



Аппарат Администрации Ненецкого автономного округа

ПРИКАЗ

от 15 июня 2017 г. № 49

г. Нарьян-Мар

**Об утверждении Положения
о комиссии по проверке знаний
требований охраны труда
Аппарата Администрации
Ненецкого автономного округа**

Руководствуясь постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации, Министерства образования Российской Федерации от 13.01.2003 № 1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о комиссии по проверке знаний требований охраны труда Аппарата Администрации Ненецкого автономного округа согласно Приложению.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Первый заместитель губернатора
Ненецкого автономного округа,
руководитель Аппарата Администрации
Ненецкого автономного округа



М.В. Васильев

Приложение
к приказу Аппарата Администрации
Ненецкого автономного округа
от 15.06.2017 № 49
«Об утверждении Положения о
комиссии по проверке знаний
требований охраны труда Аппарата
Администрации Ненецкого
автономного округа»

**Положение
о комиссии по проверке знаний требований охраны труда
Аппарата Администрации Ненецкого автономного округа**

**Раздел I
Общие положения**

1. Настоящее положение разработано в целях реализации требований в области охраны труда в Аппарате Администрации Ненецкого автономного округа в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, а также постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации, Министерства образования Российской Федерации от 13.01.2003 №1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций».

2. Комиссия по проверке знаний требований охраны труда Аппарата Администрации Ненецкого автономного округа (далее – комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом, образованным в целях проведения проверки знаний требований охраны труда государственных гражданских служащих Ненецкого автономного округа, замещающих должности государственной гражданской службы в Аппарате Администрации Ненецкого автономного округа (далее – государственные гражданские служащие), и лиц, замещающих в Аппарате Администрации Ненецкого автономного округа должности, не относящиеся к должностям государственной гражданской службы (далее – работники).

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ненецкого автономного округа.

**Раздел II
Задачи и права комиссии**

4. Задачи комиссии:

1) проведение проверки знаний требований охраны труда государственных гражданских служащих и работников Аппарата Администрации Ненецкого автономного округа;

2) разработка методических материалов (программ, контрольных вопросов, тестов и др.) по проверке знаний требований охраны труда.

5. Комиссия для выполнения возложенных на нее задач имеет право:

1) принимать решение об оценке знаний требований охраны труда государственных гражданских служащих и работников Аппарата Администрации Ненецкого автономного округа и назначать срок повторной проверки при получении ими неудовлетворительной оценки;

2) вносить представителю нанимателя (работодателю) предложения об отстранении государственного гражданского служащего от замещаемой должности гражданской службы (отстранении работника от работы) при неудовлетворительном результате повторной проверки знаний требований охраны труда.

Раздел IV

Организация работы комиссии

6. Комиссия создается распоряжением Аппарата Администрации Ненецкого автономного округа в составе не менее 4 человек.

В состав комиссии включается ответственный за организацию работы по охране труда, а также государственные гражданские служащие и работники Аппарата Администрации Ненецкого автономного округа, прошедшие обучение по охране труда и проверке знаний требований охраны труда.

7. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

8. Председатель комиссии планирует работу комиссии, ведет заседания комиссии, обеспечивает и контролирует выполнение решений комиссии.

9. В период отсутствия председателя комиссии исполнение обязанностей председателя комиссии возлагается на заместителя председателя комиссии.

10. Делопроизводство, учет лиц, прошедших проверку знаний требований охраны труда, подготовку необходимых для работы комиссии материалов, оповещение членов комиссии и лиц, проходящих проверку знаний, осуществляет секретарь комиссии.

11. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний, которые проводятся в соответствии с планом работы комиссии.

12. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

Раздел V

Проверка знаний требований охраны труда

13. Проверка знаний требований охраны труда государственных гражданских служащих и работников Аппарата Администрации Ненецкого автономного округа проводится с учетом их должностных обязанностей, а также в соответствии с нормативными правовыми актами по охране труда, обеспечение и соблюдение требований которых входит в их должностные обязанности.

14. Проверку знаний требований охраны труда проходят все государственные гражданские служащие и работники Аппарата Администрации Ненецкого автономного округа не реже одного раза в 3 года.

Внеплановые проверки знаний требований охраны труда проводятся при наличии оснований, указанных в пункте 3.3 Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций, утвержденного постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации, Министерства образования Российской Федерации от 13.01.2003 № 1/29.

15. Проверка знаний требований охраны труда проводится в индивидуальном порядке в форме тестирования по вопросам, составленным на основе нормативных правовых актов по охране труда.

16. Контрольные вопросы для проверки знаний требований охраны труда разрабатываются комиссией и утверждаются председателем комиссии.

17. Результаты проверок знаний требований охраны труда оформляются протоколами по форме согласно Приложению 1 к Порядку обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций, утвержденному постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации, Министерства образования Российской Федерации от 13.01.2003 № 1/29.

Протоколы подписываются председателем, членами комиссии, принимавшими участие в ее работе, и проверяемыми лицами. Протоколы хранятся до проведения очередной проверки знаний.

18. Государственным гражданским служащим и работникам Аппарата Администрации Ненецкого автономного округа, успешно прошедшим проверку знаний требований охраны труда, выдается удостоверение за подписью председателя комиссии по форме согласно Приложению 2 к Порядку обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций, утвержденному постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации, Министерства образования Российской Федерации от 13.01.2003 № 1/29.

19. Государственные гражданские служащие, работники Аппарата Администрации Ненецкого автономного округа, показавшие неудовлетворительное знание требований охраны труда, обязаны пройти повторную проверку знаний в срок не позднее 1 месяца.
