



Аппарат Администрации Ненецкого автономного округа

ПРИКАЗ

от 02 марта 2022 г. № 8
г. Нарьян-Мар

**О внесении изменений
в Положение об оплате труда работников
казенных учреждений Ненецкого автономного округа,
подведомственных Аппарату
Администрации Ненецкого автономного округа**

В соответствии со статьей 30 закона Ненецкого автономного округа от 03.02.2006 № 673-оз «О нормативных правовых актах Ненецкого автономного округа», постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 11.08.2016 № 260-п «О совершенствовании систем оплаты труда работников государственных учреждений Ненецкого автономного округа», постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 06.12.2016 № 387-п «О порядках формирования фондов оплаты труда работников государственных учреждений Ненецкого автономного округа» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Положение об оплате труда работников казенных учреждений Ненецкого автономного округа, подведомственных Аппарату Администрации Ненецкого автономного округа, утвержденное приказом Аппарата Администрации Ненецкого автономного округа от 03.11.2016 № 87 (с изменением, внесенным приказом Аппарата Администрации Ненецкого автономного округа от 14.10.2021 № 27), следующие изменения:

- 1) в абзаце четырнадцатом пункта 24 цифры «480» заменить цифрами «600»;
- 2) Приложение 2 изложить в следующей редакции:

«Приложение 2
к Положению об оплате труда работников
казенных учреждений Ненецкого
автономного округа, подведомственных
Аппарату Администрации
Ненецкого автономного округа,
утвержденному приказом
Аппарата Администрации
Ненецкого автономного округа
от 03.11.2016 № 87

Перечень
должностей, относимых к административно-
управленческому и вспомогательному персоналу
казенного учреждения Ненецкого автономного округа
«Служба материально-технического обеспечения деятельности
органов государственной власти Ненецкого автономного округа»

1. Административно-управленческий персонал:

- 1) директор;
- 2) заместитель директора;
- 3) главный бухгалтер;
- 4) главный экономист;
- 5) главный эксперт;
- 6) главный инженер;
- 7) начальник отдела;
- 8) специалист по кадрам;
- 9) юрисконсульт 2 категории;
- 10) заместитель главного бухгалтера;
- 11) ведущий бухгалтер;
- 12) бухгалтер 1 категории;
- 13) бухгалтер 2 категории;
- 14) бухгалтер.

2. Вспомогательный персонал:

- 1) секретарь руководителя;
- 2) сторож (вахтер) 1 разряда*;
- 3) уборщик служебных помещений 1 разряда*.

* За исключением работников, обслуживающих административные здания органов государственной власти Ненецкого автономного округа.».

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
руководителя Аппарата Администрации
Ненецкого автономного округа



К.С. Кострова