



Аппарат Администрации Ненецкого автономного округа

ПРИКАЗ

от 25 декабря 2018 г. № 58
г. Нарьян-Мар

**Об утверждении Порядка
составления, утверждения и ведения
бюджетных смет Аппарата Администрации
Ненецкого автономного округа
и подведомственных ему получателей бюджетных
средств, являющихся казенными учреждениями**

В соответствии со статьями 158, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14.02.2018 № 26н, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет Аппарата Администрации Ненецкого автономного округа и подведомственных ему получателей бюджетных средств, являющихся казенными учреждениями, согласно Приложению.

2. Настоящий приказ применяется при составлении, утверждении и ведении бюджетных смет Аппарата Администрации Ненецкого автономного округа и подведомственных ему получателей бюджетных средств, являющихся казенными учреждениями, начиная с составления, утверждения и ведения бюджетных смет на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
руководителя Аппарата Администрации
Ненецкого автономного округа



А.В. Лик

Приложение
к приказу Аппарата Администрации
Ненецкого автономного округа
от 25.12.2018 № 58
«Об утверждении Порядка составления,
утверждения и ведения бюджетных смет
Аппарата Администрации Ненецкого
автономного округа
и подведомственных ему получателей
бюджетных средств, являющихся
казенными учреждениями»

**Порядок составления,
утверждения и ведения бюджетных смет
Аппарата Администрации Ненецкого автономного округа
и подведомственных ему получателей бюджетных средств,
являющихся казенными учреждениями**

1. Настоящий Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет Аппарата Администрации Ненецкого автономного округа и подведомственных ему получателей бюджетных средств, являющихся казенными учреждениями (далее соответственно – Порядок, смета, Аппарат, учреждение), разработан в соответствии со статьями 158, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14.02.2018 № 26н.

2. Смета Аппарата (учреждения) составляется и ведется в целях установления объема и распределения направлений расходов окружного бюджета на основании доведенных до Аппарата (учреждения) в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций Аппарата (учреждения), включая бюджетные обязательства по предоставлению бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам, субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов (далее – лимиты бюджетных обязательств), на срок действия закона об окружном бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), (далее – закон об окружном бюджете).

3. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией по кодам элементов (подгрупп и элементов) видов расходов в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, а также в разрезе кодов аналитических показателей (по кодам статей (подстатей) групп (статей) классификации операций сектора государственного управления) и подкодов.

4. Смета составляется по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку.

Смета ведется на основании обоснований (расчетов) плановых сметных показателей по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку, являющихся неотъемлемой частью сметы.

Показатели сметы и показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей должны соответствовать друг другу.

5. Показатели сметы группируются по следующим направлениям в соответствии с лимитами бюджетных обязательств:

по расходам, осуществляемым в целях обеспечения функций Apparata (учреждения) в соответствии со статьей 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, субсидий государственным корпорациям, компаниям, публично-правовым компаниям, осуществление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права; обслуживание государственного долга, исполнение государственных гарантий, судебных актов в соответствии со статьей 242.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также расходам, источником финансового обеспечения которых являются резервные фонды, созданные в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

6. Смета Apparata составляется в одном экземпляре, смета учреждения составляется в 2 экземплярах.

Показатели сметы составляются в абсолютных суммах и должны соответствовать доведенным до Apparata (учреждения) лимитам бюджетных обязательств.

7. Смета Apparata подписывается главным бухгалтером (либо лицом, исполняющим его обязанности) и исполнителем и утверждается руководителем Apparata Администрации Ненецкого автономного округа (далее – руководитель Apparata) (либо лицом, исполняющим его обязанности) не позднее 10 рабочих дней со дня получения уведомлений о бюджетных ассигнованиях и лимитах бюджетных обязательств.

Смета учреждения подписывается руководителем (либо лицом, исполняющим его обязанности), главным бухгалтером (либо лицом, исполняющим его обязанности) и исполнителем учреждения, заверяется гербовой печатью и представляется на утверждение в Apparat не позднее 5 рабочих дней со дня получения уведомлений о бюджетных ассигнованиях и лимитах бюджетных обязательств.

8. К смете Apparata (учреждения), представленной на утверждение, должны быть приложены обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, использованных при формировании сметы.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей формируются в процессе формирования проекта закона об окружном бюджете и утверждаются при утверждении сметы Apparata (учреждения).

9. При наличии замечаний к смете учреждения, она возвращается учреждению для доработки. Повторное направление учреждением доработанной

сметы в Аппарат осуществляется в течение 5 рабочих дней с момента поступления в учреждение отклоненной сметы.

10. Смета учреждения утверждается руководителем Аппарата (либо лицом, исполняющим его обязанности) не позднее 5 рабочих дней со дня представления сметы.

Один экземпляр утвержденной сметы учреждения остается в Аппарате, другой экземпляр направляется в учреждение.

11. Ведение сметы предусматривает внесение изменений в смету в пределах доведенных в установленном порядке объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

Ведение сметы осуществляется Аппаратом (учреждением) путем изменения показателей, составляемых по форме согласно Приложению 3 к настоящему Порядку.

12. Внесение изменений в смету, требующее изменения показателей бюджетной росписи Аппарата (учреждения), осуществляется после внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись Аппарата (учреждения).

Внесение изменений в смету осуществляется путем утверждения изменений показателей сметы - сумм увеличения, отражающихся со знаком «плюс», и (или) уменьшения, отражающихся со знаком «минус», в следующих случаях:

изменения доведенного объема лимитов бюджетных обязательств;

изменения распределения сметных назначений по кодам классификации операций сектора государственного управления и подкодов детализации кодов операций сектора государственного управления, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств окружного бюджета и лимитов бюджетных обязательств;

изменения распределения сметных назначений по кодам элементов (подгрупп и элементов) видов расходов;

изменения объемов сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы.

13. К изменениям показателей сметы Аппарата (учреждения), представленным на утверждение, должны быть приложены обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, использованные при формировании сметы.

14. В измененных показателях сметы Аппарата (учреждения) датой сметы считается дата внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись.

Изменения показателей сметы Аппарата составляются в одном экземпляре, подписываются главным бухгалтером (либо лицом, исполняющим его обязанности) и исполнителем и утверждаются руководителем Аппарата не позднее 10 рабочих дней с момента получения уведомлений об изменении бюджетных ассигнований и об изменении лимитов бюджетных обязательств.

Изменения показателей сметы учреждения с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, составляются в 2 экземплярах, подписываются руководителем (либо лицом, исполняющим его обязанности), главным бухгалтером (либо лицом, исполняющим его обязанности) и исполнителем учреждения, заверяются гербовой печатью и представляются на утверждение в Аппарат не позднее 5 рабочих дней с момента получения уведомлений

об изменении бюджетных ассигнований и об изменении лимитов бюджетных обязательств.

Согласование изменений в смету учреждения осуществляется главным бухгалтером Аппарата (либо лицом, исполняющим его обязанности) и утверждаются руководителем Аппарата (либо лицом, исполняющим его обязанности) в течение 5 рабочих дней со дня представления сметы.

Приложение 1 к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет Аппарата Администрации Ненецкого автономного округа и подведомственных ему получателей бюджетных средств, являющихся казенными учреждениями

УТВЕРЖДАЮ

_____ (наименование должности лица, утверждающего смету;

_____ наименование главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств; учреждения)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20 ____ г.

**БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 20 ____ ФИНАНСОВЫЙ ГОД
(НА 20 ____ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20 ____ И 20 ____ ГОДОВ*)**

от " ____ " _____ 20 ____ г.**

Получатель бюджетных средств _____
Распорядитель бюджетных средств _____
Главный распорядитель бюджетных средств _____
Наименование бюджета _____
Единица измерения: руб.

Форма по ОКУД _____
Дата _____
по Сводному реестру _____
по Сводному реестру _____
Глава по БК _____
по ОКТМО _____
по ОКЕИ _____

КОДЫ

0501012

383

Раздел 1. Итоговые показатели бюджетной сметы

Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя **** (КОСГУ/ СубКОСГУ)	Сумма								
					на 20 ____ год (на текущий финансовый год)			на 20 ____ год (на первый год планового периода)			на 20 ____ год (на второй год планового периода)		
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Итого по коду БК						x	x		x	x		x	x
Всего						x	x		x	x		x	x

* В случае утверждения закона (решения) о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

** Указывается дата подписания сметы, в случае утверждения сметы руководителем учреждения - дата утверждения сметы.

Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств ***

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя **** (КОСГУ/ СубКОСГУ)	Сумма									
							на 20__ год (на текущий финансовый год)			на 20__ год (на первый год планового периода)			на 20__ год (на второй год планового периода)			
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
Итого по коду БК								x	x		x	x		x	x	
Всего								x	x		x	x		x	x	

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, субсидий государственным корпорациям, компаниям, публично-правовым компаниям; осуществление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права; обслуживание государственного долга, исполнение судебных актов, государственных гарантий Российской Федерации, а также по резервным расходам

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя **** (КОСГУ/ СубКОСГУ)	Сумма									
							на 20__ год (на текущий финансовый год)			на 20__ год (на первый год планового периода)			на 20__ год (на второй год планового периода)			
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
Итого по коду БК								x	x		x	x		x	x	
Всего								x	x		x	x		x	x	

*** Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций учреждения, установленные статьей 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 18, ст. 2117, 2010, № 19, ст. 2291; 2013, № 52, ст. 6983).

Раздел 4. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на закупки товаров, работ, услуг, осуществляемые получателем бюджетных средств в пользу третьих лиц

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя ****	Сумма									
							на 20__ год (на текущий финансовый год)			на 20__ год (на первый год планового периода)			на 20__ год (на второй год планового периода)			
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
Итого по коду БК								x	x		x	x		x	x	
Всего								x	x		x	x		x	x	

Раздел 5. СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя **** (КОСГУ/ СубКОСГУ)	Сумма									
							на 20__ год (на текущий финансовый год)			на 20__ год (на первый год планового периода)			на 20__ год (на второй год планового периода)			
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
Итого по коду БК								x	x		x	x		x	x	
Всего								x	x		x	x		x	x	

Раздел 6. СПРАВОЧНО: Курс иностранной валюты к рублю Российской Федерации

Валюта		на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
наименование	код по ОКВ			
1	2	3	4	5

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо)

Исполнитель

"__" _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

(наименование должности лица распорядителя бюджетных средств, согласующего смету)

(наименование распорядителя бюджетных средств, согласующего смету)

"__" _____ 20__ г.

**** Указывается код классификации операций сектора государственного управления или код аналитического показателя в случае, если Порядком ведения сметы предусмотрена дополнительная детализация показателей сметы по кодам статей (подстатей) соответствующих групп (статей) классификации операций сектора государственного управления (кодам аналитических показателей).

Приложение 2
к Порядку составления, утверждения
и ведения бюджетных смет Аппарата
Администрации Ненецкого
автономного округа и
подведомственных ему получателей
бюджетных средств, являющихся
казенными учреждениями

**Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей
к бюджетной смете на 20__ финансовый год
(на 20__ финансовый год и плановый период 20__ и 20__ годов)**

_____ (наименование государственного органа, учреждения)

1. Расчет по виду расходов 100 «Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами».

КОСГУ 211/000 «Заработная плата».

Наименование расходов	Штатная численность, ед.	Сумма в месяц (согласно штатному расписанию), руб.	Количество месяцев	Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4	5
Итого				

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

КОСГУ 213/000 «Начисления на выплаты по оплате труда».

№ п/п	Заработная плата	Размер начислений на выплаты по оплате труда <*>	Сумма, руб.
1	2	3	4
Итого			

<*> Размер начислений на выплаты по оплате труда в соответствии с действующими на дату составления бюджетной сметы нормативными документами.

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

КОСГУ 214/831 «Прочие несоциальные выплаты персоналу в натуральной форме»
(оплата льготного проезда к месту отдыха и обратно).

№ п/п	Должность	Средняя стоимость проезда, руб.	Количество работников, использующих право на компенсацию	Количество членов семьи, имеющих право на компенсацию	Сумма, руб. ((гр. 4 + гр. 5) x гр. 3)
1	2	3	4	5	6
	Итого				

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

КОСГУ 212/601 «Прочие несоциальные выплаты персоналу в денежной форме»
(прочие выплаты – возмещение работникам (сотрудникам) расходов, связанных со служебными командировками, по дополнительным расходам, связанным с проживанием вне места постоянного жительства (суточные, в том числе выплаты взамен суточных членам экипажей судов заграничного флота)).

КОСГУ 226/602 «Прочие работы, услуги» (транспортные услуги – возмещение работникам (сотрудникам) расходов, связанных со служебными командировками, по проезду к месту служебной командировки и обратно к месту постоянной работы транспортом общего пользования, соответственно, к станции, пристани, аэропорту и от станции, пристани, аэропорта, если они находятся за чертой населенного пункта, при наличии документов (билетов), подтверждающих эти расходы).

КОСГУ 226/603 «Прочие работы, услуги» (прочие работы, услуги – возмещение работникам (сотрудникам) расходов, связанных со служебными командировками, по найму жилых помещений).

№ п/п	Должность	Место назначения	Размер суточных	Количество дней командировки	Сумма суточных, руб. (гр. 4 x гр. 5)
1	2	3	4	5	6
	Итого				

Стоимость проезда, руб.	Количество суток проживания, руб.	Стоимость проживания за сутки, руб.	Стоимость проживания, руб. (гр. 8 x гр. 9)
7	8	9	10

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

КОСГУ 222/500 «Транспортные услуги» (другие транспортные услуги по коду 222).

№ п/п	Должность	Место назначения	Количество поездок	Стоимость проезда, руб.	Сумма, руб. (гр. 4 х гр. 5)
1	2	3	4	5	6
	Итого				

Исполнитель _____
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

КОСГУ 262/842 «Пособия по социальной помощи населению в денежной форме» (выходное единовременное пособие при увольнении, выплаты в размере среднего заработка на период трудоустройства).

№ п/п	Должность увольняемых работников	Численность увольняемых работников	Размер пособия, руб.	Сумма, руб. (гр. 3 х гр. 4)
1	2	3	4	5
	Итого			

Исполнитель _____
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

2. Расчет расходов по виду расходов 200 «Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд».

КОСГУ 221 «Услуги связи».

Наименование расходов	Ед. измерения	Количество	Количество платежей в год	Стоимость за единицу измерения, руб.	Сумма, руб. (гр. 3 х гр. 4 х гр. 5)
1	2	3	4	5	6
Итого	х	х	х	х	

Исполнитель _____
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

КОСГУ 222/500 «Транспортные услуги» (Другие транспортные услуги по коду 222).

№ п/п	Наименование расходов	Ед. измерения	Количество	Цена, руб.	Сумма, руб. (гр. 4 x гр. 5)
1	2	3	4	5	6
	Итого				

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

КОСГУ 223/721 «Коммунальные услуги» (оплата отопления, технологических нужд и горячего водоснабжения).

КОСГУ 223/722 «Коммунальные услуги» (оплата потребления газа).

КОСГУ 223/730 «Коммунальные услуги» (оплата потребления электроэнергии).

КОСГУ 223/740 «Коммунальные услуги» (оплата водоснабжения, канализации, ассенизации и др.).

КОСГУ 223/750 «Коммунальные услуги» (эксплуатационные расходы представительств).

	Местонахождение объекта, по которому оплачиваются коммунальные услуги	Ед. измерения	Количество потребления в год	Тариф, руб.	Сумма, руб. (гр. 4 x гр. 5)
1	2	3	4	5	6
223/721	Отопление				
		ГКал			
	Технологические нужды и горячее водоснабжение				
		Куб. м			
	Итого				
223/722	Потребление газа				
		Куб. м			
	Итого				
223/730	Оплата потребления электроэнергии				
		кВ/час			
	Итого				
223/740	Водоснабжение				
		Куб. м			
	Итого				

	Канализация, ассенизация и др.				
		Куб. м			
	Итого				
223/750	Эксплуатационные расходы представительств				
	Итого				
	Итого по КОСГУ 223	х	х	х	

Исполнитель _____
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

КОСГУ 224/000 «Арендная плата за пользование имуществом (за исключением земельных участков и других обособленных природных объектов)».

№ п/п	Наименование объекта, по которому оплачивается арендная плата	Площадь арендуемых помещений, земли (кв. м)	Средняя стоимость в месяц 1 кв. м, руб.	Период предоставления услуг (количество месяцев)	Сумма, руб. (гр. 3 х гр. 4 х гр. 5)
1	2	3	4	5	6
	Итого				

№ п/п	Наименование объекта, по которому оплачивается арендная плата	Ед. измерения	Количество	Цена, руб.	Сумма, руб. (гр. 4 х гр. 5)
1	2	3	4	5	6
	Итого				

Исполнитель _____
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

КОСГУ 225/000 «Работы, услуги по содержанию имущества».

№ п/п	Наименование расхода	Ед. измерения	Количество	Цена, руб.	Сумма, руб. (гр. 4 х гр. 5)
1	2	3	4	5	6
225/770 «Другие расходы по содержанию имущества»					
	Итого				

225/912 «Оплата текущего ремонта»					
	Итого				
225/913 «Оплата капитального ремонта»					
	Итого				
	Итого по КОСГУ 225				

Исполнитель _____
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

КОСГУ 226/000 «Прочие работы, услуги».

Наименование расхода	Ед. измерения	Количество	Цена, руб.	Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4	5
226/042 «Подписка на периодическую печать (газеты, журналы)», в т.ч.:				
	Итого			
226/046 «Другие услуги», в т.ч.:				
	Итого			
226/049 «Оплата за участие в семинарах, курсах повышения квалификации, специализаций (без учета командировочных расходов)»				
	Итого			
226/055 «Вневедомственная, охранная и пожарная сигнализация»				
	Итого			
226/845 «Представительские расходы»				
	Итого			
	Итого по КОСГУ 226			

Исполнитель _____
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

КОСГУ 227/047 «Страхование» (страхование работников, имущества).

Наименование расхода	Ед. измерения	Количество	Цена, руб.	Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4	5
Итого				

Исполнитель _____
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

КОСГУ 310/914 «Увеличение стоимости основных средств» (прочие основные средства).

Наименование основных средств	Ед. измерения	Количество	Цена, руб.	Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4	5
Итого	х		х	

Исполнитель _____
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

КОСГУ 341/510 «Увеличение стоимости лекарственных препаратов и материалов, применяемых в медицинских целях» (медикаменты и перевязочные средства).

Наименование материальных запасов	Ед. измерения	Количество	Цена, руб.	Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4	5
Итого	х	х	х	

Исполнитель _____
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

КОСГУ 343/540 «Увеличение стоимости горюче-смазочных материалов» (оплата горюче-смазочных материалов).

Наименование горюче-смазочных материалов	Ед. измерения	Количество автотранспорта	Средний расход на единицу автотранспорта в год	Цена за 1 литр, руб.	Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4 x гр. 5)
1	2	3	4	5	6
Бензин, в т.ч. по маркам:					
Дизельное топливо					

Масло					
Тосол					
Смазка					
Итого		х	х	х	

Исполнитель _____
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

КОСГУ 344/000 «Увеличение стоимости строительных материалов».

Наименование материальных запасов	Ед. измерения	Количество	Цена, руб.	Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4	5
Итого	х	х	х	

Исполнитель _____
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

КОСГУ 345/520 «Увеличение стоимости мягкого инвентаря» (приобретение мягкого инвентаря и обмундирования).

Должность	Количество ставок, ед.	Наименование мягкого и хозяйственного инвентаря	Норма выдачи	Срок, на который выдается
1	2	3	4	5
Итого	х	х		

Предыдущий период выдачи	Цена, руб.	Сумма, руб. (гр. 2 x гр. 4 x гр. 7)
6	7	8
	х	

Исполнитель _____
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

КОСГУ 346/550 «Увеличение стоимости прочих оборотных запасов (материалов)»
(прочие материальные запасы).

Наименование материальных запасов	Ед. измерения	Количество	Цена, руб.	Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4	5
Канцелярские принадлежности, в т.ч.:				
Моющие и чистящие средства, в т.ч.:				
Запасные части, в т.ч.:				
Посуда, в т.ч.:				
Книжная, иная печатная продукция, в т.ч.:				
Автохимия, в т.ч.:				
Прочие материалы, в т.ч.:				
Итого	х	х	х	

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

КОСГУ 349/000 «Увеличение стоимости прочих материальных запасов однократного применения».

№ п/п	Наименование материальных запасов	Ед. измерения	Количество	Цена, руб.	Сумма, руб. (гр. 4 x гр. 5)
1	2	3	4	5	6
	Итого				

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

КОСГУ 353/000 «Увеличение стоимости неисключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности с определенным сроком полезного использования».

Наименование расходов	Единица измерения	Количество	Цена, руб.	Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4	5
Итого				

Исполнитель _____
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

3. Расчет расходов по виду расходов 800 «Иные бюджетные ассигнования».

КОСГУ 291/843 «Налоги, пошлины и сборы» (уплата налога на имущество организаций и земельного налога).

№ п/п	Наименование объекта	Адрес	Площадь участка (объекта недвижимости), кв. м	Кадастровая стоимость земельного участка (остаточная стоимость объекта недвижимости)	Ставка налога, %	Сумма, руб. (гр. 5 x гр. 6)
1	2	3	4	5	6	7
	Итого					

Исполнитель _____
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

КОСГУ 291/843 «Налоги, пошлины и сборы» (уплата прочих налогов, сборов).

Наименование расходов	Единица измерения	Количество	Цена, руб.	Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4	5
Оплата налогов и сборов, в т.ч.:				
Оплата государственных пошлин, в т.ч.:				
Плата за загрязнение окружающей среды, в т.ч.:				

Итого				

Исполнитель _____
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

КОСГУ 291/843 «Налоги, пошлины и сборы» (уплата иных платежей).

Наименование расходов	Единица измерения	Количество	Цена, руб.	Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4	5
Итого				

Исполнитель _____
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 3 к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет Аппарата Администрации Ненецкого автономного округа и подведомственных ему получателей бюджетных средств, являющихся казенными учреждениями

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица, утверждающего изменения показателей сметы;

наименование главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств; учреждения)

(подпись)

(расшифровка подписи)

" ___ " _____ 20 ___ г.

ИЗМЕНЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ

НА 20 ___ ФИНАНСОВЫЙ ГОД

(НА 20 ___ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20 ___ И 20 ___ ГОДОВ)*

от " ___ " _____ 20 ___ г.**

Получатель бюджетных средств _____

Распорядитель бюджетных средств _____

Главный распорядитель бюджетных средств _____

Наименование бюджета _____

Единица измерения: руб.

Форма по ОКУД

Дата

по Сводному реестру

по Сводному реестру

Глава по БК

по ОКТМО

по ОКЕИ

КОДЫ

0501013

383

Раздел 1. Итоговые изменения показателей бюджетной сметы

Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя **** (КОСГУ/ СубКОСГУ)	Сумма (+, -)								
					на 20 ___ год (на текущий финансовый год)			на 20 ___ год (на первый год планового периода)			на 20 ___ год (на второй год планового периода)		
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Итого по коду БК						x	x		x	x		x	x
Всего						x	x		x	x		x	x

* В случае утверждения закона (решения) о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

** Указывается дата подписания изменений показателей сметы, в случае утверждения изменений показателей сметы руководителем учреждения - дата утверждения изменений показателей сметы.

Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств ***

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя **** (КОСГУ/СубКОСГУ)	Сумма (+, -)									
							на 20__ год (на текущий финансовый год)			на 20__ год (на первый год планового периода)			на 20__ год (на второй год планового периода)			
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
Итого по коду БК								x	x		x	x		x	x	
Всего								x	x		x	x		x	x	

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, субсидий государственным корпорациям, компаниям, публично-правовым компаниям; осуществление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права; обслуживание государственного долга, исполнение судебных актов, государственных гарантий Российской Федерации, а также по резервным расходам

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя **** (КОСГУ/СубКОСГУ)	Сумма (+, -)									
							на 20__ год (на текущий финансовый год)			на 20__ год (на первый год планового периода)			на 20__ год (на второй год планового периода)			
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
Итого по коду БК								x	x		x	x		x	x	
Всего								x	x		x	x		x	x	

*** Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций учреждения, установленные статьей 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 18, ст. 2117, 2010, № 19, ст. 2291; 2013, № 52, ст. 6983).

Раздел 4. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на закупки товаров, работ, услуг, осуществляемые получателем бюджетных средств в пользу третьих лиц

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя **** (КОСГУ/ СубКОСГУ)	Сумма (+, -)									
							на 20__ год (на текущий финансовый год)			на 20__ год (на первый год планового периода)			на 20__ год (на второй год планового периода)			
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
Итого по коду БК								x	x			x	x		x	x
						Всего		x	x			x	x		x	x

Раздел 5. СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя **** (КОСГУ/ СубКОСГУ)	Сумма (+, -)									
							на 20__ год (на текущий финансовый год)			на 20__ год (на первый год планового периода)			на 20__ год (на второй год планового периода)			
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
Итого по коду БК								x	x			x	x		x	x
						Всего		x	x			x	x		x	x

Раздел 6. СПРАВОЧНО: Курс иностранной валюты к рублю Российской Федерации

Валюта		на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
наименование	код по ОКВ			
1	2	3	4	5

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо)

Исполнитель

"__" _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

(наименование должности лица распорядителя бюджетных средств, согласующего изменения показателей сметы)

(наименование распорядителя бюджетных средств, согласующего изменения показателей сметы)

"__" _____ 20__ г.

**** Указывается код классификации операций сектора государственного управления (код аналитического показателя) в случае, если Порядком ведения сметы предусмотрена дополнительная детализация.
