



Аппарат Администрации Ненецкого автономного округа

ПРИКАЗ

от 30 марта 2017 г. № 21
г. Нарьян-Мар

**Об утверждении Нормативных затрат
на обеспечение функций казенного учреждения
Ненецкого автономного округа «Аппарат
по обеспечению деятельности Уполномоченных
и Общественной палаты
Ненецкого автономного округа»**

В соответствии с постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 30.12.2015 № 476-п «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций главных распорядителей средств окружного бюджета (включая подведомственные им казенные учреждения), органа управления Территориального фонда обязательного медицинского страхования Ненецкого автономного округа» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Нормативные затраты на обеспечение функций казенного учреждения Ненецкого автономного округа «Аппарат по обеспечению деятельности Уполномоченных и Общественной палаты Ненецкого автономного округа» согласно Приложению.

2. Настоящий приказ вступает в силу с 1 апреля 2017 года.

Исполняющий обязанности
руководителя Аппарата Администрации
Ненецкого автономного округа



А.В. Лик

Приложение
к приказу Аппарата Администрации
Ненецкого автономного округа
от 30.03.2017 № 21 «Об утверждении
Нормативных затрат на обеспечение
функций казенного учреждения
Ненецкого автономного округа
«Аппарат по обеспечению деятельности
Уполномоченных и Общественной
палаты Ненецкого автономного округа»

**Нормативные затраты на обеспечение функций казенного
учреждения Ненецкого автономного округа «Аппарат по
обеспечению деятельности Уполномоченных и
Общественной палаты Ненецкого автономного округа»**

Раздел I
Затраты на услуги связи

1. Затраты на услуги местной телефонной связи ($Z_{аб}$) определяются по формуле:

$$Z_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{i аб} \times H_{i аб} \times N_{i аб},$$

где:

$Q_{i аб}$ – количество местных телефонных соединений, подключенных к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации, факсимильных сообщений, передачи данных (далее – абонентская линия) с i -й ежемесячной платой;

$H_{i аб}$ – размер i -й ежемесячной платы за предоставление абоненту в постоянное пользование абонентской линии;

$N_{i аб}$ – количество месяцев предоставления абонентской линии с i -й ежемесячной платой.

№ п/п	Наименование должностей	Количество абонентских номеров на 1 работника (за исключением работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих)	Количество абонентских номеров
1.	Все должности	0,5	6

№ п/п	Количество абонентских номеров	Оператор связи	Тариф на абонентскую плату, руб.	Количество месяцев
1.	2	ГУП НАО «НКЭС»	649,00	12
2.	4	ПАО «Ростелеком»	280,10	12

№ п/п	Количество абонентских номеров, используемых для местных телефонных соединений (в пределах одного города)	Оператор связи	Тариф с учетом НДС, руб.	Количество платежей в год
1.	6 (тариф «Комбинированный 800»)	ПАО «Ростелеком»	не более 390,00	12
2.	6 (тариф «Повременный»)		не более 0,80	12

2. Затраты на оплату услуг внутризоновой, междугородной и международной связи ($Z_{пов}$) определяются по формуле:

$$Z_{пов} = \sum_{i=1}^n Q_{iMMM} \times H_{iMMM} \times N_{iMMM},$$

где:

Q_{iMMM} – количество предоставленных внутризоновых, междугородных и международных телефонных соединений для передачи голосовой информации, факсимильных сообщений, передачи данных с i -й ежемесячной платой за предоставление местного, междугородного, международного телефонного соединения;

H_{iMMM} – размер i -й ежемесячной платы за предоставление местного, междугородного, международного телефонного соединения;

N_{iMMM} – количество месяцев оказания услуги внутризоновой, междугородной и международной связи с i -й ежемесячной платой за предоставление местного, междугородного, международного телефонного соединения.

№ п/п	Наименование	Оператор связи	Количество минут в месяц	Ср. тариф, руб.	Количество месяцев
1.	Внутризоновые телефонные соединения	ПАО «Ростелеком»	не более 1000	3,11	12
2.	Междугородные телефонные соединения		не более 300	8,09	12
4.	Внутризоновые телефонные соединения	ГУП НАО «НКЭС»	не более 2000	3,54	12
5.	Междугородные телефонные соединения		не более 1000	7,87	12

3. Затраты на сеть Интернет и услуги интернет-провайдеров ($Z_{и}$) определяются по формуле:

$$Z_{и} = \sum_{i=1}^n Q_{iи} \times P_{iи} \times N_{iи},$$

где:

$Q_{iи}$ - количество каналов передачи данных сети Интернет с i -й пропускной способностью;

$P_{iи}$ - месячная цена аренды канала передачи данных сети Интернет с i -й пропускной способностью, равна месячной цене аренды канала передачи данных сети Интернет с i -й пропускной способностью;

$N_{iи}$ - количество месяцев аренды канала передачи данных сети Интернет с i -й пропускной способностью.

№ п/п	Наименование и пропускная способность	Количество каналов	Количество месяцев	Цена аренды в месяц, руб.
1.	Канал связи (доступ в интернет) с пропускной способностью 512 Кбит/сек – «Бизнес 1500»	не более 1	12	не более 2 000,00
2.	Канал связи (доступ в интернет) с пропускной способностью 3 Мбит/сек – «Альянс безлимит»	не более 1	12	не более 12 000,00

Раздел II

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

4. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения ($Z_{\text{сип}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сип}} = \sum_{g=1}^k P_{g \text{ ипо}} + \sum_{j=1}^m P_{j \text{ пил}},$$

где:

$P_{g \text{ ипо}}$ – цена сопровождения g -го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g -го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным эксплуатационной документацией или утвержденным регламентом выполнения работ по сопровождению g -го иного программного обеспечения;

$P_{j \text{ пил}}$ – цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j -е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

№ п/п	Наименование	Цена сопровождения программного обеспечения, руб.	Цена простых (неисключительных) лицензий, руб.
1.	Программный продукт «IC: предприятие»	не более 26 000,00 в квартал	не более 15 000,00 в год

5. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ($Z_{\text{ип}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ип}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ ип}} \times P_{i \text{ ип}},$$

где:

$Q_{i \text{ ип}}$ – количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i -го программного обеспечения по защите информации;

$P_{i \text{ ип}}$ – цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i -го программного обеспечения по защите информации.

№ п/п	Наименование	Количество	Цена единицы, руб.
1.	Антивирус	не более 15	не более 1 300,0 в год

6. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ($Z_{\text{сспс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сспс}} = \sum_{i=1}^n P_{i\text{сспс}},$$

где:

$P_{i\text{сспс}}$ – где $P_{i\text{сспс}}$ – цена сопровождения i -й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

№ п/п	Наименование	Количество	Цена сопровождения, руб.
1.	КонсультантПлюс	не более 1	не более 50 000,00 в месяц

Раздел III

Затраты на приобретение материальных запасов

7. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{\text{рм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{рм}} \times N_{i\text{рм}} \times P_{i\text{рм}},$$

где:

$Q_{i\text{рм}}$ – фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) i -го типа в соответствии с нормативами главного распорядителя;

$N_{i\text{рм}}$ – норматив потребления расходных материалов i -м типом принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами главного распорядителя;

$P_{i\text{рм}}$ – цена расходного материала по i -му типу принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами главного распорядителя.

Принтеры и многофункциональные устройства	Картридж (черный)/тонер-картридж (комплект картриджей для цветных устройств) с повышенной емкостью	
	Количество на 1 устройство (год)	Цена за единицу, руб.
Принтер (многофункциональное устройство)	не более 2 картриджей / 11 принтера	не более 2 000,00

Раздел IV
**Затраты на услуги связи, не отнесенные
к затратам на услуги связи в рамках затрат
на информационно-коммуникационные технологии**

8. Затраты на приобретение денежных документов определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом индекса потребительских цен.

Раздел V
Затраты на коммунальные услуги

9. Нормативные затраты на электроснабжение ($Z_{эс}$) определяются по формуле:

$$Z_{эс} = \sum_{i=1}^n T_{iэс} \times \Pi_{iэс},$$

где:

$T_{iэс}$ – i -й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа);
 $\Pi_{iэс}$ – расчетная потребность электроэнергии в год по i -му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа).

№ п/п	Наименование	Среднегодовой тариф, руб./кВт.ч	Количество, кВт.ч
1.	Электроснабжение (ул. Ленина 23А, офис 101)	6,47	не более 10500

10. Затраты на теплоснабжение ($Z_{тс}$) определяются по формуле:

$$Z_{тс} = \Pi_{топл} \times T_{тс},$$

где:

$\Pi_{топл}$ – расчетная потребность в теплоснабжении на отопление зданий, помещений и сооружений;

$T_{тс}$ – регулируемый тариф на теплоснабжение.

№ п/п	Наименование	Среднегодовой тариф, руб./Гкал	Количество в год
2.	Помещение (ул. Ленина 23А, офис 101)	2 189,70	не более 10

11. Затраты на горячее водоснабжение ($Z_{гв}$) определяются по формуле:

$$Z_{гв} = \Pi_{гв} \times T_{гв},$$

где:

$\Pi_{гв}$ – расчетная потребность в горячей воде;

$T_{гв}$ – регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

№ п/п	Наименование	Среднегодовой тариф, руб./м3	Количество в год
1.	Помещение (ул. Ленина 23А, офис 101)	210,21	не более 21

12. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение ($Z_{хв}$) определяются по формуле:

$$Z_{хв} = П_{хв} \times T_{хв} + П_{во} \times T_{во},$$

где:

$П_{хв}$ – расчетная потребность в холодном водоснабжении;

$T_{хв}$ – регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

$П_{во}$ – расчетная потребность в водоотведении;

$T_{во}$ – регулируемый тариф на водоотведение.

№ п/п	Наименование	Среднегодовой тариф, руб./м3	Количество в год
1.	Помещение (ул. Ленина 23А, офис 101)	не более 80,00	не более 31
2.	Помещение (ул. Ленина 23А, офис 101)	не более 90,00	не более 6
3.	Помещение (ул. Ленина 23А, офис 101)	не более 140,00	не более 65

Раздел VI

Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

13. Затраты на закупку услуг управляющей компании ($Z_{ук}$) определяются по формуле:

$$Z_{ук} = \sum_{i=1}^n Q_{i,ук} \times P_{i,ук} \times N_{i,ук},$$

где:

$Q_{i,ук}$ – объем i-й услуги управляющей компании;

$P_{i,ук}$ – цена i-й услуги управляющей компании в месяц;

$N_{i,ук}$ – планируемое количество месяцев использования i-й услуги управляющей компании.

Наименование	Количество кв. м	Цена за 1 кв. м, руб.	Количество месяцев
Содержание мест общего пользования - Помещение (ул. Ленина 23А, офис 101)	146,9	не более 41,00	12

14. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения ($Z_{аутп}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{аутп}} = \sum_{i=1}^n S_{i \text{ аутп}} \times P_{i \text{ аутп}} \times N_{i \text{ аутп}},$$

где:

$S_{i \text{ аутп}}$ – площадь в i -м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

$P_{i \text{ аутп}}$ – цена услуги по обслуживанию и уборке i -го помещения в месяц;

$N_{i \text{ аутп}}$ – количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке i -го помещения в месяц.

№ п/п	Наименование	Количество, кв. м	Цена, руб./в месяц за 1 кв. м	Количество месяцев
1.	Помещение (ул. Ленина 23А, офис 101)	146,9	141,8	12

Раздел VII

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

15. Затраты на приобретение периодической печатной продукции ($Z_{\text{ж}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ж}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ж}} \times P_{i\text{ж}},$$

где:

$Q_{i\text{ж}}$ – количество приобретаемых единиц i -й печатной продукции;

$P_{i\text{ж}}$ – цена одной единицы i -й печатной продукции.

Наименование	Количество	Цена в год на 1 экз., руб.
Журнал «Эксперт»	1	не более 7 000,00
Газета «Российская газета»	1	не более 4 400,00
Газета «Нярьяна вындер»	2	не более 2 500,00
Журнал «Справочник кадровика»	1	не более 14 500,00

Раздел VIII

Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат

на информационно-коммуникационные технологии

16. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ($Z_{\text{канц}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{канц}} = \sum_{i=1}^n N_{i \text{ канц}} \times P_{i \text{ канц}},$$

где:

$N_{i \text{ канц}}$ – количество i -го предмета канцелярских принадлежностей в расчете на 1 работника;

$P_{i \text{ канц}}$ – цена одного i -го предмета канцелярских принадлежностей.

Наименование	Ед. изм.	Количество	Цена
Бумага для офисной техники, формат А-4	пач.	не более 20	250,0
Бумага для записок	пач.	не более 3	800,0
Стикеры	шт.	не более 2	100,0
Степлер № 10	шт.	не более 1	150,0
Степлер № 24/6	шт.	не более 1	150,0
Скобы для степлера № 10	упак.	не более 1	50,0
Скобы для степлера № 24/6	упак.	не более 1	50,0
Зажимы для бумаг 15 мм	упак.	не более 1	150,0
Зажимы для бумаг 19 мм	упак.	не более 1	150,0
Зажимы для бумаг 25 мм	упак.	не более 1	150,0
Зажимы для бумаг 32 мм	упак.	не более 1	150,0
Зажимы для бумаг 41 мм	упак.	не более 1	150,0
Зажимы для бумаг 51 мм	упак.	не более 1	180,0
Скрепки канцелярские	упак.	не более 1	50,0
Скрепочница магнитная	упак.	не более 1	400,0
Клей-карандаш	шт.	не более 1	90,0
Ежедневник недатированный	шт.	не более 1	300,0
Папка с завязками	шт.	не более 2	25,0
Папка-скоросшиватель картонная	шт.	не более 3	20,0
Ручка шариковая	шт.	не более 2	100,0
Маркер – выделитель текста	упак.	не более 0,5	250,0
Нить прошивная	бобина	не более 0,05	85,0
Ножницы канцелярские	шт.	не более 1	80,0
Шило канцелярское	шт.	не более 0,05	80,0
Дырокол	шт.	не более 1	250,0
Разделитель листов цветной	упак.	не более 1	150,0
Калькулятор	шт.	не более 1	800,0
Папка-регистратор	упак.	не более 1	300,0
Карандаш чернографитный, пластиковый	шт.	не более 2	50,0
Точилка	шт.	не более 1	100,0
Краска штемпельная, синяя	шт.	не более 0,5	60,0
Ластик	шт.	не более 1	20,0
Резинка банковская	упак.	не более 0,5	250,0
Лоток вертикальный	шт.	не более 0,5	250,0
Конверты немаркированные	шт.	не более 20	5,0
Кнопки канцелярские	упак.	не более 0,2	25,0
Скотч	шт.	не более 1	50,0
Папка файлов	упак.	не более 0,5	60,0
Батарейки Duracell	шт.	не более 1	100,0

17. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ($Z_{хп}$) определяются по формуле:

$$Z_{хп} = \sum_{i=1}^n P_{i\ хп} \times Q_{i\ хп},$$

где:

$P_{i\ хп}$ – цена одной i -й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами главного распорядителя;

$Q_{i\ хп}$ – количество i -го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами главного распорядителя.

Наименование	Ед. изм.	Количество	Цена за 1 единицу, руб.
Пакеты мусорные	уп.	не более 50	не более 60,00
Полотенца бумажные	шт.	не более 100	не более 50,00
Чистящее средство для сантехники	уп.	не более 15	не более 100,00
Моющее средство для пола	шт.	не более 15	не более 100,00
Перчатки резиновые	шт.	не более 50	не более 80,00

Раздел IX

Правила определения нормативных затрат на дополнительное профессиональное образование

18. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ($Z_{дпо}$) определяются по формуле:

$$Z_{дпо} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ дпо} \times P_{i\ дпо},$$

где:

$Q_{i\ дпо}$ – количество работников, направляемых на i -й вид дополнительного профессионального образования;

$P_{i\ дпо}$ – цена обучения одного работника по i -му виду дополнительного профессионального образования, определяемая в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Наименование	Средняя цена, руб.	Количество
Оплата за повышение квалификации	не более 32 500,00	1

Раздел X

Затраты на прочие товары, работы, услуги

19. Затраты на подключение и абонентское обслуживание в системе электронного документооборота ($Z_{эд}$) включают в себя затраты на организацию электронного документооборота и определяются по формуле:

$$Z_{\text{эд}} = \sum_i Q_{\text{эд}i} * P_{\text{эд}i} * N_{\text{эд}i}$$

где:

$Q_{\text{эд}i}$ - количество организованных i -ых систем электронного документооборота;

$P_{\text{эд}i}$ - ежемесячная абонентская плата за организованную i -ую систему электронного документооборота;

$N_{\text{эд}i}$ - количество месяцев предоставления услуги по i -ой системе электронного документооборота.

Наименование	Количество систем	Цена, руб.	Количество месяцев
Открытие годового доступа к системе электронного документооборота	1	не более 500,00	12

20. Затраты на полиграфическую продукцию, на услуги по курьерской доставке корреспонденции, системного администратора определяются исходя из фактической потребности.

Раздел XI Правила определения прочих нормативных затрат

21. Прочие нормативные затраты определяются исходя из потребности казенного учреждения Ненецкого автономного округу «Аппарат по обеспечению деятельности Уполномоченных и Общественной палаты Ненецкого автономного округа» в товарах, работах и услугах, не предусмотренных настоящими Нормативными затратами.

22. Затраты на приобретение мягкого и хозяйственного инвентаря осуществляются из расчета норм выдачи и срока его эксплуатации.

23. Окончание срока полезного использования нефинансовых активов при пригодности к дальнейшей их эксплуатации не является основанием для списания с бухгалтерского учета и включения в перечень приобретаемого имущества на очередной финансовый год и плановый период.