



Аппарат Администрации Ненецкого автономного округа

ПРИКАЗ

от 02 августа 2016 г. № 69
г. Нарьян-Мар

**Об утверждении Нормативных затрат на
обеспечение функций казенного учреждения
Ненецкого автономного округа
«Многофункциональный центр предоставления
государственных и муниципальных услуг»**

В соответствии с постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 30.12.2015 № 476-п «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций главных распорядителей средств окружного бюджета (включая подведомственные им казенные учреждения), органа управления Территориального фонда обязательного медицинского страхования Ненецкого автономного округа» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Нормативные затраты на обеспечение функций казенного учреждения Ненецкого автономного округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» согласно Приложению.

2. Признать утратившим силу приказ Аппарата Администрации Ненецкого автономного округа от 15.06.2016 № 39 «Об утверждении Нормативных затрат на обеспечение функций казенного учреждения Ненецкого автономного округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

3. Настоящий приказ вступает в силу с 01 января 2017 года, за исключением пункта 2, который вступает в силу со дня официального опубликования настоящего приказа и распространяет свое действие на отношения, возникшие с 22.06.2016.

Первый заместитель губернатора
Ненецкого автономного округа,
руководитель Аппарата Администрации
Ненецкого автономного округа



М.В. Васильев

Приложение
к приказу Аппарата Администрации
Ненецкого автономного округа
от 02.08.2016 № 69 «Об утверждении
Нормативных затрат на обеспечение
функций казенного учреждения
Ненецкого автономного округа
«Многофункциональный центр
предоставления государственных и
муниципальных услуг»

**Нормативные затраты на обеспечение функций казенного
учреждения Ненецкого автономного округа
«Многофункциональный центр предоставления
государственных и муниципальных услуг»**

Раздел I
Затраты на услуги связи

1. Затраты на услуги местной телефонной связи ($Z_{аб}$) определяются по формуле:

$$Z_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{i аб} \times H_{i аб} \times N_{i аб},$$

где:

$Q_{i аб}$ – количество местных телефонных соединений, подключенных к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации, факсимильных сообщений, передачи данных (далее – абонентская линия) с i -й ежемесячной платой;

$H_{i аб}$ – размер i -й ежемесячной платы за предоставление абоненту в постоянное пользование абонентской линии;

$N_{i аб}$ – количество месяцев предоставления абонентской линии с i -й ежемесячной платой.

№ п/п	Наименование должностей	Количество абонентских номеров на 1 работника (за исключением работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих)	Количество абонентских номеров
г. Нарьян-Мар, п. Искателей			
1.	Все должности	0,3	12
удаленные рабочие места в поселениях Ненецкого автономного округа			
1.	Все должности	1	18

№ п/п	Количество абонентских номеров	Оператор связи	Тариф на абонентскую плату, руб.	Количество месяцев

г. Нарьян-Мар, п. Искателей				
1.	12	ГУП НАО «НКЭС»	649,00	12
удаленные рабочие места в поселениях Ненецкого автономного округа (п. Харута, с. Ома, с. Несь, п. Хорей-Вер, п. Амдерма, с. Нижняя Пёша, п. Индига, с. Коткино, п. Бугрино, п. Каратайка, п. Усть-Кара, с. Шойна)				
1.	12	ГУП НАО «НКЭС»	2 832,00	12
удаленные рабочие места в поселениях Ненецкого автономного округа (с. Великовисочное, с. Оксина, п. Нельмин-Нос, п. Красное, с. Тельвиска, д. Андег)				
1.	6	ГУП НАО «НКЭС»	944,00	12

2. Затраты на оплату услуг внутризоновой, междугородной и международной связи ($Z_{\text{пов}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пов}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{иммм}} \times H_{\text{иммм}} \times N_{\text{иммм}},$$

где:

$Q_{\text{иммм}}$ – количество предоставленных внутризоновых, междугородних и международных телефонных соединений для передачи голосовой информации, факсимильных сообщений, передачи данных с i -й ежемесячной платой за предоставление местного, междугороднего, международного телефонного соединения;

$H_{\text{иммм}}$ – размер i -й ежемесячной платы за предоставление местного, междугороднего, международного телефонного соединения;

$N_{\text{иммм}}$ – количество месяцев оказания услуги внутризоновой, междугородной и международной связи с i -й ежемесячной платой за предоставление местного, междугороднего, международного телефонного соединения.

№ п/п	Наименование	Оператор связи	Количество минут в месяц	Средний тариф, руб.	Количество месяцев
г. Нарьян-Мар, п. Искателей, удаленные рабочие места в поселениях Ненецкого автономного округа					
1.	Внутризоновые телефонные соединения	ГУП НАО «НКЭС»	не более 100	3,54	12
2.	Междугородние телефонные соединения		не более 60	7,87	12

3. Затраты на сеть Интернет и услуги интернет-провайдеров ($Z_{\text{и}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{и}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{и}} \times P_{\text{и}} \times N_{\text{и}},$$

где:

$Q_{\text{и}}$ - количество каналов передачи данных сети Интернет с i -й пропускной способностью;

$P_{\text{и}}$ - месячная цена аренды канала передачи данных сети Интернет с i -й пропускной способностью, равна месячной цене аренды канала передачи данных сети Интернет с i -й пропускной способностью;

$N_{\text{и}}$ - количество месяцев аренды канала передачи данных сети Интернет с i -й пропускной способностью.

№ п/п	Наименование и пропускная способность	Количество каналов	Количество месяцев	Цена аренды в месяц, руб.
г. Нарьян-Мар, п. Искателей				
1.	Канал связи (доступ в интернет) с пропускной способностью 1024 Кбит/сек - бизнес безлимит (г. Нарьян-Мар, п. Искателей)	не более 3	12	не более 13 216,00
удаленные рабочие места в поселениях Ненецкого автономного округа (с. Великовисочное, с. Оксино, п. Нельмин-Нос, п. Красное, д. Андег)				
1.	Канал связи (доступ в интернет) с пропускной способностью 1024 Кбит/сек - бизнес Печора безлимит	не более 5	12	не более 14 160,00
удаленные рабочие места в поселениях Ненецкого автономного округа (п. Хорей-Вер, п. Индига, с. Коткино, п. Бугрино, п. Каратайка, п. Усть-Кара, с. Шойна, п. Харута, с. Ома, с. Несь, п. Амдерма, с. Нижняя Пёша, с. Тельвиска)				
1.	Канал связи (доступ в интернет) с пропускной способностью 512 Кбит/сек - бизнес Заполярный 4000	не более 13	12	не более 9 440,00

Раздел II

Затраты на содержание имущества

4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{рпм}$) определяются по формуле:

$$Z_{рпм} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ рпм}} \times P_{i\text{ рпм}},$$

где:

$Q_{i\text{ рпм}}$ – количество i -х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами главного распорядителя средств окружного бюджета (далее – главный распорядитель);

$P_{i\text{ рпм}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i -х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в год.

№ п/п	Наименование оборудования	Количество	Цена, руб.
г. Нарьян-Мар, п. Искателей, удаленные рабочие места в поселениях Ненецкого автономного округа			
1.	Принтер	не более 2-х	не более 4 000,00
2.	Многофункциональное устройство	не более 1-х	не более 2 500,00
3.	Персональный компьютер (оргтехника)	не более 2-х	не более 2 000,00

Раздел III

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

5. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения ($Z_{сип}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сип}} = \sum_{g=1}^k P_{g \text{ ипо}} + \sum_{j=1}^m P_{j \text{ пил}},$$

где:

$P_{g \text{ ипо}}$ – цена сопровождения g -го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g -го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным эксплуатационной документацией или утвержденным регламентом выполнения работ по сопровождению g -го иного программного обеспечения;

$P_{j \text{ пил}}$ – цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j -е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

№ п/п	Наименование	Цена сопровождения программного обеспечения, руб.	Цена простых (неисключительных) лицензий, руб.
г. Нарьян-Мар, п. Искателей			
1.	Программный продукт «1С: предприятие»	не более 26 000,00 в квартал	не более 15 000,00 в год

6. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ($Z_{\text{ин}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ин}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ ин}} \times P_{i \text{ ин}},$$

где:

$Q_{i \text{ ин}}$ – количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i -го программного обеспечения по защите информации;

$P_{i \text{ ин}}$ – цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i -го программного обеспечения по защите информации.

№ п/п	Наименование	Количество	Цена единицы, руб.
г. Нарьян-Мар, п. Искателей, удаленные рабочие места в поселениях Ненецкого автономного округа			
1.	Антивирус	не более 70	не более 3 000,00 в год

7. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ($Z_{\text{сспс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сспс}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ сспс}},$$

где:

$P_{i \text{ сспс}}$ – где $P_{i \text{ сспс}}$ – цена сопровождения i -й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ

по сопровождению справочно-правовых систем.

№ п/п	Наименование	Количество	Цена сопровождения, руб.
г. Нарьян-Мар, п. Искателей			
1.	КонсультантПлюс	не более 2	не более 45 000,00 в месяц

Раздел IV

Затраты на приобретение основных средств

8. Затраты на приобретение моноблоков ($Z_{рст}$) определяются по формуле:

$$Z_{рст} = \sum_{i=1}^n [(Q_{i \text{ рст предел}} - Q_{i \text{ рст факт}}) \times P_{i \text{ рст}}],$$

где:

$Q_{i \text{ рст предел}}$ – предельное количество рабочих станций по i -й должности;

$Q_{i \text{ рст факт}}$ – фактическое количество рабочих станций по i -й должности;

$P_{i \text{ рст}}$ – цена приобретения одной рабочей станции по i -й должности.

№ п/п	Наименование должностей	Наименование	Количество рабочих станций	Фактическое количество рабочих станций	Цена за единицу, руб.
г. Нарьян-Мар, п. Искателей					
1.	Высшая группа должностей категории «руководители», должности категории «помощники (советники)», руководитель учреждения	моноблок или персональный компьютер (в сборе)	не более 1 шт.	не более 1 шт.	не более 70 000,00
2.	Все должности	персональный компьютер (в сборе)	не более 1 шт.	не более 1 шт.	не более 60 000,00

9. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{пм}$) определяются по формуле:

$$Z_{пм} = \sum_{i=1}^n [(Q_{i \text{ пм порог}} - Q_{i \text{ пм факт}}) \times P_{i \text{ пм}}],$$

где:

$Q_{i \text{ пм порог}}$ – количество i -го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с нормативами главного распорядителя;

$Q_{i \text{ пм факт}}$ – фактическое количество i -го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники);

$P_{i \text{ пм}}$ – цена одного i -го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) в соответствии

с нормативами главного распорядителя.

№ п/п	Наименование должностей	Наименование оборудования	Количество оборудования	Фактическое количество оборудования	Цена за единицу, руб.
г. Нарьян-Мар, п. Искателей					
1.	Руководитель	принтер (многофункциональное устройство) с функцией черно-белой печати или цветной печати формата А 4	не более 1 шт.	не более 1 шт.	не более 35 000,00
2.	Все должности		не более 2 шт. в расчете на один отдел в составе структурного подразделения при численности работников в отделе до 5 человек включительно, но не менее 1 шт. на каждый кабинет, в котором расположены работники отдела		не более 35 000,00
3.	Все должности	принтер (многофункциональное устройство) с функцией черно-белой или цветной печати формата А-3	не более 1 шт. на юридическое лицо при необходимости		не более 250 000,00
удаленные рабочие места в поселениях Ненецкого автономного округа					
4.	Должности работников, не отнесенных к руководящим должностям	принтер (многофункциональное устройство) с функцией черно-белой печати	не более 2 шт.		не более 35 000,00

10. Затраты на приобретение планшетных компьютеров и ноутбуков ($Z_{\text{прпк}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{прпк}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ прпк}} \times P_{i \text{ прпк}}$$

где:

$Q_{i \text{ прпк}}$ – планируемое к приобретению количество планшетных компьютеров и ноутбуков по i -й должности в соответствии с нормативами главного распорядителя;

$P_{i \text{ прпк}}$ – цена одного планшетного компьютера, ноутбука по i -й должности.

№ п/п	Наименование должностей	Наименование оборудования	Количество	Цена за единицу, руб.
г. Нарьян-Мар, п. Искателей				
1.	Высшая группа должностей категории «руководители», должности категории «помощники (советники)», руководитель учреждения	планшет или ноутбук	не более 1 шт.	не более 60 000,00
2.	Все должности	ноутбук	не более 1 шт. в расчете на один отдел в составе структурного подразделения при численности работников в отделе до 5 человек	не более 60 000,00

			включительно, но не менее 1 шт. на каждый кабинет, в котором расположены работники отдела	
3.	Все должности	ноутбук	не более 1 шт. (при необходимости)	не более 60 000,00

Раздел V

Затраты на приобретение материальных запасов

11. Затраты на приобретение мониторов ($Z_{\text{мон}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мон}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мон}} \times P_{i \text{ мон}},$$

где:

$Q_{i \text{ мон}}$ – планируемое к приобретению количество мониторов для i -й должности;

$P_{i \text{ мон}}$ – цена одного монитора для i -й должности.

№ п/п	Наименование должностей	Количество	Цена, руб.
1.	Все должности (за исключением работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих)	не более 1 шт. в расчете на одного работника	не более 20 000,00

12. Затраты на приобретение системных блоков ($Z_{\text{сб}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сб}} \times P_{i \text{ сб}},$$

где:

$Q_{i \text{ сб}}$ – планируемое к приобретению количество i -х системных блоков;

$P_{i \text{ сб}}$ – цена одного i -го системного блока.

№ п/п	Наименование должностей	Количество	Цена, руб.
1.	Все должности (за исключением работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих)	не более 1 шт. в расчете на одного работника	не более 50 000,00

13. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом индекса потребительских цен.

14. Затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации ($Z_{\text{мн}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мн}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мн}} \times P_{i \text{ мн}},$$

где:

$Q_{i\text{мн}}$ – планируемое к приобретению количество i -го носителя информации в соответствии с нормативами главного распорядителя;

$P_{i\text{мн}}$ – цена одной единицы i -го носителя информации в соответствии с нормативами главного распорядителя.

№ п/п	Наименование должности	Наименование	Количество	Цена, руб.
1.	Все должности (за исключением работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих)	мобильные носители информации	не более 1 шт. в расчете на 2 работников	не более 7 000,00

15. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{\text{рм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{рм}} \times N_{i\text{рм}} \times P_{i\text{рм}}$$

где:

$Q_{i\text{рм}}$ – фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) i -го типа в соответствии с нормативами главного распорядителя;

$N_{i\text{рм}}$ – норматив потребления расходных материалов i -м типом принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами главного распорядителя;

$P_{i\text{рм}}$ – цена расходного материала по i -му типу принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами главного распорядителя.

Принтеры и многофункциональные устройства	Картридж (черный)/тонер-картридж (комплект картриджей для цветных устройств) с повышенной емкостью	
	Количество на 1 устройство (год)	Цена за единицу, руб.
Принтер (многофункциональное устройство) с функцией черно-белой печати	не более 5 картриджей / 41 принтера	не более 2 000,00

16. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом индекса потребительских цен.

Раздел VI

Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

17. Затраты на денежные документы определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом индекса потребительских цен.

Раздел VII

Затраты на транспортные услуги

18. Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно ($Z_{\text{тру}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тру}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ тру}} \times P_{i \text{ тру}} \times 2,$$

где:

$Q_{i \text{ тру}}$ – количество работников, имеющих право на компенсацию расходов, по i -му направлению;

$P_{i \text{ тру}}$ – цена проезда к месту нахождения учебного заведения по i -му направлению.

№ п/п	Количество работников, имеющих право на компенсацию расходов	Цена, руб.
г. Нарьян-Мар, п. Искателей		
1.	5	не более 30 500,00

19. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов ($Z_{\text{др}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{др}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ др}} \times P_{i \text{ др}},$$

где:

$Q_{i \text{ др}}$ – планируемое к приобретению количество i -х услуг перевозки (транспортировки) грузов;

$P_{i \text{ др}}$ – цена одной i -й услуги перевозки (транспортировки) груза.

№ п/п	Количество перевозок	Цена, руб.
г. Нарьян-Мар, п. Искателей		
1.	не более 18	не более 10 000,00

Раздел VIII

Затраты на коммунальные услуги

20. Нормативные затраты на электроснабжение ($Z_{\text{эс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{эс}} = \sum_{i=1}^n T_{i \text{ эс}} \times \Pi_{i \text{ эс}},$$

где:

$T_{i \text{ эс}}$ – i -й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного тарифа);

$\Pi_{i \text{ эс}}$ – расчетная потребность электроэнергии в год по i -му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного

по зонам суток или двуставочного тарифа).

№ п/п	Наименование	Среднегодовой тариф, руб./кВт.ч	Количество, кВт.ч
п. Искателей			
1.	Электроснабжение удаленные рабочие места в поселениях Ненецкого автономного округа (с. Великовисочное, п. Хорей-Вер, п. Бугрино, п. Харута, п. Амдерма, с. Тельвиска, п. Красное)	6,47	не более 13000
1.	Электроснабжение удаленные рабочие места в поселениях Ненецкого автономного округа (п. Усть-Кара, п. Шойна, п. Индига)	35,10	не более 5500
1.	Электроснабжение	40,00	не более 30000

21. Затраты на теплоснабжение ($Z_{тс}$) определяются по формуле:

$$Z_{тс} = \Pi_{топл} \times T_{тс},$$

где:

$\Pi_{топл}$ – расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

$T_{тс}$ – регулируемый тариф на теплоснабжение.

№ п/п	Наименование	Среднегодовой тариф, руб./Гкал	Количество в год
г. Нарьян-Мар, п. Искателей			
1.	Помещение в г. Нарьян-Маре	2 700,00	не более 2600
2.	Помещение в п. Искателей	2 456,00	не более 10400
удаленные рабочие места в поселениях Ненецкого автономного округа (с. Великовисочное, п. Хорей-Вер, п. Бугрино, п. Харута, п. Амдерма, с. Тельвиска, п. Красное)			
1.	Помещения	22 000,00	не более 12000

22. Затраты на горячее водоснабжение ($Z_{гв}$) определяются по формуле:

$$Z_{гв} = \Pi_{гв} \times T_{гв},$$

где:

$\Pi_{гв}$ – расчетная потребность в горячей воде;

$T_{гв}$ – регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

№ п/п	Наименование	Среднегодовой тариф, руб./м3	Количество в год
г. Нарьян-Мар, п. Искателей			
1.	Помещение в г. Нарьян-Маре	241,00	не более 0,5
2.	Помещение в п. Искателей	200,00	не более 19

23. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение ($Z_{хв}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{хв}} = \Pi_{\text{хв}} \times T_{\text{хв}} + \Pi_{\text{во}} \times T_{\text{во}},$$

где:

$\Pi_{\text{хв}}$ – расчетная потребность в холодном водоснабжении;

$T_{\text{хв}}$ – регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

$\Pi_{\text{во}}$ – расчетная потребность в водоотведении;

$T_{\text{во}}$ – регулируемый тариф на водоотведение.

№ п/п	Наименование	Среднегодовой тариф, руб./м3	Количество в год
г. Нарьян-Мар, п. Искателей			
1.	Помещение в г. Нарьян-Маре	241,00	не более 0,5
2.	Помещение в п. Искателей	200,00	не более 19
удаленные рабочие места в поселениях Ненецкого автономного (п. Амдерма)			
1.	Помещение	2 365,31	не более 17

Раздел IX

Затраты на аренду помещений и оборудование

24. Затраты на аренду помещений ($Z_{\text{ан}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ан}} = \sum_{i=1}^n \text{Ч}_{i \text{ ан}} \times S \times P_{i \text{ ан}} \times N_{i \text{ ан}},$$

где:

$\text{Ч}_{i \text{ ан}}$ - численность работников, размещаемых на i-й арендуемой площади;

S - количество метров общей площади на одного работника;

$P_{i \text{ ан}}$ - цена ежемесячной аренды за 1 квадратный метр i-й арендуемой площади;

$N_{i \text{ ан}}$ - планируемое количество месяцев аренды i-й арендуемой площади.

№ п/п	Наименование	Численность работников	Количество метров	Количество месяцев	Цена в месяц за 1 м3, руб.
удаленные рабочие места в поселениях Ненецкого автономного округа					
1.	п. Каратайка	1	7,5	12	не более 1 400,00
2.	п. Нельмин-Нос	1	7,3	12	не более 90,00
3.	с. Нижняя-Пеша	1	13,3	12	не более 1 500,00
4.	п. Амдерма	1	22,7	12	не более 360,00
5.	п. Харута	1	11,1	12	не более 380,00
6.	с. Оксина	1	13,1	12	не более 1 300,00
7.	с. Несь	1	16	12	не более 1 150,00
8.	с. Тельвиска	1	20,2	12	не более 1 200,00

Раздел X

Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

25. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом индекса потребительских цен.

Раздел XI

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

26. Нормативные затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств ($Z_{осм}$) определяются по формуле:

$$Z_{осм} = Q_{вод} \times P_{вод} \times \frac{N_{вод}}{1,2},$$

где:

$Q_{вод}$ – количество водителей;

$P_{вод}$ – цена проведения одного предрейсового и послерейсового осмотра;

$N_{вод}$ – количество рабочих дней в году;

1,2 – поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

№ п/п	Наименование	Цена, руб.
г. Нарьян-Мар, п. Искателей		
1.	Предрейсовый и послерейсовый осмотр	не более 200,00

27. Нормативные затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств ($Z_{осаго}$) определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными указанием Центрального банка Российской Федерации от 19.09.2014 № 3384-У «О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств», по формуле:

$$Z_{осаго} = \sum_{i=1}^n TB_i \times KT_i \times KBM_i \times KO_i \times KM_i \times KC_i \times KN_i \times KP_{pi},$$

где:

$TБ_i$ – предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i -му транспортному средству;

$КТ_i$ – коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования i -го транспортного средства;

$КБМ_i$ – коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по i -му транспортному средству;

$КО_i$ – коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению i -м транспортным средством;

$КМ_i$ – коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик i -го транспортного средства;

$КС_i$ – коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования i -го транспортного средства;

$КН_i$ – коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных пунктом 3 статьи 9 Федерального закона от 25.04.2002 № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»;

$КП_{pi}$ – коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления i -м транспортным средством с прицепом к нему.

Наименование	$TБ_i$	$КТ_i$	$КБМ_i$	$КО_i$	$КМ_i$	$КС_i$	$КН_i$	$КП_{pi}$
Автомобиль Volkswagen	2926	0,8	1	1,8	1,4	1	1	1

Раздел XII

Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

28. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ($Z_{\text{канц}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{канц}} = \sum_{i=1}^n N_{i \text{ канц}} \times P_{i \text{ канц}},$$

где:

$N_{i \text{ канц}}$ – количество i -го предмета канцелярских принадлежностей в расчете на работника;

$P_{i \text{ канц}}$ – цена одного i -го предмета канцелярских принадлежностей.

Наименование	Ед. изм.	Количество	Цена
Бумага для офисной техники, формат А-4	пач.	не более 20	250,0
Бумага для заметок	пач.	не более 3	800,0
Стикеры	шт.	не более 2	100,0
Степлер № 10	шт.	не более 1	150,0

Степлер № 24/6	шт.	не более 1	150,0
Скобы для степлера № 10	упак.	не более 1	50,0
Скобы для степлера № 24/6	упак.	не более 1	50,0
Зажимы для бумаг 15 мм	упак.	не более 1	150,0
Зажимы для бумаг 19 мм	упак.	не более 1	150,0
Зажимы для бумаг 25 мм	упак.	не более 1	150,0
Зажимы для бумаг 32 мм	упак.	не более 1	150,0
Зажимы для бумаг 41 мм	упак.	не более 1	150,0
Зажимы для бумаг 51 мм	упак.	не более 1	180,0
Скрепки канцелярские	упак.	не более 1	50,0
Скрепочница магнитная	упак.	не более 1	400,0
Клей-карандаш	шт.	не более 1	90,0
Ежедневник недатированный	шт.	не более 1	300,0
Папка с завязками	шт.	не более 2	25,0
Папка-скоросшиватель картонная	шт.	не более 3	20,0
Ручка шариковая	шт.	не более 2	100,0
Маркер – выделитель текста	упак.	не более 0,5	250,0
Нить прошивная	бобина	не более 0,05	85,0
Ножницы канцелярские	шт.	не более 1	80,0
Шило канцелярское	шт.	не более 0,05	80,0
Дырокол	шт.	не более 1	250,0
Разделитель листов цветной	упак.	не более 1	150,0
Калькулятор	шт.	не более 1	800,0
Папка-регистратор	упак.	не более 1	300,0
Карандаш чернографитный, пластиковый	шт.	не более 2	50,0
Точилка	шт.	не более 1	100,0
Краска штемпельная, синяя	шт.	не более 0,5	60,0
Ластик	шт.	не более 1	20,0
Резинка банковская	упак.	не более 0,5	250,0
Лоток вертикальный	шт.	не более 0,5	250,0
Конверты немаркированные	шт.	не более 20	5,0
Кнопки канцелярские	упак.	не более 0,2	25,0
Скотч	шт.	не более 1	50,0
Папка файлов	упак.	не более 0,5	60,0
Батарейки Duracell	шт.	не более 1	100,0

29. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов ($Z_{гсм}$) определяются по формуле:

$$Z_{гсм} = \sum_{i=1}^n N_{iгсм} \times P_{iгсм} \times N_{iгсм},$$

где:

$N_{iгсм}$ - норма расхода топлива на 100 километров пробега i -го транспортного средства согласно методическим рекомендациям «Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте», введенными в действие распоряжением Министерства транспорта Российской Федерации от 14.03.2008 № АМ-23-р;

$P_{iгсм}$ - цена 1 литра горюче-смазочного материала по i -му транспортному средству;

$N_{iгсм}$ - планируемое количество рабочих дней использования i -го

транспортного средства в очередном финансовом году.

№ п/п	Наименование транспортного средства	Наименование горюче-смазочных материалов	Средний расход топлива на 100 км	Цена 1 литра топлива, руб.	Количество рабочих дней
1.	Автомобиль Volkswagen	бензин А-92	14	не более 45,00	не более 250

30. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом индекса потребительских цен.

31. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ($Z_{хп}$) определяются по формуле:

$$Z_{хп} = \sum_{i=1}^n P_{i хп} \times Q_{i хп},$$

где:

$P_{i хп}$ – цена одной i -й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами главного распорядителя;

$Q_{i хп}$ – количество i -го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами главного распорядителя.

Наименование	Ед. изм.	Количество	Цена за 1 единицу, руб.
Бумага туалетная	шт.	не более 130	не более 25,00
Полотенце бумажное	шт.	не более 200	не более 120,00
Чистящее средство с дезинфицирующим эффектом	шт.	не более 15	не более 160,00
Жидкое мыло	шт.	не более 15	не более 120,00
Мешки для мусора	шт.	не более 35	не более 100,00

Раздел XIII

Правила определения нормативных затрат на дополнительное профессиональное образование

32. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ($Z_{дпо}$) определяются по формуле:

$$Z_{дпо} = \sum_{i=1}^n Q_{i дпо} \times P_{i дпо},$$

где:

$Q_{i дпо}$ – количество работников, направляемых на i -й вид дополнительного профессионального образования;

$P_{i дпо}$ – цена обучения одного работника по i -му виду дополнительного профессионального образования, определяемая в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Наименование	Средняя цена, руб.	Количество
Оплата за повышение квалификации	не более 32 500,00	2

Раздел XIV
Правила определения
прочих нормативных затрат

33. Прочие нормативные затраты определяются исходя из потребности казенного учреждения Ненецкого автономного округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в товарах, работах и услугах, не предусмотренных настоящими Нормативными затратами.

34. Затраты на приобретение мягкого и хозяйственного инвентаря осуществляются из расчета норм выдачи и срока его эксплуатации.

35. Окончание срока полезного использования нефинансовых активов при пригодности к дальнейшей их эксплуатации не является основанием для списания с бухгалтерского учета и включения в перечень приобретаемого имущества на очередной финансовый год и плановый период.
