



Аппарат Администрации Ненецкого автономного округа

ПРИКАЗ

от 11 мая 2017 г. № 39
г. Нарьян-Мар

Об утверждении Положения о порядке и условиях премирования руководителей государственных бюджетных учреждений Ненецкого автономного округа, подведомственных Аппарату Администрации Ненецкого автономного округа

В соответствии с законом Ненецкого автономного округа от 30.10.2004 № 522-оз «Об оплате труда работников государственных учреждений Ненецкого автономного округа», постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 11.08.2016 № 260-п «О совершенствовании систем оплаты труда работников государственных учреждений Ненецкого автономного округа», приказом Аппарата Администрации Ненецкого автономного округа от 02.05.2017 № 32 «Об оплате труда работников государственных бюджетных учреждений Ненецкого автономного округа, подведомственных Аппарату Администрации Ненецкого автономного округа» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке и условиях премирования руководителей государственных бюджетных учреждений Ненецкого автономного округа, подведомственных Аппарату Администрации Ненецкого автономного округа, согласно Приложению.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 апреля 2017 года.

Первый заместитель губернатора
Ненецкого автономного округа –
руководитель Аппарата Администрации
Ненецкого автономного округа



М.В. Васильев

Приложение
к приказу Аппарата Администрации
Ненецкого автономного округа
от 11.05.2017 № 39
«Об утверждении Положения о
порядке и условиях премирования
руководителей государственных
бюджетных учреждений Ненецкого
автономного округа,
подведомственных Аппарату
Администрации Ненецкого
автономного округа»

**Положение о порядке и условиях
премирования руководителей государственных бюджетных
учреждений Ненецкого автономного округа, подведомственных
Аппарату Администрации Ненецкого автономного округа**

1. Положение о порядке и условиях премирования руководителей государственных бюджетных учреждений Ненецкого автономного округа, подведомственных Аппарату Администрации Ненецкого автономного округа, (далее - Положение) разработано в соответствии с постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 11.08.2016 № 260-п «О совершенствовании систем оплаты труда работников государственных учреждений Ненецкого автономного округа», приказом Аппарата Администрации Ненецкого автономного округа от 02.05.2017 № 32 «Об оплате труда работников государственных бюджетных учреждений Ненецкого автономного округа, подведомственных Аппарату Администрации Ненецкого автономного округа» в целях оценки результативности и качества работы руководителей государственных бюджетных учреждений Ненецкого автономного округа, подведомственных Аппарату Администрации Ненецкого автономного округа (далее – учреждение, Аппарат), и принятия решения о премировании руководителей учреждений.

2. Размер премиального фонда руководителя учреждения составляет 1 должностной оклад в год. Размер премиального фонда руководителя учреждения в 2017 году составляет 0,5 должностного оклада в год.

Премии за 1, 2 и 3 кварталы отчетного периода выплачиваются в текущем финансовом году. Премия за 4 квартал отчетного периода выплачивается в 1 квартале следующего финансового года.

3. Премирование руководителя учреждения производится в размере 25% от месячного должностного оклада по итогам работы за квартал

с учетом исполнения учреждением установленных ему показателей эффективности деятельности учреждений, а также исполнения руководителем учреждения обязанностей, предусмотренных трудовым договором.

В 2017 году премирование руководителя производится в размере 0,125% от месячного должностного оклада по итогам работы за квартал с учетом исполнения учреждением установленных ему показателей эффективности деятельности, а также исполнения руководителем учреждения обязанностей, предусмотренных трудовым договором.

4. Решение о выплате премии руководителю учреждения оформляется распоряжением Аппарата, издаваемым на основании решения Комиссии по оценке выполнения целевых показателей эффективности деятельности учреждений, подведомственных Аппарату, и премированию их руководителей (далее - Комиссия).

Состав Комиссии утверждается распоряжением Аппарата.

Заседание Комиссии считается правомочным при участии не менее 2/3 от общего числа членов Комиссии.

5. Для принятия решения о премировании руководитель учреждения, а при его отсутствии – лицо, исполняющее обязанности руководителя учреждения, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Аппарат отчет о выполнении показателей эффективности деятельности учреждения.

Отчеты должны быть подписаны руководителем учреждения (исполняющим обязанности руководителя учреждения) и главным бухгалтером учреждения.

6. Комиссия в течение 10 рабочих дней с момента поступления отчетов рассматривает содержащуюся в них информацию о выполнении показателей эффективности деятельности учреждений и принимает решение о премировании руководителя.

7. В случае неэффективного выполнения учреждением установленных показателей эффективности деятельности учреждения премия руководителю учреждения назначается в размере ниже установленного пунктом 3 настоящего Положения либо не назначается и не выплачивается.

Под неэффективным выполнением учреждением установленных показателей эффективности деятельности учреждения для целей назначения руководителю учреждения премии понимается общая неудовлетворительная оценка эффективности работы учреждения, определенная методом простого большинства неудовлетворительных оценок или равенства удовлетворительных и неудовлетворительных оценок каждого из целевых показателей эффективности деятельности учреждения.

8. Премия руководителю учреждения не назначается и не выплачивается в случаях:

наложения дисциплинарного взыскания на руководителя учреждения;
совершения прогула, появления руководителя учреждения на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического

опьянения, оформленных в установленном порядке;

причинения руководителем учреждения своими действиями или бездействием прямого материального ущерба учреждению;

наличия фактов нецелевого расходования бюджетных средств, выявленных в отчетном периоде по результатам проверок за отчетный период или за предыдущие периоды, но не более чем за два года, предшествующих отчетному периоду, если руководитель учреждения исполнял свои обязанности в период, когда были допущены указанные нарушения;

нарушения правил ведения бюджетного учета или нарушения бюджетного законодательства, выявленных в отчетном периоде по результатам проверок финансово-хозяйственной деятельности за отчетный период или за предыдущие периоды, но не более чем за два года, предшествующих отчетному периоду, если руководитель учреждения исполнял свои обязанности в период, когда были допущены указанные нарушения;

выявления в учреждении в установленном порядке нарушений правил противопожарной безопасности, техники безопасности, по защите государственной тайны;

наличия фактов нарушения требований нормативных правовых актов по результатам проверок органами государственной власти, органами государственного надзора и контроля, выявленных в отчетном периоде по результатам проверок за отчетный период или за предыдущие периоды, но не более чем за два года, предшествующих отчетному периоду, если руководитель учреждения исполнял свои обязанности в период, когда были допущены указанные нарушения.

9. При увольнении руководителя учреждения по уважительной причине до истечения отчетного периода, за который осуществляется премирование, или назначении на должность в соответствующем отчетном периоде, размер премии начисляется за фактически отработанное время при условии выполнения целевых показателей эффективности деятельности учреждения.

В случае увольнения руководителя учреждения отчет о выполнении целевых показателей эффективности деятельности учреждения направляется в Аппарат до дня его увольнения.

Комиссия рассматривает полученный отчет о выполнении целевых показателей эффективности деятельности учреждения в течение 5 рабочих дней.