



Аппарат Администрации Ненецкого автономного округа

ПРИКАЗ

от 28 августа 2017 г. № 71
г. Нарьян-Мар

**О внесении изменений
в пункт 18 Положения об управлении бухгалтерского
учета и отчетности Аппарата Администрации
Ненецкого автономного округа**

В соответствии с пунктом 4 постановления Администрации Ненецкого автономного округа от 19.06.2017 № 203-п «Об утверждении Правил осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в пункт 18 Положения об управлении бухгалтерского учета и отчетности Аппарата Администрации Ненецкого автономного округа, утвержденного приказом Аппарата Администрации Ненецкого автономного округа от 10.04.2017 № 26, следующие изменения:

1) абзац одиннадцатый подпункта 2, абзац пятый подпункта 13 признать утратившими силу;

2) подпункт 34 изложить в следующей редакции:

«34) осуществляет электронный документооборот в автоматизированной системе расчетов с Департаментом финансов и экономики Ненецкого автономного округа, в том числе:

по формированию и отправке расходного расписания;

по формированию и отправке утвержденных объемов финансирования;»;

3) подпункт 43 изложить в следующей редакции:

«43) осуществляет планирование и проведение внутреннего финансового контроля за:

составлением и представлением в Департамент финансов и экономики Ненецкого автономного округа (орган управления территориального государственного внебюджетного фонда) документов, необходимых для составления и рассмотрения проекта окружного бюджета, в том числе реестров расходных обязательств и обоснований бюджетных ассигнований;

составлением и представлением документов главному администратору бюджетных средств, администратору бюджетных средств, необходимых для составления и рассмотрения проекта окружного бюджета;

составлением и представлением в Департамент финансов и экономики Ненецкого автономного округа (орган управления территориального

государственного внебюджетного фонда) документов, необходимых для составления и ведения кассового плана по доходам окружного бюджета, расходам окружного бюджета и источникам финансирования дефицита окружного бюджета;

составлением, утверждением и ведением бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) средств окружного бюджета;

составлением и направлением в Департамент финансов и экономики НАО (орган управления территориального государственного внебюджетного фонда) документов, необходимых для формирования и ведения сводной бюджетной росписи окружного бюджета, а также для доведения (распределения) бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей средств окружного бюджета;

составлением, утверждением и ведением бюджетных смет и (или) составление (утверждение) свода бюджетных смет;

формированием и утверждением государственных заданий в отношении подведомственных государственных учреждений;

составлением и исполнением бюджетной сметы;

принятием в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетных обязательств;

осуществлением начисления, учета и контроля за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей (поступления источников финансирования дефицита окружного бюджета) в окружной бюджет, пеней и штрафов по ним (за исключением операций, осуществляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ненецкого автономного округа о налогах и сборах, законодательством Российской Федерации о таможенном деле, законодательством Российской Федерации о страховых взносах);

принятием решений о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в окружной бюджет, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы (за исключением операций, осуществляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ненецкого автономного округа о налогах и сборах, законодательством Российской Федерации о таможенном деле, законодательством Российской Федерации о страховых взносах);

принятием решений о зачете (об уточнении) платежей в окружной бюджет (за исключением операций, осуществляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ненецкого автономного округа о налогах и сборах, законодательством Российской Федерации о таможенном деле, законодательством Российской Федерации о страховых взносах);

процедурой ведения бюджетного учета, в том числе принятия к учету первичных учетных документов (составления сводных учетных документов), отражения информации, указанной в первичных учетных документах и регистрах бюджетного учета, проведения оценки имущества и обязательств, а также инвентаризаций;

составлением и представлением бюджетной отчетности и сводной бюджетной отчетности;

исполнением судебных актов по искам к Ненецкому автономному округу, а также судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства

окружного бюджета по денежным обязательствам подведомственных казенных учреждений;

распределением лимитов бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям средств окружного бюджета;

осуществлением предусмотренных правовыми актами о предоставлении межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий действий, направленных на обеспечение соблюдения их получателями условий, целей и порядка их предоставления;

осуществлением предусмотренных правовыми актами о предоставлении (осуществлении) бюджетных инвестиций действий, направленных на обеспечение соблюдения их получателями условий, целей и порядка их предоставления;»;

4) абзац первый подпункта 45 после слов «приказом Минфина России от 28.12.2010 № 191н,» дополнить словами «Инструкцией о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, утвержденной приказом Минфина России от 25.03.2011 № 33н,»;

5) подпункт 50 признать утратившим силу;

6) дополнить пунктами 82, 83, 84 следующего содержания:

«82) осуществляет принятие бюджетных обязательств в части полномочий управления;

83) размещает проекты нормативно-правовых актов, подготовленных государственными гражданскими служащими управления, в соответствии с приказом Аппарата от 02.02.2016 № 11 «Об утверждении Положения об официальном сайте Аппарата Администрации Ненецкого автономного округа»;

84) подготавливает документы для оформления и получения цифровой электронной подписи для сдачи налоговой и статистической отчетности, предоставляемой в фонд социального страхования.».

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Первый заместитель губернатора
Ненецкого автономного округа
руководитель Аппарата Администрации
Ненецкого автономного округа



М.В. Васильев