



Аппарат Администрации Ненецкого автономного округа

**ПРИКАЗ**

от 03 ноября 2016 г. № 87  
г. Нарьян-Мар

**Об оплате труда работников  
казенных учреждений Ненецкого  
автономного округа, подведомственных Аппарату  
Администрации Ненецкого автономного округа**

В соответствии с постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 11.08.2016 № 260-п «О совершенствовании систем оплаты труда работников государственных учреждений Ненецкого автономного округа» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об оплате труда работников казенных учреждений Ненецкого автономного округа, подведомственных Аппарату Администрации Ненецкого автономного округа, согласно Приложению.

2. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2017 года, но не ранее чем через десять дней после его официального опубликования, и применяется в 2016 году при составлении, рассмотрении и утверждении проекта окружного бюджета на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов.

Первый заместитель губернатора  
Ненецкого автономного округа,  
руководитель Аппарата Администрации  
Ненецкого автономного округа



М.В. Васильев

Приложение  
к приказу Аппарата Администрации  
Ненецкого автономного округа  
от 03.11.2016 № 87  
«Об оплате труда работников  
казенных учреждений Ненецкого  
автономного округа,  
подведомственных Аппарату  
Администрации Ненецкого  
автономного округа»

**Положение об оплате труда работников  
казенных учреждений Ненецкого автономного округа,  
подведомственных Аппарату Администрации  
Ненецкого автономного округа**

**Раздел I  
Общие положения**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьями 135, 144 и 145 Трудового кодекса Российской Федерации, пунктом 5 статьи 85 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 1, 5, 5.3, 6.1 закона Ненецкого автономного округа от 30.10.2004 № 522-оз «Об оплате труда работников государственных учреждений Ненецкого автономного округа», постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 11.08.2016 № 260-п «О совершенствовании систем оплаты труда работников государственных учреждений Ненецкого автономного округа» (далее – постановление Администрации Ненецкого автономного округа от 11.08.2016 № 260-п) и определяет систему оплаты труда работников казенных учреждений Ненецкого автономного округа, подведомственных Аппарату Администрации Ненецкого автономного округа (далее – работники учреждений, учреждения).

2. Понятия и термины, используемые в настоящем Положении, применяются в соответствии со значениями понятий и терминов, определенными Трудовым кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ненецкого автономного округа, содержащими нормы трудового права.

3. Система оплаты труда работников учреждений, устанавливается положением об оплате труда работников соответствующего учреждения (далее – положение об оплате труда), утверждаемым руководителем учреждения в соответствии с коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами учреждения, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ненецкого автономного округа, содержащими нормы трудового

права, а также настоящим Положением.

4. Системы оплаты труда работников учреждений устанавливаются с учетом:

единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих и единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих либо профессиональных стандартов;

профессиональных квалификационных групп, утверждаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда;

государственных гарантий по оплате труда;

рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

мнения представительного органа работников;

Положения об установлении систем оплаты труда работников государственных учреждений Ненецкого автономного округа, утвержденного постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 11.08.2016 № 260-п;

настоящего Положения.

5. Система оплаты труда работников учреждения включает в себя размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

6. Заработная плата работников учреждений максимальным размером не ограничивается.

7. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

8. Штатное расписание учреждения утверждается руководителем учреждения по согласованию с Аппаратом Администрации Ненецкого автономного округа и включает в себя все должности служащих (профессии рабочих) данного учреждения.

## Раздел II

### **Установление окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников учреждений**

9. Оклад (должностной оклад), ставка заработной платы устанавливается за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц либо за выполнение нормы труда определенной сложности (квалификации) за единицу времени без учета компенсационных и стимулирующих выплат.

Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы устанавливаются работнику учреждения трудовым договором в соответствии с действующим в учреждении положением об оплате труда.

10. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих (профессий рабочих) учреждений установлены постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 11.08.2016 № 260-п «О совершенствовании систем оплаты труда работников государственных учреждений Ненецкого автономного округа».

Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по должностям работников учреждений, не относящихся к общепрофессиональным должностям руководителей, специалистов и служащих (профессиям рабочих), по профессиональным квалификационным группам устанавливаются согласно Приложению 1 к настоящему Положению.

11. Отнесение должностей работников учреждения к профессиональным квалификационным группам осуществляется в соответствии с приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих», от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих».

### Раздел III

#### **Порядок и условия установления выплат компенсационного характера**

12. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их применения устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами учреждения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ненецкого автономного округа, содержащими нормы трудового права, Перечнем видов выплат компенсационного и стимулирующего характера в государственных учреждениях Ненецкого автономного округа, утвержденным постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 11.08.2016 № 260-п (далее - Перечень видов выплат компенсационного и стимулирующего характера), а также настоящим Положением.

13. Размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже размеров, установленных трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, коллективными договорами, соглашениями.

14. Выплаты компенсационного характера (за исключением выплат за работу в местностях с особыми климатическими условиями)

устанавливаются в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы или в абсолютном значении, если иное не установлено законодательством Российской Федерации или Ненецкого автономного округа.

Размер и порядок применения выплат компенсационного характера работникам, занятым в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент, надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях), устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ненецкого автономного округа.

15. К выплатам работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, относятся выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, которые устанавливаются или отменяются по результатам проведения специальной оценки условий труда, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ненецкого автономного округа.

Данные выплаты устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

16. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника, сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных) устанавливается в следующем порядке.

Доплата за работу в ночное время (с 22 до 6 часов) производится работникам учреждений в размере от 20 до 40 процентов части оклада (должностного оклада), ставки заработной платы за каждый час работы работника.

Расчет части оклада (должностного оклада), ставки заработной платы за каждый час работы определяется путем деления оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника на количество рабочих часов по календарю в данном месяце.

Доплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы, исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, осуществляется работникам учреждений в соответствии со статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации в размере, установленном по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

Работникам учреждений, которым с их согласия вводится рабочий день с разделением смены на части (с перерывом в работе свыше 2 часов), устанавливается доплата в размере до 30 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

Доплата за сверхурочную работу производится в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

Доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

17. Надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### Раздел IV

### Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

18. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их применения устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами учреждений в соответствии с Перечнем видов выплат компенсационного и стимулирующего характера и с учетом показателей эффективности деятельности работников.

19. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работникам в целях повышения мотивации работника к качественному труду и поощрения за высокие результаты его труда.

20. Разработка показателей и критериев оценки эффективности деятельности работников осуществляется с учетом следующих принципов:

объективность – размер вознаграждения работника должен определяться на основе объективной оценки результатов его труда;

предсказуемость – работник должен знать, какое вознаграждение он получит в зависимости от результатов своего труда;

адекватность – вознаграждение должно быть адекватно трудовому вкладу каждого работника в результат деятельности учреждения, его опыту и уровню квалификации;

своевременность – вознаграждение должно следовать за достижением результата;

прозрачность – правила определения вознаграждения должны быть понятны каждому работнику.

21. Размеры выплат стимулирующего характера определяются в процентах от размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы или в абсолютном значении.

22. Установление выплат стимулирующего характера осуществляется по решению руководителя учреждения в пределах фонда оплаты труда работников данного учреждения, при этом наименования выплат и условия их осуществления должны соответствовать положению об оплате труда.

Применяемый в учреждении порядок принятия решения об осуществлении выплат стимулирующего характера должен быть предусмотрен в положении об оплате труда. В целях принятия решения об

осуществлении выплат стимулирующего характера в учреждении создается комиссия под руководством руководителя учреждения с участием представительного органа работников (при его наличии).

23. К выплатам за стаж работы, выслугу лет относится надбавка за стаж работы, устанавливаемая работникам учреждений в соответствии с законом Ненецкого автономного округа от 11.12.2002 № 384-оз «О надбавках за стаж работы работникам бюджетной сферы в Ненецком автономном округе» в размере от 10 до 30 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

24. К выплатам за интенсивность и высокие результаты работы относится надбавка за интенсивность и высокие результаты работы, которая устанавливается работникам на определенный период (в пределах финансового года).

При установлении надбавки учитываются:

напряженность (интенсивность) работы (количество проведенных мероприятий, выполнение поручений в кратчайшие сроки и т.д.);

сложность;

участие в выполнении важных работ, мероприятий;

обеспечение безаварийной, безотказной и бесперебойной работы служб учреждения;

высокие результаты работы;

непосредственное участие в реализации национальных проектов, государственных программ Российской Федерации, государственных программ Ненецкого автономного округа, ведомственных целевых программ.

Максимальный размер надбавки за интенсивность и высокие результаты работы не может превышать 200 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

25. К выплатам за качество выполняемых работ относится надбавка за качество выполняемых работ, которая устанавливается работникам на определенный период (в пределах финансового года), при условии:

соблюдения регламентов, стандартов, технологий и требований к процедурам при выполнении работ (оказании услуг);

соблюдения сроков выполнения работ (оказания услуг);

положительной оценки работника со стороны клиентов (отсутствие обоснованных жалоб со стороны потребителей услуг);

качественной подготовки и проведения мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;

отсутствия недостатков при выполнении работ (оказании услуг).

Максимальный размер надбавки за качество выполняемых работ не может превышать 100 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

26. Надбавки стимулирующего характера за интенсивность и высокие результаты работы и за качество выполняемых работ устанавливаются работникам учреждений в соответствии с показателями и критериями эффективности деятельности работников учреждений, установленными

Аппаратом Администрации Ненецкого автономного округа.

27. К выплатам за наличие ученых степеней, почетных званий относятся надбавка за наличие ученой степени и надбавка за наличие почетного звания.

Надбавки устанавливаются работникам учреждения, которым присвоена ученая степень или почетное звание Российской Федерации, соответствующие основному профилю профессиональной деятельности.

Надбавка за наличие ученой степени устанавливается работникам учреждения в следующих размерах:

кандидат наук – две тысячи рублей;

доктор наук – три тысячи рублей.

Надбавка за наличие почетного звания устанавливается работникам учреждений в размере пяти тысяч рублей.

Работникам, имеющим несколько ученых степеней (почетных званий), надбавка устанавливается за одну ученую степень (почетное звание).

28. Молодым специалистам, окончившим образовательные организации высшего образования и профессиональные образовательные организации, имеющие государственную аккредитацию (далее – образовательные организации), впервые приступившим к исполнению трудовых обязанностей по специальности в течение трех лет после окончания образовательной организации, устанавливается надбавка в размере до 30 процентов оклада (должностного оклада) по основной работе сроком на три года со дня заключения трудового договора, за исключением случаев, указанных в настоящем пункте.

Молодым специалистам, не приступившим к работе в год окончания образовательной организации в связи с беременностью и родами, уходом за ребенком до достижения им возраста трех лет, призывом на военную службу или направлением на альтернативную гражданскую службу, в связи с временной нетрудоспособностью, невозможностью трудоустройства по полученной специальности при условии регистрации в качестве безработных в органах службы занятости населения, надбавка устанавливается сроком на три года со дня заключения трудового договора при условии представления документов, подтверждающих указанные периоды, и трудоустройства в течение трех месяцев после их окончания. В случае, если молодой специалист приступил к работе по истечении трех месяцев после окончания указанных периодов, надбавка устанавливается со дня заключения трудового договора до истечения трех лет после окончания указанных периодов.

Молодым специалистам, не приступившим к работе в год окончания образовательной организации по причинам, не предусмотренным абзацем вторым настоящего пункта, надбавка устанавливается со дня заключения трудового договора до истечения трех лет после окончания образовательной организации.

29. К выплатам за высокое профессиональное мастерство относится надбавка за классность водителям автомобилей, которая производится в следующих размерах:



водитель 1 класса – не более 30 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;

водитель 2 класса – не более 20 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

30. Премияльные выплаты осуществляются по итогам работы (за месяц, квартал, год), а также за выполнение особо важных и сложных работ.

Премияльные выплаты осуществляются по решению руководителя учреждения в отношении:

заместителей руководителя, главного бухгалтера, главных специалистов и иных работников, непосредственно подчиненных руководителю;

руководителей структурных подразделений учреждения, главных специалистов и иных работников, подчиненных заместителям руководителя, по представлению заместителя руководителя;

остальных работников, занятых в структурных подразделениях учреждения, по представлению руководителей структурных подразделений.

При премировании учитывается:

эффективное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;

участие в течение соответствующего рабочего периода в выполнении особо важных и сложных работ.

## Раздел V

### **Условия оплаты труда руководителей, заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения**

31. Заработная плата руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров учреждений состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

32. Размер должностного оклада руководителя учреждения определяется трудовым договором в соответствии с Размерами должностных окладов руководителей учреждений в зависимости от отнесения государственных учреждений Ненецкого автономного округа к группам по оплате труда руководителей учреждений, утвержденными постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 11.08.2016 № 260-п.

Отнесение учреждений к группам по оплате труда руководителей учреждений осуществляется на основании Порядка отнесения государственных учреждений Ненецкого автономного округа к группам по оплате труда руководителей учреждений, утвержденного постановлением Администрации Ненецкого автономного от 11.08.2016 № 260-п.

Должностные оклады руководителей учреждений ежегодно индексируются в порядке, установленном для индексации окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников учреждений.

33. Предельный уровень соотношения средней заработной платы работников государственного учреждения Ненецкого автономного округа, осуществляющего материально-техническое обеспечение деятельности государственных органов и государственных учреждений Ненецкого автономного округа, (без учета заработной платы руководителя учреждения, заместителей руководителя учреждения, главного бухгалтера) устанавливается в кратности, не превышающей 4,5 к средней заработной плате руководителя учреждения и 4 – к средней заработной плате заместителя руководителя, главного бухгалтера.

Предельный уровень соотношения средней заработной платы работников государственного учреждения Ненецкого автономного округа, осуществляющего деятельность по внедрению, обслуживанию и сопровождению информационных систем и деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов, (без учета заработной платы руководителя учреждения, заместителей руководителя, главного бухгалтера) устанавливается в кратности, не превышающей 3,5 к средней заработной плате руководителя учреждения и 2,5 – к средней заработной плате заместителя руководителя, главного бухгалтера.

Предельный уровень соотношения средней заработной платы работников государственного учреждения Ненецкого автономного округа, осуществляющего деятельность в сфере оказания юридических услуг, (без учета заработной платы руководителя учреждения, заместителей руководителя, главного бухгалтера) устанавливается в кратности, не превышающей 2,5 к средней заработной плате руководителя учреждения и 2 – к средней заработной плате заместителя руководителя, главного бухгалтера.

Определение размера средней заработной платы осуществляется в соответствии с методикой, используемой при определении средней заработной платы работников для целей статистического наблюдения, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере официального статистического учета.

34. Руководитель учреждения может иметь заместителей по основным направлениям деятельности, для реализации которых создано учреждение.

Число заместителей руководителя учреждения определяется в соответствии с Положением об установлении систем оплаты труда работников государственных учреждений Ненецкого автономного округа, утвержденным постановлением Администрации Ненецкого автономного от 11.08.2016 № 260-п.

35. Должностные оклады заместителя руководителя и главного бухгалтера учреждения устанавливаются руководителем учреждения на

10-30 процентов ниже должностного оклада руководителя учреждения по согласованию с Аппаратом Администрации Ненецкого автономного округа.

36. Выплаты компенсационного характера для руководителей учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров устанавливаются в процентном отношении к должностному окладу или в абсолютном значении, если иное не установлено законодательством Российской Федерации или Ненецкого автономного округа.

Размер и порядок применения выплат компенсационного характера работникам, занятым в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент, надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях), устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ненецкого автономного округа.

37. Аппарат Администрации Ненецкого автономного округа устанавливает для руководителей учреждений выплаты стимулирующего характера - ежеквартальные премии - с учетом выполнения установленных показателей эффективности деятельности учреждения.

Руководителям учреждений устанавливаются надбавки к должностному окладу за наличие ученой степени, почетного звания Российской Федерации, соответствующих профилю деятельности учреждения.

Надбавка за наличие ученой степени устанавливается в следующих размерах:

кандидат наук – две тысячи рублей;

доктор наук – три тысячи рублей.

Надбавка за наличие почетного звания Российской Федерации устанавливается в размере пяти тысяч рублей.

Руководителям учреждений, имеющим несколько ученых степеней (почетных званий), надбавка устанавливается за одну ученую степень (почетное звание).

Другие виды выплат стимулирующего характера руководителям учреждений не устанавливаются и не выплачиваются.

38. Заместителям руководителя, главному бухгалтеру учреждения выплаты стимулирующего характера - ежеквартальные премии - устанавливаются руководителем учреждения с учетом общих результатов работы учреждения и установленных показателей эффективности деятельности работников.

Заместителям руководителя, главному бухгалтеру учреждения устанавливаются надбавки к должностному окладу за наличие ученой степени, почетного звания Российской Федерации, соответствующих профилю деятельности учреждения.

Надбавка за наличие ученой степени устанавливается в следующих размерах:

кандидат наук – две тысячи рублей;

доктор наук – три тысячи рублей.

Надбавка за наличие почетного звания Российской Федерации устанавливается в размере пяти тысяч рублей.

Лицам, имеющим несколько ученых степеней (почетных званий), надбавка устанавливается за одну ученую степень (почетное звание).

Другие виды выплат стимулирующего характера заместителям руководителей учреждений и главным бухгалтерам не устанавливаются и не выплачиваются.

## Раздел VI

### Требования к структуре фонда оплаты труда работников учреждений

39. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется на финансовый год исходя из объема бюджетных ассигнований, предоставляемых учреждению из окружного бюджета, и соответствующих лимитов бюджетных обязательств в части оплаты труда работников учреждения в соответствии с порядком формирования фонда оплаты труда работников учреждения, утвержденным постановлением Администрации Ненецкого автономного округа.

40. Предельная доля фонда оплаты труда административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда работников учреждений не может превышать 40 процентов.

Перечень должностей, относимых к административно-управленческому и вспомогательному персоналу, установлен в Приложении 2 к настоящему Положению.

41. Учреждения должны обеспечивать соблюдение требований к структуре фондов оплаты труда работников учреждений, установленных настоящим Положением.

42. При проведении учреждением организационно-штатных мероприятий, влекущих изменения штатной численности работников учреждения, изменение фонда оплаты труда работников учреждения, сформированного на текущий финансовый год, не производится.

## Раздел VII

### Другие вопросы оплаты труда

43. Руководителю учреждения, его заместителям, главному бухгалтеру и иным работникам учреждения один раз в год выплачивается материальная помощь к отпуску в размере одного оклада (должностного оклада), ставки заработной платы с применением к нему районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Выплата материальной помощи в первый год работы осуществляется пропорционально полным месяцам, прошедшим с даты приема работника на работу до окончания календарного года.

Материальная помощь к отпуску не включается в расчет средней заработной платы.

44. Работникам может быть оказана иная материальная помощь в пределах фонда оплаты труда.

Решение об оказании иной материальной помощи и ее конкретных размерах принимает руководитель учреждения на основании письменного заявления работника с указанием причин, подтвержденных необходимыми документами, в соответствии с коллективным договором или локальным нормативным актом учреждения.

45. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников учреждений ежегодно увеличиваются (индексируются) в соответствии с законом Ненецкого автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год с учетом уровня инфляции (потребительских цен). Увеличение (индексация) размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по должностям и профессиям работников учреждений производится в соответствии с законодательством Ненецкого автономного округа.

46. Работодатель обязан ознакомить работников учреждения под роспись с положениями коллективного договора, локальными нормативными актами, устанавливающими систему оплаты труда, непосредственно после их принятия (внесения в них изменений и (или) дополнений), а работников, принимаемых на работу, – до подписания трудового договора.

О предстоящих изменениях условий оплаты труда, а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений, работодатель в соответствии со статьей 74 Трудового кодекса Российской Федерации обязан уведомить работника в письменной форме не позднее чем за два месяца с указанием в уведомлении размера заработной платы и составляющих ее выплат.

В случае согласия работника на продолжение работы в новых условиях работодатель заключает с ним дополнительное соглашение к трудовому договору с указанием этих условий.

Приложение 1  
к Положению об оплате труда  
работников казенных учреждений  
Ненецкого автономного округа,  
подведомственных Аппарату  
Администрации Ненецкого  
автономного округа, утвержденному  
приказом Аппарата Администрации  
Ненецкого автономного округа  
от 03.11.2016 № 87

**Размеры окладов (должностных окладов),  
ставок заработной платы по должностям работников учреждений,  
не относящихся к общеотраслевым должностям руководителей,  
специалистов и служащих (профессиям рабочих),  
по профессиональным квалификационным группам**

№	Наименование должности	Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, рублей
1	Заведующий отделом	11 050
2	Инженер-инспектор	12 550
3	Системный администратор	12 550
4	Системный администратор 2 категории	13 100
5	Инженер по безопасности движения 2 категории	13 100
6	Инженер по организации эксплуатации и ремонту зданий и сооружений 2 категории	13 100
7	Инженер-инспектор 2 категории	13 100
8	Инженер-инспектор 1 категории	13 700
9	Системный администратор 1 категории	13 700
10	Ведущий инженер-инспектор	14 300

11	Ведущий инженер-картограф	14 300
12	Главный инженер	16 300
13	Главный экономист	16 300

Приложение 2  
к Положению об оплате труда  
работников казенных учреждений  
Ненецкого автономного округа,  
подведомственных Аппарату  
Администрации Ненецкого  
автономного округа, утвержденному  
приказом Аппарата Администрации  
Ненецкого автономного округа  
от 03.11.2016 № 87

**Перечень должностей,  
относимых к административно-управленческому  
и вспомогательному персоналу**

<b>Казенное учреждение Ненецкого автономного округа «Служба материально-технического обеспечения деятельности органов государственной власти Ненецкого автономного округа»</b>	
<b>Административно-управленческий персонал:</b>	
1	Директор
2	Заместитель директора
3	Главный бухгалтер
4	Главный экономист
5	Главный инженер
6	Инженер (по охране труда) 2 категории
7	Юрисконсульт 2 категории
8	Аналитик 2 категории
9	Ведущий экономист
10	Ведущий специалист по кадрам
11	Заместитель главного бухгалтера
12	Бухгалтер (ведущий)
13	Бухгалтер 2 категории
14	Заведующий отделом по обслуживанию и эксплуатации базы
<b>Вспомогательный персонал:</b>	
1	Документовед (ведущий)
2	Секретарь руководителя
3	Сторож (вахтер) отдела по обслуживанию и эксплуатации базы
4	Уборщик производственных и служебных помещений 1 квалификационного разряда отдела по обслуживанию и эксплуатации базы
5	Уборщик производственных и служебных помещений 2



	квалификационного разряда отдела по обслуживанию и эксплуатации базы
6	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий 3 квалификационного разряда отдела по обслуживанию и эксплуатации базы
<b>Казенное учреждение Ненецкого автономного округа «Государственное юридическое бюро»</b>	
Административно-управленческий персонал:	
1	Директор
2	Заместитель директора*
3	Ведущий бухгалтер
<b>Казенное учреждение Ненецкого автономного округа «Многофункциональный центр Ненецкого автономного округа»</b>	
Административно-управленческий персонал:	
1	Директор
2	Заместитель директора
3	Заместитель директора- руководитель филиала
4	Главный бухгалтер
5	Бухгалтер 1 категории
6	Бухгалтер 2 категории
7	Системный администратор 1 категории
Вспомогательный персонал:	
1	Делопроизводитель
2	Экспедитор (Курьер)
3	Водитель автомобиля
4	Уборщик служебных помещений
<b>Казенное учреждение «Ненецкий информационно-аналитический центр»</b>	
Административно-управленческий персонал:	
1	Директор
2	Заместитель директора
3	Главный бухгалтер
4	Экономист 1 категории
5	Бухгалтер 1 категории
6	Инженер по охране труда 1 категории
7	Специалист по кадрам
Вспомогательный персонал:	
1	Делопроизводитель
2	Водитель автомобиля

\* не учитывается при формировании фонда оплаты труда в случае оказания услуг по основному виду деятельности.