



Аппарат Администрации Ненецкого автономного округа

ПРИКАЗ

от 11 января 2019 г. № 4
г. Нарьян-Мар

**О внесении изменений
в приказ Аппарата Администрации
Ненецкого автономного округа
от 02.08.2016 № 67**

Руководствуясь постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 29.07.2015 № 242-п «Об утверждении Требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд Ненецкого автономного округа, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» и постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 30.12.2015 № 476-п «Об утверждении правил определения нормативных затрат на обеспечение функций главных распорядителей средств окружного бюджета (включая подведомственные им казенные учреждения), органа управления Территориального фонда обязательного медицинского страхования Ненецкого автономного округа», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в Нормативные затраты на обеспечение функций казенного учреждения Ненецкого автономного округа «Служба материально-технического обеспечения деятельности органов государственной власти Ненецкого автономного округа», утвержденные приказом Аппарата Администрации Ненецкого автономного округа от 02.08.2016 № 67 (с изменениями, внесенными приказом Аппарата Администрации Ненецкого автономного округа от 10.12.2018 № 48), изложив их в новой редакции согласно Приложению.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
руководителя Аппарата Администрации
Ненецкого автономного округа



Д.В. Рожин

Приложение
к приказу Аппарата Администрации
Ненецкого автономного округа
от 11.01.2019 № 4
«О внесении изменений в приказ
Аппарата Администрации
Ненецкого автономного округа от
02.08.2016 № 67»

**Нормативные затраты
на обеспечение функций казенного учреждения
Ненецкого автономного округа
«Служба материально-технического обеспечения
деятельности органов государственной власти
Ненецкого автономного округа»**

**Раздел I
Затраты на услуги связи**

1. Затраты на услуги местной телефонной связи ($Z_{аб}$) определяются по формуле:

$$Z_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{iаб} \times H_{iаб} \times N_{iаб},$$

где:

$Q_{iаб}$ – количество местных телефонных соединений, подключенных к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации, факсимильных сообщений, передачи данных (далее – абонентская линия) с i -й ежемесячной платой;

$H_{iаб}$ – размер i -й ежемесячной платы за предоставление абоненту в постоянное пользование абонентской линии в соответствии с размером цен (тарифов), установленных уполномоченным исполнительным органом государственной власти Ненецкого автономного округа, осуществляющим функции по государственному регулированию цен и тарифов на территории Ненецкого автономного округа;

$N_{iаб}$ – количество месяцев предоставления абонентской линии с i -й ежемесячной платой.

№ п/п	Наименование должностей	Количество абонентских номеров на 1 работника (за исключением работников, осуществляющих	Количество абонентских линий	Количество месяцев

		профессиональную деятельность по профессиям рабочих)		
1.	Работники учреждения	0,9	40	12
2.	Работники Представительства Ненецкого автономного округа в г. Москва	0,7	4	12
3.	Услуги связи между техническими средствами охраны и пультом централизованной охраны в Представительстве Ненецкого автономного округа в г. Санкт-Петербурге	0,25	1	12

2. Затраты на оплату услуг внутризоновой, междугородной и международной связи ($Z_{нов}$) определяются по формуле:

$$Z_{нов} = \sum_{i=1}^n Q_{иммм} \times H_{иммм} \times N_{иммм},$$

где:

$Q_{иммм}$ – количество предоставленных внутризоновых, междугородных и международных телефонных соединений для передачи голосовой информации, факсимильных сообщений, передачи данных с i -й ежемесячной платой за предоставление местного, междугородного, международного телефонного соединения;

$H_{иммм}$ – размер i -й ежемесячной платы за предоставление местного, междугородного, международного телефонного соединения в соответствии с размером цен (тарифов), установленных уполномоченным исполнительным органом государственной власти Ненецкого автономного округа, осуществляющим функции по государственному регулированию цен и тарифов на территории Ненецкого автономного округа;

$N_{иммм}$ – количество месяцев оказания услуги внутризоновой, междугородной и международной связи с i -й ежемесячной платой за предоставление местного, междугородного, международного телефонного соединения.

№ п/п	Наименование	Количество минут в месяц	Количество месяцев
1.	Внутризоновые телефонные соединения	не более 2 535	12
2.	Междугородные телефонные соединения	не более 1 850	12

3. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) и услуги интернет-провайдеров (Z_u) определяются по формуле:

$$Z_u = \sum_{i=1}^n Q_{iu} \times P_{iu} \times N_{iu},$$

где:

Q_{iu} – количество каналов передачи данных сети Интернет с i -й пропускной способностью;

P_{iu} – месячная цена аренды канала передачи данных сети Интернет с i -й пропускной способностью (определяется с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»);

N_{iu} – количество месяцев аренды канала передачи данных сети Интернет с i -й пропускной способностью.

№ п/п	Наименование и пропускная способность	Количество каналов	Количество месяцев
1.	Предоставление каналов связи с пропускной способностью не более 15 Мбит/с	не более 3	12

4. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий ($Z_{ипр}$) определяются по формуле:

$$Z_{ипр} = \sum_{i=1}^n Q_{ипр} \times P_{ипр} \times N_{ипр},$$

где:

$Q_{ипр}$ – количество иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий;

$P_{ипр}$ – цена по i -й иной услуге связи (определяется с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»);

$N_{ипр}$ – количество месяцев оплаты иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий.

№ п/п	Наименование	Количество	Количество месяцев
1.	Пакет услуг для цифровых аппаратов – тональный набор	12	12
2.	Предоставление доступа к сети связи в не телефонизированном помещении	1	12

Раздел II

Затраты на содержание имущества

5. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический

ремонт вычислительной техники и многофункциональных устройств ($Z_{рвт}$) определяются по формуле:

$$Z_{рвт} = \sum_{i=1}^n Q_{iрвт} \times P_{iрвт},$$

где:

$Q_{iрвт}$ – фактическое количество i -х рабочих станций (i -х многофункциональных устройств);

$P_{iрвт}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на одну i -ю рабочую станцию (i -е многофункциональное устройство) в год (определяется с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»).

№ п/п	Наименование	Количество
Казенное учреждение Ненецкого автономного округа «Служба материально-технического обеспечения деятельности органов государственной власти Ненецкого автономного округа» (далее – КУ НАО «СМТО»)		
1.	Вычислительная техника	40
2.	Многофункциональные устройства	40

6. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей ($Z_{лвс}$) определяются по формуле:

$$Z_{лвс} = \sum_{i=1}^n Q_{i лвс} \times P_{i лвс},$$

где:

$Q_{i лвс}$ – количество устройств локальных вычислительных сетей i -го вида;

$P_{i лвс}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного устройства локальных вычислительных сетей i -го вида в год (определяется с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»).

Наименование	Количество
Локально-вычислительные сети	1

Раздел III

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

7. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения ($Z_{сип}$) определяются по формуле:

$$Z_{сип} = \sum_{g=1}^k P_{gипо} + \sum_{j=1}^m P_{jипл} ,$$

где:

$P_{gипо}$ – цена сопровождения g-го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным эксплуатационной документацией или утвержденным регламентом выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения, в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

$P_{jипл}$ – цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем, в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

№ п/п	Наименование
1.	Неисключительные права («1С: предприятие»)
2.	Сопровождение программного обеспечения («1С: предприятие»)
3.	Программный продукт «КАДРЫ»
4.	Программный продукт «ЭКОНОМ-ЭКСПЕРТ» (4 рабочих места)
5.	Сопровождение программного обеспечения «Гранд-Смета»
6.	Открытие годового доступа к системе ЭДО и ФНС

8. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ($Z_{ип}$) определяются по формуле:

$$Z_{ип} = \sum_{i=1}^n Q_{ипи} \times P_{ипи} ,$$

где:

$Q_{ипи}$ – количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i-го программного обеспечения по защите информации;

$P_{ипи}$ – цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i-го программного обеспечения по защите информации (определяется с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»).

№ п/п	Наименование	Количество
1.	Антивирус	не более 40

9. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ($Z_{сснс}$) определяются по формуле:

$$Z_{сснс} = \sum_{i=1}^n P_{iсснс} ,$$

где:

$P_{iсснс}$ – цена сопровождения i -й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

№ п/п	Наименование	Количество
1.	КонсультантПлюс	не более 1
2.	Электронная система «Госзаказ»	не более 1

10. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий ($Z_{ат}$) определяются по формуле:

$$Z_{ат} = \sum_{i=1}^n Q_{i об} \times P_{i об} + \sum_{j=1}^m Q_{j yc} \times P_{j yc} ,$$

где:

$Q_{i об}$ – количество аттестуемых i -х рабочих мест;

$P_{i об}$ – цена проведения аттестации одного i -го рабочего места (определяется с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»);

$Q_{j yc}$ – количество единиц j -го оборудования (устройств), требующих проверки;

$P_{j yc}$ – цена проведения проверки одной единицы j -го оборудования (устройства) (определяется с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»).

Наименование	Количество
Аттестуемые рабочие места	85
Оборудование (устройства), требующие проверки	35

11. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования (Z_m) определяются по формуле:

$$Z_m = \sum_{i=1}^n Q_{im} \times P_{im},$$

где:

Q_{im} – количество i -го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

P_{im} – цена монтажа (установки), дооборудования и наладки одной единицы i -го оборудования (определяется с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»).

№ п/п	Наименование оборудования	Количество
1.	Система охранно-пожарной сигнализации с выводом на пульт центральной охраны (ПЦО) ФГКУ ОВО УМВД России по Ненецкому автономному округу (Ленина, 23а)	1
2.	Система охранной сигнализации с выводом на пульт центральной охраны (ПЦО) ФГКУ ОВО УМВД России по Ненецкому автономному округу в помещениях архивного отдела (Ленина, 27в)	1
3.	Система охранной сигнализации с выводом на пульт центральной охраны (ПЦО) ФГКУ ОВО УМВД России по Ненецкому автономному округу (Ленина, 27в)	1
4.	Система охранно-пожарной сигнализации с выводом на пульт центральной охраны (ПЦО) ФГКУ ОВО УМВД России по Ненецкому автономному округу (Победы, 8)	1
5.	Система охранной сигнализации с выводом на пульт центральной охраны (ПЦО) ФГКУ ОВО УМВД России по Ненецкому автономному округу (Пырерка, 7)	1
6.	Система видеонаблюдения (Смидовича, д. 20)	1
7.	Система видеонаблюдения (Ленина, д. 38)	1
8.	Узлы учета тепловой энергии (Победы, д. 8)	1

Раздел IV

Затраты на приобретение основных средств

12. Затраты на приобретение рабочих станций, моноблоков ($Z_{рст}$) определяются по формуле:

$$Z_{рст} = \sum_{i=1}^n \left[\left(Q_{iрст\ предел} - Q_{iрст\ факт} \right) \times P_{iрст} \right],$$

где:

$Q_{iрст\ предел}$ – предельное количество рабочих станций, моноблоков по i -й должности;

$Q_{iрст\ факт}$ – фактическое количество рабочих станций, моноблоков по i -й должности;

$P_{iрст}$ – цена приобретения одной рабочей станции, одного моноблока

по i-й должности (определяется с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»).

№ п/п	Наименование должностей	Наименование	Количество рабочих станций
1.	Все должности (за исключением работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих)	рабочая станция, моноблок	не более 50

13. Затраты на приобретение принтеров и многофункциональных устройств ($Z_{пм}$) определяются по формуле:

$$Z_{пм} = \sum_{i=1}^n [(Q_{ипмпорог} - Q_{ипмфакт}) \times P_{ипм}],$$

где:

$Q_{ипмпорог}$ – количество i-го типа принтера и многофункционального устройства;

$Q_{ипмфакт}$ – фактическое количество i-го типа принтера и многофункционального устройства;

$P_{ипм}$ – цена одного i-го типа принтера и многофункционального устройства (определяется с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»).

№ п/п	Наименование должностей	Наименование оборудования	Количество оборудования
1.	Все должности (за исключением работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих)	принтер (многофункциональное устройство) с функцией черно-белой или цветной печати формата не менее А4	50

14. Затраты на приобретение планшетных компьютеров и ноутбуков ($Z_{прпк}$) определяются по формуле:

$$Z_{прпк} = \sum_{i=1}^n Q_{ипрпк} \times P_{ипрпк},$$

где:

$Q_{ипрпк}$ – планируемое к приобретению количество планшетных компьютеров и ноутбуков по i-й должности;

$P_{ипрпк}$ – цена одного планшетного компьютера, ноутбука по i-й должности (определяется с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»).

№ п/п	Наименование должностей	Наименование оборудования	Количество
КУ НАО «СМТО»			
1.	Руководители (или их заместители)	Планшет или ноутбук	не более 1 шт. (при необходимости)
2.	Все должности (за исключением работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих)	ноутбук	не более 1 шт. в расчете на один отдел в составе структурного подразделения при численности работников в отделе до 5 человек включительно, но не менее 1 шт. на каждый кабинет, в котором расположены работники отдела

Раздел V

Затраты на приобретение материальных запасов

15. Затраты на приобретение мониторов ($Z_{\text{мон}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мон}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{мон}} \times P_{i\text{мон}},$$

где:

$Q_{i\text{мон}}$ – планируемое к приобретению количество мониторов для i -й должности;

$P_{i\text{мон}}$ – цена одного монитора для i -й должности (определяется с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»).

№ п/п	Наименование должностей	Количество
1.	Все должности (за исключением работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих)	не более 1 шт. в расчете на одного работника

16. Затраты на приобретение системных блоков ($Z_{\text{сб}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{сб}} \times P_{i\text{сб}},$$

где:

$Q_{i\text{сб}}$ – планируемое к приобретению количество i -х системных блоков;

$P_{i\text{сб}}$ – цена одного i -го системного блока (определяется с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»).

№ п/п	Наименование должностей	Количество
КУ НАО «СМТО»		
1.	Все должности (за исключением работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих)	не более 1 шт. в расчете на одного работника

17. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники определяются по фактической потребности, при этом цена определяется с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

18. Затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации определяются по фактической потребности, при этом цена определяется с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

19. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров и многофункциональных устройств (Z_{pm}) определяются по формуле:

$$Z_{pm} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ pm} \times N_{i\ pm} \times P_{i\ pm},$$

где:

$Q_{i\ pm}$ – фактическое количество принтеров и многофункциональных устройств i -го типа;

$N_{i\ pm}$ – норматив потребления расходных материалов i -м типом принтеров и многофункциональных устройств;

$P_{i\ pm}$ – цена расходного материала по i -му типу принтеров и многофункциональных устройств (определяется с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»).

Наименование	Картридж (черный)/тонер-картридж (комплект картриджей для цветных устройств) с повышенной емкостью
	Количество на 1 устройство (в год)
КУ НАО «СМТО»	
Принтер (многофункциональное устройство) с функцией черно-белой печати	не более 5 картриджей
Принтер (многофункциональное устройство) с функцией цветной печати	не более 3 комплектов картриджей

20. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств определяются по фактической потребности, при этом цена определяется с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Раздел VI

Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

21. Затраты на услуги связи ($Z_{усв}^{axz}$) определяются по формуле:

$$Z_{усв}^{axz} = Z_n + Z_{cc},$$

где:

Z_n – затраты на оплату услуг почтовой связи, определяемые в соответствии с пунктом 22 настоящих Нормативных затрат;

Z_{cc} – затраты на оплату услуг специальной связи, определяемые в соответствии с пунктом 23 настоящих Нормативных затрат.

22. Затраты на оплату услуг почтовой связи (Z_n) определяются по формуле:

$$Z_n = \sum_{i=1}^n Q_{ip} \times P_{ip},$$

где:

Q_{ip} – планируемое количество i -х почтовых отправлений в год;

P_{ip} – цена одного i -го почтового отправления в соответствии с размером цен (тарифов), установленных для федерального государственного унитарного предприятия «Почта России».

Наименование	Количество
Услуги почты по доставке квитанций на оплату за найм служебного жилья	не более 3 000
Отправка бандеролей	не более 30
Отправка уведомлений	не более 7 100

23. Затраты на оплату услуг специальной связи (Z_{cc}) определяются по формуле:

$$Z_{cc} = Q_{cc} \times P_{cc},$$

где:

Q_{cc} – планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

P_{cc} – цена одного листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи, в соответствии с размером цен (тарифов), установленных Государственной фельдъегерской службой Российской Федерации.

Наименование	Количество листов (пакетов)
Фельдъегерская связь для исполнительных органов государственной власти Ненецкого автономного округа, государственных органов Ненецкого автономного округа	2 700

24. Затраты на приобретение денежных документов определяются по фактической потребности, при этом цена определяется в соответствии с размером цен (тарифов), установленных федеральным государственным унитарным предприятием «Почта России».

Раздел VII Затраты на транспортные услуги

25. Затраты по договору на оказание транспортных услуг по перевозке пассажиров, грузов ($Z_{дг}$) определяются по формуле:

$$Z_{дг} = \sum_{i=1}^n Q_{i дг} \times P_{i дг} ,$$

где:

$Q_{i дг}$ – планируемое к приобретению количество i -х услуг перевозки пассажиров, грузов в год;

$P_{i дг}$ – цена одной i -й услуги перевозки (определяется с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»).

Наименование	Количество, машино/час, в год
Перевозка пассажиров (автобус – 1) по г. Нарьян-Мар	710
Перевозка груза по г. Нарьян-Мар	120
Перевозка пассажиров по Санкт-Петербургу	150

Раздел VIII Затраты на коммунальные услуги

26. Затраты на газоснабжение и иные виды топлива ($Z_{гс}$) определяются по формуле:

$$Z_{гс} = \sum_{i=1}^n П_{i гс} \times T_{i гс} \times k_{i гс} ,$$

где:

$П_{i гс}$ – расчетная потребность в i -м виде топлива на год (газе и ином виде топлива);

T_{irc} – тариф на i -й вид топлива в соответствии с размером цен (тарифов), установленных уполномоченным исполнительным органом государственной власти Ненецкого автономного округа, осуществляющим функции по государственному регулированию цен и тарифов на территории Ненецкого автономного округа;

k_{irc} – поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку i -го вида топлива.

Наименование	Расчетная потребность на год, тыс. куб. м
Газоснабжение	не более 14

27. Затраты на электроснабжение ($Z_{эс}$) определяются по формуле:

$$Z_{эс} = \sum_{i=1}^n T_{iэс} \times \Pi_{iэс},$$

где:

$T_{iэс}$ – i -й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа) в соответствии с размером цен (тарифов), установленных уполномоченным исполнительным органом государственной власти соответствующего субъекта Российской Федерации, осуществляющим функции по государственному регулированию цен и тарифов на соответствующей территории;

$\Pi_{iэс}$ – расчетная потребность электроэнергии в год по i -му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа).

Наименование	Местонахождение помещений	Расчетная потребность в год
Электроснабжение	г. Нарьян-Мар и Санкт-Петербург	не более 1 070,00 МВт/час
Электроснабжение	г. Архангельск	88,10 кв. м

28. Затраты на теплоснабжение ($Z_{мс}$) определяются по формуле:

$$Z_{мс} = \Pi_{отп} \times T_{мс},$$

где:

$\Pi_{отп}$ – расчетная потребность в теплотехнологии на отопление зданий, помещений и сооружений в год;

$T_{мс}$ – регулируемый тариф на теплоснабжение в соответствии с размером цен (тарифов), установленных уполномоченным исполнительным органом государственной власти соответствующего субъекта Российской Федерации, осуществляющим функции по государственному регулированию цен и тарифов на соответствующей территории.

Наименование	Местонахождение помещений	Расчетная потребность в год
Теплоснабжение	г. Нарьян-Мар и Санкт-Петербург	не более 3 700,00 Гкал
Теплоснабжение	г. Архангельск	88,10 кв. м

29. Затраты на горячее водоснабжение ($Z_{гв}$) определяются по формуле:

$$Z_{гв} = P_{гв} \times T_{гв},$$

где:

$P_{гв}$ – расчетная потребность в горячей воде в год;

$T_{гв}$ – регулируемый тариф на горячее водоснабжение в соответствии с размером цен (тарифов), установленных уполномоченным исполнительным органом государственной власти Ненецкого автономного округа, осуществляющим функции по государственному регулированию цен и тарифов на территории Ненецкого автономного округа.

Наименование	Местонахождение помещений	Расчетная потребность в год, куб. м
Горячее водоснабжение	г. Нарьян-Мар	не более 1 282

30. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение ($Z_{хв}$) определяются по формуле:

$$Z_{хв} = P_{хв} \times T_{хв} + P_{во} \times T_{во},$$

где:

$P_{хв}$ – расчетная потребность в холодном водоснабжении в год;

$T_{хв}$ – регулируемый тариф на холодное водоснабжение в соответствии с размером цен (тарифов), установленных уполномоченным исполнительным органом государственной власти Ненецкого автономного округа, осуществляющим функции по государственному регулированию цен и тарифов на территории Ненецкого автономного округа;

$P_{во}$ – расчетная потребность в водоотведении в год;

$T_{во}$ – регулируемый тариф на водоотведение в соответствии с размером цен (тарифов), установленных уполномоченным исполнительным органом государственной власти Ненецкого автономного округа, осуществляющим функции по государственному регулированию цен и тарифов на территории Ненецкого автономного округа.

Наименование	Местонахождение помещений	Расчетная потребность в год, куб. м
Холодное водоснабжение	г. Нарьян-Мар	не более 4 148
Водоотведение	г. Нарьян-Мар	не более 3 800

Раздел IX

Затраты на аренду помещений и оборудования

31. Затраты на аренду помещений ($Z_{ан}$) определяются по формуле:

$$Z_{ан} = \sum_{i=1}^n Ч_{iан} \times S \times P_{iан} \times N_{iан},$$

где:

$Ч_{iан}$ – численность работников, размещаемых на i -й арендуемой площади;

S – количество метров общей площади на одного работника;

$P_{iан}$ – цена ежемесячной аренды за 1 квадратный метр i -й арендуемой площади (определяется с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»);

$N_{iан}$ – планируемое количество месяцев аренды i -й арендуемой площади.

№ п/п	Местонахождение арендуемых офисных помещений	Численность работников	Количество кв. м на человека	Количество месяцев аренды
1.	г. Нарьян-Мар, ул. Смидовича, 25 (Департамент здравоохранения, труда и социальной защиты населения Ненецкого автономного округа)	6	15,24	12
2.	г. Нарьян-Мар, ул. Ленина, 35А (аппарат мировых судей Ненецкого автономного округа)	13	45,05	12
3.	Москва (представительство Ненецкого автономного округа)	8	25,92	12

32. Затраты на аренду помещений (стояночных мест) ($Z_{ан}$) определяются по формуле:

$$Z_{ан} = \sum_{i=1}^n Ч_{iан} \times P_{iан} \times N_{iан},$$

где:

$Ч_{iан}$ – количество i -х квадратных метров арендуемых помещений (количество i -х стояночных мест);

$P_{iан}$ – цена аренды за 1 квадратный метр i -х арендуемых помещений (цена аренды i -го стояночного места) (определяется с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»);

$N_{iан}$ – планируемое количество месяцев (суток) аренды.

Местонахождение арендуемых помещений (стояночных мест)	Количество стояночных мест	Количество, кв. м	Количество месяцев	Количество суток
Стояночные места в Санкт-Петербурге	2	-	-	365
Гараж-стоянка в Москве	4	-	-	365
Гараж в г. Архангельске	-	30	12	-

Раздел X
**Затраты на содержание имущества, не отнесенные
к затратам на содержание имущества в рамках затрат
на информационно-коммуникационные технологии**

33. Затраты на закупку услуг управляющей компании на содержание административных помещений в многоквартирных домах ($Z_{ук}$) определяются по формуле:

$$Z_{ук} = \sum_{i=1}^n Q_{i_{ук}} \times P_{i_{ук}} \times N_{i_{ук}},$$

где:

$Q_{i_{ук}}$ – объем i -й услуги управляющей компании на содержание административных помещений в многоквартирных домах;

$P_{i_{ук}}$ – цена i -й услуги управляющей компании в месяц (определяется с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»);

$N_{i_{ук}}$ – планируемое количество месяцев использования i -й услуги управляющей компании на содержание административных помещений в многоквартирных домах.

34. Затраты на проведение текущего ремонта объектов определяются проектно-сметным методом в соответствии с частью 9 статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

35. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения ($Z_{свн}$) определяются по формуле:

$$Z_{свн} = \sum_{i=1}^n Q_{i_{свн}} \times P_{i_{свн}},$$

где:

$Q_{i_{свн}}$ – количество обслуживаемых i -х устройств в составе систем видеонаблюдения;

$P_{i_{свн}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного i -го устройства в составе систем видеонаблюдения в год (определяется с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»).

Наименование оборудования	Количество
Система видеонаблюдения	1

36. Затраты на благоустройство прилегающей территории ($Z_{эз}$) определяются по формуле:

$$Z_{эз} = \sum_{i=1}^n S_{i_{эз}} \times P_{i_{эз}} \times N_{i_{эз}},$$

где:

$S_{i_{эз}}$ – площадь закрепленной i -й прилегающей территории;

$P_{i_{эз}}$ – цена содержания i -й прилегающей территории в месяц в расчете на 1 кв. метр площади (определяется с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»);

$N_{i_{эз}}$ – планируемое количество месяцев содержания i -й прилегающей территории в очередном финансовом году.

Наименование	Площадь, кв. м	Количество месяцев
Устройство цветочных газонов и клумб	195,2	6
Устройство обыкновенного газона	505,3	6

37. Затраты на оплату услуг по уборке снега с крыш ($Z_{аутп}$) определяются по формуле:

$$Z_{аутп} = \sum_{i=1}^n S_{i_{аутп}} \times P_{i_{аутп}} \times N_{i_{аутп}},$$

где:

$S_{i_{аутп}}$ – площадь (периметр) крыш, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на уборку;

$P_{i_{аутп}}$ – цена услуги по уборке i -го квадратного метра (погонного метра) (определяется с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»);

$N_{i_{аутп}}$ – планируемое количество месяцев уборки снега с крыш.

Наименование	Площадь	Количество месяцев
Очистка крыш от снега	1 500 кв.м	6
Очистка крыш от наледи и сосулек	200 п.м.	6

38. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов и снега ($Z_{тбо}$) определяются по формуле:

$$Z_{тбо} = Q_{тбо} \times P_{тбо},$$

где:

$Q_{тбо}$ – количество куб. метров твердых бытовых отходов и снега в год;

$P_{тбо}$ – цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов и снега (определяется с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»).

Наименование	Количество куб. м.
Вывоз сухого мусора	не более 680
Вывоз снега	не более 3 000

39. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт газового оборудования (Z_n) определяются по формуле:

$$Z_n = \sum_{i=1}^n Q_{iл} \times P_{iл},$$

где:

$Q_{iл}$ – количество газового оборудования;

$P_{iл}$ – цена технического обслуживания и текущего ремонта одного газового оборудования (определяется с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»).

Наименование	Количество
Газовое оборудование	1

40. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств ($Z_{тр}$) определяются по формуле:

$$Z_{тр} = \sum_{i=1}^n S_{iтр} \times P_{iтр},$$

где:

$S_{iтр}$ - количество i -го транспортного средства;

$P_{iтр}$ - цена технического обслуживания и ремонта одного i -го транспортного средства (определяется с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»).

Наименование	Количество автомобилей
Техническое обслуживание автомобилей (г. Нарьян-Мар)	37
Техническое обслуживание снегоходной техники	12
Техническое обслуживание автомобилей (Москва)	4
Техническое обслуживание автомобилей (Санкт-Петербург)	2
Техническое обслуживание автомобилей (г. Архангельск)	2
Текущий ремонт снегоходной техники	8
Текущий ремонт автотранспортной техники	2

41. Затраты на технический осмотр средств (Z_{oc}) определяются по формуле:

$$Z_{oc} = \sum_{i=1}^n Q_{i_{oc}} \times P_{i_{oc}},$$

где:

$Q_{i_{oc}}$ – количество i -х средств;

$P_{i_{oc}}$ – цена обслуживания одного i -го средства (определяется с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»).

Наименование	Количество автомобилей
Технический осмотр автотранспортных средств	48
Технический осмотр самоходных машин и тракторов	27
Технический осмотр автобуса	1

42. Затраты на мойку транспортных средств (Z_m) определяются по формуле:

$$Z_m = \sum_{i=1}^n Q_{i_m} \times P_{i_m},$$

где:

Q_{i_m} – количество i -го транспортного средства;

P_{i_m} – цена мойки одного i -го транспортного средства (определяется с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»).

Наименование	Количество транспортных средств
Мойка автомобилей в Москве	4
Мойка автомобилей в Санкт-Петербурге	2

43. Затраты на обработку салона автотранспортных средств, находящихся в представительствах Ненецкого автономного округа определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

Наименование	Количество автомобилей	Количество процедур в год
Химчистка салона автомобиля в Москве	4	4
Химчистка салона автомобиля в Санкт-Петербурге	2	4

44. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции ($Z_{скив}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{скив}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ скив}} \times P_{i \text{ скив}},$$

где:

$Q_{i \text{ скив}}$ – количество i -х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

$P_{i \text{ скив}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной i -й установки кондиционирования и элементов вентиляции (определяется с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»).

Наименование	Количество
Кондиционеры и элементы вентиляции	38

45. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-пожарной сигнализации ($Z_{\text{спс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ спс}} \times P_{i \text{ спс}},$$

где:

$Q_{i \text{ спс}}$ – количество i -х систем охранно-пожарной сигнализации;

$P_{i \text{ спс}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной i -й системы охранно-пожарной сигнализации в год (определяется с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»).

Наименование	Количество
Система охранно-пожарной сигнализации	17

46. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения ($Z_{\text{свн}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{свн}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ свн}} \times P_{i \text{ свн}},$$

где:

$Q_{i \text{ свн}}$ – количество обслуживаемых i -х систем видеонаблюдения;

$P_{i \text{ свн}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной i -й системы видеонаблюдения в год (определяется с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»).

Наименование	Количество
Система видеонаблюдения	17

Раздел XI

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

47. Затраты на приобретение периодической печатной продукции ($Z_{ж}$) определяются по формуле:

$$Z_{ж} = \sum_{i=1}^n Q_{iж} \times P_{iж} ,$$

где:

$Q_{iж}$ – количество приобретаемых единиц i -й печатной продукции;

$P_{iж}$ – цена одной единицы i -й печатной продукции (определяется с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»).

№ п/п	Наименование	Количество
КУ НАО «СМТО»		
1.	Журнал «Классный водитель»	1
2.	Журнал «Справочник кадровика»	1
3.	Газета «Нярьяна вындер»	1
4.	Журнал «За рулем»	1
5.	Журнал «Печатный справочник главного инженера»	1
Органы государственной власти Ненецкого автономного округа, мировые судьи Ненецкого автономного округа		
1.	Газета «Нярьяна вындер»	24
2.	Газета «Выбор НАО»	4
3.	Газета «Аргументы и факты»	1
4.	Журнал «ГлавБух»	2

5.	Журнал «Госзаказ в вопросах и ответах»	2
6.	Журнал «Жилкомаудит»	1
7.	Газета «Российская газета»	6
8.	Журнал «Русский репортер»	1
9.	Журнал «БиНО: бюджетные учреждения»	1
10.	Журнал «БиНО: казенные учреждения»	1
11.	Журнал «Советник бухгалтера бюджетной сферы»	2
12.	Журнал «Практика: муниципальное управление»	1
13.	Журнал «Хороший секретарь»	1
14.	Журнал «Все для кадровика: просто, практично, полезно»	1
15.	Журнал «Трудовые споры + видео лекции Академии Юриста компании»	1
16.	Журнал «Конституционное и муниципальное право»	1
17.	Журнал «Юридический мир»	1
18.	Журнал «Отечественные архивы»	1
19.	Журнал «Бюджетный учет и отчетность в вопросах и ответах»	3
20.	Журнал «Охрана труда в вопросах и ответах»	1
21.	Журнал «Бюллетень трудового и социального законодательства РФ»	1
22.	Журнал «Управление многоквартирным домом»	1
23.	Газета «Культура»	1
24.	Журнал «Справочник руководителя учреждения культуры»	1
25.	Журнал «Вестник образования России»	1
26.	Журнал «Спорт, экономика, право, управление»	1
27.	Журнал «Наша молодежь»	1
28.	Журнал «Современное дошкольное образование. Теория и практика»	1
29.	Журнал «Дополнительное образование детей»	1
30.	Журнал «Мой профсоюз (опыт защиты учителей, комментарий НПА, пример соц. партнерства)»	1
31.	Журнал «Туризм: право и экономика»	1

32.	Журнал «Ревизии и проверки финансово-хозяйственной деятельности»	1
33.	Журнал «Главный зоотехник»	1
34.	Журнал «Рыболовство и рыбное хозяйство»	1
35.	Журнал «Сельский механизатор»	1
36.	Журнал «Ветеринария сельскохозяйственных животных»	1
37.	Российская охотничья газета	1
38.	Журнал научно-практический «Экология промышленного производства»	1
39.	Журнал «Бюллетень Верховного суда РФ»	1
40.	Журнал «Бюллетень Европейского суда по правам человека»	1
41.	Журнал «Вестник высшей квалификационной коллегии судей»	1
42.	Журнал «Гражданское право»	1
43.	Журнал «Мировой судья»	1
44.	Журнал «Уголовное право»	1

48. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($Z_{\text{внсп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{внсп}} = \sum_{j=1}^m M_{j\text{внсп}} \times (1 + t_{j\text{внсп}}),$$

где:

$M_{j\text{внсп}}$ – планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в j-й должности;

$P_{j\text{внсп}}$ – цена одного месяца работы внештатного сотрудника в j-й должности (определяется с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»);

$t_{j\text{внсп}}$ – процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом работ и услуг, не относящихся к коммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества.

Наименование	Количество месяцев	Процентная ставка страховых взносов
Услуги медработника (предрейсовое и послерейсовое освидетельствование водителей в г. Нарьян-Маре)	12	27,1

49. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств ($Z_{осм}$) определяются по формуле:

$$Z_{осм} = Q_{вод} \times P_{вод} \times \frac{N_{вод}}{1,2},$$

где:

$Q_{вод}$ – количество водителей;

$P_{вод}$ – цена проведения одного предрейсового и послерейсового осмотра (определяется с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»);

$N_{вод}$ – количество рабочих дней в году;

1,2 – поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

Количество водителей (Москва, г. Архангельск, Санкт-Петербург)	Количество рабочих дней в году	Поправочный коэффициент
8	248	1,2

50. Затраты на проведение диспансеризации работников ($Z_{дисп}$) определяются по формуле:

$$Z_{дисп} = Ч_{дисп} \times P_{дисп},$$

где:

$Ч_{дисп}$ – численность работников, подлежащих диспансеризации;

$P_{дисп}$ – цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника (определяется с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»).

Наименование расхода	Численность работников
Водители учреждения	22
Государственные гражданские служащие Ненецкого автономного округа, государственные гражданские служащие аппарата мирового суда Ненецкого автономного округа	400

51. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны определяются исходя из начальной (максимальной) цены контракта (при этом цена определяется

с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»).

Наименование расхода	Количество, часов	Количество, месяцев
Услуги охраны с помощью кнопки тревожной сигнализации, пульта центральной охраны объектов, находящихся в оперативном управлении учреждения (20 объектов)	174 936	-
Услуги охраны (Смидовича, д. 20) (круглосуточный пост)	8 760	-
Вневедомственная охрана (представительство в Санкт-Петербурге)	-	12

52. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств ($Z_{осаго}$) определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными указанием Центрального банка Российской Федерации от 19.09.2014 № 3384-У «О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств», по формуле:

$$Z_{осаго} = \sum_{i=1}^n ТБ_i \times КТ_i \times КБМ_i \times КО_i \times КМ_i \times КС_i \times КН_i \times КП_{pi},$$

где:

$ТБ_i$ – предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i -му транспортному средству;

$КТ_i$ – коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования i -го транспортного средства;

$КБМ_i$ – коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по i -му транспортному средству;

$КО_i$ – коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению i -м транспортным средством;

$КМ_i$ – коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик i -го транспортного средства;

$КС_i$ – коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования i -го транспортного средства;

$КН_i$ – коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных пунктом 3 статьи 9 Федерального закона от 25.04.2002 № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»;

$КП_{pi}$ – коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность

управления i-м транспортным средством с прицепом к нему.

№ п/п	Марка (модель) транспортного средства	Государственный регистрационный знак	ТБ _i	КТ _i	КБМ _i	КО _i	КС _i	КП _{pi}	КМ _i
1.	УАЗ-396254	А 765 КК 83	2573	0,8	1	1,8	1	1	1,2
2.	CHEVROLET niva	А 255 ТА 83	2573	0,8	1	1,8	1	1	1,1
3.	Toyota camry	Н 041 АО 83	2573	0,8	1	1,8	1	1	1,6
4.	Toyota camry	А 005 ОЕ 83	2573	0,8	1	1,8	1	1	1,6
5.	Toyota camry	А 006 ОЕ 83	2573	0,8	1	1,8	1	1	1,6
6.	CHEVROLET niva	А 252 ВС 83	2573	0,8	1	1,8	1	1	1,1
7.	УАЗ-396254	А 083 ЕЕ 83	2573	0,8	1	1,8	1	1	1,2
8.	Volkswagen multivan	А 003 ОЕ 83	2573	0,8	1	1,8	1	1	1,6
9.	Toyota camry	А 700 СА 83	2573	0,8	1	1,8	1	1	1,6
10.	УАЗ Патриот	А 055 КА 83	2573	0,8	1	1,8	1	1	1,4
11.	ГАЗ-2217 Соболь	А 493 КА 83	2573	0,8	1	1,8	1	1	1,2
12.	Volkswagen Transporter	Н 046 АО 83	2573	0,8	1	1,8	1	1	1,2
13.	Volkswagen Transporter	Н 038 АО 83	2573	0,8	1	1,8	1	1	1,2
14.	Volkswagen Multivan	А 002 ОЕ 83	2573	0,8	1	1,8	1	1	1,6
15.	VOLVO S80	А 199 ВС 83	2573	0,8	1	1,8	1	1	1,6
16.	«Нива-Шевроле»	А 460 ВС 83	2573	0,8	1	1,8	1	1	1,1
17.	ГАЗ-3221 «Газель»	А 056 АК 83	2573	0,8	1	1,8	1	1	1,2
18.	ГАЗ-3221 «Газель»	А 057 АК 83	2573	0,8	1	1,8	1	1	1,2
19.	Toyota camry	В 074 ТА 178	2573	0,8	1	1,8	1	1	1,6
20.	Toyota camry	А 059 АК 83	2573	0,8	1	1,8	1	1	1,6
21.	УАЗ Патриот	А 461 ВС 83	2573	0,8	1	1,8	1	1	1,4
22.	«Нива-Шевроле»	А 465 СС 83	2573	0,8	1	1,8	1	1	1,1
23.	ГАЗ-310203 Волга	А 682 СС 83	2573	0,8	1	1,8	1	1	1,6
24.	ГАЗ-310203 Волга	А 738 АС 83	2573	0,8	1	1,8	1	1	1,6
25.	«Нива-Шевроле»	Н 011 АО 83	2573	0,8	1	1,8	1	1	1,1

26.	«Нива-Шевроле»	A 600 EO 83	2573	0,8	1	1,8	1	1	1,1
27.	TOYOTA COROLLA	H 017 AO 83	2573	0,8	1	1,8	1	1	1,4
28.	ГАЗ-2732 Газель	A 582 KA 83	2573	0,8	1	1,8	1	1	1,2
29.	Автобус на 35 мест TEMSA OPALIN 9	H 020 AO 83	4211	0,8	1	1,8	1	*	*
30.	УАЗ «Патриот»	A 742 AC 83	2573	0,8	1	1,8	1	1	1,4
31.	«Нива-Шевроле»	H 049 AO 83	2573	0,8	1	1,8	1	1	1,1
32.	Toyota camry	H 001 AO 83	2573	0,8	1	1,8	1	1	1,6
33.	Toyota camry	A 002 AT 83	2573	0,8	1	1,8	1	1	1,6
34.	Toyota camry	H 015 AO 83	2573	0,8	1	1,8	1	1	1,6
35.	Toyota camry	A 003 AT 83	2573	0,8	1	1,8	1	1	1,6
36.	Volkswagen Multivan	A 004 OE 83	2573	0,8	1	1,8	1	1	1,4
37.	Toyota Camry	H 028 AO 83	2573	0,8	1	1,8	1	1	1,6
38.	Погрузчик ТСМ SSL-709	6087 OH 83	1124	0,5	1	1,8	1	1	*
39.	Погрузчик ТСМ SSL-709	8319 OH 83	1124	0,5	1	1,8	1	1	*
40.	Mitsubishi Grandis.	A 977 EO 83	2573	0,8	1	1,8	1	1	1,6
41.	Toyota Camry	H 027 AO 83	2573	0,8	1	1,8	1	1	1,6
42.	Toyota Camry	A 001 OE 83	2573	0,8	1	1,8	1	1	1,6
43.	FORD ESCAPE XLT	A 976 EO 83	2573	0,8	1	1,8	1	1	1,4
44.	Toyota Camry	H 031 AO 83	2573	0,8	1	1,8	1	1	1,6
45.	AUDI A6	A 783 AT 83	2573	0,8	1	1,8	1	1	1,6
46.	Volkswagen multivan	A 001 AT 83	2573	0,8	1	1,8	1	1	1,6
47.	УАЗ «Патриот»	A 129 KK 83	2573	0,8	1	1,8	1	1	1,4
48.	УАЗ «Патриот»	H 029 AO 83	2573	0,8	1	1,8	1	1	1,4
49.	Форд «Фокус»	A 547 KK 83	2573	0,8	1	1,8	1	1	1,4
50.	УАЗ «Патриот»	H 032 AO 83	2573	0,8	1	1,8	1	1	1,4
51.	УАЗ «Патриот»	H 037 AO 83	2573	0,8	1	1,8	1	1	1,4
52.	Renault Duster	A 717 BC 83	2573	0,8	1	1,8	1	1	1,4

53.	Renault Duster	A 727 BC 83	2573	0,8	1	1,8	1	1	1,4
54.	Toyota Camry	E 796 PB 777	2573	0,8	1	1,8	1	1	1,6
55.	ГАЗ-2217 Соболь	A 200 BC 83	2573	0,8	1	1,8	1	1	1,2

53. Затраты на оплату услуг независимых экспертов ($Z_{нэ}$) определяются по следующей формуле:

$$Z_{нэ} = Q_k \times Q_{чз} \times Q_{нэ} \times S_{нэ} \times (1 + k_{стр}),$$

где:

Q_k – планируемое в очередном финансовом году количество аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов;

$Q_{чз}$ – планируемое в очередном финансовом году количество часов заседаний аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов;

$Q_{нэ}$ – планируемое количество независимых экспертов, включенных в аттестационные и конкурсные комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов;

$S_{нэ}$ – ставка почасовой оплаты услуг независимых экспертов, установленная постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 01.10.2009 № 184-п «Об условиях и порядке оплаты труда независимых экспертов, входящих в состав образуемых государственными органами (органами государственной власти) Ненецкого автономного округа аттестационных и конкурсных комиссий»;

$k_{стр}$ – процентная ставка страхового взноса в государственные внебюджетные фонды при оплате услуг независимых экспертов на основании гражданско-правовых договоров.

Количество аттестационных и конкурсных комиссий	Количество часов	Количество независимых экспертов	Процентная ставка страховых взносов
30	125	5	27,1

54. Затраты на оплату услуг клининговой компании ($Z_{укк}$) определяются по следующей формуле:

$$Z_{укк} = Q_{мн} \times P_{sip} \times N_{imm},$$

где:

$Q_{мн}$ – площадь помещений административных зданий в кв. м;

P_{sip} – цена услуги по содержанию в чистоте i -го помещения за 1 кв. м (определяется с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ,

услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»);

N_{imm} – количество месяцев оказания i -й услуги по содержанию в чистоте помещений.

Наименование	Площадь, кв. м	Количество месяцев
Услуги клининговой компании	8 926,72	12

Раздел XII

Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно- коммуникационные технологии

55. Затраты на приобретение мебели и прочих основных средств ($Z_{обин}$) определяются по формуле:

$$Z_{обин} = \sum_{i=1}^n Q_{iобин} \times P_{iобин},$$

где:

$Q_{iобин}$ – планируемое к приобретению количество i -го основного средства;

$P_{iобин}$ – цена приобретаемого i -го основного средства (определяется с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»).

№ п/п	Наименование служебных помещений и предметов	Единица измерения	Количество	Срок эксплуатации в годах
Кабинет руководителя исполнительного органа государственной власти Ненецкого автономного округа				
Гарнитур кабинетный или набор однотипной мебели				
1.	Стол руководителя	штука	не более 1	7
2.	Стол приставной	штука	не более 1	7
3.	Стол для заседаний	штука	не более 1	7
4.	Стол журнальный	штука	не более 1	7
5.	Стол для телефонов	штука	не более 1	7
6.	Шкаф комбинированный	штука	не более 1	7
7.	Шкаф книжный	штука	не более 1	7
8.	Шкаф платяной	штука	не более 1	7

Иные предметы				
9.	Кресло руководителя	штука	не более 1	3
10.	Кресло к столу приставному	штука	2 и более при необходимости	3
11.	Стулья	штука	18 и более при необходимости	3
12.	Набор мягкой мебели	комплект	не более 1 при необходимости	7
13.	Вешалка напольная	штука	не более 1	7
14.	Зеркало	штука	не более 1	10
15.	Шкаф металлический (сейф)	штука	не более 1 при необходимости	10
16.	Кондиционер	штука	не более 1 при необходимости	5
17.	Уничтожитель бумаг (шредер)	штука	не более 1	3
18.	Холодильник	штука	не более 1 при необходимости	7
19.	Телевизор	штука	не более 1	7
20.	Тумба под телевизор	штука	не более 1	7
21.	Графин (кувшин)	штука	не более 1	3
22.	Стаканы	штука	не более 6	3
23.	Портьеры (жалюзи)	комплект	не более 1 на окно	5
24.	Ковровая дорожка (ковер)	штука	не более 1 при необходимости	5
25.	Карта	штука	не более 1 при необходимости	5
26.	Лампа настольная	штука	не более 1	5
27.	Настольный набор руководителя	комплект	не более 1	3
28.	Часы настенные	штука	не более 1	3
29.	Кофемашина	штука	не более 1	3
30.	Плечики	штука	не более 5	3

Кабинет заместителя руководителя исполнительного органа государственной власти Ненецкого автономного округа				
Гарнитур кабинетный или набор однотипной мебели				
1.	Стол руководителя	штука	не более 1	7
2.	Стол приставной	штука	не более 1	7
3.	Стол журнальный	штука	не более 1	7
4.	Стол для заседаний	штука	не более 1	7
5.	Стол для телефонов	штука	не более 1	7
6.	Шкаф комбинированный	штука	не более 1	7
7.	Шкаф книжный	штука	не более 1	7
8.	Шкаф платяной/Вешалка напольная	штука	не более 1	7
Иные предметы				
9.	Кресло руководителя	штука	не более 1	3
10.	Кресло к столу приставному	штука	2 и более при необходимости	3
11.	Стулья	штука	12 и более при необходимости	3
12.	Зеркало	штука	не более 1	10
13.	Шкаф металлический (сейф)	штука	не более 1 при необходимости	10
14.	Кондиционер	штука	не более 1 при необходимости	5
15.	Уничтожитель бумаг (шредер)	штука	не более 1	3
16.	Графин (кувшин)	штука	не более 1	3
17.	Стаканы	штука	не более 6	3
18.	Портьеры (жалюзи)	комплект	не более 1 на окно	5
19.	Часы настенные	штука	не более 1	5
20.	Настольный набор руководителя	комплект	не более 1	5
21.	Лампа настольная	штука	не более 1	3

22.	Плечики	штука	не более 5	3
Кабинет руководителя КУ НАО «СМТО»				
Гарнитур кабинетный или набор однотипной мебели				
1.	Стол	штука	не более 1	7
2.	Стол приставной	штука	не более 1	7
3.	Стол журнальный	штука	не более 1	7
4.	Шкаф комбинированный	штука	не более 3	7
5.	Шкаф книжный	штука	не более 2	7
Иные предметы				
1.	Кресло рабочее	штука	не более 1	3
2.	Телевизор	штука	не более 1	7
3.	Стулья	штука	не более 1	3
4.	Тумба напольная	штука	не более 1	7
Кабинет заместителя руководителя КУ НАО «СМТО»				
Гарнитур кабинетный или набор однотипной мебели				
1.	Стол	штука	не более 1	7
2.	Стол приставной	штука	не более 1	7
3.	Стол журнальный	штука	не более 1	7
4.	Шкаф комбинированный	штука	не более 1	7
5.	Шкаф книжный	штука	не более 1	7
Иные предметы				
1.	Шкаф металлический (сейф)	штука	не более 1	10
2.	Телевизор	штука	не более 1	7
3.	Тумба напольная	штука	не более 1	7
4.	Кресло рабочее	штука	не более 1	3
Кабинет начальника управления (отдела, сектора) исполнительного органа государственной власти Ненецкого автономного округа				
Гарнитур кабинетный или набор однотипной мебели				
1.	Стол руководителя	штука	не более 1	7
2.	Стол приставной	штука	не более 1	7

3.	Стол для телефонов	штука	не более 1	7
4.	Шкаф книжный	штука	не более 1	7
5.	Шкаф платяной	штука	не более 1	7
Иные предметы				
6.	Кресло руководителя	штука	не более 1	3
7.	Стул к столу приставному	штука	не более 2	3
8.	Стулья	штука	не более 6	3
9.	Зеркало	штука	не более 1	10
10.	Шкаф металлический (сейф)	штука	не более 1	10
11.	Электрический чайник	штука	не более 1	3
12.	Портьеры (жалюзи)	комплект	не более 1 на окно	5
13.	Часы настенные	штука	не более 1	3
14.	Плечики	штука	не более 3	3
Приемная руководителя				
1.	Стол двухтумбовый/ стойка для секретаря	штука	не более 1 на человека	7
2.	Стол для телефонов	штука	не более 1	7
3.	Шкаф платяной/Вешалка напольная	штука	не более 1	7
4.	Шкаф книжный	штука	не более 1	7
5.	Кресло рабочее	штука	не более 1 на человека	3
6.	Стулья	штука	не более 6	3
7.	Набор мягкой мебели	комплект	не более 1	7
8.	Зеркало	штука	не более 1	10
9.	Шкаф металлический (сейф)	штука	не более 1	10
10.	Вентилятор (кондиционер)	штука	не более 1	5
11.	Холодильник	штука	1 при необходимости	7
12.	Микроволновая печь	штука	1 при необходимости	5

13.	Кулер	штука	1 при необходимости	5
14.	Электрический чайник	штука	не более 1	3
15.	Графин (кувшин)	штука	2 и более при необходимости	3
16.	Стаканы	штука	12 и более при необходимости	3
17	Чайный (кофейный) сервиз	комплект	2 и более при необходимости	3
18	Портьеры (жалюзи)	комплект	не более 1 на окно	5
19	Часы настенные	штука	не более 1	3
20	Плечики	штука	5 и более при необходимости	3
Кабинет государственных гражданских служащих и работников, должности которых не относятся к государственной гражданской службе, работников КУ НАО «СМТО»				
1.	Стол одностумбовый/Стол для компьютера	штука	1 на 1 работника	7
2.	Шкаф книжный	штука	1 на 3 работника	7
3.	Шкаф платяной	штука	1 на кабинет	7
4.	Кресло рабочее	штука	1 на 1 работника	3
5.	Стулья	штука	1 на 1 работника при необходимости	3
6.	Зеркало	штука	1 на кабинет	10
7.	Шкаф металлический несгораемый или сейф	штука	1 при необходимости на кабинет	10
8.	Вентилятор	штука	1 при необходимости на кабинет	5
9.	Уничтожитель бумаг (шредер)	штука	1 на управление (отдел, сектор) при необходимости	3
10.	Электрический чайник	штука	1 на кабинет	3
11.	Портьеры (жалюзи)	штука	1 на окно	5

12.	Часы настенные	штука	1 на кабинет	3
13.	Плечики	штука	1 на 1 работника	3
14.	Брошюровщик	штука	1 на управление (отдел, сектор) при необходимости	5
15.	Лампа настольная	штука	1 на 1 работника	3
16.	Дырокол, на 40 л.	штука	1 на 1 работника	3
Зал приема делегаций (конференц-зал) / актовый зал / зал совещаний исполнительного органа государственной власти				
1.	Стол/стол аудиторный	штука	1 и более при необходимости	7
2.	Стул	штука	по потребности в зависимости от площади помещения	3
3.	Шкаф комбинированный	штука	1	7
4.	Тумба напольная	штука	2 и более при необходимости	7
5.	Вешалка напольная	штука	не более 1	7
6.	Зеркало	штука	1	10
7.	Кондиционер	штука	1 при необходимости	5
8.	Телевизор	штука	1 при необходимости	7
9.	Тумба под телевизор	штука	1 при необходимости	7
10.	Портъеры (жалюзи)	комплект	1 на окно	5
11.	Часы настенные	штука	1	3
12.	Диван	штука	2	7
13.	Шкаф для документов	штука	8	7
14.	Гардероб	штука	2	7
15.	Набор кухонного гарнитура	штука	1	7
Архив				

1.	Стол одностумбовый	штука	1 и более при необходимости	7
2.	Стулья	штука	3 при необходимости	3
3.	Стеллаж стационарный	штука	4 и более при необходимости	10
4.	Шкаф металлический	штука	2 и более при необходимости	10
5.	Часы настенные	штука	1 при необходимости	3
6.	Плечики	штука	1 на работника	3
Здания и помещения, находящиеся в оперативном управлении КУ НАО «СМТО»				
1.	Огнетушитель	штука	по мере необходимости	-
Прочие основные средства				
1.	Навесной лодочный мотор	штука	не более 1	5
2.	Каркасная палатка из синтетического материала (размером 12 x 6 м)	штука	не более 2	5
3.	Тепловой счетчик	штука	не более 1	5
4.	Радиопередающая система передачи извещения о пожаре в пожарную часть	штука	не более 1	7

Раздел XIII

Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

56. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ($Z_{\text{канц}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{канц}} = \sum_{i=1}^n N_{i\text{канц}} \times Ч_{\text{оп}} \times P_{i\text{канц}},$$

где:

$N_{i\text{канц}}$ – количество i -го предмета канцелярских принадлежностей в расчете на основного работника;

$Ч_{\text{оп}}$ – расчетная численность основных работников;

$P_{i\text{канц}}$ – цена одного i -го предмета канцелярских принадлежностей (определяется с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг

для обеспечения государственных и муниципальных нужд»).

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество	Примечание
1.	Алфавитный указатель	упаковка	-	по мере необходимости
2.	Антистеплер	штука	1	
3.	Батарейка АА	штука	2	и более при необходимости
4.	Батарейка ААА	штука	2	и более при необходимости
5.	Бирка для ключей	штука	-	по мере необходимости
6.	Блок для записок	штука	не более 1	-
7.	Бумага А-4	упаковка	-	по мере необходимости
8.	Бумага А-3	упаковка	-	по мере необходимости
9.	Бумага мелованная	штука	-	по мере необходимости
10.	Гелевая подушка	штука	не более 1	-
11.	Грифель для механического карандаша	упаковка	3	по мере необходимости
12.	Губка для маркерных досок	штука	1	
13.	Диск	штука	-	по мере необходимости
14.	Журнал учета/книга учета	штука	-	по мере необходимости
15.	Зажимы канцелярские 15 мм	упаковка	не более 1	-
16.	Зажимы канцелярские 19 мм	упаковка	не более 1	-
17.	Зажимы канцелярские 25 мм	упаковка	не более 1	-
18.	Зажимы канцелярские 32 мм	упаковка	не более 1	-
19.	Зажимы канцелярские 41 мм	упаковка	не более 1	-
20.	Зажимы канцелярские 51 мм	упаковка	не более 1	-
21.	Закладки неоновые цвета	штука	не более 2	-

22.	Запасные лезвия для ножа	упаковка	не более 1	при необходимости
23.	Игла	штука	-	по мере необходимости
24.	Кабинетный указатель	штука	-	по мере необходимости
25.	Карандаш (карандаш HB с ластиком) / механический карандаш	штука	2	и более при необходимости
26.	Клей-карандаш (10 г)	штука	не более 2	-
27.	Клей ПВА (100 г)	штука	не более 1	-
28.	Клей силикатный (110 г, два наконечника (толстый и тонкий), длина 28 мм)	штука	не более 1	-
29.	Клейкая лента/скотч (19 мм) (19 мм x 33 мм, матовая, невидимая при наклеивании)	штука	1	при необходимости
30.	Клейкая лента/скотч (50 мм), прозрачная, толщина 55 мкр	штука	1	при необходимости
31.	Книга учета А-4, жесткая обложка	штука	1	и более при необходимости
32.	Кнопки канцелярские	упаковка	1	при необходимости
33.	Кнопки-гвоздики цветные, в упаковке 100 штук	упаковка	1	при необходимости
34.	Конверты немаркированные в ассортименте	штука	-	по мере необходимости
35.	Конверты полиэтиленовые	штука	-	по мере необходимости
36.	Короб архивный картонный	штука	-	по мере необходимости
37.	Корректирующая жидкость (штрих с поролоновой кисточкой или ленточный)	штука	1	при необходимости
38.	Краска штемпельная	штука	1	при необходимости
39.	Ластик	штука	1	и более при необходимости
40.	Линейка	штука	не более 1	
41.	Лоток горизонтальный прозрачный	штука	3	при необходимости

42.	Лоток вертикальный	штука	3	при необходимости
43.	Листки с клейкой полосой 76 мм x 76 мм	штука	не более 1	-
44.	Листки с клейкой полосой 38 мм x 51 мм блок-кубик 100 листов	штука	не более 1	-
45.	Люверсы	упаковка	-	при необходимости
46.	Маркеры для досок	штука	не более 1	-
47.	Маркер черный для CD-RW	штука	1	при необходимости
48.	Маркеры текстовыделители, 4 цвета	упаковка	1	при необходимости
49.	Нож канцелярский	штука	не более 1	-
50.	Ножницы	штука	не более 1	-
51.	Органайзер	штука	не более 1	-
52.	Очиститель для маркерных досок (аэрозольная упаковка, объем - 250 мл)	штука	не более 2	-
53.	Ручка гелевая	штука	не более 3	-
54.	Ручка шариковая	штука	не более 3	-
55.	Папка на подпись	штука	не более 2	при необходимости на 1 руководящую должность
56.	Папка-конверт на молнии	штука	3	при необходимости
57.	Папка с арочным механизмом, 50 мм	штука	3	и более при необходимости
58.	Папка с арочным механизмом, 80 мм	штука	3	и более при необходимости
59.	Папка файл с боковой перфорацией (прозрачная, в упаковке по 100 шт., А-4)	упаковка	1	при необходимости
60.	Папка с кнопкой, А-4	штука	3	при необходимости
61.	Папка-уголок А-4 цветная (с горизонтальной маркировкой, формат А-4)	штука	3	и более при необходимости
62.	Папка-скоросшиватель «Дело» (картон)	штука	5	и более при необходимости

63.	Папка «Дело» (картон)	штука	5	и более при необходимости
64.	Папка А-4 с зажимом	штука	1	и более при необходимости
65.	Папка А-4 с резинками	штука	1	и более при необходимости
66.	Папка А-4 с кольцами	штука	1	и более при необходимости
67.	Папка на пружинках	штука	1	и более при необходимости
68.	Пленка ламинатор	штука	-	при необходимости
69.	Пленка для факса	штука	-	при необходимости
70.	Полоска разделительная	штука	1	и более при необходимости
71.	Пружина для переплета	штука	-	при необходимости
72.	Разделитель буквенный	штука	1	и более при необходимости
73.	Разделитель цифровой	штука	1	и более при необходимости
74.	Разделитель по месяцам	штука	1	при необходимости
75.	Резинка канцелярская	упаковка	1	при необходимости
76.	Степлер № 10	штука	1	при необходимости
77.	Степлер № 23	штука	1	при необходимости
78.	Степлер № 24	штука	1	при необходимости
79.	Стержень для ручки	штука	2	и более при необходимости
80.	Скобы для степлера № 10	упаковка	4	и более при необходимости
81.	Скобы для степлера № 23	упаковка	4	при необходимости
82.	Скобы для степлера № 24	упаковка	3	и более при необходимости
83.	Скоросшиватель (пластиковый, с прозрачным верхом)	штука	5	и более при необходимости
84.	Скрепки 25 мм	упаковка	2	и более при

				необходимости
85.	Скрепки 50 мм	упаковка	1	и более при необходимости
86.	Скрепочница	штука	1	при необходимости
87.	Табличка настольная акриловая	штука	-	при необходимости
88.	Тетрадь	штука	-	по мере необходимости
89.	Точилка для карандашей	штука	1	при необходимости
90.	Файл	штука	-	по мере необходимости
91.	Чернила для перьевых ручек	штука	-	при необходимости
92.	Шило канцелярское	штука	1 на кабинет	при необходимости
93.	Штемпельная подушка	штука	-	при необходимости

57. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ($Z_{хп}$) определяются по формуле:

$$Z_{хп} = \sum_{i=1}^n P_{ixп} \times Q_{ixп} ,$$

где:

$P_{ixп}$ – цена одной i -й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей (определяется с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»);

$Q_{ixп}$ – количество i -го хозяйственного товара и принадлежности.

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество
Хозяйственные товары на 1 человека в год			
1.	Туалетная бумага	рулон	не более 18
2.	Полотенце бумажное	рулон	не более 12
3.	Мешки для мусора 30 л	рулон	не более 1
4.	Мешки для мусора 60 л	рулон	не более 2
5.	Мешки для мусора 220 л	рулон	не более 2
6.	Освежитель воздуха	флакон	не более 0,5
7.	Урна для мусора	штука	не более 1 при необходимости

8.	Салфетки в тубе	туба	не более 2, при необходимости
Хозяйственные товары на 1 уборщика в год			
1.	Стиральный порошок	пачка	по мере необходимости
2.	Мыло хозяйственное	кусок	по мере необходимости
3.	Полироль для мебели - антипыль	флакон	по мере необходимости
4.	Средство для удаления известкового налета и ржавчины	флакон	не более 2
5.	Средство для мытья посуды	флакон	не более 4
6.	Средство для мытья полов	флакон	не более 25
7.	Средство для мытья стекол	флакон	не более 6
8.	Универсальное гелеобразное чистящее средство	флакон	не более 25
9.	Чистящее средство без хлора	банка	не более 16
10.	Ведро оцинкованное 12 л	штука	не более 1 при необходимости
11.	Ведро пластиковое 8 л	штука	не более 2
12.	Веник	штука	не более 1
13.	Совок	штука	не более 2 при необходимости
14.	Швабра с металлической рамой и насадкой	штука	не более 1
15.	Насадка для швабры	штука	не более 3
16.	Салфетка для пола	штука	не более 12
17.	Губка для посуды	упаковка	не более 4
18.	Щетка для пола	штука	не более 1
19.	Перчатки хозяйственные	пар	не более 24
20.	Лента-ролик для чистки мебели	штук	по мере необходимости
21.	Салфетки универсальные	упаковка	не более 24
22.	Швабра для окон на телескопической ручке	штука	не более 1
Хозяйственные товары на 1 дворника в год			
1.	Метла уличная	штука	не более 2
2.	Грабли металлические	штука	не более 2

3.	Лопата совковая	штука	не более 2
4.	Лопата штыковая	штука	не более 2
Хозяйственные товары на 1 обслуживаемый прибор, помещение в год			
1.	Аэрозоль для чистки маркерных досок	штука	не более 1 при необходимости
2.	Мыло жидкое	канистра	не более 5
3.	Средство для прочистки канализационных труб	пачка	не более 3
4.	Ерш туалетный с подставкой	штук	не более 2
5.	Средство для уборки туалета	штука	не более 1
6.	Средство для грызунов	тюбик	по мере необходимости
7.	Освежитель воздуха	штук	не более 1
8.	Гигиенические таблетки для бачка унитаза	упаковка	не более 3

58. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов ($Z_{гсм}$) определяются по формуле:

$$Z_{гсм} = \sum_{i=1}^n H_{гсм} \times P_{гсм} \times N_{гсм} ,$$

где:

$N_{гсм}$ – норма расхода топлива на 100 километров пробега i -го транспортного средства согласно методическим рекомендациям «Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте», введенными в действие распоряжением Министерства транспорта Российской Федерации от 14.03.2008 № АМ-23-р;

$P_{гсм}$ – цена 1 литра горюче-смазочного материала по i -му транспортному средству (определяется с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»);

$N_{гсм}$ – планируемое количество рабочих дней использования i -го транспортного средства в очередном финансовом году.

Марка топлива	Количество транспортных средств	Средний расход топлива на 100 км	Количество рабочих дней
Бензин АИ-92	23	18,12	120
Бензин АИ-95	42	15,04	88
Дизельное топливо	10	15,39	32

59. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом индекса потребительских цен, с учетом оснащенности транспортными средствами.

Раздел XIV

Правила определения нормативных затрат на капитальный ремонт государственного имущества

60. Затраты на капитальный ремонт государственного имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными органом исполнительной власти Ненецкого автономного округа, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон) и законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

Раздел XV

Правила определения нормативных затрат на финансовое обеспечение строительства, реконструкцию (в том числе с элементами реставрации), техническое перевооружение объектов капитального строительства и приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность

61. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона и законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона и законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

Раздел XVI

Правила определения нормативных затрат на дополнительное профессиональное образование

62. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной

переподготовке и повышению квалификации ($Z_{дпо}$) определяются по формуле:

$$Z_{дпо} = \sum_{i=1}^n Q_{идпо} \times P_{идпо},$$

где:

$Q_{идпо}$ – количество работников, направляемых на i -й вид дополнительного профессионального образования;

$P_{идпо}$ – цена обучения одного работника по i -му виду дополнительного профессионального образования (определяется с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»).

Наименование расхода	Количество работников
Услуги обучению, профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации государственных гражданских служащих Ненецкого автономного округа, работников исполнительных органов государственной власти Ненецкого автономного округа, мировых судей Ненецкого автономного округа	не более 300
Услуги по дополнительному профессиональному образованию работников КУ НАО «СМТО»	не более 1
Оплата за повышение квалификации	2
Услуги специального обучения по курсу «Охрана труда»	не более 6
Услуги специального обучения по курсу «Пожарно-технический минимум»	не более 6
Услуги специального обучения по курсу «Подготовка руководителей и специалистов по безопасности дорожного движения»	не более 1
Обучение на заочной основе по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки «Правовое регулирование, практика осуществления, экспертиза результатов и контроль в системе государственных, муниципальных и корпоративных закупок»	не более 5
Обучение на очной основе по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки «Правовое регулирование, практика осуществления, экспертиза результатов и контроль в системе государственных, муниципальных и корпоративных закупок»	не более 3

Раздел XVII

Затраты на прочие товары, работы, услуги

63. Затраты на подключение и абонентское обслуживание в системе электронного документооборота ($Z_{эд}$) включают в себя затраты на организацию

электронного документооборота и определяются по формуле:

$$Z_{эд} = \sum_i Q_{эди} \times P_{эди} \times N_{эди},$$

где:

$Q_{эди}$ – количество организованных i -ых систем электронного документооборота;

$P_{эди}$ – ежемесячная абонентская плата за организованную i -ую систему электронного документооборота (определяется с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»);

$N_{эди}$ – количество месяцев предоставления услуги по i -ой системе электронного документооборота.

Наименование	Количество систем	Количество месяцев
Открытие годового доступа к системе электронного документооборота (ИФНС, ПФ)	1	12
Открытие годового доступа к системе электронного документооборота (ФСС)	1	12
Открытие годового доступа к системе электронного документооборота (Росстат)	1	12

64. Затраты на утилизацию ($Z_{ут}$) включают в себя затраты на утилизацию твердых бытовых отходов (далее – ТБО) (нефинансовых активов) и демеркуризацию ламп, и определяются по формуле:

$$Z_{ут} = Q_{ут} \times P_{ут},$$

где:

$Q_{ут}$ – планируемое к утилизации количество ТБО (нефинансовых активов);

$P_{ут}$ – цена утилизации 1 куб. м ТБО (1 шт. нефинансового актива) (определяется с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»).

Наименование	Количество
Утилизация ламп, шт.	не более 4 990
Утилизация основных средств, шт.	не более 59
Пользование городской свалкой, куб. м	не более 680

65. Затраты на обслуживание франкировальной машины, приобретение денежных документов, отправку телеграмм, эксплуатационные расходы, взносы на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, строительные материалы, статистические услуги, размещение информации в СМИ, оформление разовых пропусков на территорию аэропорта, парковочные карты, инструктаж водителей для въезда на территорию аэропорта, перевозку корреспонденции, хранение шин, услуги спутникового мониторинга,

полиграфические услуги, оплату переводов текстов с одного языка на другой, услуги почты по обработке платежей, обработке квитанций, услуги по хранению нефтепродуктов, услуги по утилизации основных средств, услуги по утилизации ламп, услуги платной парковки в Москве, оказание услуг в залах официальных лиц и делегаций, приобретение цветов, венков, благодарственных писем, почетных грамот Администрации Ненецкого автономного округа, размещение бытовых отходов и снега на свалке, содержание жилищного фонда, находящегося в оперативном управлении учреждения, мойка автомобилей в Москве и в Санкт-Петербурге определяются исходя из потребности КУ НАО «СМТО» при этом цена определяется с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Раздел XVIII

Правила определения прочих нормативных затрат

66. Прочие нормативные затраты определяются исходя из потребности КУ НАО «СМТО» в товарах, работах и услугах, не предусмотренных настоящими Нормативными затратами при этом цена определяется с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

67. Затраты на приобретение мягкого и хозяйственного инвентаря для: работников КУ НАО «СМТО» осуществляются из расчета норм выдачи и срока его эксплуатации;

государственных гражданских служащих и работников, должности которых не относятся к государственной гражданской службе, определяются исходя из потребности.

68. Окончание срока полезного использования нефинансовых активов при пригодности к дальнейшей их эксплуатации не является основанием для списания с бухгалтерского учета и включения в перечень приобретаемого имущества на очередной финансовый год и плановый период.
