагентом в случае расторжения договоров (контрактов, соглашений), в том числе по решению суда, сумме задолженности подотчетных лиц, своевременно не возвращенной (не удержанной из заработной платы), а также сумме неустойки (штрафов, пеней), в связи с нарушением контрагентом условий договоров (контрактов, соглашений);

5) сведения о численности сотрудников и оплате труда, в которых отражается информация о штатной численности (установлено штатным расписанием, замещено, вакантно) на начало года и конец отчетного периода, средней численности сотрудников за отчетный период, с указанием численности сотрудников, работающих по основному месту работы, на условиях внутреннего совместительства, внешнего совместительства, а также информация о численности сотрудников, выполняющих работу без заключения трудового договора (по договорам гражданско-правового характера). Сведения о численности сотрудников формируются по группам (категориям) персонала, включая административно-управленческий персонал, основной персонал, вспомогательный. Распределение персонала по группам

(категориям) производится в соответствии с Приложением 2 к Положению об оплате труда работников казенных учреждений Ненецкого автономного округа, подведомственных Аппарату Администрации Ненецкого автономного округа, утвержденному приказом Аппарата Администрации Ненецкого автономного округа от 03.11.2016 № 87. Сведения об оплате труда формируются по группам (категориям) персонала с обособлением информации об оплате труда работников, работающих по основному месту работы, в том числе занятых на условиях полного и неполного рабочего времени, внутреннего совместительства, внешнего совместительства, а также оплате вознаграждения лицам, выполняющим работу без заключения трудового договора (по договорам гражданско-правового характера).

6. В раздел II «Использование имущества, закрепленного за учреждением» включаются:

1) сведения о недвижимом имуществе, за исключением земельных участков (далее – сведения о недвижимом имуществе), закрепленном на праве оперативного управления, в которых отражается информация, содержащая перечень объектов недвижимого имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, с указанием адреса, кадастрового номера, года постройки, основных технических характеристик объекта (общая площадь объекта, длина (протяженность) линейного объекта, глубина объекта, объем объекта), информации об имуществе, используемом учреждением для осуществления основной деятельности и иных целей, не используемом учреждением, переданном в аренду, в безвозмездное пользование, не используемом в связи с проводимым капитальным ремонтом или реконструкцией, находящемся в аварийном состоянии, требующем ремонта или относительно которого осуществляется согласование решения о списании. Сведения о недвижимом имуществе, закрепленном на праве оперативного управления за учреждением (перечень объектов, адрес, кадастровый номер, год постройки, технические характеристики), формируются на основании данных реестра государственного имущества Ненецкого автономного округа;

2) сведения о земельных участках, предоставленных на праве постоянного (бессрочного) пользования (далее – сведения об использовании земельных участков), в которых отражается информация, содержащая перечень земельных участков, предоставленных учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования, с указанием адреса, кадастрового номера, общей площади, информации о площади земельного участка (части земельного участка), используемой учреждением для осуществления основной деятельности и иных целей, не используемой учреждением, переданной в аренду, в безвозмездное пользование, не используемой по иным причинам, земельных участках, в отношении которых заключено соглашение об установлении сервитута. Сведения об использовании земельных участков учреждением (перечень объектов, адрес, кадастровый номер, площадь) формируются на основании данных реестра государственного имущества Ненецкого автономного округа;

3) сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору аренды, в которых отражается информация, содержащая перечень объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения в пользовании по договору аренды, с указанием наименования и адреса объекта, количества арендуемого имущества, наименования арендодателя с указанием идентификационного номера налогоплательщика и кода по классификации институциональных секторов экономики, срока пользования арендуемым имуществом, размера арендной платы,

фактических расходов на содержание арендуемого имущества, направления использования арендуемого имущества, а также обоснование заключения договора аренды;

4) сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору безвозмездного пользования (договору ссуды), в которых отражается информация, содержащая перечень объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения в пользовании по договору безвозмездного пользования (договору ссуды), с указанием наименования и адреса объекта, количества имущества, наименования ссудодателя с указанием идентификационного номера налогоплательщика и кода по классификации институциональных секторов экономики, срока пользования имуществом, фактических расходов на содержание имущества, направления использования имущества, а также обоснование заключения договора безвозмездного пользования (договору ссуды);

5) сведения о транспортных средствах, используемых учреждением (с детализацией по видам транспортных средств), в том числе на праве оперативного управления, по договору аренды и безвозмездного пользования (договору ссуды);

6) сведения об имуществе, за исключением земельных участков, переданном в аренду, в которых отражается аналитическая информация об имуществе, переданном в аренду, с указанием информации об объектах, переданных в аренду полностью или частично, объеме переданного в пользование имущества, а также направлениях его использования, предусмотренных договором.

7. В раздел III «Эффективность деятельности» включаются:

1) сведения о видах деятельности, в отношении которых установлен показатель эффективности, отражающие информацию о видах деятельности, осуществляемых учреждением, в отношении которых установлен показатель эффективности, с указанием наименования и реквизитов правового акта, устанавливающего показатель эффективности деятельности учреждения в отношении указанного учреждением вида деятельности (далее – правовой акт);

2) сведения о достижении показателей эффективности деятельности учреждения, в которых указывается информация о наименовании показателя, установленного в правовом акте, единицы измерения, планового значения, установленного в правовом акте, фактического значения, достигнутого за отчетный период, величины отклонения и причин указанного отклонения.

8. Отчет подписывается главным бухгалтером учреждения и исполнителем, утверждается руководителем учреждения и передается для согласования на бумажном носителе в двух подлинных экземплярах и в электронном виде в Аппарат Администрации Ненецкого автономного округа, осуществляющий функции и полномочия учредителя учреждения, в сроки, установленные для предоставления учреждением годовой бухгалтерской отчетности.

К утвержденному Отчету прилагается справка о наличии в Отчете информации ограниченного доступа.

Раздел III

Порядок и сроки рассмотрения Отчета Аппаратом Администрации Ненецкого автономного округа

9. Аппарат Администрации Ненецкого автономного округа рассматривает Отчет в течение десяти рабочих дней после поступления Отчета, согласовывает его

либо возвращает на доработку с указанием причин, послуживших основанием для необходимости его доработки. Срок доработки отчета не может превышать трех рабочих дней.

10. Отчет, утвержденный и согласованный в соответствии с пунктами 8, 9 настоящего Порядка, не позднее пяти рабочих дней с момента его согласования Аппаратом Администрации Ненецкого автономного округа размещается:

1) учреждением – на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях www.bus.gov.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

2) Аппаратом Администрации Ненецкого автономного округа – на сайте Аппарата Администрации Ненецкого автономного округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет для граждан», за исключением сведений, относящихся к информации ограниченного доступа.

11. Один экземпляр Отчета хранится в учреждении, второй – в Аппарате Администрации Ненецкого автономного округа.

12. Показатели Отчета, формируемые в денежном выражении, должны быть сопоставимы с показателями, включаемыми в состав бюджетной отчетности учреждения.

Приложение
к Порядку составления
и утверждения отчета о результатах
деятельности казенного учреждения
Ненецкого автономного округа
«Служба материально-технического
обеспечения деятельности
органов государственной власти
Ненецкого автономного округа»
и об использовании закрепленного
за ним государственного имущества

**Отчет
о результатах деятельности государственного учреждения
и об использовании закрепленного за ним
государственного имущества**

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Должность руководителя

Должность руководителя

(подпись) (инициалы, фамилия)

(подпись) (инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.

« ____ » _____ 20__ г.

на 1 _____ 20__ г.

Учреждение

Тип учреждения

Орган, осуществляющий функции
и полномочия учредителя

Публично-правовое образование

Периодичность: годовая

(казенное – «01», бюджетное – «02»,
автономное – «03»)

КОДЫ	
Дата	
по Сводному реестру	
ИНН	
КПП	
БК	
по ОКТМО	

Раздел 1. Результаты деятельности

1.

2.

Раздел 2. Использование имущества, закрепленного за учреждением

1.

2.

Раздел 3. Эффективность деятельности

1.

2.

Главный бухгалтер

(должность)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(телефон)

« ____ » _____ 20__ г.

	Итого	9000	x	x				x	x	x

Главный бухгалтер

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия, инициалы)

(телефон)

« _ » _____ 20__ г.

на обязательное социальное страхование													
по возврату в бюджет средств субсидий (грантов в форме субсидий)	3400												
из них: в связи с невыполнением государственного задания	3410												
в связи с недостижением результатов предоставления субсидий (грантов в форме субсидий)	3420												
в связи с невыполнением условий соглашений, в том числе по софинансированию расходов	3430												
По оплате товаров, работ, услуг, всего	4000												
из них: по публичным договорам	4100												
По оплате прочих расходов, всего	5000												
из них: по выплатам, связанным с причинением вреда гражданам	5100												
Итого	9000		x	x									

Главный бухгалтер

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия, инициалы)

(телефон)

«__» _____ 20__ г.

¹Указывается общая сумма увеличения или уменьшения кредиторской задолженности

Административно-управленческий персонал	3000																
Итого	9000																

Раздел 2. Сведения об оплате труда

Группы персонала	Код строки	Фонд начисленной оплаты труда сотрудников за отчетный период, руб.						Начислено по договорам гражданско-правового характера, руб. ⁶		
		всего	в том числе:				по внутреннему совместительству (совмещению должностей)	по внешнему совместительству	в том числе:	
			по основному месту работы			сотрудникам учреждения			физическим лицам, не являющимися сотрудниками учреждения	
			всего	в том числе на условиях:						
		полного рабочего времени		неполного рабочего времени						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Основной персонал	1000									
Вспомогательный персонал	2000									
Административно-управленческий персонал	3000									
Итого	9000									

Главный бухгалтер

(должность)_____
(подпись)_____
(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)_____
(фамилия, инициалы)_____
(телефон)

«__» _____ 20__ г.

¹Указывается в соответствии с приказом Аппарата Администрации Ненецкого автономного округа от 03.11.2016 № 87 «Об оплате труда работников казенных учреждений Ненецкого автономного округа, подведомственных Аппарату Администрации Ненецкого автономного округа»

² При расчете показателя не учитывается численность сотрудников учреждения, работающих по внутреннему совместительству (по совмещению должностей)

³Указывается численность сотрудников учреждения, работающих по внутреннему совместительству (по совмещению должностей). При расчете общей численности сотрудников учреждения показатель не учитывается

⁴Указывается численность физических лиц, привлекаемых к оказанию услуг, выполнению работ без заключения трудового договора (на основании договоров гражданско-правового характера), являющихся сотрудниками учреждения

⁵Указывается численность физических лиц, привлекаемых к оказанию услуг, выполнению работ без заключения трудового договора (на основании договоров гражданско-правового характера), не являющихся сотрудниками учреждения

⁶Указывается сумма, начисленная по договорам гражданско-правового характера, заключенным с лицами, привлекаемыми для оказания услуг (выполнения работ)

в том числе.								2001											
Резервуары, емкости, иные аналогичные объекты, всего	x	x	x		x	x	x	3000											
в том числе:								3001											
Скважины, иные аналогичные объекты, всего	x	x	x		x	x	x	4000											
в том числе:								4001											
Иные объекты, включая точечные, всего	x	x	x		x	x	x	5000											
в том числе.								5001											
							Итого	9000											

Главный бухгалтер

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия, инициалы)

(телефон)

« ____ » _____ 20__ г.

¹Указывается уникальный код объекта капитального строительства, объекта имущества (при наличии) имущества

²Указываются здания, строения, сооружения и иные аналогичные объекты

³Указываются линии электропередачи, линии связи (в том числе линейно-кабельные сооружения), трубопроводы, автомобильные дороги, железнодорожные линии и другие подобные сооружения

Резервуары, емкости, иные аналогичные объекты, всего	x	x	x	3000													
в том числе				3001													
Скважины, иные аналогичные объекты, всего	x	x	x	4000													
в том числе				4001													
Иные объекты, включая точечные, всего	x	x	x	5000													
в том числе				5001													
			Итого	9000													

Главный бухгалтер

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия, инициалы)

(телефон)

«__» _____ 20__ г.

¹Указывается направление использования объекта недвижимого имущества «1» - для осуществления основной деятельности в рамках государственного задания, «2» - для осуществления основной деятельности за плату сверх государственного задания

²Указывается направление использования объекта недвижимого имущества «3» - проведение концертно-зрелищных мероприятий и иных культурно-массовых мероприятий, «4» - проведение спортивных мероприятий, «5» – проведение конференций, семинаров, выставок, переговоров, встреч, совещаний, съездов, конгрессов, «6» - для иных мероприятий

³Указываются здания, строения, сооружения и иные аналогические объекты

⁴Указываются линии электропередачи, линии связи (в том числе линейно-кабельные сооружения), трубопроводы, автомобильные дороги, железнодорожные линии и другие подобные сооружения

Скважины, иные аналогичные объекты, всего				4000										
в том числе:				4001										
Иные объекты, включая точечные, всего				5000										
в том числе:				5001										
			Всего.	9000										

Главный бухгалтер

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия, инициалы)

(телефон)

« ____ » _____ 20__ г.

¹Указывается направление использования объекта недвижимого имущества «1» - для осуществления основной деятельности в рамках государственного задания, «2» - для осуществления основной деятельности за плату сверх государственного задания

²Указывается направление использования объекта недвижимого имущества «3» - проведение концертно-зрелищных мероприятий и иных культурно-массовых мероприятий, «4» - проведение спортивных мероприятий, «5» - проведение конференций, семинаров, выставок, переговоров, встреч, совещаний, съездов, конгрессов, «6» - для иных мероприятий

³Указываются здания, строения, сооружения и иные аналогичные объекты

⁴Указываются линии электропередачи, линии связи (в том числе линейно-кабельные сооружения), трубопроводы, автомобильные дороги, железнодорожные линии и другие подобные сооружения

катера	3400									
моторные лодки	3600									
Итого	9000									

Главный бухгалтер

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия, инициалы)

(телефон)

«___» _____ 20__ г.

¹Указываются транспортные средства, в отношении которых принято решение о списании, ожидается согласование Аппарата Администрации Ненецкого автономного округа

Приложение 10
к Отчету о результатах деятельности
государственного учреждения
и об использовании закрепленного
за ним государственного имущества

Сведения об имуществе, за исключением земельных участков, переданном в аренду
на 1 _____ 20__ г.

Учреждение

Орган, осуществляющий функции
и полномочия учредителя

Публично-правовое образование
Периодичность: годовая

	КОДЫ
Дата	
по Сводному реестру	
ИНН	
КПП	
глава по БК	
по ОКТМО	

Наименование объекта	Адрес ¹	Вид объекта ²	Единица измерения		Код строки	Объем переданного имущества	Направление использования ³	Комментарий ⁴
			наименование	код по ОКЕИ				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Площадные объекты ⁵ , всего	X		X	X	1000			
в том числе:			кв. м		1001			
Линейные объекты ⁶ , всего	X		X	X	2000			
в том числе:					2001			
Резервуары, емкости, иные аналогичные объекты, всего	X		X	X	3000			
в том числе:					3001			
Скважины, иные аналогичные объекты, всего	X		X	X	4000			

в том числе					4001			
Иные объекты, включая точечные, всего	X		X	X	5000			
в том числе					5001			
				Итого	9000			

Главный бухгалтер

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия, инициалы)

(телефон)

« ____ » _____ 20__ г.

¹ Заполняется в отношении недвижимого имущества

² Указывается вид объекта: 1 - здание (строение, сооружение) в целом, 2 - помещение в здании, строении (за исключением подвалов, чердаков), 3 - подвалы, чердаки, 4 - конструктивная часть здания (крыша, стена), 5 - архитектурный элемент фасада здания (навес над входными дверями зданий), 6 - часть помещения в местах общего пользования (вестибюли, холлы, фойе, коридоры), 7 - линии электропередачи, линии связи (в том числе линейно-кабельные сооружения), 8 - трубопроводы, 9 - автомобильные дороги, 10 - железнодорожные линии, 11 - резервуар, иная емкость, 12 - скважины на воду, 13 - скважины газовые и нефтяные, 14 - скважины иные, 15 - движимое имущество, предоставляемое в прокат, 16 - иное

³ Указывается направление использования имущества, переданного в аренду (разрешенное использование): 1 - размещение банкоматов, 2 - размещение торговых автоматов для продажи воды, кофе и кондитерских изделий, 3 - размещение столовых и буфетов, 4 - размещение книжных киосков, магазинов канцелярских принадлежностей, 5 - размещение аптечных пунктов, 6 - размещение торговых автоматов для продажи бахил, одноразовых халатов, 7 - размещение платежных терминалов, 8 - размещение иных торговых точек, 9 - размещение офисов банков, 10 - проведение образовательных и информационно-просветительских мероприятий, 11 - проведение концертно-зрелищных мероприятий, 12 - проведение ярмарок, выставок, 13 - проведение конгрессов, съездов, симпозиумов, конференций, 14 - проведение спортивных мероприятий, 15 - проведение иных культурно-массовых мероприятий, 16 - прокат оборудования, 17 - прокат спортивного инвентаря, 18 - иное

⁴ В случае указания в графе 8 значения «18 –иное» указывается направление использования переданного в аренду имущества

⁵ Указываются здания, строения, сооружения и иные аналогические объекты

⁶ Указываются линии электропередачи, линии связи (в том числе линейно-кабельные сооружения), трубопроводы, автомобильные дороги, железнодорожные линии и другие подобные сооружения