



Аппарат Администрации Ненецкого автономного округа

ПРИКАЗ

от 20 июня 2018 г. № 21

г. Нарьян-Мар

**О внесении изменений
в приказ Аппарата Администрации Ненецкого
автономного округа от 29.09.2015 № 66**

В соответствии с пунктом 31, подпунктом 5 пункта 38 Положения об Аппарате Администрации Ненецкого автономного округа, утвержденного постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 22.12.2014 № 498-п, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в приказ Аппарата Администрации Ненецкого автономного округа от 29.09.2015 года № 66 «О контрольно-ревизионном комитете Аппарата Администрации Ненецкого автономного округа» (с изменениями, внесенными приказом Аппарата Администрации Ненецкого автономного округа от 02.11.2017 № 88) согласно Приложению.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 мая 2018 года.

Первый заместитель губернатора
Ненецкого автономного округа,
руководитель Аппарата Администрации
Ненецкого автономного округа



Ю.Г. Мурадов

Приложение
к приказу Аппарата Администрации
Ненецкого автономного округа
от 20.06.2018 № 21
«О внесении изменений
в приказ Аппарата Администрации
Ненецкого автономного округа
от 29.09.2015 № 66»

**Изменения
в приказ Аппарата Администрации
Ненецкого автономного округа от 29.09.2015 № 66**

1. Пункт 1 дополнить подпунктом 4 следующего содержания:
«4) Положение о секторе аналитики контрольно-ревизионного комитета Аппарата Администрации Ненецкого автономного округа согласно Приложению 4.».
2. Пункт 4 Положения о контрольно-ревизионном комитете Аппарата Администрации Ненецкого автономного округа дополнить абзацем следующего содержания:
«сектор аналитики.».
3. Дополнить Приложением 4 следующего содержания:
«Приложение 4
к приказу Аппарата Администрации
Ненецкого автономного округа
от 29.09.2015 № 66 «О контрольно-
ревизионном комитете Аппарата
Администрации Ненецкого
автономного округа»

**Положение
о секторе аналитики контрольно-ревизионного комитета
Аппарата Администрации Ненецкого автономного округа**

Раздел I
Общие положения

1. Сектор аналитики контрольно-ревизионного комитета Apparата Администрации Ненецкого автономного округа (далее - сектор) является структурным подразделением контрольно-ревизионного комитета Apparата Администрации Ненецкого автономного округа (далее - Комитет).

2. Сектор в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Уставом Ненецкого автономного округа, законами Ненецкого автономного округа, актами губернатора Ненецкого автономного округа и Администрации Ненецкого автономного округа, Положением об Apparате Администрации Ненецкого автономного округа, утвержденным постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 22.12.2014 № 498-п (далее - Положение об Apparате), приказами и распоряжениями Apparата Администрации Ненецкого автономного округа (далее - Apparат), а также настоящим Положением.

3. Сектор при реализации своих полномочий взаимодействует со структурными подразделениями Apparата, с Собранием депутатов Ненецкого автономного округа и его аппаратом, органами государственной власти Ненецкого автономного округа, федеральными органами государственной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований Ненецкого автономного округа (далее - органы местного самоуправления), организациями, должностными лицами и гражданами.

4. Деятельность сектора координирует заместитель руководителя Apparата Администрации Ненецкого автономного округа - председатель контрольно-ревизионного комитета Apparата Администрации Ненецкого автономного округа (далее - председатель Комитета).

5. Сектор использует в работе бланк Комитета.

Раздел II

Основные задачи и функции сектора

6. Основной задачей сектора является представление по поручению губернатора Ненецкого автономного округа аналитической информации, в том числе подготовленной по результатам контрольных мероприятий, осуществляемых Комитетом, по вопросам деятельности исполнительных органов государственной власти Ненецкого автономного округа, социально-экономического развития Ненецкого автономного округа, исполнения законодательства исполнительными органами государственной власти Ненецкого автономного округа, государственными учреждениями Ненецкого автономного округа, государственными унитарными предприятиями Ненецкого автономного округа, финансово-хозяйственной деятельности хозяйственных обществ, учредителем которых является Ненецкий автономный округ.

7. Сектор в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие основные функции:

1) представляет по поручению губернатора Ненецкого автономного округа аналитическую информацию по вопросам социально-экономического развития Ненецкого автономного округа и деятельности исполнительных органов государственной власти Ненецкого автономного округа;

2) представляет по поручению губернатора Ненецкого автономного округа аналитическую информацию, в том числе подготовленную по результатам контрольных мероприятий, осуществляемых Комитетом:

об исполнении законодательства исполнительными органами государственной власти Ненецкого автономного округа, государственными учреждениями Ненецкого автономного округа и государственными унитарными предприятиями Ненецкого автономного округа;

о финансово-хозяйственной деятельности хозяйственных обществ, учредителем которых является Ненецкий автономный округ;

3) собирает, обрабатывает и анализирует информацию о социальных, экономических, политических и иных процессах в Ненецком автономном округе, а также обращения и предложения исполнительных органов государственной власти Ненецкого автономного округа, иных государственных органов, органов местного самоуправления, граждан, коммерческих и некоммерческих организаций в целях предоставления аналитической информации губернатору Ненецкого автономного округа;

4) собирает и подготавливает аналитическую информацию по поручениям губернатора Ненецкого автономного округа, первого заместителя губернатора Ненецкого автономного округа – руководителя Аппарата Администрации Ненецкого автономного округа, заместителя губернатора Ненецкого автономного округа, координирующего исполнительные органы государственной власти Ненецкого автономного округа по направлениям деятельности сектора, председателя Комитета;

5) готовит аналитическую информацию к заседаниям Администрации Ненецкого автономного округа и совещаниям с руководителями исполнительных органов государственной власти Ненецкого автономного округа;

6) в пределах своей компетенции и по поручению председателя Комитета участвует в подготовке ответов на обращения граждан, должностных лиц и организаций в порядке и случаях, установленных федеральными или окружными законами;

7) организует взаимодействие Комитета со структурными подразделениями исполнительных органов государственной власти Ненецкого автономного округа, осуществляющими ведомственный контроль;

8) собирает и анализирует информацию о проверках, проведенных исполнительными органами государственной власти Ненецкого автономного округа, осуществляющими ведомственный контроль;

9) готовит аналитические материалы по результатам проверок, проведенных Комитетом;

10) исполняет поручения губернатора Ненецкого автономного округа, первого заместителя губернатора Ненецкого автономного округа –

руководителя Аппарата Администрации Ненецкого автономного округа, заместителя губернатора Ненецкого автономного округа, координирующего исполнительные органы государственной власти Ненецкого автономного округа по направлениям деятельности сектора, председателя Комитета в соответствии с компетенцией сектора;

11) информирует председателя Комитета о результатах деятельности сектора, в том числе путем предоставления отчетов в порядке, установленном правовыми актами Ненецкого автономного округа.

8. Иные функции сектора:

1) участвует в подготовке проектов законов Ненецкого автономного округа, постановлений и распоряжений Администрации Ненецкого автономного округа и губернатора Ненецкого автономного округа, других документов, по которым требуется решение Администрации Ненецкого автономного округа или губернатора Ненецкого автономного округа, приказов и распоряжений Аппарата по вопросам, относящимся к установленной сфере ведения;

2) участвует в анализе практики применения федерального и окружного законодательства, проводит анализ реализации государственной политики в установленной сфере ведения;

3) осуществляет работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности сектора;

4) осуществляет иные функции в установленной сфере ведения, предусмотренные федеральным и окружным законодательством.

Раздел III

Организация деятельности сектора

9. Сектор возглавляет начальник сектора, назначаемый на должность и освобождаемый от должности распоряжением первого заместителя губернатора Ненецкого автономного округа – руководителя Аппарата Администрации Ненецкого автономного округа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Ненецкого автономного округа.

10. Начальник сектора:

1) находится в непосредственном подчинении председателя Комитета;

2) руководит деятельностью сектора и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на сектор функций, обеспечивает соблюдение сотрудниками сектора служебной дисциплины;

3) организует исполнение сотрудниками сектора должностных обязанностей, контролирует исполнение ими заданий и поручений;

4) представляет сектор и организует его взаимодействие с другими структурными подразделениями Комитета, структурными подразделениями Аппарата, исполнительными органами государственной власти Ненецкого автономного округа, органами местного самоуправления, аппаратом Собрания депутатов Ненецкого автономного округа, иными организациями и

с гражданами по вопросам, отнесенным к компетенции сектора;

5) подписывает служебную документацию в пределах своей компетенции;

6) визирует проекты актов по вопросам, отнесенным к компетенции сектора, иным образом участвует в их разработке;

7) дает указания по вопросам деятельности сектора, обязательные для всех сотрудников сектора.

11. Права, обязанности и ответственность сотрудников сектора определяются федеральными и окружными законами о государственной гражданской службе, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ненецкого автономного округа в установленной сфере деятельности, Положением об Аппарате, а также служебными контрактами и должностными регламентами.»
