



Аппарат Администрации Ненецкого автономного округа

ПРИКАЗ

от 17 сентября 2018 г. № 36
г. Нарьян-Мар

**О внесении изменений
в Положение об учетной политике**

В соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Положением об Аппарате Администрации Ненецкого автономного округа, утвержденным постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 22.12.2014 № 498-п, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в Положение об учетной политике, утвержденное приказом Аппарата Администрации Ненецкого автономного округа от 14.12.2015 № 88 (с изменением, внесенным приказом Аппарата Администрации Ненецкого автономного округа от 10.07.2018 № 27), согласно Приложению.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на отношения, возникшие с 1 января 2018 года.

Первый заместитель губернатора
Ненецкого автономного округа,
руководитель Аппарата Администрации
Ненецкого автономного округа



Ю.Г. Мурадов

Приложение
к приказу Аппарата Администрации
Ненецкого автономного округа
от 17.09.2018 № 36
«О внесении изменений
в Положение об учетной политике»

**Изменения
в Положение об учетной политике**

1. В пункте 1.2.:

1) слова «Бюджетного кодекса РФ» заменить словами «Бюджетного кодекса Российской Федерации»;

2) после слов «Приказ № 157н» дополнить словами «, Инструкция по применению Единого плана счетов бухгалтерского учета»;

3) после слов «по исполнению соответствующих бюджетов»,» дополнить словами «Приказа Минфина России от 31.12.2016 № 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора» (далее – Стандарт «Концептуальные основы бухучета и отчетности»), Приказа Минфина России от 31.12.2016 № 257н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Основные средства» (далее – Стандарт «Основные средства»), Приказа Минфина России от 31.12.2016 № 258н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Аренда», Приказа Минфина России от 31.12.2016 № 259н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Обесценение активов», Приказа Минфина России от 31.12.2016 № 260н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности»,».

2. В пункте 2.1.:

1) слова «, «ПАРУС Зарплата» исключить»;

2) дополнить абзацами следующего содержания:

«Управление осуществляет электронный документооборот с использованием телекоммуникационных каналов связи и электронных подписей по следующим направлениям:

система электронного документооборота с территориальным органом Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу;

передача бухгалтерской отчетности в финансовый орган;

передача отчетности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в Федеральную налоговую службу;

передача отчетности в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральную службу государственной статистики.».

3. В пункте 2.8. слова «предположения, что орган государственной власти будет вести деятельность в обозримом будущем» заменить словами «допущения непрерывности деятельности органа государственной власти в обозримом будущем».

4. В пункте 2.12. слова «и обязательств в порядке, установленном настоящим Положением» заменить словами «, имущества, учитываемого на забалансовых счетах, обязательств, иных объектов бухгалтерского учета».

5. Пункт 3.3. изложить в следующей редакции:

«3.3. Первичные (сводные) учетные документы (регистры) принимаются к бухгалтерскому учету, если они составлены по унифицированным формам документов, утвержденным согласно законодательству Российской Федерации правовыми актами уполномоченных органов исполнительной власти, а документы, формы которых не унифицированы, должны содержать следующие обязательные реквизиты, предусмотренные Стандартом «Концептуальные основы бухучета и отчетности»:

наименование документа;

дата составления документа;

наименование субъекта учета, составившего документ;

содержание факта хозяйственной жизни;

величина натурального и (или) денежного измерения факта хозяйственной жизни с указанием единиц измерения;

информация, необходимая для представления субъектом учета (администратором доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации) в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

наименование должности лица (лиц), совершившего (совершивших) сделку, операцию и ответственного (ответственных) за правильность ее оформления, либо наименование должности лица (лиц), ответственного (ответственных) за оформление свершившегося события;

подписи лиц, предусмотренных в абзаце восьмом настоящего пункта, с указанием их фамилий и инициалов либо иных реквизитов, необходимых для идентификации этих лиц.

При выведении регистров бухгалтерского учета на бумажные носители допускается отличие выходной формы документа (машинограммы) от утвержденной формы документа при условии, что реквизиты и показатели выходной формы документа (машинограммы) содержат соответствующие реквизиты, предусмотренные Стандартом «Концептуальные основы бухучета и отчетности.».

6. Пункт 3.12. изложить в следующей редакции:

«3.12. Правила документооборота, в том числе порядок и сроки передачи первичных (сводных) учетных документов для отражения их в бухгалтерском учете, установлены в соответствии с графиком документооборота согласно Приложению 3 к настоящему Положению.».

7. Пункт 4.1. изложить в следующей редакции:

«4.1. Проведение инвентаризации активов, имущества, учитываемого на забалансовых счетах, обязательств, иных объектов бухгалтерского учета (далее – инвентаризация) осуществляется в соответствии с Федеральным законом № 402-ФЗ и Приказом Минфина России от 13.06.1995 № 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств», разделом VIII Стандарта «Концептуальные основы бухучета и отчетности» и настоящим Положением.»

8. Пункт 4.7. изложить в следующей редакции:

«4.7. Проведение инвентаризации обязательно:

- 1) перед составлением годовой бухгалтерской отчетности;
- 2) при установлении фактов хищений или злоупотреблений, а также порчи имущества;
- 3) в случае стихийного бедствия, пожара, аварии или других чрезвычайных ситуаций, в том числе вызванных экстремальными условиями;
- 4) при смене материально ответственных лиц (на день приемки-передачи дел);
- 5) при передаче (возврате) комплекса объектов учета (имущественного комплекса) в аренду, управление, безвозмездное пользование, хранение, а также при выкупе, продаже комплекса объектов учета (имущественного комплекса);
- 6) в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.»

9. Дополнить пунктом 4.7.1. следующего содержания:

«4.7.1. Периодичность проведения инвентаризации:

- 1) основных средств – не реже одного раза в три года;
- 2) материальных ценностей – ежегодно;
- 3) обязательств – ежегодно;
- 4) кассы и денежных документов – не реже 1 раза в год.»

10. Пункт 6.10. изложить в следующей редакции:

«6.10. Расходы по служебным командировкам возмещаются в соответствии с порядками, утвержденными постановлениями Администрации Ненецкого автономного округа:

- 1) лицам, замещающим государственные должности Ненецкого автономного округа;
- 2) государственным гражданским служащим Ненецкого автономного округа;
- 3) работникам Аппарата Администрации Ненецкого автономного округа, не являющимся государственными гражданскими служащими Ненецкого автономного округа.»

11. Пункты 7.1., 7.2. изложить в следующей редакции:

«7.1. Основные средства – являющиеся активами материальные ценности независимо от их стоимости со сроком полезного использования более 12 месяцев, предназначенные для неоднократного или постоянного использования субъектом учета на праве оперативного управления (праве владения и (или) пользования имуществом, возникающем по договору аренды (имущественного найма) либо договору безвозмездного пользования) в целях выполнения им государственных полномочий (функций), осуществления деятельности по выполнению работ, оказанию услуг либо для управленческих нужд субъекта учета.

Указанные материальные ценности признаются основными средствами при их нахождении в эксплуатации, в запасе, на консервации, а также при их передаче субъектом учета, в том числе инвестиционной недвижимости, во временное владение и пользование или во временное пользование по договору аренды (имущественного найма) либо по договору безвозмездного пользования.

7.2. Материальные объекты имущества, за исключением периодических изданий, составляющих библиотечный фонд, принимаются к бухгалтерскому учету в качестве основных средств независимо от срока их полезного использования.»

12. Пункт 7.6. изложить в следующей редакции:

«7.6. Единицей учета основных средств является инвентарный объект.»

13. Пункт 7.7. изложить в следующей редакции:

«7.7. Инвентарные объекты основных средств принимаются к бухгалтерскому учету в соответствии с Приказом № 157н, Стандартом «Основные средства» и с учетом группировки объектов основных фондов, предусмотренной Общероссийским классификатором основных фондов.»

14. В пункте 7.8. цифры «3000» заменить цифрами «10 000».

15. В пункте 7.9.:

1) в абзаце первом слова «члена инвентаризационной комиссии» заменить словами «члена комиссии по поступлению и выбытию активов»;

2) после абзаца первого дополнить абзацем следующего содержания:

«Объектам основных средств, имеющим уникальный номер, однозначно его идентифицирующий в качестве индивидуально-определенной вещи (например, кадастровый номер, государственный (регистрационный) опознавательный знак (номер) транспортного средства), инвентарный номер присваивается без нанесения его на объект.»

16. Пункт 7.12. изложить в следующей редакции:

«7.12. Первоначальная стоимость объекта основных средств, приобретенного в результате обменных операций или созданного субъектом учета, определяется в сумме фактически произведенных капитальных вложений, формируемых с учетом сумм налога на добавленную стоимость (далее – НДС), предъявленных субъекту учета поставщиками (подрядчиками, исполнителями), кроме приобретения, создания (сооружения и (или) изготовления) объекта основных средств в рамках деятельности субъекта учета, облагаемой НДС, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые включают:

1) цену приобретения, в том числе таможенные пошлины, невозмещаемые суммы НДС (иного налога), за вычетом полученных скидок (вычетов, премий, льгот);

2) любые фактические затраты на приобретение, создание объекта основных средств, в том числе на доставку его к месту назначения и приведение в состояние, пригодное для эксплуатации, в том числе:

расходы на оплату труда и страховые взносы на обязательное социальное страхование, непосредственно связанные с созданием объекта основных средств;

стоимость работ (услуг) по созданию объекта основных средств по договору строительного подряда и иным договорам;

государственные пошлины и другие расходы по уплате обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, произведенные в связи с приобретением (созданием, изготовлением) объекта основных средств;

суммы вознаграждений за оказание посреднических услуг при приобретении объекта основных средств;

затраты на подготовку площадки;

затраты на доставку и разгрузку;

затраты на установку и монтаж;

затраты на проверку надлежащего функционирования объекта основных средств за вычетом доходов от продажи изделий, произведенных до момента приведения объекта основных средств в состояние, пригодное для использования (например, образцов, полученных при проверке оборудования);

суммы затрат, связанных с созданием, производством и (или) изготовлением объекта основных средств, понесенные субъектом учета на материалы, услуги сторонних организаций (соисполнителей, подрядчиков (субподрядчиков));

затраты на информационные и консультационные услуги, связанные с приобретением (созданием, изготовлением) объекта основных средств;

иные затраты, непосредственно связанные с приобретением, сооружением и (или) изготовлением объекта основных средств, включая затраты на содержание дирекции строящегося объекта недвижимости и государственный строительный надзор;

3) суммы затрат на демонтаж и вывод объекта основных средств из эксплуатации, а также восстановление участка, на котором объект расположен, известные на момент принятия объекта основных средств к бухгалтерскому учету. Субъектом учета признаются такие затраты, если обязанность по демонтажу и (или) выводу объекта основных средств из эксплуатации, а также по восстановлению участка, на котором данный объект расположен, предусмотрена договором купли-продажи, пользования, иным договором (соглашением), устанавливающим условия использования объекта.».

17. Пункт 7.13. изложить в следующей редакции:

«7.13. Первоначальная стоимость введенного (переданного) в эксплуатацию объекта основных средств, являющегося объектом движимого имущества, стоимостью до 10 000 рублей включительно, за исключением объекта библиотечного фонда, списывается с балансового учета с одновременным отражением объекта основных средств на забалансовом счете по балансовой стоимости в соответствии с Инструкцией по применению Единого плана счетов бухгалтерского учета.».

18. Пункт 7.14. изложить в следующей редакции:

«7.14. Срок полезного использования объекта основных средств определяется комиссией по поступлению и выбытию активов в соответствии со Стандартом «Основные средства».».

19. Пункт 7.15. изложить в следующей редакции:

«7.15. Затраты по замене отдельных составных частей объекта основных средств, в том числе при капитальном ремонте, включаются в момент их возникновения в стоимость объекта. Одновременно с его стоимости списывается в текущие расходы стоимость заменяемых (выбываемых) составных частей. Данное правило применяется к следующим группам основных средств:

1) машины и оборудование;

2) транспортные средства;

3) инвентарь производственный и хозяйственный.».

20. В пункте 7.16. цифры «40 000» заменить цифрами «100 000», цифры «3000» заменить цифрами «10 000».

21. Пункт 10.1. после цифр «31» дополнить цифрами «, 34».

22. В пункте 11.1. цифры «3000» заменить цифрами «10 000».

23. Пункт 11.5. изложить в следующей редакции:

«11.5. Согласно статье 6 Бюджетного кодекса Российской Федерации Аппарат Администрации Ненецкого автономного округа как орган исполнительной власти Ненецкого автономного округа является главным распорядителем бюджетных средств и выполняет функции и полномочия учредителя в соответствии с постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 17.07.2012 № 202-п «О ведомственной (отраслевой) принадлежности государственных унитарных предприятий Ненецкого автономного округа и государственных учреждений Ненецкого автономного округа».».

24. Пункт 11.7. дополнить словами «, Приказом Минфина России от 25.03.2011 № 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений» и Стандартом «Концептуальные основы бухучета и отчетности».

25. Дополнить пунктами 11.12., 11.13., 11.14. следующего содержания:

«11.12. Санкционирование расходов Администрации Ненецкого автономного округа, Аппарата Администрации Ненецкого автономного округа осуществляется в соответствии с Приказом № 157н и Приказом № 162н.

11.13. Аппарат Администрации Ненецкого автономного округа обеспечивает хранение документов учетной политики и других документов, связанных с организацией и ведением бухгалтерского учета, не менее пяти лет после года, в котором они использовались при ведении бухгалтерского учета и (или) для составления бухгалтерской (финансовой) отчетности в последний раз.

11.14. Порядок передачи документов бухгалтерского учета Аппарата Администрации Ненецкого автономного округа, а также печатей и штампов, хранящихся в управлении бухгалтерского учета и отчетности Аппарата Администрации Ненецкого автономного округа, при смене главного бухгалтера либо иного должностного лица, на которое возложено ведение бухгалтерского учета, определен в Приложении 10 к настоящему Положению.».

26. В Приложении 3:

1) в строках

«

	Журнал операций расчетов с подотчетными лицами	Управление бухгалтерского учета и отчетности (отдел учета)	До 6 числа, следующего за отчетным месяцем
	Журнал операций расчетов с поставщиками и подрядчиками	Управление бухгалтерского учета и отчетности (отдел учета)	До 6 числа, следующего за отчетным месяцем

»

цифру «6» заменить цифрой «3»;

2) в строках

«

	Журнал операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов	Управление бухгалтерского учета и отчетности (отдел учета)	До 6 числа, следующего за отчетным месяцем
	Журнал операций расчетов с дебиторами по доходам	Управление бухгалтерского учета и отчетности (отдел учета)	До 6 числа, следующего за отчетным месяцем
	Журнал по прочим операциям	Управление бухгалтерского учета и отчетности (отдел учета)	До 6 числа, следующего за отчетным месяцем

»

цифру «6» заменить цифрой «3»;

3) в строке

«

	Журнал операций по забалансовым счетам	Управление бухгалтерского учета и отчетности (отдел учета)	До 6 числа, следующего за отчетным месяцем
--	--	--	--

»

цифру «6» заменить цифрой «3».

27. Приложение 7 изложить в следующей редакции:

«Приложение 7

к Положению об учетной политике,

утвержденному приказом

Аппарата Администрации

Ненецкого автономного округа

от 14.12.2015 № 88

Рабочий план счетов бюджетного учета

Наименование счета	Синтетический счет
1	2
Раздел 1. НЕФИНАНСОВЫЕ АКТИВЫ	
Основные средства	1 0 1 0 0

Основные средства – недвижимое имущество учреждения	1	0	1	1	0
Жилые помещения – недвижимое имущество учреждения	1	0	1	1	1
Нежилые помещения (здания и сооружения) – недвижимое имущество учреждения	1	0	1	1	2
Инвестиционная недвижимость – недвижимое имущество учреждения	1	0	1	1	3
Основные средства – иное движимое имущество учреждения	1	0	1	3	0
Нежилые помещения (здания и сооружения) – иное движимое имущество учреждения	1	0	1	3	2
Инвестиционная недвижимость – иное движимое имущество учреждения	1	0	1	3	3
Машины и оборудование – иное движимое имущество учреждения	1	0	1	3	4
Транспортные средства – иное движимое имущество учреждения	1	0	1	3	5
Инвентарь производственный и хозяйственный – иное движимое имущество учреждения	1	0	1	3	6
Прочие основные средства – иное движимое имущество учреждения	1	0	1	3	8
Нематериальные активы	1	0	2	0	0
Нематериальные активы – иное движимое имущество учреждения	1	0	2	3	0
Непроизведенные активы	1	0	3	0	0
Непроизведенные активы – недвижимое имущество учреждения	1	0	3	1	0
Прочие непроизведенные активы – недвижимое имущество учреждения	1	0	3	1	3
Непроизведенные активы – иное движимое имущество	1	0	3	3	0
Прочие непроизведенные активы – иное движимое имущество учреждения	1	0	3	3	3
Амортизация	1	0	4	0	0
Амортизация недвижимого имущества учреждения	1	0	4	1	0
Амортизация жилых помещений – недвижимого имущества учреждения	1	0	4	1	1
Амортизация нежилых помещений (зданий и сооружений) – недвижимого имущества учреждения	1	0	4	1	2
Амортизация инвестиционной недвижимости – недвижимого имущества учреждения	1	0	4	1	3
Амортизация иного движимого имущества учреждения	1	0	4	3	0
Амортизация нежилых помещений (зданий и сооружений) – иного движимого имущества учреждения	1	0	4	3	2

Амортизация инвестиционной недвижимости – иного движимого имущества учреждения	1	0	4	3	3
Амортизация машин и оборудования – иного движимого имущества учреждения	1	0	4	3	4
Амортизация транспортных средств – иного движимого имущества учреждения	1	0	4	3	5
Амортизация инвентаря производственного и хозяйственного – иного движимого имущества учреждения	1	0	4	3	6
Амортизация прочих основных средств – иного движимого имущества учреждения	1	0	4	3	8
Амортизация нематериальных активов – иного движимого имущества учреждения	1	0	4	3	9
Амортизация прав пользования активами	1	0	4	4	0
Амортизация прав пользования жилыми помещениями	1	0	4	4	1
Амортизация прав пользования нежилыми помещениями (зданиями и сооружениями)	1	0	4	4	2
Амортизация прав пользования машинами и оборудованием	1	0	4	4	4
Амортизация прав пользования транспортными средствами	1	0	4	4	5
Амортизация прав пользования инвентарем производственным и хозяйственным	1	0	4	4	6
Амортизация прав пользования прочими основными средствами	1	0	4	4	8
Амортизация прав пользования произведенными активами	1	0	4	4	9
Материальные запасы	1	0	5	0	0
Материальные запасы – иное движимое имущество учреждения	1	0	5	3	0
Медикаменты и перевязочные средства – иное движимое имущество учреждения	1	0	5	3	1
Продукты питания – иное движимое имущество учреждения	1	0	5	3	2
Горюче-смазочные материалы – иное движимое имущество учреждения	1	0	5	3	3
Строительные материалы – иное движимое имущество учреждения	1	0	5	3	4
Мягкий инвентарь – иное движимое имущество учреждения	1	0	5	3	5
Прочие материальные запасы – иное движимое имущество учреждения	1	0	5	3	6
Товары – иное движимое имущество учреждения	1	0	5	3	8
(На складах) Товары – иное движимое имущество учреждения	1	0	5	В	8
Вложения в нефинансовые активы	1	0	6	0	0
Вложения в недвижимое имущество	1	0	6	1	0
Вложения в основные средства – недвижимое имущество	1	0	6	1	1

Вложения в произведенные активы – недвижимое имущество	1	0	6	1	3
Вложения в иное движимое имущество	1	0	6	3	0
Вложения в основные средства – иное движимое имущество	1	0	6	3	1
Вложения в нематериальные активы – иное движимое имущество	1	0	6	3	2
Вложения в произведенные активы – иное движимое имущество	1	0	6	3	3
Вложения в материальные запасы – иное движимое имущество	1	0	6	3	4
Вложения в объекты финансовой аренды	1	0	6	4	0
Вложения в основные средства – объекты финансовой аренды	1	0	6	4	1
Нефинансовые активы в пути	1	0	7	0	0
Недвижимое имущество учреждения в пути	1	0	7	1	0
Основные средства – недвижимое имущество учреждения в пути	1	0	7	1	1
Иное движимое имущество учреждения в пути	1	0	7	3	0
Основные средства – иное движимое имущество учреждения в пути	1	0	7	3	1
Материальные запасы – иное движимое имущество учреждения в пути	1	0	7	3	3
Права пользования активами	1	1	1	0	0
Права пользования нефинансовыми активами	1	1	1	4	0
Права пользования жилыми помещениями	1	1	1	4	1
Права пользования нежилыми помещениями (зданиями и сооружениями)	1	1	1	4	2
Права пользования машинами и оборудованием	1	1	1	4	4
Права пользования транспортными средствами	1	1	1	4	5
Права пользования инвентарем производственным и хозяйственным	1	1	1	4	6
Права пользования прочими основными средствами	1	1	1	4	8
Права пользования произведенными активами	1	1	1	4	9
Обесценение нефинансовых активов	1	1	4	0	0
Обесценение недвижимого имущества учреждения	1	1	4	1	0
Обесценение жилых помещений – недвижимого имущества учреждения	1	1	4	1	1
Обесценение нежилых помещений (зданий и сооружений) – недвижимого имущества учреждения	1	1	4	1	2
Обесценение инвестиционной недвижимости – недвижимого имущества учреждения	1	1	4	1	3
Обесценение транспортных средств – недвижимого имущества учреждения	1	1	4	1	5
Обесценение иного движимого имущества учреждения	1	1	4	3	0

Обесценение нежилых помещений (зданий и сооружений) – иного движимого имущества учреждения	1	1	4	3	2
Обесценение инвестиционной недвижимости – иного движимого имущества учреждения	1	1	4	3	3
Обесценение машин и оборудования – иного движимого имущества учреждения	1	1	4	3	4
Обесценение транспортных средств – иного движимого имущества учреждения	1	1	4	3	5
Обесценение инвентаря производственного и хозяйственного – иного движимого имущества учреждения	1	1	4	3	6
Обесценение прочих основных средств – иного движимого имущества учреждения	1	1	4	3	8
Обесценение нематериальных активов – иного движимого имущества учреждения	1	1	4	3	9
Обесценение произведенных активов	1	1	4	6	0
Обесценение прочих произведенных активов	1	1	4	6	3
РАЗДЕЛ 2. ФИНАНСОВЫЕ АКТИВЫ	2	0	0	0	0
Денежные средства учреждения	2	0	1	0	0
Денежные средства на лицевых счетах учреждения в органе казначейства	2	0	1	1	0
Денежные средства учреждения на лицевых счетах в органе казначейства	2	0	1	1	1
Денежные средства учреждения в кредитной организации	2	0	1	2	0
Денежные средства учреждения на счетах в кредитной организации	2	0	1	2	1
Денежные средства учреждения в кредитной организации в пути	2	0	1	2	3
Денежные средства учреждения на специальных счетах в кредитной организации	2	0	1	2	6
Денежные средства в кассе учреждения	2	0	1	3	0
Касса	2	0	1	3	4
Денежные документы	2	0	1	3	5
Финансовые вложения	2	0	4	0	0
Ценные бумаги, кроме акций	2	0	4	2	0
Облигации	2	0	4	2	1
Векселя	2	0	4	2	2
Иные ценные бумаги, кроме акций	2	0	4	2	3
Акции и иные формы участия в капитале	2	0	4	3	0
Акции	2	0	4	3	1
Участие в государственных (муниципальных) предприятиях	2	0	4	3	2

Участие в государственных (муниципальных) учреждениях	2	0	4	3	3
Иные формы участия в капитале	2	0	4	3	4
Прочие финансовые активы	2	0	4	5	3
Расчеты по доходам	2	0	5	0	0
Расчеты по налоговым доходам	2	0	5	1	0
Расчеты с плательщиками налоговых доходов	2	0	5	1	1
Расчеты по доходам от собственности	2	0	5	2	0
Расчеты по доходам от операционной аренды	2	0	5	2	1
Расчеты по доходам от финансовой аренды	2	0	5	2	2
Расчеты по доходам от предоставления неисключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации	2	0	5	2	8
Расчеты по иным доходам от собственности	2	0	5	2	9
Расчеты по доходам от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат	2	0	5	3	0
Расчеты по доходам от оказания платных услуг (работ)	2	0	5	3	1
Расчеты по доходам от оказания услуг (работ) по программе обязательного медицинского страхования	2	0	5	3	2
Расчеты по доходам от платы за предоставление информации из государственных источников (реестров)	2	0	5	3	3
Расчеты по условным арендным платежам	2	0	5	3	5
Расчеты по суммам штрафов, пеней, неустоек, возмещений ущерба	2	0	5	4	0
Расчеты по доходам от штрафных санкций за нарушение законодательства о закупках	2	0	5	4	1
Расчеты по доходам от возмещения ущерба имуществу (за исключением страховых возмещений)	2	0	5	4	4
Расчеты по доходам от прочих сумм принудительного изъятия	2	0	5	4	5
Расчеты по безвозмездным поступлениям от бюджетов	2	0	5	5	0
Расчеты по безвозмездным поступлениям от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	2	0	5	5	1
Расчеты по страховым взносам на обязательное социальное страхование	2	0	5	6	0
Расчеты с плательщиками страховых взносов на обязательное социальное страхование	2	0	5	6	1
Расчеты по доходам от операций с активами	2	0	5	7	0
Расчеты по доходам от операций с основными средствами	2	0	5	7	1
Расчеты по доходам от операций с нематериальными активами	2	0	5	7	2
Расчеты по доходам от операций с произведенными активами	2	0	5	7	3
Расчеты по доходам от операций с материальными запасами	2	0	5	7	4

Расчеты по доходам от операций с финансовыми активами	2	0	5	7	5
Расчеты по прочим доходам	2	0	5	8	0
Расчеты по невыясненным поступлениям	2	0	5	8	1
Расчеты по субсидиям на иные цели	2	0	5	8	3
Расчеты по субсидиям на осуществление капитальных вложений	2	0	5	8	4
Расчеты по иным доходам	2	0	5	8	9
Расчеты по выданным авансам	2	0	6	0	0
Расчеты по авансам по оплате труда и начислениям на выплаты по оплате труда	2	0	6	1	0
Расчеты по оплате труда	2	0	6	1	1
Расчеты по авансам по прочим выплатам	2	0	6	1	2
Расчеты по авансам по начислениям на выплаты по оплате труда	2	0	6	1	3
Расчеты по авансам по работам, услугам	2	0	6	2	0
Расчеты по авансам по услугам связи	2	0	6	2	1
Расчеты по авансам по транспортным услугам	2	0	6	2	2
Расчеты по авансам по коммунальным услугам	2	0	6	2	3
Расчеты по авансам по арендной плате за пользование имуществом	2	0	6	2	4
Расчеты по авансам по работам, услугам по содержанию имущества	2	0	6	2	5
Расчеты по авансам по прочим работам, услугам	2	0	6	2	6
Расчеты по авансам по страхованию	2	0	6	2	7
Расчеты по авансам по услугам, работам для целей капитальных вложений	2	0	6	2	8
Расчеты по авансам по поступлению нефинансовых активов	2	0	6	3	0
Расчеты по авансам по приобретению основных средств	2	0	6	3	1
Расчеты по авансам по приобретению нематериальных активов	2	0	6	3	2
Расчеты по авансам по приобретению произведенных активов	2	0	6	3	3
Расчеты по авансам по приобретению материальных запасов	2	0	6	3	4
Расчеты по безвозмездным перечислениям организациям	2	0	6	4	0
Расчеты по безвозмездным перечислениям государственным и муниципальным организациям	2	0	6	4	1
Расчеты по безвозмездным перечислениям организациям, за исключением государственных и муниципальных организаций	2	0	6	4	2
Расчеты по безвозмездным перечислениям бюджетам	2	0	6	5	0
Расчеты по перечислениям другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	2	0	6	5	1

Расчеты по авансам по социальному обеспечению	2	0	6	6	0
Расчеты по авансовым платежам (перечислениям) по обязательным видам страхования	2	0	6	6	1
Расчеты по авансам по пособиям по социальной помощи населению	2	0	6	6	2
Расчеты по авансам по пособиям, выплачиваемым организациями сектора государственного управления	2	0	6	6	3
Расчеты по авансам на приобретение ценных бумаг и иных финансовых вложений	2	0	6	7	0
Расчеты по авансам на приобретение ценных бумаг, кроме акций	2	0	6	7	2
Расчеты по авансам на приобретение акций и по иным формам участия в капитале	2	0	6	7	3
Расчеты по авансам на приобретение иных финансовых активов	2	0	6	7	5
Расчеты по авансам по прочим расходам	2	0	6	9	0
Расчеты по авансам по оплате иных расходов	2	0	6	9	6
Расчеты с подотчетными лицами	2	0	8	0	0
Расчеты с подотчетными лицами по оплате труда и начислениям на выплаты по оплате труда	2	0	8	1	0
Расчеты с подотчетными лицами по заработной плате	2	0	8	1	1
Расчеты с подотчетными лицами по прочим выплатам	2	0	8	1	2
Расчеты с подотчетными лицами по начислениям на выплаты по оплате труда	2	0	8	1	3
Расчеты с подотчетными лицами по работам, услугам	2	0	8	2	0
Расчеты с подотчетными лицами по оплате услуг связи	2	0	8	2	1
Расчеты с подотчетными лицами по оплате транспортных услуг	2	0	8	2	2
Расчеты с подотчетными лицами по оплате коммунальных услуг	2	0	8	2	3
Расчеты с подотчетными лицами по оплате арендной платы за пользование имуществом	2	0	8	2	4
Расчеты с подотчетными лицами по оплате работ, услуг по содержанию имущества	2	0	8	2	5
Расчеты с подотчетными лицами по оплате прочих работ, услуг	2	0	8	2	6
Расчеты с подотчетными лицами по оплате страхования	2	0	8	2	7
Расчеты с подотчетными лицами по оплате услуг, работ для целей капитальных вложений	2	0	8	2	8
Расчеты с подотчетными лицами по оплате арендной платы за пользование земельными участками и другими обособленными природными объектами	2	0	8	2	9

Расчеты с подотчетными лицами по поступлению нефинансовых активов	2	0	8	3	0
Расчеты с подотчетными лицами по приобретению основных средств	2	0	8	3	1
Расчеты с подотчетными лицами по приобретению нематериальных активов	2	0	8	3	2
Расчеты с подотчетными лицами по приобретению материальных запасов	2	0	8	3	4
Расчеты с подотчетными лицами по социальному обеспечению	2	0	8	6	0
Расчеты с подотчетными лицами по оплате пособий по социальной помощи населению	2	0	8	6	2
Расчеты с подотчетными лицами по оплате пенсий, пособий, выплачиваемых организациями сектора государственного управления	2	0	8	6	3
Расчеты с подотчетными лицами по прочим расходам	2	0	8	9	0
Расчеты с подотчетными лицами по оплате пошлин и сборов	2	0	8	9	1
Расчеты с подотчетными лицами по оплате штрафов за нарушение условий контрактов (договоров)	2	0	8	9	3
Расчеты с подотчетными лицами по оплате других экономических санкций	2	0	8	9	5
Расчеты с подотчетными лицами по оплате иных расходов	2	0	8	9	6
Расчеты по ущербу и иным доходам	2	0	9	0	0
Расчеты по компенсации затрат	2	0	9	3	0
Расчеты по доходам от компенсации затрат	2	0	9	3	4
Расчеты по доходам бюджета от возврата дебиторской задолженности прошлых лет	2	0	9	3	6
Расчеты по штрафам, пеням, неустойкам, возмещениям ущерба	2	0	9	4	0
Расчеты по доходам от штрафных санкций за нарушение условий контрактов (договоров)	2	0	9	4	1
Расчеты по доходам от страховых возмещений	2	0	9	4	3
Расчеты по доходам от возмещения ущерба имуществу (за исключением страховых возмещений)	2	0	9	4	4
Расчеты по доходам от прочих сумм принудительного изъятия	2	0	9	4	5
Расчеты по ущербу нефинансовым активам	2	0	9	7	0
Расчеты по ущербу основным средствам	2	0	9	7	1
Расчеты по ущербу нематериальным активам	2	0	9	7	2
Расчеты по ущербу произведенным активам	2	0	9	7	3
Расчеты по ущербу материальным запасам	2	0	9	7	4
Расчеты по иным доходам	2	0	9	8	0

Расчеты по недостаткам денежных средств	2	0	9	8	1
Расчеты по недостаткам иных финансовых активов	2	0	9	8	2
Расчеты по иным доходам	2	0	9	8	9
Прочие расчеты с дебиторами	2	1	0	0	0
Расчеты с финансовым органом по поступлениям в бюджет	2	1	0	0	2
Расчеты с финансовым органом по поступившим в бюджет доходам	2	1	0	0	2
Расчеты с финансовым органом по уточнению невыясненных поступлений в бюджет года, предшествующего отчетному	2	1	0	8	2
Расчеты с финансовым органом по уточнению невыясненных поступлений в бюджет прошлых лет	2	1	0	9	2
Расчеты с финансовым органом по наличным денежным средствам	2	1	0	0	3
Расчеты с прочими дебиторами	2	1	0	0	5
Расчеты по НДС по приобретенным материальным ценностям, работам, услугам	2	1	0	1	2
Расчеты по НДС по авансам уплаченным	2	1	0	1	3
Вложения в финансовые активы	2	1	5	0	0
Вложения в ценные бумаги, кроме акций	2	1	5	2	0
Вложения в облигации	2	1	5	2	1
Вложения в векселя	2	1	5	2	2
Вложения в иные ценные бумаги, кроме акций	2	1	5	2	3
Вложения в акции и иные формы участия в капитале	2	1	5	3	0
Вложения в акции	2	1	5	3	1
Вложения в государственные (муниципальные) предприятия	2	1	5	3	2
Вложения в государственные (муниципальные) учреждения	2	1	5	3	3
Вложения в иные формы участия в капитале	2	1	5	3	4
Вложения в иные финансовые активы	2	1	5	5	0
Вложения в прочие финансовые активы	2	1	5	5	3
РАЗДЕЛ 3. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА	3	0	0	0	0
Расчеты по принятым обязательствам	3	0	2	0	0
Расчеты по оплате труда и начислениям на выплаты по оплате труда	3	0	2	1	0
Расчеты по заработной плате	3	0	2	1	1
Расчеты по прочим выплатам	3	0	2	1	2
Расчеты по начислениям на выплаты по оплате труда	3	0	2	1	3
Расчеты по работам, услугам	3	0	2	2	0
Расчеты по услугам связи	3	0	2	2	1
Расчеты по транспортным услугам	3	0	2	2	2
Расчеты по коммунальным услугам	3	0	2	2	3

Расчеты по арендной плате за пользование имуществом	3	0	2	2	4
Расчеты по работам, услугам по содержанию имущества	3	0	2	2	5
Расчеты по прочим работам, услугам	3	0	2	2	6
Расчеты по страхованию	3	0	2	2	7
Расчеты по услугам, работам для целей капитальных вложений	3	0	2	2	8
Расчеты по арендной плате за пользование земельными участками и другими обособленными природными объектами	3	0	2	2	9
Расчеты по поступлению нефинансовых активов	3	0	2	3	0
Расчеты по приобретению основных средств	3	0	2	3	1
Расчеты по приобретению нематериальных активов	3	0	2	3	2
Расчеты по приобретению произведенных активов	3	0	2	3	3
Расчеты по приобретению материальных запасов	3	0	2	3	4
Расчеты по безвозмездным перечислениям организациям	3	0	2	4	0
Расчеты по безвозмездным перечислениям государственным и муниципальным организациям	3	0	2	4	1
Расчеты по безвозмездным перечислениям организациям, за исключением государственных и муниципальных организаций	3	0	2	4	2
Расчеты по безвозмездным перечислениям бюджетам	3	0	2	5	0
Расчеты по перечислениям другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	3	0	2	5	1
Расчеты по перечислениям наднациональным организациям и правительствам иностранных государств	3	0	2	5	2
Расчеты по социальному обеспечению	3	0	2	6	0
Расчеты по пенсиям, пособиям и выплатам по пенсионному, социальному и медицинскому страхованию населения	3	0	2	6	1
Расчеты по пособиям по социальной помощи населению	3	0	2	6	2
Расчеты по пенсиям, пособиям, выплачиваемым организациями сектора государственного управления	3	0	2	6	3
Расчеты по приобретению ценных бумаг и по иным финансовым вложениям	3	0	2	7	0
Расчеты по приобретению ценных бумаг, кроме акций	3	0	2	7	2
Расчеты по приобретению акций и по иным формам участия в капитале	3	0	2	7	3
Расчеты по приобретению иных финансовых активов	3	0	2	7	5
Расчеты по прочим расходам	3	0	2	9	0
Расчеты по штрафам за нарушение условий контрактов (договоров)	3	0	2	9	3
Расчеты по другим экономическим санкциям	3	0	2	9	5
Расчеты по иным расходам	3	0	2	9	6

Расчеты по платежам в бюджеты	3	0	3	0	0
Расчеты по налогу на доходы физических лиц	3	0	3	0	1
Расчеты по страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством	3	0	3	0	2
Расчеты по налогу на прибыль организаций	3	0	3	0	3
Расчеты по налогу на добавленную стоимость	3	0	3	0	4
Расчеты по прочим платежам в бюджет	3	0	3	0	5
Расчеты по страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	3	0	3	0	6
Расчеты по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный ФОМС	3	0	3	0	7
Расчеты по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в территориальный ФОМС	3	0	3	0	8
Расчеты по дополнительным страховым взносам на пенсионное страхование	3	0	3	0	9
Расчеты по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату страховой части трудовой пенсии	3	0	3	1	0
Расчеты по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату накопительной части трудовой пенсии	3	0	3	1	1
Расчеты по налогу на имущество организаций	3	0	3	1	2
Расчеты по земельному налогу	3	0	3	1	3
Прочие расчеты с кредиторами	3	0	4	0	0
Расчеты по средствам, полученным во временное распоряжение	3	0	4	0	1
Расчеты с депонентами	3	0	4	0	2
Расчеты по удержаниям из выплат по оплате труда	3	0	4	0	3
Внутриведомственные расчеты	3	0	4	0	4
Консолидируемые расчеты года, предшествующего отчетному	3	0	4	8	4
Консолидируемые расчеты иных прошлых лет	3	0	4	9	4
Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом	3	0	4	0	5
Расчеты с прочими кредиторами	3	0	4	0	6
Иные расчеты года, предшествующего отчетному	3	0	4	8	6
Иные расчеты прошлых лет	3	0	4	9	6
РАЗДЕЛ 4. ФИНАНСОВЫЙ РЕЗУЛЬТАТ	4	0	0	0	0
Финансовый результат экономического субъекта	4	0	1	0	0
Доходы текущего финансового года	4	0	1	1	0
Доходы финансового года, предшествующего отчетному	4	0	1	1	8
Доходы прошлых финансовых лет	4	0	1	1	9

Расходы текущего финансового года	4	0	1	2	0
Расходы финансового года, предшествующего отчетному	4	0	1	2	8
Расходы прошлых финансовых лет	4	0	1	2	9
Финансовый результат прошлых отчетных периодов	4	0	1	3	0
Доходы будущих периодов	4	0	1	4	0
Налоговые доходы будущих периодов	4	0	1	4	0
Доходы будущих периодов от собственности	4	0	1	4	0
Доходы будущих периодов от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат	4	0	1	4	0
Доходы будущих периодов от штрафов, пеней, неустоек, возмещений ущерба	4	0	1	4	0
Доходы будущих периодов от операций с активами	4	0	1	4	0
Прочие доходы будущих периодов	4	0	1	4	0
Расходы будущих периодов	4	0	1	5	0
Резервы предстоящих расходов	4	0	1	6	0
РАЗДЕЛ 5. САНКЦИОНИРОВАНИЕ РАСХОДОВ	5	0	0	0	0
Санкционирование по текущему финансовому году	5	0	0	1	0
Санкционирование по первому году, следующему за текущим (очередному финансовому году)	5	0	0	2	0
Санкционирование по второму году, следующему за текущим (первому году, следующему за очередным)	5	0	0	3	0
Лимиты бюджетных обязательств	5	0	1	0	0
Лимиты бюджетных обязательств к распределению	5	0	1	0	2
Лимиты бюджетных обязательств текущего финансового года к распределению	5	0	1	1	2
Лимиты бюджетных обязательств первого года, следующего за текущим (очередного финансового года), к распределению	5	0	1	2	2
Лимиты бюджетных обязательств второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за очередным), к распределению	5	0	1	3	2
Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств	5	0	1	0	3
Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств текущего финансового года	5	0	1	1	3
Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств первого года, следующего за текущим (очередного финансового года)	5	0	1	2	3
Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за очередным)	5	0	1	3	3

Переданные лимиты бюджетных обязательств	5	0	1	0	4
Переданные лимиты бюджетных обязательств текущего финансового года	5	0	1	1	4
Переданные лимиты бюджетных обязательств первого года, следующего за текущим (очередного финансового года)	5	0	1	2	4
Переданные лимиты бюджетных обязательств второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за очередным)	5	0	1	3	4
Полученные лимиты бюджетных обязательств	5	0	1	0	5
Полученные лимиты бюджетных обязательств текущего финансового года	5	0	1	1	5
Полученные лимиты бюджетных обязательств первого года, следующего за текущим (очередного финансового года)	5	0	1	2	5
Полученные лимиты бюджетных обязательств второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за очередным)	5	0	1	3	5
Обязательства	5	0	2	0	0
Принятые обязательства	5	0	2	0	1
Принятые обязательства текущего финансового года	5	0	2	1	1
Принятые обязательства первого года, следующего за текущим (очередного финансового года)	5	0	2	2	1
Принятые обязательства второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за очередным)	5	0	2	3	1
Принятые денежные обязательства	5	0	2	0	2
Принятые денежные обязательства текущего финансового года	5	0	2	1	2
Бюджетные ассигнования	5	0	3	0	0
Бюджетные ассигнования к распределению	5	0	3	0	2
Бюджетные ассигнования текущего финансового года к распределению	5	0	3	1	2
Бюджетные ассигнования первого года, следующего за текущим (очередного финансового года) к распределению	5	0	3	2	2
Бюджетные ассигнования второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за очередным) к распределению	5	0	3	3	2
Полученные бюджетные ассигнования	5	0	3	0	5
Полученные бюджетные ассигнования текущего финансового года	5	0	3	1	5
Полученные бюджетные ассигнования первого года, следующего за текущим (очередного финансового года)	5	0	3	2	5
Полученные бюджетные ассигнования второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за очередным)	5	0	3	3	5

Сметные (плановые, прогнозные) назначения	5 0 4 0 0
Сметные (плановые, прогнозные) назначения по доходам (поступлениям) текущего финансового года	5 0 4 1 1
Утвержденный объем финансового обеспечения	5 0 7 0 0
Утвержденный объем финансового обеспечения на текущий финансовый год	5 0 7 1 0

Забалансовые счета	
Наименование счета	Номер счета
1	2
Имущество, полученное в пользование:	01
Иное движимое имущество в пользовании по договорам безвозмездного пользования	01.31
Материальные ценности на хранении:	02
Основные средства на хранении	02.1
Материальные запасы на хранении	02.2
Бланки строгой отчетности:	03
Бланки строгой отчетности (в условной еднице)	03.1
Задолженность неплатежеспособных дебиторов	04
Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры:	07
Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры (в условной еднице)	07.1
Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры по стоимости приобретения	07.2
Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен	09
Поступления денежных средств:	17
Поступление денежных средств	17.01
Поступление денежных средств в пути	17.03
Поступление денежных средств на специальные счета в кредитной организации	17.06
Поступления денежных средств в кассу учреждения	17.34
Выбытия денежных средств:	18
Выбытия денежных средств	18.01
Выбытие денежных средств в пути	18.03
Выбытие денежных средств со специальных счетов в кредитной организации	18.06
Выбытия денежных средств из кассы учреждения	18.34

Задолженность, невостребованная кредиторами	20
Основные средства в эксплуатации:	21
Основные средства в эксплуатации – иное движимое имущество	21.30
Нежилые помещения – иное движимое имущество	21.32
Инвестиционная недвижимость – иное движимое имущество учреждения	21.33
Машины и оборудование – иное движимое имущество	21.34
Инвентарь производственный и хозяйственный – иное движимое имущество	21.36
Прочие основные средства – иное движимое имущество	21.38
Периодические издания для пользования	23
Имущество, переданное в возмездное пользование (аренду)	25
Имущество, переданное в безвозмездное пользование:	26
Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)	27

».

28. Дополнить Приложением 10 следующего содержания:

«Приложение 10
к Положению об учетной политике,
утвержденному приказом
Аппарата Администрации
Ненецкого автономного округа
от 14.12.2015 № 88

**Порядок передачи документов бухгалтерского учета
Аппарата Администрации Ненецкого автономного
округа, а также печатей и штампов, хранящихся
в управлении бухгалтерского учета и отчетности
Аппарата Администрации Ненецкого автономного
округа, при смене главного бухгалтера либо
иного должностного лица, на которое
возложено ведение бухгалтерского учета**

1. Настоящий Порядок определяет правила и сроки передачи документов бухгалтерского учета Аппарата Администрации Ненецкого автономного округа, а также печатей и штампов, хранящихся в управлении бухгалтерского учета и отчетности Аппарата Администрации Ненецкого автономного округа (далее соответственно – Аппарат, Управление), при смене главного бухгалтера либо иного должностного лица, на которое возложено ведение бухгалтерского учета (далее – увольняемое лицо), новому должностному лицу либо иному уполномоченному

должностному лицу, на которое возложено ведение бухгалтерского учета (далее – уполномоченное лицо).

2. Передача документов бухгалтерского учета Apparата, а также печатей и штампов, хранящихся в Управлении (далее – передача дел, печатей и штампов) проводится на основании распоряжения Apparата, которым создается комиссия по передаче дел, печатей и штампов (далее – Комиссия) и утверждается ее персональный состав из числа сотрудников Apparата.

3. Передача дел, печатей и штампов осуществляется при участии членов Комиссии по акту приема-передачи дел, печатей и штампов.

К акту приема-передачи дел, печатей и штампов прилагается перечень передаваемых дел (с указанием их количества и типа), печатей и штампов.

4. Приему-передаче подлежат следующие дела:

- 1) учетная политика (со всеми приложениями);
- 2) квартальные и годовые бухгалтерские отчеты, налоговые декларации;
- 3) бюджетные сметы;
- 4) журналы операций;
- 5) налоговые регистры;
- 6) сведения о задолженности, в том числе по уплате налогов;
- 7) сведения о состоянии лицевых счетов, открытых в кредитных организациях;
- 8) по персонифицированному учету;
- 9) кассовые книги, журналы регистрации приходных и расходных кассовых документов;
- 10) акт о состоянии кассы, составленный на основании ревизии кассы и скрепленный подписью главного бухгалтера;
- 11) неисполненные договоры с поставщиками и подрядчиками, контрагентами и т.д.;
- 12) учредительные документы и свидетельства (постановка на учет, внесение записей в единый государственный реестр юридических лиц, коды и т. п.);
- 13) сведения об основных средствах, нематериальных активах и товарно-материальных ценностях;
- 14) акты о результатах инвентаризации имущества и финансовых обязательств с приложением инвентаризационных описей за предшествующий год году передачи;
- 15) перечень нереальных к взысканию сумм дебиторской задолженности с исчерпывающей характеристикой по каждой сумме;
- 16) акты ревизий и проверок за предшествующий год году передачи;
- 17) материалы о недостачах и хищениях, переданных и не переданных в правоохранительные органы;
- 18) бланки строгой отчетности;
- 19) иная бухгалтерская документация.

5. Акт приема-передачи дел, печатей и штампов подписывается уполномоченным лицом и членами Комиссии.

При необходимости члены Комиссии включают в акт приема-передачи дел, печатей и штампов свои рекомендации и предложения, которые возникли при приеме-передаче дел, печатей и штампов.

При подписании акта приема-передачи дел, печатей и штампов при наличии замечаний по пунктам указанного акта уполномоченное лицо и (или) члены Комиссии излагают их в письменной форме.

Текст замечаний излагается на отдельном листе (в этом случае в акте приема-передачи дел, печатей и штампов ставится отметка «Замечания прилагаются»), небольшие по объему замечания допускается фиксировать на самом акте приема-передачи дел, печатей и штампов.

6. Акт приема-передачи дел, печатей и штампов оформляется в последний рабочий день увольняемого лица.

7. Акт приема-передачи дел, печатей и штампов составляется в трех экземплярах, каждый из которых хранится у руководителя Аппарата, увольняемого лица и уполномоченного лица.».
