



**Аппарат Администрации Ненецкого автономного округа**

**ПРИКАЗ**

от 13 декабря 2018 г. № 52  
г. Нарьян-Мар

**Об утверждении Положения о комиссии по  
поступлению и выбытию активов Аппарата  
Администрации Ненецкого автономного округа**

Руководствуясь постановлением губернатора Ненецкого автономного округа от 18.02.2014 № 14-пг «Об утверждении Положения о сообщении отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации», приказом Аппарата Администрации Ненецкого автономного округа от 14.12.2015 № 88 «Об утверждении Положения об учетной политике» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о комиссии по поступлению и выбытию активов Аппарата Администрации Ненецкого автономного округа согласно Приложению.
2. Признать утратившим силу приказ Аппарата Администрации Ненецкого автономного округа от 23.03.2011 № 23 «Об утверждении Положения о комиссии по приемке и выбытию основных средств, нематериальных активов, списанию материальных запасов аппарата Администрации Ненецкого автономного округа».
3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Первый заместитель губернатора  
Ненецкого автономного округа –  
руководитель Аппарата Администрации  
Ненецкого автономного округа



Ю.Г. Мурадов

Приложение  
к приказу Apparата Администрации  
Ненецкого автономного округа  
от 13.12.2018 № 52  
«Об утверждении Положения  
о комиссии по поступлению и выбытию  
активов Apparата Администрации  
Ненецкого автономного округа»

**Положение о комиссии по поступлению и выбытию  
активов Apparата Администрации  
Ненецкого автономного округа**

1. Комиссия по поступлению и выбытию активов Apparата Администрации Ненецкого автономного округа (далее – Комиссия) в своей деятельности руководствуется постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1 «О классификаторе основных средств, включаемых в амортизационные группы», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.12.2010 № 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению», Общероссийским классификатором основных фондов ОК 013-2014 (СНС 2008), принятым и введенным в действие приказом Росстандарта от 12.12.2014 № 218-ст (далее – ОКОФ), приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению», приказа Министерства финансов Российской Федерации от 31.12.2016 № 257н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Основные средства», приказа Министерства финансов Российской Федерации от 31.12.2016 № 259н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Обесценение активов», постановлением губернатора Ненецкого автономного округа от 18.02.2014 № 14-пг «Об утверждении Положения о сообщении отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче

и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации», приказом Аппарата Администрации Ненецкого автономного округа от 14.12.2015 № 88 «Об утверждении Положения об учетной политике», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ненецкого автономного округа, настоящим Положением.

2. Комиссия создается на постоянной основе в целях принятия коллегиальных решений по приемке, выбытию и учету обесценения нефинансовых активов Аппарата Администрации Ненецкого автономного округа.

3. Персональный состав Комиссии утверждается распоряжением Аппарата Администрации Ненецкого автономного округа из числа его штатных сотрудников и работников подведомственных учреждений.

4. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, члены Комиссии.

Комиссию возглавляет председатель Комиссии, который осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, обеспечивает коллегиальность в обсуждении спорных вопросов, распределяет обязанности и дает поручения членам Комиссии. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

5. Комиссия проводит заседания по мере необходимости.

6. Срок рассмотрения Комиссией представленных ей документов не должен превышать 7 дней.

7. Комиссия правомочна при наличии не менее 1/2 числа членов утвержденного состава.

8. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа лиц, участвующих в ее работе. При равенстве числа голосов решающим является голос председательствующего.

9. Комиссия принимает решения по следующим вопросам:

по поступлению (выбытию) нефинансовых активов в установленном порядке;

о сроке полезного использования поступивших нефинансовых активов;

об отнесении нефинансовых активов к группе их аналитического учета и к кодам основных средств и нематериальных активов по ОКОФ;

об учете обесценения нефинансовых активов;

об определении первоначальной (справедливой, текущей) стоимости принимаемых к учету нефинансовых активов;

о принятии к бюджетному учету поступивших нефинансовых активов с оформлением соответствующих первичных учетных документов;

об изменении стоимости нефинансовых активов в случаях их достройки, дооборудования, реконструкции, модернизации, частичной ликвидации (разукомплектования);

о целесообразности (пригодности) дальнейшего использования нефинансовых активов, возможности и эффективности их восстановления;

об изменении метода начисления амортизации;

о возможности использования отдельных узлов, деталей, конструкций и материалов от выбывающих нефинансовых активов;

об определении стоимости структурных частей нефинансового актива, по которым амортизация будет начисляться обособленно ввиду отличающегося срока полезного использования этих частей;

об определении стоимости активов, сопоставимых по денежной величине (стоимости), преимущественно в форме денежных средств (их эквивалентов) и (или) иных материальных ценностей, работ, услуг, прав на пользование имуществом в ходе обменных операций;

об определении стоимости материальных ценностей, учитываемых на забалансовых счетах;

о реклассификации нефинансовых активов в иную группу (вид) основных средств в случае изменения целевой функции;

о соответствии актива установленным критериям;

об определении справедливой стоимости нефинансовых активов для установления размера причиненного ущерба;

о том, приводят ли работы, выполненные в отношении объекта нефинансовых активов, к улучшению первоначально принятых нормативных показателей функционирования объекта или не приводят; как следствие, надо ли изменять балансовую стоимость по результатам работ или нет;

о разделении стоимости объектов нефинансовых активов в результате разукомплектации, изменении стоимости в результате частичной ликвидации;

об определении стоимостных оценок нефинансовых активов, полученных в рамках необменных операций (дарения, безвозмездного получения), а также при выявлении нефинансовых активов, созданных в результате ремонтных работ;

о выбытии периодических изданий по любым основаниям;

по списанию просроченной дебиторской и кредиторской задолженности;

об определении стоимости полученного подарка в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей лицами, замещающими государственные должности Ненецкого автономного округа, и государственными гражданскими служащими Ненецкого автономного округа.

10. Комиссия осуществляет контроль:

за изъятием из списываемых нефинансовых активов пригодных узлов, деталей, конструкций и материалов, драгоценных металлов и камней, цветных металлов;

за передачей материально ответственному лицу узлов и деталей, конструкций и материалов, пригодных к дальнейшему использованию, и постановкой их на бюджетный учет.

11. Решения Комиссии о сроке полезного использования поступивших нефинансовых активов, об отнесении к соответствующей группе аналитического учета, об определении кодов нефинансовых активов по ОКОФ в целях принятия их к бюджетному учету и начисления амортизации принимаются на основании:

нормативных правовых актов, указанных в пункте 1 настоящего Положения;

рекомендаций, содержащихся в документах производителя, на объект имущества – при отсутствии информации в нормативных правовых актах;

ожидаемого физического износа, зависящего от режима эксплуатации, естественных условий и влияния агрессивной среды, системы проведения ремонта, гарантийного и договорного срока использования и других ограничений использования – при отсутствии информации в указанных документах производителя и в нормативных правовых актах;

данных инвентарных карточек учета нефинансовых активов предыдущих балансодержателей (пользователей) нефинансовых активов о сроке их фактической

эксплуатации и степени износа – при поступлении объектов, бывших в эксплуатации в бюджетных учреждениях;

информации о сроках действия патентов, свидетельств и других ограничений сроков использования объектов интеллектуальной собственности согласно законодательству Российской Федерации об ожидаемом сроке их использования – при определении срока полезного использования нематериальных активов.

При отсутствии в документах, указанных в настоящем пункте, информации о сроке полезного использования нефинансовых активов, он устанавливается в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

12. Решение Комиссии о первоначальной (договорной, балансовой, остаточной) стоимости принимаемых к бюджетному учету нефинансовых активов принимается на основании следующих документов:

сопроводительной и технической документации (государственных контрактов, договоров, накладных, счетов-фактур, актов о приемке выполненных работ (услуг), паспортов, гарантийных талонов, прайс-листов и т.п.), которая представляется в копиях либо, по требованию Комиссии, в подлинниках материально ответственным лицом (по нефинансовым активам, стоимость которых при их приобретении выражена в иностранной валюте, пересчет иностранной валюты по курсу Центрального Банка Российской Федерации осуществляется на дату принятия к бюджетному учету вложений в нефинансовые активы);

документов, представленных предыдущим балансодержателем по безвозмездно полученным нефинансовым активам;

отчетов об оценке независимых оценщиков.

13. Решение Комиссии о принятии к бюджетному учету нефинансовых активов при их приобретении (изготовлении) в соответствии с гражданско-правовыми договорами на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд, изготовлении для собственных нужд, по которым определяется первоначальная стоимость, а также по введенным в эксплуатацию законченным строительством зданиям (сооружениям, встроенным и пристроенным помещениям) осуществляется с оформлением первичных учетных документов, составленных по унифицированным формам, утвержденным согласно законодательству Российской Федерации, правовых актов уполномоченных органов исполнительной власти для оформления и учета операций приема-передачи нефинансовых активов.

14. Комиссия принимает решения после выполнения следующих мероприятий:

1) непосредственного осмотра основных средств (при их наличии), определения их технического состояния и возможности дальнейшего использования по назначению с использованием необходимой технической документации (технический паспорт, проект, чертежи, технические условия, инструкции по эксплуатации и т.п.), данных бюджетного учета и установления непригодности их к восстановлению и дальнейшему использованию либо нецелесообразности дальнейшего восстановления и (или) использования;

2) рассмотрения документов, подтверждающих преждевременное выбытие имущества из владения, пользования и распоряжения вследствие его гибели или уничтожения, в том числе помимо воли обладателя права на оперативное управление;

3) установления конкретных причин списания (выбытия):

износ физический, моральный;  
авария;  
нарушение условий эксплуатации;  
ликвидация при реконструкции;  
другие конкретные причины;

4) выявления лиц, по вине которых произошло преждевременное выбытие, и вынесения предложений о привлечении этих лиц к ответственности, установленной действующим законодательством;

5) подготовки технического заключения экспертом о техническом состоянии нефинансовых активов, подлежащих списанию и составления дефектной ведомости;

6) определения возможности использования отдельных узлов, деталей, конструкций и материалов, выбывающих нефинансовых активов и их оценки, исходя из рыночной стоимости на дату принятия к бюджетному учету.

15. Комиссия принимает решения с учетом следующего:

наличия технического заключения эксперта о состоянии нефинансовых активов, подлежащих списанию и дефектной ведомости при списании нефинансовых активов, не пригодных к использованию по назначению;

наличия акта об аварии или заверенной его копии, а также пояснений причастных лиц о причинах, вызвавших аварию;

наличия иных документов, подтверждающих факт преждевременного выбытия нефинансовых активов из оперативного управления, пользования и распоряжения.

16. Решение Комиссии о списании (выбытии) нефинансовых активов оформляется унифицированными формами, утвержденными согласно законодательству Российской Федерации, правовыми актами уполномоченных органов исполнительной власти.

17. Оформленные в установленном порядке документы Комиссия передает сотруднику управления бухгалтерского учета и отчетности Аппарата Администрации Ненецкого автономного округа для отражения в бюджетном учете Аппарата Администрации Ненецкого автономного округа.

---