



Аппарат Администрации Ненецкого автономного округа

ПРИКАЗ

от 02 августа 2016 г. № 68
г. Нарьян-Мар

**Об утверждении Нормативных затрат
на обеспечение функций казенного учреждения
Ненецкого автономного округа «Ненецкий
информационно-аналитический центр»**

В соответствии с постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 30.12.2015 № 476-п «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций главных распорядителей средств окружного бюджета (включая подведомственные им казенные учреждения), органа управления Территориального фонда обязательного медицинского страхования Ненецкого автономного округа» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Нормативные затраты на обеспечение функций казенного учреждения Ненецкого автономного округа «Ненецкий информационно-аналитический центр» согласно Приложению.

2. Признать утратившим силу приказ Аппарата Администрации Ненецкого автономного округа от 15.06.2016 № 38 «Об утверждении Нормативных затрат на обеспечение функций казенного учреждения Ненецкого автономного округа «Ненецкий информационно-аналитический центр».

3. Настоящий приказ вступает в силу с 01 января 2017 года, за исключением пункта 2, который вступает в силу со дня официального опубликования настоящего приказа и распространяет свое действие на отношения, возникшие с 22.06.2016.

Первый заместитель губернатора
Ненецкого автономного округа
руководитель Аппарата Администрации
Ненецкого автономного округа



М.В. Васильев

Приложение
к приказу Аппарата Администрации
Ненецкого автономного округа
от 02.08.2016 № 68 «Об утверждении
Нормативных затрат на обеспечение
функций казенного учреждения
Ненецкого автономного округа
«Ненецкий информационно-
аналитический центр»

**Нормативные затраты на обеспечение функций казенного
учреждения Ненецкого автономного округа «Ненецкий
информационно-аналитический центр»**

Раздел I
Затраты на услуги связи

1. Затраты на услуги местной телефонной связи ($Z_{аб}$) определяются по формуле:

$$Z_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{i аб} \times H_{i аб} \times N_{i аб},$$

где:

$Q_{i аб}$ – количество местных телефонных соединений, подключенных к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации, факсимильных сообщений, передачи данных (далее – абонентская линия) с i -й ежемесячной платой;

$H_{i аб}$ – размер i -й ежемесячной платы за предоставление абоненту в постоянное пользование абонентской линии;

$N_{i аб}$ – количество месяцев предоставления абонентской линии с i -й ежемесячной платой.

№ п/п	Наименование должностей	Количество абонентских номеров на 1 работника (за исключением работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих)	Количество абонентских номеров
органы государственной власти Ненецкого автономного округа, мировые судьи Ненецкого автономного округа			
1.	Все должности	0,6	370
КУ НАО «НИАЦ»			
1.	Все должности	0,3	12

№ п/п	Количество абонентских номеров	Оператор связи	Тариф на абонентскую плату, руб.	Количество месяцев
органы государственной власти Ненецкого автономного округа, мировые судьи Ненецкого автономного округа				

1.	138	ОАО «Ростелеком»	280,10	12
2.	232	ГУП НАО «НКЭС»	649,00	12
КУ НАО «НИАЦ»				
1.	9	ОАО «Ростелеком»	280,10	12
2.	3 (в том числе 1 в ситуационном центре губернатора Ненецкого автономного округа)	ГУП НАО «НКЭС»	649,00	12

№ п/п	Количество абонентских номеров, используемых для местных телефонных соединений (в пределах одного города)	Оператор связи	Тариф с учетом НДС, руб.	Количество платежей в год
органы государственной власти Ненецкого автономного округа, мировые судьи Ненецкого автономного округа				
1.	15 (тариф «Комбинированный 800»)	ОАО «Ростелеком»	не более 390,00	12
2.	116 (тариф «Безлимитный»)		не более 550,00	
3.	3 (тариф «Повременный»)		не более 0,80	12
КУ НАО «НИАЦ»				
1.	9	ОАО «Ростелеком»	507,40	12

2. Затраты на оплату услуг внутризоновой, междугородной и международной связи ($Z_{\text{пов}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пов}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{иммм}} \times H_{\text{иммм}} \times N_{\text{иммм}},$$

где:

$Q_{\text{иммм}}$ – количество предоставленных внутризоновых, междугородных и международных телефонных соединений для передачи голосовой информации, факсимильных сообщений, передачи данных с i -й ежемесячной платой за предоставление местного, междугородного, международного телефонного соединения;

$H_{\text{иммм}}$ – размер i -й ежемесячной платы за предоставление местного, междугородного, международного телефонного соединения;

$N_{\text{иммм}}$ – количество месяцев оказания услуги внутризоновой, междугородной и международной связи с i -й ежемесячной платой за предоставление местного, междугородного, международного телефонного соединения.

№ п/п	Наименование	Оператор связи	Количество минут в месяц	Ср. тариф, руб.	Количество месяцев
органы государственной власти Ненецкого автономного округа, мировые судьи Ненецкого автономного округа					
1.	Внутризоновые телефонные соединения	ОАО «Ростелеком»	не более 600	3,11	12
2.	Междугородные телефонные соединения		не более 1000	8,09	12
3.	Международные телефонные соединения		не более 5	45,00	12
4.	Внутризоновые телефонные соединения	ГУП НАО «НКЭС»	не более 300	3,54	12
5.	Междугородные телефонные соединения		не более 2000	7,87	12

КУ НАО «НИАЦ»					
1.	Внутризоновые телефонные соединения	ОАО «Ростелеком»	не более 50	3,11	12
2.	Междугородние телефонные соединения		не более 350	8,09	12
3.	Внутризоновые телефонные соединения	ГУП НАО «НКЭС»	не более 10	3,54	12
4.	Междугородние телефонные соединения		не более 50	7,87	12

3. Затраты на оплату услуг подвижной связи ($Z_{\text{сот}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сот}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сот}} \times P_{i \text{ сот}} \times N_{i \text{ сот}},$$

где:

$Q_{i \text{ сот}}$ – количество предоставленных соединений по сети подвижной связи (далее – номер сотовой абонентской станции) по i -й должности

$P_{i \text{ сот}}$ – ежемесячные расходы на услуги подвижной связи в расчете на один номер сотовой абонентской станции i -й должности в соответствии с нормативами главного распорядителя средств окружного бюджета (далее – главный распорядитель), определенными с учетом нормативов затрат на приобретение средств связи и услуг связи;

$N_{i \text{ сот}}$ – количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i -й должности.

Замещаемая должность	Расходы на услуги подвижной связи, руб.	Количество месяцев
Губернатор Ненецкого автономного округа	не ограничено	12
Первый заместитель губернатора Ненецкого автономного округа. Первый заместитель губернатора Ненецкого автономного округа – руководитель Аппарата Администрации Ненецкого автономного округа. Заместитель губернатора Ненецкого автономного округа – руководитель Департамента строительства, жилищно-коммунального хозяйства, энергетики и транспорта Ненецкого автономного округа	не более 5 000,00	12
Заместитель губернатора Ненецкого автономного округа по взаимодействию с федеральными органами государственной власти. Заместитель губернатора Ненецкого автономного округа – руководитель Департамента финансов и экономики Ненецкого автономного округа. Заместитель губернатора Ненецкого автономного округа – руководитель Департамента образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа. Заместитель губернатора Ненецкого автономного округа – руководитель Департамента здравоохранения, труда и социальной защиты населения Ненецкого автономного округа. Заместитель губернатора Ненецкого автономного округа – руководитель Департамента природных ресурсов, экологии и агропромышленного комплекса Ненецкого автономного округа. Заместитель губернатора Ненецкого автономного округа – руководитель Департамента региональной политики Ненецкого	не более 3 000,00	12

автономного округа. Председатель Комитета гражданской обороны Ненецкого автономного округа Первый заместитель руководителя Департамента строительства, жилищно-коммунального хозяйства, энергетики и транспорта Ненецкого автономного округа		
Ведущий консультант отдела обеспечения деятельности губернатора Ненецкого автономного округа и заместителей губернатора Ненецкого автономного округа организационно-контрольного управления Аппарата Администрации Ненецкого автономного округа	не ограничено	12
Представитель Администрации Ненецкого автономного округа в г. Москве. Руководитель представительства Ненецкого автономного округа в г. Санкт-Петербурге	не более 3 000,00	12
Секретарь руководителя отдела обеспечения деятельности губернатора Ненецкого автономного округа и заместителей губернатора Ненецкого автономного округа организационно-контрольного управления Аппарата Администрации Ненецкого автономного округа. Секретарь руководителя отдела обеспечения деятельности губернатора Ненецкого автономного округа и заместителей губернатора Ненецкого автономного округа организационно-контрольного управления Аппарата Администрации Ненецкого автономного округа. Секретарь руководителя отдела делопроизводства и информатизации организационного управления Департамента строительства, жилищно-коммунального хозяйства, энергетики и транспорта Ненецкого автономного округа	не более 2 000,00	12
Помощник представителя Администрации Ненецкого автономного округа в г. Москве. Представитель Администрации Ненецкого автономного округа в Архангельской области. Начальник отдела обеспечения деятельности губернатора Ненецкого автономного округа и заместителей губернатора Ненецкого автономного округа организационно-контрольного управления Аппарата Администрации Ненецкого автономного округа	не более 1 500,00	12
Специалист-эксперт отдела организационно-правовой работы Департамента образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа	не более 1 000,00	12
Начальник сектора специальной документальной связи Аппарата Администрации Ненецкого автономного округа	не более 500,00	12

4. Затраты на сеть Интернет и услуги интернет-провайдеров (Z_n) определяются по формуле:

$$Z_n = \sum_{i=1}^n Q_{in} \times P_{in} \times N_{in},$$

где:

Q_{in} - количество каналов передачи данных сети Интернет с i -й пропускной способностью;

P_{in} - месячная цена аренды канала передачи данных сети Интернет с i -й пропускной способностью, равна месячной цене аренды канала передачи данных сети Интернет с i -й пропускной способностью;

N_{in} - количество месяцев аренды канала передачи данных сети Интернет с i -й пропускной способностью.

№ п/п	Наименование и пропускная способность	Количество каналов	Количество месяцев	Цена аренды в месяц, руб.
органы государственной власти Ненецкого автономного округа, мировые судьи Ненецкого автономного округа				
1.	Предоставление в пользовании доступа к сети Интернет с пропускной способностью не менее 60 Мбит/сек	1	12	не более 50 000,00

5. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий ($Z_{пр}$) определяются по формуле:

$$Z_{пр} = \sum_{i=1}^n P_{i пр} ,$$

где:

$P_{i пр}$ – цена по i -й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

№ п/п	Наименование услуги	Цена, руб.
органы государственной власти Ненецкого автономного округа, мировые судьи Ненецкого автономного округа		
1.	Каналы связи для органов государственной власти НАО	не более 8 000 000,00
2.	Каналы связи для видеоконференцсвязи с муниципальными образованиями Ненецкого автономного округа	не более 30 000 000,00
3.	Каналы связи для образовательных организаций	не более 5 700 000,00
4.	Каналы связи для медицинских организаций	не более 1 500 000,00
5.	Возмещение почтовых расходов по программному комплексу «Гранд-Смета» (диски с обновлениями для ДС и ЖКХ НАО и Госстройжилнадзора)	не более 4 000,00
6.	Услуги по смс-рассылке	не более 55 000,00

Раздел II

Затраты на содержание имущества

6. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{рпм}$) определяются по формуле:

$$Z_{рпм} = \sum_{i=1}^n Q_{i рпм} \times P_{i рпм} ,$$

где:

$Q_{i рпм}$ – количество i -х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами главного распорядителя;

$P_{i рпм}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i -х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в год.

№ п/п	Наименование оборудования	Количество	Цена технического обслуживания в год, руб.
КУ НАО «НИАЦ»			
1.	Принтер	не более 2-х	не более 4 000,00

2.	Многофункциональное устройство	не более 1-х	не более 2 500,00
3.	Персональный компьютер (оргтехника)	не более 2-х	не более 2 000,00

7. Затраты на техническое сопровождение сети VipNet по обеспечению безопасности информации ($Z_{\text{обин}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{обин}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{обин}} \times P_{i\text{обин}},$$

где:

$Q_{i\text{обин}}$ – планируемое к приобретению количество i -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i\text{обин}}$ – цена приобретаемого i -го оборудования по обеспечению безопасности информации.

№ п/п	Количество	Цена, руб.
органы государственной власти Ненецкого автономного округа, мировые судьи Ненецкого автономного округа		
1.	Техническое сопровождение сети VipNet	не более 2 320 000,00

8. Затраты на планово-техническое обслуживание и поддержание работоспособности всего комплекса оборудования, расположенного в ситуационном центре губернатора Ненецкого автономного округа (сервисная гарантия), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом индекса потребительских цен.

9. Затраты на страхование имущества, расположенного в ситуационном центре губернатора Ненецкого автономного округа, определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом индекса потребительских цен.

10. Затраты на техническое сопровождение ведомственной сети передачи данных медицинских организаций Ненецкого автономного округа определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом индекса потребительских цен.

Раздел III

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

11. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения ($Z_{\text{сип}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сип}} = \sum_{g=1}^k P_{g\text{ипо}} + \sum_{j=1}^m P_{j\text{пнл}},$$

где:

$P_{g\text{ипо}}$ – цена сопровождения g -го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g -го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным

эксплуатационной документацией или утвержденным регламентом выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения;

$P_{j\text{мл}}$ – цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

№ п/п	Наименование	Цена сопровождения программного обеспечения, руб.	Цена простых (неисключительных) лицензий, руб.
органы государственной власти Ненецкого автономного округа, мировые судьи Ненецкого автономного округа			
1.	Информационные системы	по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом индекса потребительских цен	по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом индекса потребительских цен
КУ НАО «НИАЦ»			
1.	Программный продукт «1С: предприятие»	не более 26 000,00 в квартал	не более 15 000,00 в год

Раздел IV

Затраты на приобретение основных средств

12. Затраты на приобретение моноблоков ($Z_{\text{рст}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рст}} = \sum_{i=1}^n [(Q_{i\text{ рст предел}} - Q_{i\text{ рст факт}}) \times P_{i\text{ рст}}],$$

где:

$Q_{i\text{ рст предел}}$ – предельное количество рабочих станций по i-й должности;

$Q_{i\text{ рст факт}}$ – фактическое количество рабочих станций по i-й должности;

$P_{i\text{ рст}}$ – цена приобретения одной рабочей станции по i-й должности.

№ п/п	Наименование должностей	Наименование	Количество рабочих станций	Фактическое количество рабочих станций	Цена за единицу, руб.
КУ НАО «НИАЦ», органы государственной власти Ненецкого автономного округа, мировые судьи Ненецкого автономного округа					
1.	Высшая группа должностей категории «руководители», должности категории «помощники (советники)», руководитель учреждения	моноблок или персональный компьютер (в сборе)	не более 1 шт.	не более 1 шт.	не более 70 000,00
2.	Все должности	персональный компьютер (в сборе)	не более 1 шт.	не более 1 шт.	не более 60 000,00

13. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{\text{пм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пм}} = \sum_{i=1}^n [(Q_{i \text{ пм порог}} - Q_{i \text{ пм факт}}) \times P_{i \text{ пм}}],$$

где:

$Q_{i \text{ пм порог}}$ – количество i -го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с нормативами главного распорядителя;

$Q_{i \text{ пм факт}}$ – фактическое количество i -го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники);

$P_{i \text{ пм}}$ – цена одного i -го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с нормативами главного распорядителя.

№ п/п	Наименование должностей	Наименование оборудования	Количество оборудования	Фактическое количество оборудования	Цена за единицу, руб.
КУ НАО «НИАЦ», органы государственной власти Ненецкого автономного округа, мировые судьи Ненецкого автономного округа					
1.	Руководитель	принтер (многофункциональное устройство) с функцией черно-белой печати или цветной печати формата А 4	не более 1 шт.	не более 1 шт.	не более 35 000,00
2.	Все должности		не более 2 шт. в расчете на один отдел в составе структурного подразделения при численности работников в отделе до 5 человек включительно, но не менее 1 шт. на каждый кабинет, в котором расположены работники отдела		не более 35 000,00
3.	Все должности	принтер (многофункциональное устройство) с функцией черно-белой или цветной печати формата А-3	не более 1 шт. на юридическое лицо при необходимости		не более 250 000,00

14. Затраты на приобретение планшетных компьютеров и ноутбуков ($Z_{\text{прпк}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{прпк}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ прпк}} \times P_{i \text{ прпк}},$$

где:

$Q_{i \text{ прпк}}$ – планируемое к приобретению количество планшетных компьютеров и ноутбуков по i -й должности в соответствии с нормативами главного распорядителя;

$P_{i \text{ прпк}}$ – цена одного планшетного компьютера, ноутбука по i -й должности.

№ п/п	Наименование должностей	Наименование оборудования	Количество	Цена за единицу, руб.
КУ НАО «НИАЦ», органы государственной власти Ненецкого автономного округа, мировые судьи Ненецкого автономного округа				
1.	Высшая группа должностей категории «руководители», должности	планшет или ноутбук	не более 1 шт.	не более 60 000,00

	категории «помощники (советники)», руководитель учреждения			
2.	Все должности	ноутбук	не более 1 шт. в расчете на один отдел в составе структурного подразделения при численности работников в отделе до 5 человек включительно, но не менее 1 шт. на каждый кабинет, в котором расположены работники отдела	не более 60 000,00
3.	Все должности	ноутбук	не более 1 шт. (при необходимости)	не более 60 000,00

Раздел V

Затраты на приобретение материальных запасов

15. Затраты на приобретение мониторов ($Z_{\text{мон}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мон}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мон}} \times P_{i \text{ мон}},$$

где:

$Q_{i \text{ мон}}$ – планируемое к приобретению количество мониторов для i -й должности;

$P_{i \text{ мон}}$ – цена одного монитора для i -й должности.

№ п/п	Наименование должностей	Количество	Цена, руб.
КУ НАО «НИАЦ», органы государственной власти Ненецкого автономного округа, мировые судьи Ненецкого автономного округа			
1.	Все должности (за исключением работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих)	не более 1 шт. в расчете на одного работника	не более 20 000,00

16. Затраты на приобретение системных блоков ($Z_{\text{сб}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сб}} \times P_{i \text{ сб}},$$

где:

$Q_{i \text{ сб}}$ – планируемое к приобретению количество i -х системных блоков;

$P_{i \text{ сб}}$ – цена одного i -го системного блока.

№ п/п	Наименование должностей	Количество	Цена, руб.
КУ НАО «НИАЦ», органы государственной власти Ненецкого автономного округа, мировые судьи Ненецкого автономного округа			
1.	Все должности (за исключением	не более	не более 50 000,00

работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих)	1 шт. в расчете на одного работника	
---	-------------------------------------	--

17. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом индекса потребительских цен.

18. Затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации ($Z_{\text{мн}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мн}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{мн}} \times P_{i\text{мн}},$$

где:

$Q_{i\text{мн}}$ – планируемое к приобретению количество i -го носителя информации в соответствии с нормативами главного распорядителя;

$P_{i\text{мн}}$ – цена одной единицы i -го носителя информации в соответствии с нормативами главного распорядителя.

№ п/п	Наименование должности	Наименование	Количество	Цена, руб.
КУ НАО «НИАЦ», органы государственной власти Ненецкого автономного округа, мировые судьи Ненецкого автономного округа				
1.	Все должности (за исключением работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих)	мобильные носители информации	не более 1 шт. в расчете на 2 работников	не более 7 000,00

19. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{\text{рм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{рм}} \times N_{i\text{рм}} \times P_{i\text{рм}},$$

где:

$Q_{i\text{рм}}$ – фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) i -го типа в соответствии с нормативами главного распорядителя;

$N_{i\text{рм}}$ – норматив потребления расходных материалов i -м типом принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами главного распорядителя;

$P_{i\text{рм}}$ – цена расходного материала по i -му типу принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами главного распорядителя.

Наименование	Картридж (черный)/тонер-картридж (комплект картриджей для цветных устройств) с повышенной емкостью	
	Количество на 1 устройство (год)	Цена за единицу, руб.
КУ НАО «НИАЦ»		

Принтер (многофункциональное устройство) с функцией черно-белой печати	не более 5 картриджей / 22 принтера	не более 6 000,00
Принтер (многофункциональное устройство) с функцией цветной печати	не более 3 комплектов картриджей / 2 принтера	не более 40 000,0
Плоттер с функцией цветной широкоформатной печати	не более 2 комплектов картриджей / 2 плоттера	не более 40 000,0

20. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов для органов государственной власти Ненецкого автономного округа, мировых судей Ненецкого автономного округа рассчитываются по средней стоимости отчетного финансового года из расчета 2000 тонер/картриджей на год.

21. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом индекса потребительских цен.

Раздел VI

Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

22. Затраты на оплату услуг почтовой связи (Z_n) определяются по формуле:

$$Z_n = \sum_{i=1}^n Q_{iп} \times P_{iп},$$

где:

$Q_{iп}$ - планируемое количество i -х почтовых отправлений в год;

$P_{iп}$ - цена одного i -го почтового отправления.

№ п/п	Виды связи	Количество отправлений в месяц	Цена за единицу, руб.
органы государственной власти Ненецкого автономного округа, мировые судьи Ненецкого автономного округа			
1.	Услуги почтовой связи мировых судей (по городу и населенным пунктам Ненецкого автономного округа)	не более 70 телеграмм	не более 450,00
2.	Услуги почтовой связи органов государственной власти (по России)	Не более 100 телеграмм	не более 850,00

23. Затраты по отправке постановлений о нарушениях Правил дорожного движения Российской Федерации, выявленных комплексами фотовидеофиксации, определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом индекса потребительских цен.

24. Затраты на приобретение денежных документов определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом индекса потребительских цен.

Раздел VII

Затраты на транспортные услуги

25. Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно ($Z_{\text{тру}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тру}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ тру}} \times P_{i \text{ тру}} \times 2,$$

где:

$Q_{i \text{ тру}}$ – количество работников, имеющих право на компенсацию расходов по i -му направлению;

$P_{i \text{ тру}}$ – цена проезда к месту нахождения учебного заведения по i -му направлению.

№ п/п	Количество работников, имеющих право на компенсацию расходов	Цена, руб.
КУ НАО «НИАЦ»		
1.	4	не более 30 500,00

Раздел VIII

Затраты на коммунальные услуги

26. Нормативные затраты на электроснабжение ($Z_{\text{эс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{эс}} = \sum_{i=1}^n T_{i \text{ эс}} \times \Pi_{i \text{ эс}},$$

где:

$T_{i \text{ эс}}$ – i -й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного тарифа);

$\Pi_{i \text{ эс}}$ – расчетная потребность электроэнергии в год по i -му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного тарифа).

№ п/п	Наименование	Среднегодовой тариф, руб./кВт.ч	Количество в год
КУ НАО «НИАЦ»			
1.	Электроснабжение для ситуационного центра губернатора Ненецкого автономного округа	6,50	не более 13300
2.	Электроснабжение для автоматизированных систем фотовидеофиксации нарушений Правил дорожного движения Российской Федерации	6,50	не более 8700

27. Затраты на теплоснабжение ($Z_{\text{те}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{те}} = \Pi_{\text{топл}} \times T_{\text{те}},$$

где:

$\Pi_{\text{топл}}$ – расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

$T_{\text{т}}$ – регулируемый тариф на теплоснабжение.

№ п/п	Наименование	Среднегодовой тариф, руб./Гкал	Количество в год
КУ НАО «НИАЦ»			
1.	Теплоснабжение для ситуационного центра губернатора Ненецкого автономного округа	2 700, 32	не более 65,1

Раздел IX

Затраты на аренду помещений и оборудование

28. Затраты на аренду центра обработки данных для Департамента здравоохранения, труда и социальной защиты населения Ненецкого автономного округа ($Z_{\text{аоб}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{аоб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{об}} \times Q_{i\text{дн}} \times Q_{i\text{ч}} \times P_{i\text{ч}},$$

где:

$Q_{i\text{об}}$ – количество арендуемого i -го оборудования;

$Q_{i\text{дн}}$ – количество дней аренды i -го оборудования;

$Q_{i\text{ч}}$ – количество часов аренды в день i -го оборудования;

$P_{i\text{ч}}$ – цена одного часа аренды i -го оборудования.

№ п/п	Наименование	Количество оборудования	Количество дней	Количество часов	Цена одного часа, руб.
органы государственной власти Ненецкого автономного округа					
1.	Центр обработки данных	1	365	24	не более 260,00

Раздел X

Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

29. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции ($Z_{\text{скив}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{скив}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{скив}} \times P_{i\text{скив}},$$

где:

$Q_{i\text{скив}}$ – количество i -х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

$P_{i\text{скив}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной i -й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

№ п/п	Наименование	Количество	Цена, руб.
КУ НАО «НИАЦ»			

1.	Сплит-система Daikin	7	не более 23 500,00
----	----------------------	---	--------------------

30. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения ($Z_{\text{свн}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{свн}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ свн}} \times P_{i \text{ свн}},$$

где:

$Q_{i \text{ свн}}$ – количество обслуживаемых i -х устройств в составе систем видеонаблюдения;

$P_{i \text{ свн}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного i -го устройства в составе систем видеонаблюдения в год.

№ п/п	Наименование оборудования	Количество	Цена поверки 1 камеры в год	Цена сервисного обслуживания 1 камеры в год
КУ НАО «НИАЦ»				
1.	Стационарные комплексы фотовидеофиксации нарушений Правил дорожного движения Российской Федерации	4	не более 156 000,0	не более 378 000,00
2.	Передвижные комплексы фотовидеофиксации нарушений Правил дорожного движения Российской Федерации	9	не более 7 500,0	не более 48 000,00

31. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом индекса потребительских цен.

Раздел XI

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

32. Нормативные затраты на приобретение периодической печатной продукции ($Z_{\text{ж}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ж}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ ж}} \times P_{i \text{ ж}},$$

где:

$Q_{i \text{ ж}}$ – количество приобретаемых единиц i -й печатной продукции;

P_{ijk} – цена одной единицы i -й печатной продукции.

№ п/п	Наименование	Количество подписок на год	Цена, руб.
КУ НАО «НИАЦ»			
1.	Газета «Нярьяна-Вындер»	1	не более 2 000,00

33. Нормативные затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств ($Z_{осм}$) определяются по формуле:

$$Z_{осм} = Q_{вод} \times P_{вод} \times \frac{N_{вод}}{1,2},$$

где:

$Q_{вод}$ – количество водителей;

$P_{вод}$ – цена проведения одного предрейсового и послерейсового осмотра;

$N_{вод}$ – количество рабочих дней в году;

1,2 – поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

№ п/п	Наименование	Цена, руб.
КУ НАО «НИАЦ»		
1.	Предрейсовый и послерейсовый осмотр	не более 200,00

34. Затраты на аттестацию специальных помещений ($Z_{атт}$) определяются по формуле:

$$Z_{атт} = \sum_{i=1}^n Q_{i атт} \times P_{i атт},$$

где:

$Q_{i атт}$ – количество i -х специальных помещений, подлежащих аттестации;

$P_{i атт}$ – цена проведения аттестации одного i -го специального помещения.

№ п/п	Наименование	Количество помещений	Средняя цена за единицу, руб.
органы государственной власти Ненецкого автономного округа			
1.	Аттестация помещений	5	не более 75 000,00
2.	Аттестация автоматизированного рабочего места	5	не более 80 000,00
3.	Контроль эффективности внедренных мер и средств защиты информации выделенного помещения	5	не более 36 000,00
4.	Контроль эффективности внедренных мер и средств защиты информации автоматизированного рабочего места	5	не более 36 000,00
КУ НАО «НИАЦ»			
1.	Аттестация помещений ситуационного центра губернатора Ненецкого автономного округа	1	не более 500 000,00
2.	Контроль эффективности внедренных мер и средств защиты информации ситуационного центра губернатора Ненецкого автономного округа	1	Не более 200 000,00

35. Нормативные затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств ($Z_{\text{осаго}}$) определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными указанием Центрального банка Российской Федерации от 19.09.2014 № 3384-У «О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств», по формуле:

$$Z_{\text{осаго}} = \sum_{i=1}^n \text{ТБ}_i \times \text{КТ}_i \times \text{КБМ}_i \times \text{КО}_i \times \text{КМ}_i \times \text{КС}_i \times \text{КН}_i \times \text{КП}_{\text{pi}},$$

где:

ТБ_i – предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i -му транспортному средству;

КТ_i – коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования i -го транспортного средства;

КБМ_i – коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по i -му транспортному средству;

КО_i – коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению i -м транспортным средством;

КМ_i – коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик i -го транспортного средства;

КС_i – коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования i -го транспортного средства;

КН_i – коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных пунктом 3 статьи 9 Федерального закона от 25.04.2002 № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»;

КП_{pi} – коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления i -м транспортным средством с прицепом к нему.

Наименование	ТБ_i	КТ_i	КБМ_i	КО_i	КМ_i	КС_i	КН_i	КП_{pi}
Автомобиль УАЗ Патриот	2573	0,8	0,95	1,8	1,4	1	1	1

Раздел XII

Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

36. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ($Z_{\text{канц}}$) определяются по формуле:

$$З \text{ канц} = \sum_{i=1}^n N_i \text{ канц} \times P_i \text{ канц},$$

где:

$N_{i \text{ канц}}$ – количество i -го предмета канцелярских принадлежностей на 1 работника;

$P_{i \text{ канц}}$ – цена одного i -го предмета канцелярских принадлежностей.

Наименование	Ед. изм.	Количество	Цена
Бумага для офисной техники, формат А-4	пач.	не более 20	250,0
Бумага для заметок	пач.	не более 3	800,0
Стикеры	шт.	не более 2	100,0
Степлер № 10	шт.	не более 1	150,0
Степлер № 24/6	шт.	не более 1	150,0
Скобы для степлера № 10	упак.	не более 1	50,0
Скобы для степлера № 24/6	упак.	не более 1	50,0
Зажимы для бумаг 15 мм	упак.	не более 1	150,0
Зажимы для бумаг 19 мм	упак.	не более 1	150,0
Зажимы для бумаг 25 мм	упак.	не более 1	150,0
Зажимы для бумаг 32 мм	упак.	не более 1	150,0
Зажимы для бумаг 41 мм	упак.	не более 1	150,0
Зажимы для бумаг 51 мм	упак.	не более 1	180,0
Скрепки канцелярские	упак.	не более 1	50,0
Скрепочница магнитная	упак.	не более 1	400,0
Клей-карандаш	шт.	не более 1	90,0
Ежедневник недатированный	шт.	не более 1	300,0
Папка с завязками	шт.	не более 2	25,0
Папка-скоросшиватель картонная	шт.	не более 3	20,0
Ручка шариковая	шт.	не более 2	100,0
Маркер – выделитель текста	упак.	не более 0,5	250,0
Нить прошивная	бобина	не более 0,05	85,0
Ножницы канцелярские	шт.	не более 1	80,0
Шило канцелярское	шт.	не более 0,05	80,0
Дырокол	шт.	не более 1	250,0
Разделитель листов цветной	упак.	не более 1	150,0
Калькулятор	шт.	не более 1	800,0
Папка-регистратор	упак.	не более 1	300,0
Карандаш чернографитный, пластиковый	шт.	не более 2	50,0
Точилка	шт.	не более 1	100,0
Краска штемпельная, синяя	шт.	не более 0,5	60,0
Ластик	шт.	не более 1	20,0
Резинка банковская	упак.	не более 0,5	250,0
Лоток вертикальный	шт.	не более 0,5	250,0
Конверты немаркированные	шт.	не более 20	5,0
Кнопки канцелярские	упак.	не более 0,2	25,0
Скотч	шт.	не более 1	50,0
Папка файлов	упак.	не более 0,5	60,0
Батарейки Duracell	шт.	не более 1	100,0

37. Затраты на материальные запасы для отдела геоинформационных систем и для монтажа сети определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом индекса потребительских цен.

38. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов ($Z_{гсм}$)

определяются по формуле:

$$Z_{гсм} = \sum_{i=1}^n N_{iгсм} \times P_{iгсм} \times N_{iгсм},$$

где:

$N_{iгсм}$ - норма расхода топлива на 100 километров пробега i -го транспортного средства согласно методическим рекомендациям «Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте», введенными в действие распоряжением Министерства транспорта Российской Федерации от 14.03.2008 № АМ-23-р;

$P_{iгсм}$ - цена 1 литра горюче-смазочного материала по i -му транспортному средству;

$N_{iгсм}$ - планируемое количество рабочих дней использования i -го транспортного средства в очередном финансовом году.

№ п/п	Наименование транспортного средства	Наименование горюче-смазочных материалов	Средний расход топлива на 100 км	Цена 1 литра топлива, руб.	Количество рабочих дней
1.	Автомобиль УАЗ Патриот	бензин А-92	17	не более 45,00	не более 250

39. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом индекса потребительских цен.

40. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ($Z_{хп}$) определяются по формуле:

$$Z_{хп} = \sum_{i=1}^n P_{iхп} \times Q_{iхп},$$

где:

$P_{iхп}$ – цена одной i -й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами главного распорядителя;

$Q_{iхп}$ – количество i -го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами главного распорядителя.

Наименование	Ед. изм.	Количество	Цена за 1 единицу, руб.
Полироль для мебели	шт.	не более 10	не более 60,0
Салфетки из микрофибры	уп.	не более 5	не более 100,0
Салфетки многофункциональные	руб.	не более 2	не более 900,0
Моющее средство для пола	шт.	не более 5	не более 100,0

Раздел XIII
Правила определения нормативных
затрат на дополнительное
профессиональное образование

41. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ($Z_{\text{дпо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дпо}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ дпо}} \times P_{i \text{ дпо}},$$

где:

$Q_{i \text{ дпо}}$ – количество работников, направляемых на i -й вид дополнительного профессионального образования;

$P_{i \text{ дпо}}$ – цена обучения одного работника по i -му виду дополнительного профессионального образования, определяемая в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Наименование	Средняя цена	Количество
Оплата за повышение квалификации	не более 38 000,00	10

Раздел XIV Правила определения прочих нормативных затрат

42. Прочие нормативные затраты определяются исходя из потребности казенного учреждения Ненецкого автономного округа «Ненецкий информационно-аналитический центр» в товарах, работах и услугах, не предусмотренных настоящими Нормативными затратами.

43. Затраты на приобретение мягкого и хозяйственного инвентаря осуществляются из расчета норм выдачи и срока его эксплуатации.

44. Окончание срока полезного использования нефинансовых активов при пригодности к дальнейшей их эксплуатации не является основанием для списания с бухгалтерского учета и включения в перечень приобретаемого имущества на очередной финансовый год и плановый период.