



Аппарат Администрации Ненецкого автономного округа

ПРИКАЗ

от 27 марта 2017 г. № 17
г. Нарьян-Мар

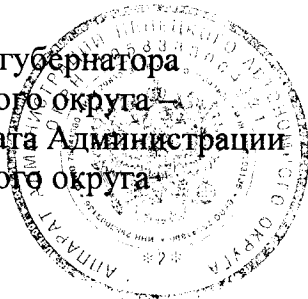
**Об утверждении Положения
о комиссии по установлению лицам,
замещающим в исполнительных органах
государственной власти Ненецкого автономного округа
должности, не относящиеся к должностям государственной
гражданской службы, стажа работы, дающего
право на установление надбавки за стаж работы**

В соответствии с постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 11.08.2016 № 260-п «О совершенствовании систем оплаты труда работников государственных учреждений Ненецкого автономного округа», постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 09.11.2016 № 355-п «Об оплате труда лиц, замещающих в государственных органах Ненецкого автономного округа должности, не относящиеся к должностям государственной гражданской службы, и о внесении изменений в постановление Администрации Ненецкого автономного округа от 11.08.2016 № 260-п», постановлением губернатора Ненецкого автономного округа от 13.05.2015 № 42-пг «О делегировании полномочий представителя нанимателя» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о комиссии по установлению лицам, замещающим в исполнительных органах государственной власти Ненецкого автономного округа должности, не относящиеся к должностям государственной гражданской службы, стажа работы, дающего право на установление надбавки за стаж работы, согласно Приложению.

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2017 года.

Первый заместитель губернатора
Ненецкого автономного округа —
руководитель Аппарата Администрации
Ненецкого автономного округа



М.В. Васильев

Приложение
к приказу Аппарата Администрации
Ненецкого автономного округа
от 27.03.2017 № 17
«Об утверждении Положения о
комиссии по установлению лицам,
замещающим в исполнительных органах
государственной власти Ненецкого
автономного округа должности, не
относящиеся к должностям
государственной гражданской службы,
стажа работы, дающего право на
установление надбавки за стаж работы»

Положение
о комиссии по установлению лицам, замещающим
в исполнительных органах государственной власти
Ненецкого автономного округа должности, не относящиеся
к должностям государственной гражданской службы,
стажа работы, дающего право на установление
надбавки за стаж работы

1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности комиссии по установлению лицам, замещающим в исполнительных органах государственной власти Ненецкого автономного округа должности, не относящиеся к должностям государственной гражданской службы, стажа работы, дающего право на установление надбавки за стаж работы (далее – Комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ненецкого автономного округа, Положением об установлении систем оплаты труда работников государственных учреждений Ненецкого автономного округа, утвержденным постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 11.08.2016 № 260-п, настоящим Положением.

3. Основной задачей Комиссии является установление стажа работы, дающего право лицам, замещающим в исполнительных органах государственной власти Ненецкого автономного округа должности, не относящиеся к должностям государственной гражданской службы (далее – работники), на установление надбавки за стаж работы.

4. Состав Комиссии утверждается распоряжением Аппарата Администрации Ненецкого автономного округа.

5. В состав Комиссии входят:

1) заместитель руководителя Аппарата Администрации Ненецкого автономного округа;

2) представитель правового управления Аппарата Администрации Ненецкого автономного округа;

3) представители управления государственной гражданской службы и кадров Аппарата Администрации Ненецкого автономного округа.

6. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

На период временного отсутствия председателя Комиссии его обязанности выполняет заместитель председателя Комиссии.

7. Председатель Комиссии руководит деятельностью Комиссии и осуществляет общий контроль за реализацией принятых решений.

8. Секретарь Комиссии, назначаемый из числа государственных гражданских служащих (работников) управления государственной гражданской службы и кадров Аппарата Администрации Ненецкого автономного округа, осуществляет техническое обеспечение деятельности Комиссии:

при приеме работника на работу вносит вопрос об установлении стажа работы, дающего право работнику на установление надбавки за стаж работы, на рассмотрение Комиссии;

готовит необходимые материалы для рассмотрения Комиссией;

извещает членов Комиссии о дате, времени, месте очередного заседания Комиссии;

ведет протокол заседания Комиссии;

оформляет необходимую документацию в соответствии с решениями Комиссии;

ведет учет данных по установлению работникам надбавок за стаж работы;

следит за своевременным изменением размера надбавок за стаж работы.

9. Члены комиссии имеют право вносить предложения по вопросам деятельности Комиссии, задавать вопросы и высказывать свое мнение.

10. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

11. Заседания Комиссии проводятся по мере оформления приема на работу работников.

На заседании Комиссии рассматриваются документы, представленные управлением государственной гражданской службы и кадров Аппарата Администрации Ненецкого автономного округа либо работником для установления стажа, дающего право на установление надбавки за стаж работы.

12. Основным документом для установления стажа работы, дающего право на установление надбавки за стаж работы, является трудовая книжка.

В случаях, когда в трудовой книжке отсутствуют записи, подтверждающие стаж работы, дающий право на установление надбавки за стаж работы, данный стаж подтверждается архивными справками, иными документами, содержащими информацию о периодах работы в должностях, которые включаются в этот стаж, и оформленными в установленном порядке.

13. Решение Комиссии об установлении стажа работы, дающего право на установление надбавки за стаж работы, принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов «за» и «против» решающим является голос председателя Комиссии.

Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем Комиссии, заместителем председателя Комиссии, секретарем Комиссии и членами Комиссии, присутствующими на заседании.

14. Протоколы заседаний Комиссии хранятся в управлении государственной гражданской службы и кадров Аппарата Администрации Ненецкого автономного округа.
