



**Аппарат Администрации Ненецкого автономного округа**

**ПРИКАЗ**

от 27 марта 2017 г. № 19  
г. Нарьян-Мар

**Об обеспечении соблюдения требований охраны труда  
в Аппарате Администрации Ненецкого автономного округа**

Руководствуясь статьей 212 Трудового кодекса Российской Федерации  
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

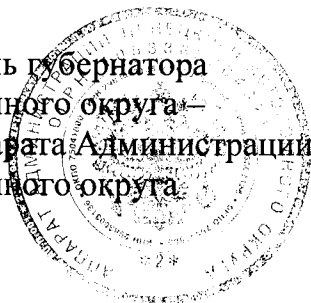
- 1) программу проведения вводного инструктажа по охране труда в Аппарате Администрации Ненецкого автономного округа согласно Приложению 1;
- 2) инструкцию по охране труда для пользователя персональных электронно-вычислительных машин согласно Приложению 2;
- 3) инструкцию по охране труда при работе на копировально-множительном оборудовании согласно Приложению 3;
- 4) инструкцию по охране труда при выполнении работ с приставных лестниц и стремянок согласно Приложению 4.

2. Главному консультанту отдела по обеспечению работы комиссий в сфере безопасности и законности Аппарата Администрации Ненецкого автономного округа Скворцову И.А.:

- 1) организовать проведение вводного инструктажа по охране труда в Аппарате Администрации Ненецкого автономного округа с регистрацией в журнале вводного инструктажа;
- 2) обеспечить структурные подразделения Аппарата Администрации Ненецкого автономного округа необходимой документацией по охране труда.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Первый заместитель губернатора  
Ненецкого автономного округа –  
руководитель Аппарата Администрации  
Ненецкого автономного округа



М.В. Васильев

Приложение 1  
к приказу Аппарата Администрации  
Ненецкого автономного округа  
от 27.03.2017 № 19  
«Об обеспечении соблюдения  
требований охраны труда в  
Аппарате Администрации  
Ненецкого автономного округа»

**Программа проведения вводного инструктажа  
по охране труда в Аппарате Администрации  
Ненецкого автономного округа**

Раздел I  
**Общие положения**

1. Вводный инструктаж проводится для всех принимаемых на работу (государственную гражданскую службу) в Аппарат Администрации Ненецкого автономного округа лиц (далее – работники, Аппарат), а также для обучающихся образовательных организаций соответствующих уровней, проходящих практику в Аппарате.

2. О проведении вводного инструктажа делается запись в журнале регистрации вводного инструктажа с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

Раздел II  
**Общие сведения об Аппарате,  
характерные особенности деятельности**

3. Аппарат является исполнительным органом государственной власти Ненецкого автономного округа, образованным для обеспечения деятельности губернатора Ненецкого автономного округа (далее - губернатор округа), Администрации Ненецкого автономного округа (далее - Администрация округа), кадрового обеспечения Уполномоченного по правам человека в Ненецком автономном округе, Уполномоченного по правам ребенка в Ненецком автономном округе, Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Ненецком автономном округе и контроля за исполнением иными исполнительными органами государственной власти Ненецкого автономного округа (далее - иные органы исполнительной власти округа) решений, принятых губернатором округа, Администрацией округа, а также для осуществления иных полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ненецкого автономного округа.

Аппарат Администрации является государственным органом Ненецкого автономного округа по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

4. Аппарат осуществляет функции по нормативному правовому регулированию и реализации государственной политики в следующих сферах:

- государственная регистрация актов гражданского состояния на территории Ненецкого автономного округа;
- деятельность административных комиссий в Ненецком автономном округе;
- информатизация и связь в Ненецком автономном округе;
- материально-техническое обеспечение деятельности мировых судей Ненецкого автономного округа;
- организация и финансирование профессиональной переподготовки и повышения квалификации мировых судей Ненецкого автономного округа;
- обеспечение граждан бесплатной юридической помощью;
- управление государственной гражданской службой Ненецкого автономного округа;
- формирование и содержание архивных фондов Ненецкого автономного округа;
- внутренний государственный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений;
- контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
- противодействие коррупции.

### Раздел III Основные положения законодательства об охране труда

5. Для обеспечения права работника на безопасные и здоровые условия труда действует Трудовой кодекс Российской Федерации, который является основополагающим законодательным документом в области охраны труда.

Охрана труда - система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

6. Трудовые отношения возникают между работником и работодателем на основании трудового договора, заключаемого в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Трудовой договор - соглашение между работодателем и работником, в соответствии с которым работодатель обязуется предоставить работнику работу по обусловленной трудовой функции, обеспечить условия труда, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящей программой, своевременно и в полном размере выплачивать работнику заработную плату, а работник обязуется лично выполнять определенную этим соглашением трудовую функцию в интересах, под управлением и контролем работодателя, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у работодателя.

В соответствии со статьей 57 Трудового кодекса Российской Федерации в трудовом договоре указываются, в том числе:

режим рабочего времени и времени отдыха (если для данного работника он отличается от общих правил, действующих у данного работодателя);

гарантии и компенсации за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, если работник принимается на работу в соответствующих условиях, с указанием характеристик условий труда на рабочем месте;

условия труда на рабочем месте;

условие об обязательном социальном страховании работника.

7. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда определены статьей 212 Трудового кодекса Российской Федерации.

Обязанности работника в области охраны труда определены статьей 214 Трудового кодекса Российской Федерации.

8. Работник имеет право на:

рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда;

отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда;

обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами;

иные права, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

9. Рабочее (служебное) время - время, в течение которого работник в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка (служебным распорядком Аппарата), графиком службы либо условиями трудового договора (служебного контракта) должен исполнять трудовые (должностные) обязанности, а также иные периоды времени, которые в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации относятся к рабочему (служебному) времени.

Нормальная продолжительность рабочего (служебного) времени не может превышать 40 часов в неделю, а для женщин, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях – 36 часов (если меньшая продолжительность рабочей недели не предусмотрена для них федеральными законами).

10. Время отдыха - время, в течение которого работник свободен от исполнения трудовых обязанностей и которое он может использовать по своему усмотрению.

Видами времени отдыха являются:

перерывы в течение рабочего дня;

ежедневный отдых;

выходные дни;

нерабочие праздничные дни;

отпуска.

11. Трудовым законодательством Российской Федерации предусмотрены особенности регулирования труда отдельных категорий работников, в том числе

женщин и лиц моложе 18 лет.

12. В соответствии с главой 41 Трудового кодекса Российской Федерации:

ограничивается применение труда женщин на тяжелых работах и работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

беременным женщинам в соответствии с медицинским заключением и по их заявлению снижаются нормы выработки, нормы обслуживания либо эти женщины переводятся на другую работу, исключающую воздействие неблагоприятных производственных факторов, с сохранением среднего заработка по прежней работе;

до решения вопроса о предоставлении беременной женщине другой работы, исключающей воздействие неблагоприятных производственных факторов, она подлежит освобождению от работы с сохранением среднего заработка за все пропущенные вследствие этого рабочие дни за счет средств работодателя;

при прохождении обязательного диспансерного обследования в медицинских учреждениях за беременными женщинами сохраняется средний заработок по месту работы;

женщины, имеющие детей в возрасте до полутора лет, в случае невозможности выполнения прежней работы переводятся по их заявлению на другую работу с сохранением среднего заработка по прежней работе до достижения ребенком полутора лет;

женщинам по их заявлению и в соответствии с медицинским заключением предоставляется отпуск по беременности и родам с выплатой пособия по государственному социальному страхованию в установленном законом размере;

по заявлению женщины ей предоставляется отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

по заявлению женщины во время нахождения в отпуске по уходу за ребенком она может работать на условиях неполного рабочего времени или на дому с сохранением права на получение пособия по государственному социальному страхованию;

работающим женщинам, имеющим детей в возрасте до полутора лет, предоставляются помимо перерыва для отдыха и питания дополнительные перерывы для кормления ребенка (детей);

запрещаются направление в служебные командировки, привлечение к сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни беременных женщин;

направление в служебные командировки, привлечение к сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет, допускаются только с письменного согласия и при условии, что это не запрещено им по медицинским рекомендациям;

перед отпуском по беременности или родам или непосредственно после него либо по окончании отпуска по уходу за ребенком женщине по ее желанию предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск независимо от стажа работы в организации;

расторжение трудового договора по инициативе работодателя с беременными женщинами не допускается, за исключением случаев ликвидации организации;

в случае истечения срочного трудового договора в период беременности женщины работодатель обязан по ее заявлению продлить срок трудового договора до наступления у нее права на отпуск по беременности и родам.

13. В соответствии с главой 42 Трудового кодекса Российской Федерации:

запрещается применение труда лиц в возрасте до 18 лет на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

запрещается переноска и передвижение работниками в возрасте до 18 лет тяжести, превышающих установленные для них предельные нормы;

лица в возрасте до 18 лет принимаются на работу только после предварительного обязательного медицинского осмотра и в дальнейшем, до достижения возраста 18 лет, ежегодно подлежат обязательному медицинскому осмотру;

для работников в возрасте до 18 лет устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени.

14. Гарантии - средства, способы и условия, с помощью которых обеспечивается осуществление предоставленных работникам прав в области социально-трудовых отношений.

Компенсации - денежные выплаты, установленные в целях возмещения работникам затрат, связанных с исполнением ими трудовых или иных обязанностей, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

Трудовым кодексом Российской Федерации предусматриваются случаи предоставления работникам гарантий и компенсаций, в том числе:

при приеме на работу, переводе на другую работу, по оплате труда;

при направлении в служебные командировки;

при переезде на работу в другую местность;

при исполнении государственных или общественных обязанностей;

при совмещении работы с получением образования;

при вынужденном прекращении работы не по вине работника;

при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

в некоторых случаях прекращения трудового договора;

в связи с задержкой по вине работодателя выдачи трудовой книжки при увольнении работника;

в случаях, предусмотренных федеральными законами.

15. Дисциплина труда - обязательное для всех работников подчинение правилам поведения, определенным в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором.

Трудовой распорядок определяется правилами внутреннего трудового распорядка.

Правила внутреннего трудового распорядка - локальный нормативный акт, регламентирующий порядок приема и увольнения работников, основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора, режим работы, время отдыха, применяемые к работникам меры поощрения и взыскания, а также иные вопросы регулирования трудовых отношений у данного работодателя.

Правила внутреннего трудового распорядка Аппарата Администрации Ненецкого автономного округа утверждены приказом Аппарата от 08.04.2013 № 7.

Служебная дисциплина на гражданской службе - обязательное для гражданских служащих соблюдение служебного распорядка государственного органа и должностного регламента, установленных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, иными нормативными

правовыми актами, нормативными актами государственного органа и со служебным контрактом.

Служебный распорядок государственного органа определяется нормативным актом государственного органа, регламентирующим режим службы (работы) и время отдыха.

Работодатель (представитель нанимателя) обязан создавать условия, необходимые для соблюдения работниками дисциплины труда (служебной дисциплины).

За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, работодатель имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор;
- увольнение по соответствующим основаниям.

За совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение гражданским служащим по его вине возложенных на него служебных обязанностей, представитель нанимателя имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор;
- предупреждение о неполном должностном соответствии;
- увольнение с гражданской службы по основаниям, установленным пунктом 2, подпунктами «а»-«г» пункта 3, пунктами 5 и 6 части 1 статьи 37 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

16. В целях обеспечения соблюдения требований охраны труда, осуществления контроля за их выполнением функции специалиста по охране труда в Аппарате осуществляются уполномоченным работником (государственным гражданским служащим) Аппарата (далее – уполномоченный специалист по охране труда).

Уполномоченный специалист по охране труда проводит обучение по охране труда работников (государственных гражданских служащих) Аппарата, а также осуществляет иную деятельность, связанную с организацией и проведением мероприятий по охране труда в Аппарате.

Органы государственного управления охраной труда, органы государственного надзора и контроля проводят проверку соответствия деятельности Аппарата требованиям охраны труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## Раздел VI

### Общие правила поведения

#### **работающих (проходящих службу) в Аппарате Администрации Ненецкого автономного округа, в основных и вспомогательных помещениях**

17. Основные подразделения и вспомогательные помещения Аппарата располагаются по следующим адресам:

166000, НАО, г. Нарьян-Мар, ул. Смидовича, д. 20;

166000, НАО, г. Нарьян-Мар, ул. Ленина, д. 35 а;

166000, НАО, г. Нарьян-Мар, ул. Ленина, д. 27 в;

166000, НАО, г. Нарьян-Мар, ул. Победы, д. 8;

166000, НАО, п. Искателей, пер. Арктический, 3.

18. Режим рабочего (служебного) времени определяется Правилами внутреннего трудового распорядка Apparата Администрации Ненецкого автономного округа (Служебным распорядком Apparата Администрации Ненецкого автономного округа).

Допуск во вне рабочее (служебное) время на территорию Apparата возможен только после согласования необходимости присутствия работника в указанное время на рабочем (служебном) месте с непосредственным руководителем работника.

19. Работники Apparата обязаны соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка Apparата Администрации Ненецкого автономного округа (Служебный распорядок Apparата Администрации Ненецкого автономного округа), требования настоящего Положения и иных локальных нормативных правовых актов Apparата.

## Раздел V

### Основные требования санитарии и личной гигиены

20. В помещениях должно быть всегда чисто, убрано, на полу не должно находиться никаких посторонних предметов, вентиляционные решетки должны регулярно чиститься и промываться от скапливающейся пыли.

21. Работник должен обеспечить чистоту рабочего места, не загромождать установленные проходы, соблюдать правила личной гигиены: приходить на работу (службу) в чистой одежде и обуви, следить за чистотой тела, рук, волос.

## Раздел VI

### Порядок расследования и оформления несчастных случаев

22. Несчастный случай на производстве - событие, в результате которого работник получил увечье или иное повреждение здоровья при исполнении им обязанностей по трудовому договору (служебному контракту) и в иных установленных законодательством Российской Федерации случаях как на территории Apparата, так и за ее пределами либо во время следования к месту работы или возвращения с места работы на транспорте, предоставленном работодателем, и которое повлекло необходимость перевода работника на другую работу, временную или стойкую утрату им профессиональной трудоспособности либо его смерть.

23. Расследование и оформление несчастных случаев на производстве производится в соответствии с главой 36 Трудового кодекса Российской Федерации.

24. Для расследования несчастного случая работодатель (его представитель) незамедлительно образует комиссию в составе не менее трех человек. В состав комиссии включаются уполномоченный специалист по охране труда, представители работодателя, представители профсоюзного органа или иного уполномоченного работниками представительного органа (при его наличии), уполномоченный по охране труда. Комиссию возглавляет работодатель или



уполномоченный им представитель. Состав комиссии утверждается распоряжением Аппарата.

Лица, на которых непосредственно возложено обеспечение соблюдения требований охраны труда участке (объекте), где произошел несчастный случай, в состав комиссии не включаются.

25. Несчастный случай, происшедший с работником при выполнении работы по совместительству, расследуется и учитывается по месту, где производилась работа по совместительству.

26. Расследование несчастного случая, происшедшего в результате катастрофы, аварии или иного повреждения транспортного средства, проводится комиссией, образуемой и возглавляемой работодателем (его представителем), с обязательным использованием материалов расследования катастрофы, аварии или иного повреждения транспортного средства, проведенного соответствующим федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, органами дознания, органами следствия и владельцем транспортного средства.

27. Каждый пострадавший работник, а также его законный представитель или иное доверенное лицо имеют право на личное участие в расследовании несчастного случая, происшедшего с работником.

28. При групповом несчастном случае с числом погибших пять человек и более в состав комиссии включаются также представители федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на проведение государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, и общероссийского объединения профессиональных союзов. Возглавляет комиссию руководитель государственной инспекции труда - главный государственный инспектор труда соответствующей государственной инспекции труда или его заместитель по охране труда.

29. По требованию пострадавшего работника или в случае его смерти по требованию лиц, состоявших на иждивении пострадавшего работника, либо лиц, состоявших с ним в близком родстве или свойстве, в расследовании несчастного случая может также принимать участие их законный представитель или иное доверенное лицо. В случае, когда законный представитель или иное доверенное лицо не участвует в расследовании, работодатель (его представитель) либо председатель комиссии обязан по требованию законного представителя или иного доверенного лица ознакомить его с материалами расследования.

30. Расследование несчастного случая (в том числе группового), в результате которого один или несколько работников получили легкие повреждения здоровья, проводится комиссией в течение трех дней. Расследование несчастного случая (в том числе группового), в результате которого один или несколько работников получили тяжелые повреждения здоровья, либо несчастного случая (в том числе группового) со смертельным исходом проводится комиссией в течение 15 дней.

Несчастный случай, о котором не было своевременно сообщено работодателю или в результате которого нетрудоспособность у пострадавшего работника наступила не сразу, расследуется в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, по заявлению пострадавшего или его доверенного лица в течение одного месяца со дня поступления указанного заявления.

При необходимости проведения дополнительной проверки обстоятельств несчастного случая, получения соответствующих медицинских и иных заключений указанные в настоящей статье сроки могут быть продлены председателем комиссии, но не более чем на 15 дней.

31. При расследовании каждого несчастного случая комиссия выявляет и опрашивает очевидцев происшествия, лиц, допустивших нарушения требований охраны труда, получает необходимую информацию от работодателя (его представителя) и по возможности объяснения от пострадавшего.

Конкретный перечень материалов расследования определяется председателем комиссии в зависимости от характера и обстоятельств несчастного случая.

На основании собранных материалов расследования комиссия устанавливает обстоятельства и причины несчастного случая, а также лиц, допустивших нарушения требований охраны труда, выработывает предложения по устранению выявленных нарушений, причин несчастного случая и предупреждению аналогичных несчастных случаев, определяет, были ли действия (бездействие) пострадавшего в момент несчастного случая обусловлены трудовыми отношениями с работодателем либо участием в его производственной деятельности, в необходимых случаях решает вопрос о том, каким работодателем осуществляется учет несчастного случая, квалифицирует несчастный случай как несчастный случай на производстве или как несчастный случай, не связанный с производством.

32. По каждому несчастному случаю, квалифицированному по результатам расследования как несчастный случай на производстве и повлекшему за собой необходимость перевода пострадавшего работника в соответствии с медицинским заключением на другую работу, потерю им трудоспособности на срок не менее одного дня либо смерть пострадавшего, оформляется акт о несчастном случае на производстве по установленной форме в двух экземплярах, обладающих равной юридической силой.

При групповом несчастном случае на производстве акт о несчастном случае на производстве составляется на каждого пострадавшего отдельно.

После завершения расследования акт о несчастном случае на производстве подписывается всеми лицами, проводившими расследование, утверждается работодателем (его представителем) и заверяется печатью.

Работодатель (его представитель) в трехдневный срок после завершения расследования несчастного случая на производстве обязан выдать один экземпляр утвержденного им акта о несчастном случае на производстве пострадавшему работнику (его законному представителю или иному доверенному лицу), а при несчастном случае на производстве со смертельным исходом - лицам, состоявшим на иждивении погибшего, либо лицам, состоявшим с ним в близком родстве или свойстве (их законному представителю или иному доверенному лицу), по их требованию. Второй экземпляр указанного акта вместе с материалами расследования хранится в течение 45 лет работодателем (его представителем), осуществляющим по решению комиссии учет данного несчастного случая на производстве.

33. Каждый оформленный в установленном порядке несчастный случай на производстве регистрируется работодателем (его представителем),

осуществляющим в соответствии с решением комиссии его учет, в журнале регистрации несчастных случаев на производстве по установленной форме.

## Раздел VII Пожарная безопасность

34. Все работники должны допускаться к работе только после прохождения пожарного инструктажа.

Все работники обязаны изучить план эвакуации на случай пожара, а также строго выполнять правила пожарной безопасности, не допускать действий, которые могут привести к пожару, а в случае возникновения пожара принимать все зависящие от него меры к спасению людей и тушению пожара.

35. Основными причинами пожаров являются:

неосторожное обращение с огнем;

оставленные без присмотра электроприборы;

проведение с нарушениями требований правил пожарной безопасности огневых, строительных и других пожароопасных работ;

курение в неустановленных местах;

использование легковоспламеняемых веществ.

36. Доступ к первичным средствам пожаротушения и электрошитам должен быть свободным.

37. Руководство Аппарата обязано обеспечить контроль за правильностью эксплуатации электрооборудования, электроприборов и электроосвещения. Все электрические розетки должны быть подписаны 220W, 380W.

38. Курить допускается в специально оборудованных для этих целей местах.

39. Территория помещений должна своевременно очищаться от мусора, который следует собирать на специально выделенной площадке в контейнеры, а затем вывозить. Дороги, проезды к зданиям должны быть свободными, а зимой – очищены от снега и льда.

Коридоры, лестничные клетки, пути эвакуации и эвакуационные выходы необходимо держать свободными. Запоры на дверях эвакуационных выходов должны свободно открываться изнутри без ключа.

40. Работникам запрещается:

загромождать пути эвакуации (проходы, коридоры, выходы);

курить, использовать и разводить открытый огонь в помещении;

хранить и применять взрывопожарные вещества и материалы;

пользоваться поврежденными электророзетками, электрооборудованием и электроприборами;

пользоваться нестандартными (самодельными) электронагревательными приборами;

оставлять без присмотра включенные в электросеть электроприборы.

41. Работники должны знать место нахождения первичных средств пожаротушения и уметь ими пользоваться

Пенные огнетушители предназначены для тушения различных веществ и материалов, за исключением электроустановок, находящихся под напряжением.

Для приведения в действие химически-пенного огнетушителя ОХП-10 необходимо иглой прочистить спрыск, повернуть вверх на 180 градусов до отказа

рукоятку, перевернуть огнетушитель крышкой вниз и направить струю пены на очаг горения.

Углекислотные огнетушители предназначены для тушения возгораний различных веществ, за исключением тех, горение которых происходит без доступа воздуха, а также электроустановок, находящихся под напряжением до 380 Вт.

Для приведения в действие углекислотных огнетушителей ОУ-2, ОРУ-5, ОУ-8 необходимо раструб направить на горящий предмет, повернуть маховичок вентиля влево до отказа. Переворачивать огнетушитель не требуется держать, по возможности, вертикально.

Во избежание обмороживания нельзя касаться металлической части раструба оголенными частями тела.

Порошковые огнетушители предназначены для тушения нефтепродуктов, электроустановок, находящихся под напряжением до 1000 Вт, ценных материалов и возгораний на автомобильном транспорте.

Для приведения в действие порошкового огнетушителя ОП-10 необходимо нажать на пусковой рычаг и направить струю порошка на очаг горения через выкидную насадку.

Внутренние пожарные краны предназначены для тушения водой твердых сгораемых материалов и горючих жидкостей и для охлаждения ближайших резервуаров.

Внутренний пожарный кран вводится в работу двумя работниками. Один прокладывает рукав и держит наготове пожарный ствол для подачи воды в очаг горения, второй проверяет подсоединение пожарного рукава к штуцеру внутреннего крана и открывает вентиль для поступления воды в пожарный рукав.

Асбестовое полотно, войлок (кошма) используется для тушения небольших очагов горения любых веществ. Очаг горения накрывается асбестовым или войлочным полотном с целью прекращения к нему доступа воздуха.

Песок применяется для механического сбивания пламени и изоляции горящего или тлеющего материала от окружающего воздуха. Подается песок в очаг пожара лопатой или совком.

42. При возникновении пожара работник обязан:

немедленно сообщить в пожарную охрану по телефону «01», указав: адрес объекта, место и причину возникновения пожара, есть ли опасность для людей, телефон для связи, свою фамилию;

сообщить руководству, другим работникам и посетителям о пожаре;

принять меры по эвакуации людей;

при необходимости отключить электроэнергию;

прекратить все работы, кроме ликвидации пожара;

при эвакуации из задымленных помещений обезопасить органы дыхания (закрыть влажным полотенцем или платком рот и нос) и пригнувшись ниже к полу покинуть задымленное помещение;

по возможности приступить к ликвидации пожара (огнетушителями и другими имеющимися средствами пожаротушения) и эвакуации материальных ценностей;

встретить прибывшие пожарные подразделения и проводить их к месту пожара, предупредить об особенностях тушения пожара в данном помещении.

43. При возникновении пожара необходимо сохранять спокойствие и выдержку, оценить окружающую обстановку и убедиться в наличии реальной опасности.

## Раздел VIII

### Первая помощь пострадавшим.

#### Действия работников при возникновении несчастного случая

44. При ранениях основной задачей оказывающего первую помощь является предохранение пораженного места от загрязнения. Для оказания первой помощи необходимо вскрыть индивидуальный пакет, который должен находиться в аптечке, и перевязать рану. Нельзя при этом касаться руками той части стерильного материала, которая будет наложена на рану.

45. При кровотечении необходимо остановить кровь, подняв раненую конечность кверху и закрыв кровоточащую рану перевязочным материалом из индивидуального пакета. Сложив материал комочком, придавить его к ране и подержать так в течение 4–5 минут, после чего сверху забинтовать.

Если кровотечение тугой повязкой не останавливается, то необходимо наложить жгут, а при его отсутствии – закрутку из подручного материала (скрученный платок, полотенце и т.п.). Жгут накладывают выше места кровотечения, ближе к ране, на одежду или мягкую подкладку из бинта, чтобы не прищемить кожу.

В случае кровотечения из артерии головы или когда абсолютно не из чего сделать жгут, нужно прижать артерию выше места повреждения к кости и немедленно организовать вызов скорой помощи для транспортировки пострадавшего к месту оказания квалифицированной медицинской помощи.

В тех случаях, когда нельзя наложить жгут (при кровотечении на голове, шее, грудной клетке, животе), применяют давящую повязку.

46. При переломах нужно создать полный покой поврежденной части тела и соблюдать исключительную осторожность при переноске пострадавшего. Прежде всего, следует определить место перелома. При этом не допускать движения поврежденной конечности или части тела, так как острые концы кости могут поранить окружающие ткани, мышцы, кожу, вызвать кровотечение. Необходимо наложить на поврежденную часть тела неподвижную повязку – шину. Если нет специальных шин, то можно использовать имеющийся под руками подходящий материал (доску, палки и т.п.).

Шины накладывают таким образом, чтобы они захватывали не менее двух суставов, между которыми находится перелом. Под шины нужно подложить мягкий материал – вату, полотенце и пр.

При переломе черепа пострадавшего необходимо уложить на носилки таким образом, чтобы голова была несколько приподнята, по бокам ее уложить два валика. На голову положить холод.

При переломах позвоночника осторожно положить пострадавшего на носилки животом вниз и немедленно организовать вызов скорой помощи для транспортировки пострадавшего к месту оказания квалифицированной медицинской помощи. Носилки должны быть твердыми, для чего снизу необходимо положить широкую доску.

47. При вывихах необходимо закрепить конечность в том положении, какое она приняла. Например, при вывихе плеча под мышку положить какой-нибудь мягкий сверток, руку подвесить; при вывихе бедра подложить свернутую одежду, когда пострадавший будет положен на носилки. Вправление вывиха производится только врачом.

48. При ушибах следует приложить к ушибленному месту холод, туго забинтовать и немедленно организовать вызов скорой помощи для транспортировки пострадавшего к месту оказания квалифицированной медицинской помощи.

49. Наиболее эффективным и приемлемым является искусственное дыхание по методу вдвухания воздуха «изо рта в рот» или «изо рта в нос». Искусственное дыхание делают когда человек не дышит в следующем порядке.

Необходимо быстро открыть пострадавшему рот и, если там есть жидкость, слизь, удалить их носовым платком, марлей. Вынуть также съемные протезы.

Положив человека на спину и расстегнув на нем одежду, максимально запрокинуть его голову, чтобы язык не закрыл вход в гортань.

Зажав ноздри пострадавшего, необходимо глубоко вдохнуть, плотно прижать свой рот к открытому рту пострадавшего (через платок) и с силой вдвухать воздух до тех пор, пока грудь пострадавшего не начнет подниматься.

Выдохнув весь свой запас воздуха, сделать глубокий вдох. В это время у пострадавшего пассивно происходит выдох.

Методом «изо рта в нос» нужно пользоваться при ранениях нижней челюсти или когда челюсти плотно стиснуты.

Оказывающий помощь производит 12–15 вдвуханий в минуту.

50. При отсутствии пульса у пострадавшего одновременно с искусственным дыханием проводят непрямой массаж сердца. Для этого пострадавшего необходимо уложить на жесткую поверхность. Оказывающий помощь становится справа или слева от пострадавшего и, положив кисти рук одна на другую на нижнюю часть грудной клетки, энергичными толчками производит ритмичное надавливание на грудную клетку (частота надавливаний – 50–60 раз в минуту, глубина надавливаний – 3–4 см).

Необходимо придерживаться следующего чередования массажа и искусственного дыхания:

при наличии помощника – через каждые 4–6 надавливаний на грудную клетку помощник делает вдвухание воздуха;

при отсутствии помощника – через 15–29 надавливаний с целью массажа сердца производить 2–3 вдвухания.

Искусственное дыхание и массаж сердца следует проводить до полного восстановления дыхательной и сердечной деятельности или до решения врача о наступлении смерти.

51. При поражении электрическим током необходимо освободить пострадавшего от дальнейшего воздействия тока и вызвать «скорую помощь».

Если пострадавший в сознании, без видимых тяжелых ожогов и травм, необходимо положить его на спину, расстегнуть стесняющую дыхание одежду, дать болеутоляющие и успокаивающие средства: анальгин, аспирин, капли Зеленина, настойку валерианы (запивать не более чем 2–3 глотками жидкости). Необходимо дожидаться прибытия врача, не позволяя больному двигаться, и быть внимательными при транспортировке пострадавшего: остановка дыхания или

сердца может произойти в любое время. Пострадавшему не рекомендуется давать пить – это вызовет рвоту и нарушение дыхания.

При отсутствии сознания, но сохранившемся дыхании пострадавшего необходимо уложить на бок на твердую горизонтальную поверхность, обеспечить приток свежего воздуха, в случае необходимости предложить ему нюхательный нашатырный спирт, обрызгать водой, разогреть и согреть тело, наложить на места ожогов стерильные повязки.

Если нарушено дыхание и сердцебиение, немедленно необходимо приступить к проведению искусственного дыхания и непрямому массажу сердца, не прекращать их до полного появления самостоятельного дыхания и сужения зрачков или до прибытия врача.

52. При остром пищевом отравлении необходимо немедленно вызвать «скорую помощь», промыть пострадавшему несколько раз желудок до появления чистых промывных вод (заставить пострадавшего выпить по 3–4 стакана воды или розового раствора марганцовокислого калия, вызывая рвоту раздражением корня языка пальцами).

После промывания пострадавшему необходимо дать выпить 2–4 чайные ложки активированного угля, растворенного в стакане воды, напоить большим количеством чая, но не кормить, завернуть его в одеяло и обложить грелками для согревания. Не оставлять его до прибытия врача одного, так как в любой момент могут прекратиться дыхание и кровообращение.

53. При отравлении препаратами бытовой химии необходимо немедленно вызвать «скорую помощь», перенести пострадавшего на воздух, проветрить помещение.

При отравлении косметическими средствами, инъекциями, пятновыводителями, анилиновыми красителями необходимо вызвать у пострадавшего рвоту, если он в сознании. Для этого ему нужно дать выпить два–три стакана соленой воды и двумя пальцами, обернутыми чистым носовым платком, нажать на корень языка.

При западании языка и судорогах, когда челюсти крепко сжаты и препятствуют дыханию, необходимо осторожно запрокинуть голову пострадавшего, чтобы можно было дышать через нос.

При отравлении кислотой или щелочью нельзя промывать желудок самостоятельно – это усилит рвоту, отек гортани и приведет к попаданию кислот, щелочей в дыхательные пути.

Во избежание повторного прижигающего действия кислот и щелочей на слизистые оболочки рта и пищевода пострадавшему необходимо дать выпить не более трех стаканов воды.

Кислоту и щелочь, попавшую на слизистые оболочки глаз или губ, необходимо смыть струей воды из-под крана или из чайника (1–2 л). При подозрении на повреждение пищевода или желудка (сильная боль за грудиной или под ложечкой) внутрь ничего не давать.

54. При небольшом термическом ожоге от огня, кипящей воды и др. (покраснении кожи) необходимо подставить обожженное место под струю холодной воды и подержать до стихания боли, затем смазать спиртом, не накладывая повязки.

При сильных термических ожогах и образовании пузырей необходимо наложить на них стерильную повязку (бинт или проглаженную ткань), вызвать

«скорую помощь».

При обширных ожоговых поражениях кожи немедленно вызвать «скорую помощь», укутать пострадавшего, дать 1–2 таблетки анальгина или амидопирина, большое количество жидкости.

Если произошел ожог глаз, необходимо немедленно доставить пострадавшего в больницу.

При сильных ожогах нельзя:

обрабатывать кожу спиртом (это вызовет сильное жжение и боль);

прокалывать образовавшиеся пузыри (они предохраняют рану от инфекции);

смазывать кожу зеленкой, крепким раствором марганцовки, засыпать порошками (это затруднит дальнейшее лечение);

срывать прилипшие к месту ожога части одежды, прикасаться к нему руками (это приводит к проникновению инфекции);

разрешать пострадавшему самостоятельно двигаться (возможен шок);

поливать пузыри и обугленную кожу водой.

---



Приложение 2  
к приказу Аппарата Администрации  
Ненецкого автономного округа  
от 27.03.2017 № 19  
«Об обеспечении соблюдения  
требований охраны труда в Аппарате  
Администрации Ненецкого  
автономного округа»

**Инструкция  
по охране труда для пользователя персональных  
электронно-вычислительных машин**

**Раздел I  
Общие положения**

1. Настоящая Инструкция разработана в соответствии с:
  - 1) Гигиеническими требованиями к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы (СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03);
  - 2) Правилам технической эксплуатации электроустановок потребителей (утв. Приказом Минэнерго РФ от 13.01.2003 N 6);
  - 3) Типовой инструкцией по охране труда для операторов и пользователей ПЭВМ (ТОИ Р 01-00-01-96).

**Раздел II  
Общие требования безопасности**

2. К работе с персональными электронно-вычислительными машинами (ПЭВМ) допускаются лица, обученные работе на них, (имеющие I группу по электробезопасности), прошедшие вводный инструктаж по охране труда (при приеме на работу) и первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте.
3. Лица, работающие с ПЭВМ более 50% рабочего времени (профессионально связанные с эксплуатацией ПЭВМ), должны проходить обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу.
4. К непосредственной работе с ПЭВМ допускаются лица, не имеющие медицинских противопоказаний.
5. Женщины со времени установления беременности переводятся на работы, не связанные с использованием ПЭВМ, или для них ограничивается время работы с ПЭВМ (не более 3-х часов за рабочий день) при условии соблюдения гигиенических требований.
6. Пользователи ПЭВМ обязаны соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, правила пожарной безопасности и правила личной гигиены.
7. Пользователи ПЭВМ обязаны соблюдать режимы труда и отдыха. Режимы труда и отдыха при работе с ПЭВМ должны организовываться в

зависимости от вида и категории трудовой деятельности.

Виды трудовой деятельности разделяются на 3 группы:

группа А - работа по считыванию информации с экрана ПЭВМ с предварительным запросом;

группа Б - работа по вводу информации;

группа В - творческая работа в режиме диалога с ПЭВМ.

При выполнении в течение рабочего дня работ, относящихся к разным видам трудовой деятельности, за основную работу с ПЭВМ следует принимать такую, которая занимает не менее 50% времени в течение рабочего дня.

Для обеспечения оптимальной работоспособности и сохранения здоровья профессиональных пользователей ПЭВМ на протяжении рабочего дня должны устанавливаться регламентированные перерывы.

Продолжительность непрерывной работы с ПЭВМ без регламентированного перерыва не должна превышать двух часов.

При 8-часовом рабочем дне и работе с ПЭВМ регламентированные перерывы устанавливать:

для I категории работ - через 2 часа от начала рабочего дня и через 2 часа после обеденного перерыва продолжительностью 15 минут каждый;

для II категории работ - через 2 часа от начала рабочего дня и через 1,5 - 2 часа после обеденного перерыва продолжительностью 15 минут каждый или продолжительностью 10 минут через каждый час работы;

для III категории работ - через 1,5 - 2 часа от начала рабочего дня и через 1,5 - 2 часа после обеденного перерыва продолжительностью 20 минут каждый или продолжительностью 15 минут через каждый час работы.

Во время регламентированных перерывов целесообразно выполнять комплексы упражнений с целью снижения нервно-эмоционального напряжения, утомления, устранения влияния гиподинамии.

В случаях возникновения у работающих с ПЭВМ зрительного дискомфорта и других неблагоприятных субъективных ощущений, несмотря на соблюдение санитарно-гигиенических, эргономических требований, режим труда и отдыха, следует применять индивидуальный подход в организации времени работы с ПЭВМ, коррекцию длительности перерывов для отдыха или проводить смену деятельности на другую, не связанную с использованием ПЭВМ.

8. Рекомендации к организации и оборудованию рабочих мест с ПЭВМ:

рабочие места с ПЭВМ по отношению к световым проемам располагаются так, чтобы естественный свет падал сбоку, преимущественно слева;

схемы размещения рабочих мест с ПЭВМ должны учитывать расстояние между рабочими столами с видеомониторами (в направлении тыла поверхности одного видеомонитора и экрана другого видеомонитора), которое должно быть не менее 2,0 м, а расстояние между боковыми поверхностями видеомониторов - не менее 1,2 м.

Для снижения воздействия на работающих возможных электромагнитных полей рекомендуется устанавливать между рабочими столами защитные экраны;

конструкция рабочего стола должна обеспечивать оптимальное размещение на рабочей поверхности используемого оборудования с учетом его количества и конструктивных особенностей (размер ПЭВМ, клавиатуры и др.), характера выполняемой работы. При этом допускается использование рабочих столов различных конструкций, отвечающих современным требованиям эргономики;

конструкция рабочего стула (кресла) должна обеспечивать поддержание рациональной рабочей позы при работе на ПЭВМ, позволять изменять позу с целью снижения статического напряжения мышц шейно-плечевой области и спины для предупреждения развития утомления;

экран видеомонитора должен находиться от глаз пользователя на оптимальном расстоянии 600 - 700 мм, но не ближе 500 мм с учетом размеров алфавитно-цифровых знаков и символов.

9. Работник обязан немедленно сообщать непосредственному руководителю о случаях травмирования при неисправности оборудования.

10. Работник обязан знать правила оказания первой помощи и оказывать ее пострадавшим при несчастных случаях.

### Раздел III

#### Требования безопасности перед началом работы

11. Перед началом работы пользователь обязан:

осмотреть и привести в порядок рабочее место;

отрегулировать освещенность на рабочем месте, убедиться в достаточности освещенности, отсутствии отражений на экране, встречного светового потока;

проверить правильность подключения оборудования в электросеть;

протереть специальной салфеткой поверхность экрана и защитного фильтра;

проверить правильность установки стола, стула, положения оборудования, угла наклона экрана, положение клавиатуры и, при необходимости, произвести регулировку рабочего стола и кресла, а также расположение элементов компьютера в соответствии с требованиями эргономики и в целях исключения неудобных поз и длительных напряжений тела.

12. Пользователю запрещается приступать к работе при обнаружении неисправности оборудования.

### Раздел IV

#### Требования безопасности во время работы

13. Пользователь во время работы обязан:

выполнять только ту работу, которая ему была поручена и по которой он был проинструктирован;

соблюдать санитарные нормы и режимы работы и отдыха;

при работе с текстовой информацией выбирать наиболее физиологичный режим представления черных символов на белом фоне;

соблюдать установленные режимом рабочего времени регламентированные перерывы в работе и выполнять в физкультпаузах и физкультминутках рекомендованные упражнения для глаз, шеи, рук, туловища, ног;

соблюдать расстояние от глаз до экрана в пределах 60 - 80 см.

14. Пользователю во время работы запрещается:

прикасаться к задней панели системного блока (процессора) при включенном питании;

переключать разъемы интерфейсных кабелей периферийных устройств при включенном питании;

загромождать верхние панели устройств бумагами и посторонними

предметами;

допускать захламленность рабочего места бумагой во избежание накопления органической пыли;

допускать попадание влаги на поверхность системного блока (процессора), монитора, рабочую поверхность клавиатуры, дисководов, принтеров и др. устройств;

включать сильно охлажденное (принесенное с улицы в зимнее время) оборудование;

производить самостоятельно вскрытие и ремонт оборудования.

## Раздел V

### Требования безопасности в аварийных ситуациях

15. Пользователь обязан:

во всех случаях обнаружения обрыва проводов питания, неисправности заземления и других повреждений электрооборудования, появления запаха гари немедленно отключить питание и сообщить об аварийной ситуации руководителю и дежурному электрику;

при обнаружении человека, попавшего под напряжение, немедленно освободить его от действия тока путем отключения электропитания и до прибытия врача оказать потерпевшему первую медицинскую помощь;

при любых случаях сбоя в работе технического оборудования немедленно вызвать представителя инженерно-технической службы КУ НАО «Ненецкий информационно-аналитический центр»;

в случае появления рези в глазах, при резком ухудшении видимости - невозможности сфокусировать взгляд или навести его резкость, появлении боли в пальцах и кистях рук, усилении сердцебиения немедленно покинуть рабочее место, сообщить о происшедшем руководителю работ и обратиться к врачу;

при возгорании оборудования отключить питание и принять меры к тушению очага пожара при помощи углекислотного или порошкового огнетушителя, вызвать пожарную команду и сообщить о происшествии руководителю работ.

## Раздел VI

### Требования безопасности по окончании работы

По окончании рабочего дня работник обязан:

привести в порядок рабочее место;

оборудование отключить от сети или перевести в режим, оговоренный инструкцией по эксплуатации;

обо всех недостатках и неисправностях, обнаруженных во время работы, работник обязан сообщить руководителю.

---

Приложение 3  
к приказу Аппарата Администрации  
Ненецкого автономного округа  
от 27.03.2017 № 19  
«Об обеспечении соблюдения  
требований охраны труда в Аппарате  
Администрации Ненецкого  
автономного округа»

## **Инструкция по охране труда при работе на копировально-множительном оборудовании**

### **Раздел I Общие требования безопасности**

1. Настоящая инструкция разработана с учетом требований СанПиН 2.2.2.1332-03. Гигиенические требования к организации работы на копировально-множительной технике от 25.06.2003г.

2. К самостоятельной работе на копировально-множительных аппаратах (типа ксерокс, канон) допускаются лица в возрасте не моложе 18 лет, прошедшие специальное обучение, в том числе на 1-ю квалификационную группу по электробезопасности, обязательную при приеме на работу и ежегодные медицинские освидетельствования на предмет пригодности для работы на копировально-множительных аппаратах, не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья, прошедшие вводный инструктаж по охране труда и инструктаж по охране труда на рабочем месте. Женщины со времени установления беременности и в период кормления ребенка грудью к выполнению всех видов работ, связанных с использованием средств копировально-множительной техники, не допускаются.

3. Лица, допущенные к работе на копировально-множительных аппаратах, должны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, установленные режимы труда и отдыха.

4. Работа на копировально-множительных аппаратах относится к категории работ, связанных с опасными и вредными условиями труда. При работе на копировально-множительных аппаратах возможно воздействие на работающих следующих опасных и вредных производственных факторов:

а) физических:

повышенные уровни ультрафиолетового излучения;

поражение электрическим током.

б) химических:

повышенное содержание в воздухе рабочей зоны озона, азота оксида, ацетона, водорода селенистого, эпихлоргидрина.

5. Помещение для работы с копировально-множительной техникой должно быть оборудовано системами отопления и кондиционирования воздуха. Площадь помещения на одного работающего должна быть не менее 6,0 кв.м., при кубатуре не менее 15 куб.м. Расстояние от стены до краев аппарата должно составлять не менее 0,6 м., а со стороны зоны обслуживания - не менее 1,0 м. Все копировально-

множительные аппараты должны иметь гигиенические сертификаты, полученные в установленном порядке.

6. Лица, работающие на копировально-множительной технике, обязаны соблюдать правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения.

7. При неисправности оборудования прекратить работу, отключить копировально-множительный аппарат от сети и сообщить об этом представителю инженерно-технической службы КУ НАО «Ненецкий информационно-аналитический центр».

8. При несчастном случае пострадавший или очевидец несчастного случая обязан немедленно сообщить руководителю структурного подразделения, а также ответственному специалисту за технику безопасности.

9. В процессе работы на копировально-множительных аппаратах соблюдать порядок работы в соответствии с инструкцией по эксплуатации, правила личной гигиены, содержать в чистоте рабочее место.

10. Лица, допустившие невыполнение или нарушение инструкции по охране труда, привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и, при необходимости, подвергаются внеочередной проверке знаний норм и правил охраны труда

## Раздел II

### Требования безопасности перед началом работы

11. Перед началом рабочего дня работник обязан:  
тщательно проветрить помещение для работы на копировально-множительных аппаратах, включить систему кондиционирования воздуха.  
осмотреть и привести в порядок рабочее место, убрать все лишнее.  
убедиться в достаточной освещенности рабочего места.  
провести осмотр копировально-множительного аппарата, убедиться в отсутствии внешних повреждений, целостности подводящего электрокабеля и электровилки.

## Раздел III

### Требования безопасности во время работы

12. Подключить копировально-множительный аппарат к электросети и проверить его нормальную работу.

13. Не подключать копировально-множительный аппарат к электросети мокрыми и влажными руками.

14. Соблюдать правила эксплуатации копировально-множительного аппарата, не допускать попадания на него влаги.

15. Следить за исправной работой копировально-множительного аппарата, целостностью изоляции подводящего электрокабеля.

16. Не наклоняться над работающим копировально-множительным аппаратом, находиться возможно дальше от него.

17. Не класть и не ставить на копировально-множительный аппарат никаких посторонних предметов, не подвергать его механическим воздействиям.

18. Не оставлять включенный в электросеть и работающий копировально-множительный аппарат без присмотра.

#### Раздел IV

#### **Требования безопасности в аварийных ситуациях**

19. При появлении неисправности в работе копировально-множительного аппарата, искрении, запаха гари, нарушении изоляции проводов прекратить работу, выключить питание и сообщить об аварийной ситуации представителю инженерно-технической службы КУ НАО «Ненецкий информационно-аналитический центр».

20. В случае короткого замыкания и загорания оборудования, немедленно отключить питание и принять меры к тушению очага возгорания при помощи углекислотного или порошкового огнетушителя, сообщить о пожаре в ближайшую пожарную часть.

21. При поражении электрическим током немедленно освободить пострадавшего от действия тока путем отключения электропитания, оказать ему первую доврачебную помощь, при необходимости отправить пострадавшего в ближайшее лечебное учреждение.

#### Раздел V

#### **Требования безопасности по окончании работы**

По окончании рабочего дня работник обязан:

отключить копировально-множительный аппарат от электросети. При отключении от электророзетки не дергать за электрический шнур (кабель).

---

Приложение 4  
к приказу Аппарата  
Администрации Ненецкого  
автономного округа  
от 27.03.2017 № 19  
«Об обеспечении соблюдения  
требований охраны труда в  
Аппарате Администрации  
Ненецкого автономного округа»

**Инструкция**  
**по охране труда при выполнении работ с приставных лестниц и стремянок**

**Раздел I**  
**Общие требования безопасности**

1. Работодатель обязан до начала работ ознакомить с настоящей инструкцией работников, связанных с работами с приставных лестниц и стремянок.

2. Производить работы с приставных лестниц и стремянок разрешается работникам, прошедшим инструктаж по технике безопасности.

3. Работники должны иметь необходимые для работы исправные инструменты и оборудование. Запрещается производить работы при неисправных инструментах и оборудовании.

**Раздел II**  
**Требования безопасности перед началом работ**

4. Перед началом работ необходимо проверить исправность приставных лестниц и стремянок для подъема и спуска людей.

5. До начала работы должна быть обеспечена устойчивость лестницы, при этом необходимо убедиться путем осмотра и опробования в том, что лестница не может соскользнуть с места или быть случайно сдвинута.

**Раздел III**  
**Требования безопасности во время работы**

6. На всех лестницах и стремянках, находящихся в эксплуатации, должны быть указаны инвентарный номер, принадлежность структурному подразделению Аппарата Администрации Ненецкого автономного округа.

7. Находиться на ступеньках приставной лестницы или стремянки более чем одному человеку не допускается.

8. Поднимать и опускать груз по стремянке и оставлять на ней инструмент не допускается.



9. Не допускается установка стремянок на ступенях маршей лестничных клеток. Для выполнения работ в этих условиях следует применять подмости.

10. Не допускается работать на переносных лестницах и стремянках: около и над вращающимися механизмами, работающими машинами, транспортерами;

с использованием электрического и пневматического инструмента, строительного-монтажных пистолетов;

при выполнении газо- и электросварочных работ;

при натяжении проводов и для поддержания на высоте тяжелых деталей.

11. Приставные лестницы и стремянки должны быть снабжены устройством, предотвращающим возможность сдвига и опрокидывания при работе. На нижних концах приставных лестниц и стремянок должны быть оковки с острыми наконечниками для установки на грунте, а при использовании лестниц на гладких поверхностях на них должны быть надеты башмаки из резины.

12. Стремянки должны быть снабжены приспособлениями (крюками, цепями), не позволяющими им самопроизвольно раздвигаться во время работы. Наклон стремянок должен быть не более 1:3.

13. Работать с двух верхних ступенек стремянок, не имеющих перил или упоров, запрещается.

#### Раздел IV

#### **Требования безопасности в аварийных ситуациях**

14. При выполнении работ с приставных лестниц и стремянок не допускается их выполнять в открытых местах при скорости ветра более 15 метров в секунду при гололедице, грозе, тумане, исключающих видимость в пределах фронта работ.

#### Раздел V

#### **Требования безопасности по окончании работ**

15. По окончании работ сотрудник обязан:

привести рабочее место в исходное состояние и доложить руководителю об окончании работ;

доложить руководителю работ обо всех неполадках и замечаниях.

---