



Аппарат Администрации Ненецкого автономного округа

ПРИКАЗ

от 02 августа 2016 г. № 70
г. Нарьян-Мар

**Об утверждении Нормативных затрат на
обеспечение функций казенного учреждения
Ненецкого автономного округа «Государственное
юридическое бюро»**

В соответствии с постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 30.12.2015 № 476-п «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций главных распорядителей средств окружного бюджета (включая подведомственные им казенные учреждения), органа управления Территориального фонда обязательного медицинского страхования Ненецкого автономного округа» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Нормативные затраты на обеспечение функций казенного учреждения Ненецкого автономного округа «Государственное юридическое бюро» согласно Приложению.

2. Признать утратившим силу приказ Аппарата Администрации Ненецкого автономного округа от 15.06.2016 № 37 «Об утверждении Нормативных затрат на обеспечение функций казенного учреждения Ненецкого автономного округа «Государственное юридическое бюро».

3. Настоящий приказ вступает в силу с 01 января 2017 года, за исключением пункта 2, который вступает в силу со дня официального опубликования настоящего приказа и распространяет свое действие на отношения, возникшие с 22.06.2016.

Первый заместитель губернатора
Ненецкого автономного округа,
руководитель Аппарата Администрации
Ненецкого автономного округа



М.В. Васильев

Приложение
к приказу Аппарата Администрации
Ненецкого автономного округа
от 02.08.2016 № 70
«Об утверждении Нормативных затрат
на обеспечение функций казенного
учреждения Ненецкого автономного
округа «Государственное юридическое
бюро»

**Нормативные затраты на обеспечение функций казенного
учреждения Ненецкого автономного округа
«Государственное юридическое бюро»**

Раздел I
Затраты на услуги связи

1. Затраты на услуги местной телефонной связи ($Z_{аб}$) определяются по формуле:

$$Z_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{i аб} \times H_{i аб} \times N_{i аб},$$

где:

$Q_{i аб}$ – количество местных телефонных соединений, подключенных к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации, факсимильных сообщений, передачи данных (далее – абонентская линия) с i -й ежемесячной платой;

$H_{i аб}$ – размер i -й ежемесячной платы за предоставление абоненту в постоянное пользование абонентской линии;

$N_{i аб}$ – количество месяцев предоставления абонентской линии с i -й ежемесячной платой.

Наименование расхода	Цена, руб.	Количество	Количество месяцев
Абонентская плата на 4 основных телефона	не более 649,00	не более 4	12
Абонентская плата на 1 дополнительный телефон	не более 495,60	не более 1	12

2. Затраты на оплату услуг внутризоновой, междугородной и международной связи ($Z_{пов}$) определяются по формуле:

$$Z_{пов} = \sum_{i=1}^n Q_{i ммм} \times H_{i ммм} \times N_{i ммм},$$

где:

$Q_{i\text{мм}}$ – количество предоставленных внутризоновых, междугородних и международных телефонных соединений для передачи голосовой информации, факсимильных сообщений, передачи данных с i -й ежемесячной платой за предоставление местного, междугороднего, международного телефонного соединения;

$N_{i\text{мм}}$ – размер i -й ежемесячной платы за предоставление местного, междугороднего, международного телефонного соединения;

$N_{i\text{мм}}$ – количество месяцев оказания услуги внутризоновой, междугородной и международной связи с i -й ежемесячной платой за предоставление местного, междугороднего, международного телефонного соединения.

Наименование расхода	Цена, руб.	Продолжительность, мин.	Количество месяцев
Внутризоновое соединение	не более 3,54	не более 175	12
Междугородные переговоры Архангельск	не более 6,40	не более 50	12
Междугородные переговоры Москва, Санкт-Петербург	не более 7,32	не более 30	12

3. Затраты на сеть Интернет и услуги интернет-провайдеров ($Z_{и}$) определяются по формуле:

$$Z_{и} = \sum_{i=1}^n Q_{iи} \times P_{iи} \times N_{iи},$$

где:

$Q_{iи}$ – количество каналов передачи данных сети Интернет с i -й пропускной способностью;

$P_{iи}$ – месячная цена аренды канала передачи данных сети Интернет с i -й пропускной способностью;

$N_{iи}$ – количество месяцев аренды канала передачи данных сети Интернет с i -й пропускной способностью.

Наименование расхода	Цена, руб.	Количество каналов	Количество месяцев
Услуги интернет	не более 10 500,00	не более 1	12

4. Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений ($Z_{цп}$) определяются по формуле:

$$Z_{цп} = \sum_{i=1}^n Q_{iцп} \times P_{iцп} \times N_{iцп},$$

где:

$Q_{iцп}$ – количество организованных цифровых потоков с i -й ежемесячной платой за предоставление цифрового потока для коммутируемого телефонного соединения;

$P_{iцп}$ – размер i -й ежемесячной платы за предоставление цифрового потока для коммутируемого телефонного соединения;

$N_{iцп}$ – количество месяцев предоставления услуги с i -й ежемесячной платой

за предоставление цифрового потока для коммутируемого телефонного соединения.

Наименование расхода	Цена, руб.	Количество кварталов
Абонентское обслуживание «ТАКСКОМ»	не более 1 300,00	4

Раздел II

Затраты на содержание имущества

5. При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, указанных в пунктах 6 и 7 настоящих Нормативных затрат, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный эксплуатационной документацией или утвержденным регламентом выполнения таких работ.

6. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники ($Z_{рвт}$) определяются по формуле:

$$Z_{рвт} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ рвт} \times P_{i\ рвт},$$

где:

$Q_{i\ рвт}$ – фактическое количество i -х рабочих станций, но не более предельного количества i -х рабочих станций;

$P_{i\ рвт}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на одну i -ю рабочую станцию в год.

При определении предельного количества i -х рабочих станций ($Q_{i\ рвт\ предел}$) должно соблюдаться следующее условие:

$$\sum_{i=1}^n Q_{i\ рвт\ предел} = Ч_{оп} \times 1,5,$$

где:

$Ч_{оп}$ – расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 18, 20 – 22 Общих правил определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047.

7. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{рпм}$) определяются по формуле:

$$Z_{рпм} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ рпм} \times P_{i\ рпм},$$

где:

$Q_{i\ рпм}$ – количество i -х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами главного

распорядителя средств окружного бюджета (далее – главный распорядитель);

$P_{i\text{рпм}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i -х принтеров, multifunctional устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в год.

Наименование расхода	Цена, руб.	Количество оргтехники
Заправка картриджей	не более 2 500,00	8
Договор на обслуживание оргтехники	не более 3 400,00	18

Раздел III

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

8. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ($Z_{\text{спо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спо}} = Z_{\text{сспс}} + Z_{\text{сип}}$$

где:

$Z_{\text{сспс}}$ – затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

$Z_{\text{сип}}$ – затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

9. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ($Z_{\text{сспс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сспс}} = \sum_{i=1}^n P_{i\text{сспс}}$$

где:

$P_{i\text{сспс}}$ – где $P_{i\text{сспс}}$ – цена сопровождения i -й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

Наименование расхода	Цена	Количество
Расходы на информационное обеспечение – «КонсультантПлюс»	не более 47 00,00	12

10. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения ($Z_{\text{сип}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сип}} = \sum_{g=1}^k P_{g \text{ ино}} + \sum_{j=1}^m P_{j \text{ пил}} ,$$

где:

$P_{g \text{ ино}}$ – цена сопровождения g-го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным эксплуатационной документацией или утвержденным регламентом выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения;

$P_{j \text{ пил}}$ – цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

Наименование расхода	Цена, руб.	Количество
Обслуживание бухгалтерской программы 1 «С» «Предприятие» и «Зарплата»	не более 20 000,00	4
Использование неисключительных прав 1 «С» «Бухгалтерия»	не более 16 000,00	1

11. Затраты на приобретение доменного имени, техническую поддержку сайта определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом индекса потребительских цен.

Раздел IV

Затраты на приобретение материальных запасов

12. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{\text{рм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рм}} \times N_{i \text{ рм}} \times P_{i \text{ рм}} ,$$

где:

$Q_{i \text{ рм}}$ – фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) i-го типа в соответствии с нормативами главного распорядителя;

$N_{i \text{ рм}}$ – норматив потребления расходных материалов i-м типом принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами главного распорядителя;

$P_{i \text{ рм}}$ – цена расходного материала по i-му типу принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами главного распорядителя.

Наименование расхода	Цена, руб.	Количество
Картриджи	не более 2 500,00	не более 8
Тонер для ксерокса	не более 2 500,00	не более 3

Раздел V

**Затраты на услуги связи, не отнесенные
к затратам на услуги связи в рамках затрат
на информационно-коммуникационные технологии**

13. Затраты на денежные документы определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

Раздел VI

**Затраты на оплату расходов
по договорам об оказании услуг, связанных
с проездом и наймом жилого помещения в связи
с командированием работников, заключаемым
со сторонними организациями**

14. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями ($Z_{кр}$), определяются по формуле:

$$Z_{кр} = Z_{\text{проезд}} + Z_{\text{найм}},$$

где:

$Z_{\text{проезд}}$ – затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

$Z_{\text{найм}}$ – затраты по договору найма жилого помещения на период командирования.

15. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно ($Z_{\text{проезд}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{проезд}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ проезд}} \times P_{i \text{ проезд}} \times 2,$$

где:

$Q_{i \text{ проезд}}$ – количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i \text{ проезд}}$ – цена проезда по i-му направлению командирования.

Наименование расхода	Цена, руб.	Количество
Проезд в муниципальные образования Ненецкого автономного округа	не более 2 500,00	10

Раздел VII

**Затраты на приобретение прочих работ и услуг,
не относящиеся к затратам на услуги связи,
транспортные услуги, оплату расходов по договорам
об оказании услуг, связанных с проездом и наймом
жилого помещения в связи с командированием
работников, заключаемым со сторонними**

организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

16. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий (Z_T), определяются по формуле:

$$Z_T = Z_{ж} + Z_{иу},$$

где:

$Z_{ж}$ – затраты на приобретение периодической печатной продукции;

$Z_{иу}$ – затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение справочной литературы, а также на подачу объявлений в печатные издания.

17. Затраты на приобретение периодической печатной продукции ($Z_{ж}$) определяются по формуле:

$$Z_{ж} = \sum_{i=1}^n Q_{iж} \times P_{iж},$$

где:

$Q_{iж}$ – количество приобретаемых единиц i -й печатной продукции;

$P_{iж}$ – цена одной единицы i -й печатной продукции.

Наименование расхода	Цена, руб.	Количество
Газета «Няръяна-Вындер»	не более 1 300,00	1
Журнал «Практика муниципального управления»	не более 15 000,00	1
Журнал «Жилищное право»	не более 15 000,00	1
Журнал «Казенные учреждения. Учет, отчетность, налогообложение»	не более 22 000,00	1

Раздел VIII

Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

18. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{мз}^{акз}$), определяются по формуле:

$$Z_{мз}^{акз} = Z_{бл} + Z_{канц} + Z_{хп} + Z_{гсм} + Z_{зпа} + Z_{мзго},$$

где:

$Z_{бл}$ – затраты на приобретение бланочной продукции;

$Z_{канц}$ – затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

$Z_{хп}$ – затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

$Z_{\text{гсм}}$ – затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;
 $Z_{\text{зна}}$ – затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;
 $Z_{\text{мзго}}$ – затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

19. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ($Z_{\text{канц}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{канц}} = \sum_{i=1}^n N_{i \text{ канц}} \times Ч_{\text{оп}} \times P_{i \text{ канц}},$$

где:

$N_{i \text{ канц}}$ – количество i -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами главного распорядителя в расчете на основного работника;

$Ч_{\text{оп}}$ – расчетная численность основных работников;

$P_{i \text{ канц}}$ – цена одного i -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами главного распорядителя.

Наименование расхода	Количество по норме из расчета 8 человек	Цена, руб.
Папка-конверт	не более 24	68,58
Файл	потребность	не более 5,00
Короб архивный картонный	потребность	137,15
Папка-регистратор	потребность	152,98
Папка-скоросшиватель	не более 40	не более 17,00
Скорошиватель картонный	40 и более	15,83
Папка-уголок А4	24 и более	9,50
Ярлычки-закладки	не более 16	26,38
Маркер черный	не более 8	42,20
Набор текстовыделителей	не более 8	158,25
Скобы № 10	не более 32	21,10
Скобы № 24/6	не более 24	21,10
Степлер № 10	не более 8	79,13
Степлер № 24	не более 8	189,90
Антистеплер	не более 8	36,93
Подставка с бумажным блоком для записей	не более 8	68,58
Лоток вертикальный	не более 24	400,90
Скрепки	не более 16	16,88
Клей-карандаш	не более 16	36,93
Скотч	не более 8	63,30
Корректор на ленте	не более 8	100,23
Ручка автоматическая шариковая	не более 24	не более 80,00
Карандаш с ластиком	не более 16	не более 6,00
Салфетки для мониторов	не более 8	150,87
Ластик	не более 8	15,83
Бумага А-4	потребность	не более 270,00

Раздел IX
**Правила определения нормативных
затрат на дополнительное
профессиональное образование**

20. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ($Z_{\text{дпо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дпо}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{дпо}} \times P_{i\text{дпо}},$$

где:

$Q_{i\text{дпо}}$ – количество работников, направляемых на i -й вид дополнительного профессионального образования;

$P_{i\text{дпо}}$ – цена обучения одного работника по i -му виду дополнительного профессионального образования.

Наименование расхода	Средняя цена, руб.	Количество
Оплата за повышение квалификации	не более 30 500,00	2

Раздел X

Затраты на нотариальные услуги

21. Затраты на нотариальные услуги ($Z_{\text{нт}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{нт}} = Q_{\text{нт}} * P_{\text{нт}},$$

где:

$Q_{\text{нт}}$ - планируемое к приобретению количество нотариальных услуг;

$P_{\text{нт}}$ - цена 1 нотариальной услуги.

Наименование расхода	Цена, руб.	Количество
Нотариальные услуги	не более 1 500,00	не более 8,00