



**Аппарат Администрации Ненецкого автономного округа**

**ПРИКАЗ**

от 27 февраля 2019 г. № 21  
г. Нарьян-Мар

**Об организации системы  
внутреннего обеспечения соответствия  
требованиям антимонопольного законодательства  
в Аппарате Администрации  
Ненецкого автономного округа**

В целях реализации Национального плана развития конкуренции в Российской Федерации на 2018–2020 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 21.12.2017 № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», распоряжения Правительства Российской Федерации от 18.10.2018 № 2258-р, распоряжения губернатора Ненецкого автономного округа от 11.01.2019 № 5-рг «Об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в исполнительных органах государственной власти Ненецкого автономного округа» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Аппарате Администрации Ненецкого автономного округа согласно Приложению.

2. Управлению государственной гражданской службы и кадров Аппарата Администрации Ненецкого автономного округа обеспечить ознакомление сотрудников Аппарата Администрации Ненецкого автономного округа с настоящим приказом.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Руководитель Аппарата Администрации  
Ненецкого автономного округа



Д.В. Рожин

Приложение  
к приказу Apparата Администрации  
Ненецкого автономного округа  
от 27.02.2019 № 21  
«Об организации системы внутреннего  
обеспечения соответствия требованиям  
антимонопольного законодательства в  
Appарате Администрации Ненецкого  
автономного округа»

**Положение об организации системы  
внутреннего обеспечения соответствия  
требованиям антимонопольного законодательства  
в Appарате Администрации Ненецкого автономного округа**

**Раздел I  
Общие положения**

1. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства и профилактики нарушений требований антимонопольного законодательства в деятельности Appарата Администрации Ненецкого автономного округа (далее – Appарат).

2. Термины, используемые в настоящем Положении:

антимонопольный комплаенс – система внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства;

доклад об антимонопольном комплаенсе – документ, содержащий информацию об организации и функционировании антимонопольного комплаенсе в Appарате;

коллегиальный орган – совещательный орган Appарата, осуществляющий оценку эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;

уполномоченное подразделение – структурные подразделения Appарата, осуществляющие внедрение антимонопольного комплаенса и контроль за его исполнением в Appарате;

нарушение антимонопольного законодательства – недопущение, ограничение, устранение конкуренции.

3. Задачи антимонопольного комплаенса в Appарате:

1) выявление рисков нарушений антимонопольного законодательства;  
2) управление рисками нарушения антимонопольного законодательства;  
3) контроль за соответствием деятельности Appарата требованиям антимонопольного законодательства;

4) оценка эффективности функционирования в Appарате антимонопольного комплаенса.

4. Принципы организации антимонопольного комплаенса в Appарате:

- 1) заинтересованность руководства Аппарата в эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;
- 2) регулярность оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства;
- 3) обеспечение информационной открытости функционирования в Аппарате антимонопольного комплаенса;
- 4) непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса в Аппарате;
- 5) совершенствование антимонопольного комплаенса.

## Раздел II

### **Организация осуществления антимонопольного комплаенса**

5. Общий контроль за организацией и функционированием в Аппарате антимонопольного комплаенса осуществляет руководитель Аппарата, в том числе:

- 1) вводит в действие акт об антимонопольном комплаенсе, вносит в него изменения, а также принимает внутренние документы Аппарата, регламентирующие функционирование антимонопольного комплаенса;
- 2) применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за несоблюдение сотрудниками Аппарата акта об антимонопольном комплаенсе;
- 3) рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;
- 4) осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса;
- 5) утверждает ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса и методику их расчета;
- 6) утверждает план мероприятий («дорожную карту») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства;
- 7) подписывает доклад об антимонопольном комплаенсе.

6. Функции уполномоченного подразделения, связанные с организацией и функционированием антимонопольного комплаенса, распределяются между структурными подразделениями Аппарата: правовым управлением Аппарата (далее – ПУ), управлением государственной гражданской службы и кадров Аппарата (далее – УГГС), комитетом по вопросам противодействия коррупции Аппарата (далее – КПК).

7. К компетенции ПУ относятся следующие функции уполномоченного подразделения:

- 1) подготовка и представление руководителю Аппарата акта об антимонопольном комплаенсе (внесение изменений в акт об антимонопольном комплаенсе), а также внутриведомственных документов Аппарата, регламентирующих процедуры антимонопольного комплаенса;
- 2) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства, учет обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, определение вероятности возникновения рисков нарушения антимонопольного законодательства;
- 3) координация взаимодействия с коллегиальным органом;

4) консультирование сотрудников Apparata по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом, в пределах своей компетенции;

5) взаимодействие со структурными подразделениями Apparata по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;

6) взаимодействие с антимонопольным органом и организация содействия ему в части, касающейся вопросов, связанных с проводимыми проверками;

7) информирование руководителя Apparata о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства;

8) иные функции, предусмотренные настоящим Положением.

8. К компетенции УГГС относятся следующие функции уполномоченного подразделения:

1) организация внутренних расследований, связанных с функционированием антимонопольного комплаенса, и участие в них;

2) разработка процедуры внутреннего расследования, связанного с функционированием антимонопольного комплаенса;

3) организация систематического обучения работников Apparata требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса;

4) ознакомление сотрудников Apparata с настоящим Положением при поступлении на государственную гражданскую службу или работу в Apparat;

5) консультирование сотрудников Apparata по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом, в пределах своей компетенции;

6) взаимодействие со структурными подразделениями Apparata по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;

7) взаимодействие с антимонопольным органом и организация содействия ему в части, касающейся вопросов, связанных с проводимыми проверками;

8) информирование руководителя Apparata о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства;

9) иные функции, предусмотренные настоящим Положением.

9. К компетенции КПК относятся следующие функции уполномоченного подразделения:

1) выявление конфликта интересов в деятельности сотрудников и структурных подразделений Apparata, разработка предложений по их исключению;

2) консультирование сотрудников Apparata по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом, в пределах своей компетенции;

3) взаимодействие со структурными подразделениями Apparata по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;

4) взаимодействие с антимонопольным органом и организация содействия ему в части, касающейся вопросов, связанных с проводимыми проверками;

5) информирование руководителя Apparata о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства;

6) иные функции, предусмотренные настоящим Положением.

10. Оценку эффективности организации и функционирования в Apparate антимонопольного комплаенса осуществляет коллегиальный орган. Функции коллегиального органа осуществляет Общественный совет при Apparate.

11. К функциям коллегиального органа относятся:

- 1) рассмотрение и оценка мероприятий Apparата в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса;
- 2) рассмотрение и утверждение доклада об антимонопольном комплаенсе.

### Раздел III

#### **Порядок выявления и оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства**

12. В целях выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства ПУ на регулярной основе проводятся следующие мероприятия:

1) анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности Apparата за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел);

2) анализ законов Ненецкого автономного округа, нормативных правовых актов губернатора Ненецкого автономного округа, нормативных правовых актов Администрации Ненецкого автономного округа в сферах, отнесенных к функциям, в отношении которых Apparатом осуществляет государственное регулирование, нормативных правовых актов Apparата, направленных на регулирование отношений, связанных с защитой конкуренции, предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции и адресованных неопределенному кругу лиц, которые могут иметь признаки нарушения антимонопольного законодательства (далее – нормативные правовые акты);

3) анализ проектов нормативных правовых актов;

4) мониторинг и анализ практики применения Apparатом антимонопольного законодательства;

5) проведение систематической оценки эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

13. ПУ не реже одного раза в год проводит анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности Apparата за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел), включающие в том числе следующие мероприятия:

1) осуществление сбора в структурных подразделениях Apparата сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства;

2) составление перечня нарушений антимонопольного законодательства в Apparате, который содержит классифицированные по сферам деятельности Apparата сведения о выявленных за последние 3 года нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению) и информацию о нарушениях (указание нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткое изложение сути нарушения, указание последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом), позицию антимонопольного органа, сведения о мерах по устранению нарушения, а также о мерах, направленных Apparатом на недопущение повторения нарушения.

14. ПУ не реже одного раза в год проводит анализ нормативных правовых актов, включающий в том числе следующие мероприятия:

1) разработка и размещение на официальном сайте Аппарата в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) перечня нормативных правовых актов (далее – перечень актов) с приложением к перечню актов текстов таких актов, за исключением актов, содержащих сведения, относящиеся к охраняемой законом тайне;

2) размещение на официальном сайте уведомления о начале сбора замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов;

3) осуществление сбора и проведение анализа представленных замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов;

4) представление руководителю Аппарата сводного доклада с обоснованием целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в нормативные правовые акты.

15. ПУ проводит анализ проектов нормативных правовых актов в рамках проведения их правовой экспертизы, а также на основании информации, предоставленной структурными подразделениями Аппарата – разработчиками проектов нормативных правовых актов, сформированной по результатам проведения ими следующих мероприятий:

1) размещение проектов нормативных правовых актов на едином региональном интернет-портале для размещения проектов нормативных правовых актов Ненецкого автономного округа;

2) осуществление сбора и проведение оценки поступивших от организаций и граждан замечаний и предложений по проекту нормативного правового акта.

16. ПУ осуществляет мониторинг и анализ практики применения антимонопольного законодательства в Аппарате, включающий следующие мероприятия:

1) осуществление на постоянной основе сбора сведений о правоприменительной практике в Аппарате;

2) подготовка по итогам сбора информации, предусмотренной подпунктом 1 настоящего пункта, аналитической справки об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики в Аппарате.

17. При выявлении рисков нарушения антимонопольного законодательства в деятельности Аппарата ПУ проводится оценка таких рисков с учетом следующих показателей:

1) отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности Аппарата по развитию конкуренции;

2) выдача предупреждения о прекращении действий (бездействия), которые содержат признаки нарушения антимонопольного законодательства;

3) возбуждение дела о нарушении антимонопольного законодательства;

4) привлечение к административной ответственности в виде наложения штрафов на должностных лиц или в виде их дисквалификации.

18. Выявляемые риски нарушения антимонопольного законодательства распределяются ПУ по следующим уровням:

Уровень риска	Описание риска
Низкий уровень	отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности Аппарата по развитию конкуренции, вероятность выдачи предупреждения, возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства, наложения штрафа

	отсутствует
Незначительный уровень	вероятность выдачи Аппарату предупреждения
Существенный уровень	вероятность выдачи Аппарату предупреждения и возбуждения в отношении него дела о нарушении антимонопольного законодательства
Высокий уровень	вероятность выдачи Аппарату предупреждения, возбуждения в отношении него дела о нарушении антимонопольного законодательства и привлечения его к административной ответственности (штраф, дисквалификация)

19. На основе проведенной оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства ПУ составляется описание рисков, в которое также включается оценка причин и условий возникновения рисков.

20. Информация о проведении выявления и оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

#### Раздел IV

##### **Мероприятия по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства**

21. В целях снижения рисков нарушения антимонопольного законодательства ПУ не реже одного раза в год разрабатывает (актуализирует) план мероприятий («дорожная карта») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

План мероприятий («дорожная карта») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства утверждается руководителем Аппарата в срок не позднее 31 декабря года, предшествующему году, на который планируются мероприятия. Утверждение плана мероприятий («дорожная карта») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства обеспечивает ПУ.

22. ПУ осуществляет мониторинг исполнения плана мероприятий («дорожной карты») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

23. Информация об исполнении плана мероприятий («дорожной карты») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

#### Раздел V

##### **Оценка эффективности функционирования в Аппарате антимонопольного комплаенса**

24. В целях оценки эффективности функционирования в Аппарате антимонопольного комплаенса применяются ключевые показатели для уполномоченного подразделения, а также для Аппарата в целом.

25. Перечень ключевых показателей и методика их расчета разрабатываются ПУ и утверждаются руководителем Аппарата на отчетный год ежегодно не позднее 1 мая отчетного года.

26. Методика расчета ключевых показателей эффективности функционирования в Аппарате антимонопольного комплаенса разрабатывается с учетом методик, разработанных федеральным антимонопольным органом, и рекомендаций уполномоченного органа по содействию развитию конкуренции в Ненецком автономном округе, определенного Администрацией Ненецкого автономного округа (далее – уполномоченный орган).

27. ПУ не реже одного раза в год проводит оценку достижения ключевых показателей эффективности функционирования в Аппарате антимонопольного комплаенса.

28. Информация о достижении ключевых показателей эффективности функционирования в Аппарате антимонопольного комплаенса включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

## Раздел VI

### Доклад об антимонопольном комплаенсе

29. Доклад об антимонопольном комплаенсе содержит информацию:

- 1) о результатах проведенной оценки рисков нарушения Аппаратом антимонопольного законодательства;
- 2) об исполнении мероприятий по снижению нарушения Аппаратом антимонопольного законодательства;
- 3) о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса.

30. ПУ с привлечением, при необходимости, структурных подразделений Аппарата подготавливает проект доклада об антимонопольном комплаенсе и представляет на подпись руководителю Аппарата не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным.

31. Доклад об антимонопольном комплаенсе, подписанный руководителем Аппарата, в течение недели со дня его подписания представляется ПУ в коллегиальный орган для утверждения.

32. Доклад об антимонопольном комплаенсе, утвержденный коллегиальным органом, размещается ПУ на официальном сайте в течение месяца с даты его утверждения.

33. Доклад об антимонопольном комплаенсе, утвержденный коллегиальным органом, направляется ПУ в уполномоченный орган в течение месяца с даты его утверждения.

---