



Аппарат Администрации Ненецкого автономного округа

ПРИКАЗ

от 14 июля 2017 г. № 56
г. Нарьян-Мар

**О внесении изменений в приказ Аппарата
Администрации Ненецкого автономного округа
от 26.05.2017 № 41**

В соответствии со статьей 30 закона Ненецкого автономного округа от 03.02.2006 № 673-оз «О нормативных правовых актах Ненецкого автономного округа», постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 11.08.2016 № 260-п «О совершенствовании систем оплаты труда работников государственных учреждений Ненецкого автономного округа», постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 17.07.2012 № 202-п «О ведомственной (отраслевой) принадлежности государственных унитарных предприятий Ненецкого автономного округа и государственных учреждений Ненецкого автономного округа», приказом Аппарата Администрации Ненецкого автономного округа от 02.05.2017 № 32 «Об оплате труда работников государственных бюджетных учреждений Ненецкого автономного округа, подведомственных Аппарату Администрации Ненецкого автономного округа» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Аппарата Администрации Ненецкого автономного округа от 26.05.2017 № 41 «Об утверждении показателей эффективности деятельности государственных бюджетных учреждений Ненецкого автономного округа, подведомственных Аппарату Администрации Ненецкого автономного округа, их руководителей и работников» изменения согласно Приложению.

2. Настоящий приказ вступает в силу с 01 августа 2017 года.

Первый заместитель губернатора
Ненецкого автономного округа,
руководитель Аппарата Администрации
Ненецкого автономного округа



М.В. Васильев

Приложение
к приказу Apparата Администрации
Ненецкого автономного округа
от 14.07.2017 № 56
«О внесении изменений в приказ
Apparата Администрации
Ненецкого автономного округа
от 26.05.2017 № 41»

**Изменения
в приказ Apparата Администрации
Ненецкого автономного округа
от 26.05.2017 № 41**

1. Наименование изложить в следующей редакции:
«Об утверждении показателей эффективности деятельности работников государственных бюджетных учреждений Ненецкого автономного округа, подведомственных Apparату Администрации Ненецкого автономного округа».

2. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить:

1) Показатели эффективности деятельности работников государственного бюджетного учреждения Ненецкого автономного округа «Издательский дом Ненецкого автономного округа» согласно Приложению 1;

2) Показатели эффективности деятельности работников государственного бюджетного учреждения Ненецкого автономного округа «Ненецкая телерадиовещательная компания» согласно Приложению 2.».

3. Приложение 1 изложить в следующей редакции:

«Приложение 1
к приказу Apparата Администрации
Ненецкого автономного округа
от 26.05.2017 № 41
«Об утверждении показателей
эффективности деятельности
работников государственных
бюджетных учреждений Ненецкого
автономного округа,
подведомственных Apparату
Администрации Ненецкого
автономного округа»

**Показатели эффективности деятельности работников
государственного бюджетного учреждения Ненецкого автономного
округа «Издательский дом Ненецкого автономного округа»**

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности работников	Критерии оценки эффективности деятельности работников
Заместитель директора, главный бухгалтер		
1.	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины, а также добросовестное исполнение должностных обязанностей в соответствии с трудовым договором и должностной инструкцией	При отсутствии нарушений, обоснованных жалоб, замечаний (со стороны директора, третьих лиц) за отчетный период – 35%
2.	Отсутствие нарушений по результатам проверок финансово-хозяйственной деятельности, законодательства Российской Федерации по направлениям деятельности в рамках своей компетенции	При отсутствии нарушений за отчетный период – 30%
3.	Использование новых эффективных технологий в процессе исполнения должностных обязанностей	Достижение позитивных результатов работы в условиях новых эффективных технологий, разработанных и внедренных в работу учреждения – 25%
4.	Соблюдение положений Кодекса профессиональной этики учреждения	При отсутствии нарушений за отчетный период – 10%
		100%
Общий отдел		
1.	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины, а также добросовестное исполнение должностных обязанностей в соответствии с трудовым договором и должностной инструкцией	При отсутствии нарушений, обоснованных жалоб, замечаний (со стороны директора, непосредственного руководителя, третьих лиц) за отчетный период – 35%

2.	Отсутствие нарушений законодательства Российской Федерации по направлениям деятельности в рамках своей компетенции	При отсутствии нарушений за отчетный период – 30%
3.	Соблюдение сроков исполнения текущих запросов и распоряжений	При соблюдении сроков за отчетный период – 25%
4.	Соблюдение положений Кодекса профессиональной этики учреждения	При отсутствии нарушений за отчетный период – 10%
		100%
Отдел административно-хозяйственный		
1.	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины	При отсутствии нарушений за отчетный период – 30%
2.	Добросовестное исполнение должностных обязанностей в соответствии с трудовым договором и должностной инструкцией	При отсутствии нарушений, обоснованных жалоб, замечаний (со стороны директора, непосредственного руководителя, третьих лиц) – 30%
3.	Отсутствие нарушений законодательства Российской Федерации по направлениям деятельности в рамках своей компетенции	При отсутствии нарушений за отчетный период – 30%
4.	Соблюдение положений Кодекса профессиональной этики учреждения	При отсутствии нарушений за отчетный период – 10%
		100%
Отдел Интернет ресурсов		
1.	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины, а также добросовестное исполнение должностных обязанностей в соответствии с трудовым договором и должностной инструкцией	При отсутствии нарушений, обоснованных жалоб, замечаний (со стороны директора, непосредственного руководителя, третьих лиц) за отчетный период – 30%
2.	Отсутствие нарушений законодательства Российской Федерации по направлениям деятельности в рамках своей компетенции	При отсутствии нарушений за отчетный период – 10%

3.	Объем редакторских правок	При отсутствии жалоб за отчетный период – 15%
4.	Уровень сложности подготовленных материалов	При соблюдении сроков за отчетный период – 15%
5.	Наличие ошибок, неточностей, искажений в материалах	Отсутствие – 15%
6.	Самостоятельная подготовка тем для материалов, проявление инициативы	Наличие – 10%
7.	Соблюдение положений Кодекса профессиональной этики учреждения	При отсутствии нарушений за отчетный период – 5%
		100%
Полиграфический цех		
1.	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины, а также добросовестное исполнение должностных обязанностей в соответствии с трудовым договором и должностной инструкцией	При отсутствии нарушений, обоснованных жалоб, замечаний (со стороны директора, непосредственного руководителя, третьих лиц) за отчетный период – 35%
2.	Отсутствие нарушений законодательства Российской Федерации по направлениям деятельности в рамках своей компетенции	При отсутствии нарушений за отчетный период – 15%
3.	Своевременная и качественная печать газет, журналов, сборников и иной печатной продукции	Соблюдение – 35%
4.	Соблюдение положений Кодекса профессиональной этики учреждения	При отсутствии нарушений за отчетный период – 15%
		100%
Иные отделы, в том числе редакция газеты Нярьяна вындер		
1.	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины, а также добросовестное исполнение должностных обязанностей в соответствии с трудовым договором и должностной	При отсутствии нарушений, обоснованных жалоб, замечаний (со стороны директора, непосредственного руководителя, третьих лиц) за отчетный период – 25%

	инструкцией	
2.	Отсутствие нарушений законодательства Российской Федерации по направлениям деятельности в рамках своей компетенции	При отсутствии нарушений за отчетный период – 10%
3.	Своевременная и качественная подготовка материалов для выпуска газет, журналов, сборников и иной печатной продукции	Соблюдение – 10%
4.	Соблюдение положений Кодекса профессиональной этики учреждения	При отсутствии нарушений за отчетный период – 5%
5.	Объем редакторских правок	При отсутствии жалоб за отчетный период – 15%
6.	Уровень сложности подготовленных материалов	При соблюдении сроков за отчетный период – 15%
7.	Наличие ошибок, неточностей, искажений в материалах	Отсутствие – 10%
8.	Самостоятельная подготовка тем для материалов, проявление инициативы	Соблюдение – 10%
		100%

».

4. Приложение 2 изложить в следующей редакции:

«Приложение 2
к приказу Аппарата Администрации
Ненецкого автономного округа от
26.05.2017 № 41
«Об утверждении показателей
эффективности деятельности
работников государственных
бюджетных учреждений Ненецкого
автономного округа,
подведомственных Аппарату
Администрации Ненецкого
автономного округа»

**Показатели эффективности деятельности работников
государственного бюджетного учреждения Ненецкого автономного
округа «Ненецкая телерадиовещательная компания»**

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности работников	Критерии оценки эффективности деятельности работников
Заместитель директора, главный бухгалтер		
1.	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины, а также добросовестное исполнение должностных обязанностей в соответствии с трудовым договором и должностной инструкцией	При отсутствии нарушений, обоснованных жалоб, замечаний (со стороны директора, третьих лиц) за отчетный период – 30%
2.	Отсутствие нарушений по результатам проверок финансово-хозяйственной деятельности, законодательства Российской Федерации по направлениям деятельности в рамках своей компетенции	При отсутствии нарушений за отчетный период – 20%
3.	Удовлетворенность граждан качеством и количеством предоставленных услуг (выполняемых работ)	При отсутствии жалоб (замечаний) за отчетный период – 20%
4.	Использование новых эффективных технологий в процессе исполнения должностных обязанностей	Достижение позитивных результатов работы в условиях новых эффективных технологий, разработанных и внедренных в работу учреждения – 20%
5.	Соблюдение положений Кодекса профессиональной этики учреждения	При отсутствии нарушений за отчетный период – 10%
		100%
Административно управленческий аппарат		
1.	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины, а также добросовестное исполнение должностных обязанностей в соответствии с трудовым договором и должностной инструкцией	При отсутствии нарушений, обоснованных жалоб, замечаний (со стороны директора, непосредственного руководителя, третьих лиц) за отчетный период – 30%
2.	Отсутствие нарушений законодательства Российской Федерации по направлениям	При отсутствии нарушений за отчетный период – 30%

	деятельности в рамках своей компетенции	
3.	Соблюдение сроков исполнения текущих запросов и распоряжений	При соблюдении сроков за отчетный период – 30%
4.	Соблюдение положений Кодекса профессиональной этики учреждения	При отсутствии нарушений за отчетный период – 10%
		100%
Творческий персонал*		
1.	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины, а также добросовестное исполнение должностных обязанностей в соответствии с трудовым договором и должностной инструкцией	При отсутствии нарушений, обоснованных жалоб, замечаний (со стороны директора, непосредственного руководителя, третьих лиц) за отчетный период – 30%
2.	Отсутствие нарушений законодательства Российской Федерации по направлениям деятельности в рамках своей компетенции	При отсутствии нарушений за отчетный период – 20%
3.	Самостоятельная подготовка тем для материалов, проявление инициативы	Соблюдение – 15%
4.	Соблюдение положений Кодекса профессиональной этики учреждения	При отсутствии нарушений за отчетный период – 10%
5.	Разработка и создание информационных программ повышенной сложности (Специальные репортажи)	Не менее одной за отчетный период – 25%
		100%
Технический персонал, за исключением уборщика служебных помещений и водителя		
1.	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины, а также добросовестное исполнение должностных обязанностей в соответствии с трудовым договором и должностной инструкцией	При отсутствии нарушений, обоснованных жалоб, замечаний (со стороны директора, непосредственного руководителя, третьих лиц) за отчетный период – 30%

2.	Отсутствие нарушений законодательства Российской Федерации по направлениям деятельности в рамках своей компетенции	При отсутствии нарушений за отчетный период – 15%
3.	Использование новых эффективных технологий в процессе исполнения должностных обязанностей	Достижение позитивных результатов работы в условиях новых эффективных технологий, разработанных и внедренных в работу учреждения – 15%
4.	Качество обслуживания оборудования	Надлежащее функционирование оборудования – 15%
5.	Количество единиц оборудования массового оповещения о чрезвычайных ситуациях, обслуживаемого одним специалистом	Количество единиц оборудования массового оповещения о чрезвычайных ситуациях составляет 2 и более – 15%
6.	Соблюдение положений Кодекса профессиональной этики учреждения	При отсутствии нарушений за отчетный период – 10%
		100%
Уборщик служебных помещений и водитель		
1.	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины	При отсутствии нарушений за отчетный период – 30%
2.	Добросовестное исполнение должностных обязанностей в соответствии с трудовым договором и должностной инструкцией	При отсутствии нарушений, обоснованных жалоб, замечаний (со стороны директора, непосредственного руководителя, третьих лиц) за отчетный период – 30%
2.	Отсутствие нарушений законодательства Российской Федерации по направлениям деятельности в рамках своей компетенции	При отсутствии нарушений за отчетный период – 30%
3.	Соблюдение положений Кодекса профессиональной этики учреждения	При отсутствии нарушений за отчетный период – 10%
		100%

<*> в том числе, старший редактор, редактор-консультант, редактор, ведущий программ, корреспондент, главный режиссер, режиссер ТВ, режиссер РВ, звукорежиссер, звукооператор, телеоператор, монтажёр.»