



Аппарат Администрации Ненецкого автономного округа

ПРИКАЗ

от 05 сентября 2016 г. № 77
г. Нарьян-Мар

**О внесении изменений в отдельные должностные
регламенты государственных гражданских
служащих отдела учета управления бухгалтерского
учета и отчетности Аппарата Администрации
Ненецкого автономного округа**

Руководствуясь подпунктом 5 пункта 38 Положения об Аппарате Администрации Ненецкого автономного округа, утвержденного постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 22.12.2014 № 498-п, и подпунктом 1 пункта 2 структуры Аппарата Администрации Ненецкого автономного округа, утвержденной распоряжением губернатора Ненецкого автономного округа от 08.02.2016 № 24-рг, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить изменения в отдельные должностные регламенты государственных гражданских служащих отдела учета управления бухгалтерского учета и отчетности Аппарата Администрации Ненецкого автономного округа согласно Приложению.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Первый заместитель губернатора
Ненецкого автономного округа
руководитель Аппарата Администрации
Ненецкого автономного округа



М.В. Васильев

Приложение
к приказу Аппарата Администрации
Ненецкого автономного округа
от 05.09.2016 № 77
«О внесении изменений в отдельные
должностные регламенты
государственных гражданских
служащих отдела учета управления
бухгалтерского учета и отчетности
Аппарата Администрации
Ненецкого автономного округа»

**Изменения
в отдельные должностные регламенты
государственных гражданских служащих
отдела учета управления бухгалтерского учета
и отчетности Аппарата Администрации
Ненецкого автономного округа**

1. В должностном регламенте специалиста-эксперта отдела учета управления бухгалтерского учета и отчетности Аппарата Администрации Ненецкого автономного округа, утвержденном приказом Аппарата Администрации Ненецкого автономного округа от 31.12.2014 № 97:

1) подпункт 9 пункта 6 изложить в следующей редакции:

«9) представлять в установленном порядке предусмотренные федеральным законом сведения о себе и членах своей семьи, в том числе сведения:

о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи;

о своих расходах и расходах членов своей семьи;

об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых он размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать;»;

2) пункт 8 дополнить подпунктами 42, 43 следующего содержания:

«42) осуществлять внутренний финансовый контроль за процедурой ведения бюджетного учета, в том числе принятие к учету первичных учетных документов (составление сводных учетных документов), отражение информации, указанной в первичных учетных документах, в регистрах бюджетного учета, проведение инвентаризации обязательств;

43) принимать участие в осуществлении внутреннего финансового аудита.».

2. В должностном регламенте ведущего консультанта отдела учета управления бухгалтерского учета и отчетности Аппарата Администрации Ненецкого автономного округа, утвержденном приказом Аппарата Администрации Ненецкого автономного округа от 31.12.2014 № 104 (с изменениями, внесенными приказом Аппарата Администрации Ненецкого округа от 24.06.2016 № 48):

1) подпункт 9 пункта 6 изложить в следующей редакции:

«9) представлять в установленном порядке предусмотренные федеральным законом сведения о себе и членах своей семьи, в том числе сведения:

о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи;

о своих расходах и расходах членов своей семьи;

об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых он размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать;»;

2) в пункте 9:

абзац четвертый подпункта 12 признать утратившим силу;

дополнить подпунктами 40, 41 следующего содержания:

«40) принимать участие в осуществлении внутреннего финансового аудита;

41) осуществлять согласование принятия решения о списании государственного имущества, находящегося в оперативном управлении подведомственных Аппарату казенных учреждений.».

3. В должностном регламенте главного консультанта отдела учета управления бухгалтерского учета и отчетности Аппарата Администрации Ненецкого автономного округа, утвержденном приказом Аппарата Администрации Ненецкого автономного округа от 31.12.2014 № 105 (с изменениями, внесенными приказом Аппарата Администрации Ненецкого автономного округа от 12.03.2015 № 16):

1) подпункт 9 пункта 6 изложить в следующей редакции:

«9) представлять в установленном порядке предусмотренные федеральным законом сведения о себе и членах своей семьи, в том числе сведения:

о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи;

о своих расходах и расходах членов своей семьи;

об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых он размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать;»;

2) в пункте 8:

подпункт 9 дополнить абзацем следующего содержания:
«сведения о застрахованных лицах (форма СЗВ-М) по Администрации и Аппарату;»;

в подпункте 14 слова «и прочим операциям» исключить;

подпункт 18 дополнить абзацем следующего содержания:

«расчет сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом по форме 6-НДФЛ;»;

подпункт 23 изложить в следующей редакции:

«принимать участие в осуществлении внутреннего финансового аудита;».

4. В должностном регламенте ведущего консультанта отдела учета управления бухгалтерского учета и отчетности Аппарата Администрации Ненецкого автономного округа, утвержденном приказом Аппарата Администрации Ненецкого автономного округа от 31.12.2014 № 106 (с изменениями, внесенными приказом Аппарата Администрации Ненецкого автономного округа от 14.06.2016 № 34):

1) подпункт 9 пункта 6 изложить в следующей редакции:

«9) представлять в установленном порядке предусмотренные федеральным законом сведения о себе и членах своей семьи, в том числе сведения:

о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи;

о своих расходах и расходах членов своей семьи;

об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых он размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать;»;

2) пункт 8 дополнить подпунктом 32 следующего содержания:

«32) принимать участие в осуществлении внутреннего финансового аудита.».

5. В должностном регламенте главного консультанта отдела учета управления бухгалтерского учета и отчетности Аппарата Администрации Ненецкого автономного округа, утвержденном приказом Аппарата Администрации Ненецкого автономного округа от 31.12.2014 № 110:

1) подпункт 9 пункта 6 изложить в следующей редакции:

«9) представлять в установленном порядке предусмотренные федеральным законом сведения о себе и членах своей семьи, в том числе сведения:

о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи;

о своих расходах и расходах членов своей семьи;

об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых он размещал

общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать»;

2) в пункте 8:

подпункт 13 изложить в следующей редакции:

«13) принимать участие в осуществлении внутреннего финансового аудита и ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг, для обеспечения государственных и муниципальных нужд»»;

3) подпункт 20 изложить в следующей редакции:

«20) составлять и предоставлять в установленном порядке и в предусмотренные сроки бухгалтерскую (финансовую) отчетность с занесением в программу «Смарт-свод»»;

4) подпункт 23 изложить в следующей редакции:

«23) составлять и представлять в установленные законодательством сроки следующие отчеты:

в Межрайонную инспекцию Федеральной налоговой службы № 4 по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (далее - МИФНС № 4):

налоговый расчет по авансовым платежам и налоговую декларацию по транспортному налогу;

налоговый расчет по авансовым платежам и налоговую декларацию по налогу на имущество организации;

единую упрощенную декларацию;

в Департамент финансов и экономики Ненецкого автономного округа:

в срок до 7 числа месяца, следующего за отчетным, отчет по форме 0503125 «Справка по консолидируемым расчетам»;

ежеквартально в установленные сроки отчет о расходовании субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, представленных из окружного бюджета муниципальным образованиям Ненецкого автономного округа, на осуществление отдельных государственных полномочий в сфере административных правонарушений и на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты;

«Сведения о дебиторской и кредиторской задолженности» (ф. 0503169);

в Министерство юстиции Российской Федерации ежеквартально «Отчет о расходовании субвенций, предоставленных из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации для выполнения федеральных полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния»;

в Министерство экономического развития Российской Федерации в рамках Соглашения между Министерством экономического развития Российской Федерации и высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации о предоставлении иного

межбюджетного трансферта из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации на завершение работ по созданию сети многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, заключенного сроком до 01.07.2016:

отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, администратора доходов бюджета (форма 0503127);

сведения об остатках денежных средств на счетах получателя бюджетных средств (форма 0503178);

отчет об использовании межбюджетных трансфертов из федерального бюджета субъектам Российской Федерации, муниципальными образованиями и территориальным государственным внебюджетным фондом;»;

5) подпункт 38 изложить в следующей редакции:

«38) организовать возврат денежных средств, поступивших во временное распоряжение на лицевые счета Аппарата в качестве обеспечения заявок на участие в закупке и исполнения контрактов;»;

б) подпункт 39 изложить в следующей редакции:

«39) составлять журнал операций по прочим операциям.».

6. В должностном регламенте начальника отдела учета управления бухгалтерского учета и отчетности Аппарата Администрации Ненецкого автономного округа, утвержденном приказом Аппарата Администрации Ненецкого автономного округа от 20.01.2015 № 6:

1) подпункт 9 пункта 6 изложить в следующей редакции:

«9) представлять в установленном порядке предусмотренные федеральным законом сведения о себе и членах своей семьи, в том числе сведения:

о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи;

о своих расходах и расходах членов своей семьи;

об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых он размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать;»;

2) в пункте 9:

подпункт 12 изложить в следующей редакции:

«12) принимать участие в организации и осуществлении внутреннего финансового аудита;»;

3) абзац семь подпункта 17 изложить в следующей редакции:

«отчет о расходах и численности работников государственных органов субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления (ф.14), пояснительная записка к отчету;».

7. В должностном регламенте главного консультанта отдела учета

управления бухгалтерского учета и отчетности Аппарата Администрации Ненецкого автономного округа, утвержденном приказом Аппарата Администрации Ненецкого автономного округа от 02.02.2015 № 10:

1) подпункт 9 пункта 6 изложить в следующей редакции:

«9) представлять в установленном порядке предусмотренные федеральным законом сведения о себе и членах своей семьи, в том числе сведения:

о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи;

о своих расходах и расходах членов своей семьи;

об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых он размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать;»;

2) пункт 8 дополнить пунктами 41, 42 следующего содержания:

«41) осуществлять внутренний финансовый контроль:

за принятием и исполнением бюджетных обязательств;

процедурой ведения бюджетного учета, в том числе: принятие к учету первичных учетных документов (составление сводных учетных документов), отражение информации, указанной в первичных учетных документах, в регистрах бюджетного учета, проведение инвентаризации обязательств;

составлением и представлением бюджетной отчетности, сводной бюджетной отчетности;

42) принимать участие в осуществлении внутреннего финансового аудита.».

8. В должностном регламенте ведущего консультанта отдела учета управления бухгалтерского учета и отчетности Аппарата Администрации Ненецкого автономного округа, утвержденном приказом Аппарата Администрации Ненецкого автономного округа от 26.05.2015 № 38:

1) подпункт 9 пункта 6 изложить в следующей редакции:

«9) представлять в установленном порядке предусмотренные федеральным законом сведения о себе и членах своей семьи, в том числе сведения:

о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи;

о своих расходах и расходах членов своей семьи;

об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых он размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать;»;

2) пункт 8 дополнить подпунктами 41, 42 следующего содержания:

«41) осуществлять внутренний финансовый контроль:

за принятием и исполнением бюджетных обязательств;

процедурой ведения бюджетного учета, в том числе принятие к учету первичных учетных документов (составление сводных учетных документов), отражение информации, указанной в первичных учетных документах, в регистрах бюджетного учета, проведение инвентаризации обязательств;

составлением и представлением бюджетной отчетности, сводной бюджетной отчетности;

42) принимать участие в осуществлении внутреннего финансового аудита.».
