



Аппарат Администрации Ненецкого автономного округа

ПРИКАЗ

от 02 августа 2016 г. № 67
г. Нарьян-Мар

**Об утверждении Нормативных затрат на
обеспечение функций казенного учреждения
Ненецкого автономного округа «Служба
материально-технического обеспечения
деятельности органов государственной власти
Ненецкого автономного округа»**

В соответствии с постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 30.12.2015 № 476-п «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций главных распорядителей средств окружного бюджета (включая подведомственные им казенные учреждения), органа управления Территориального фонда обязательного медицинского страхования Ненецкого автономного округа» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Нормативные затраты на обеспечение функций казенного учреждения Ненецкого автономного округа «Служба материально-технического обеспечения деятельности органов государственной власти Ненецкого автономного округа» согласно Приложению.

2. Признать утратившим силу приказ Аппарата Администрации Ненецкого автономного округа от 15.06.2016 № 40 «Об утверждении Нормативных затрат на обеспечение функций казенного учреждения Ненецкого автономного округа «Служба материально-технического обеспечения деятельности органов государственной власти Ненецкого автономного округа».

3. Настоящий приказ вступает в силу с 01 января 2017 года, за исключением пункта 2, который вступает в силу со дня официального опубликования настоящего приказа и распространяет свое действие на отношения, возникшие с 22.06.2016.

Первый заместитель Губернатора
Ненецкого автономного округа
руководитель Аппарата Администрации
Ненецкого автономного округа



М.В. Васильев

Приложение
к приказу Аппарата Администрации
Ненецкого автономного округа
от 02.08.2016 № 67
«Об утверждении Нормативных затрат
на обеспечение функций казенного
учреждения Ненецкого автономного
округа «Служба материально-
технического обеспечения деятельности
органов государственной власти
Ненецкого автономного округа»

**Нормативные затраты на обеспечение функций
казенного учреждения Ненецкого автономного округа
«Служба материально-технического обеспечения
деятельности органов государственной власти
Ненецкого автономного округа»**

**Раздел I
Затраты на услуги связи**

1. Затраты на услуги местной телефонной связи ($Z_{аб}$) определяются по формуле:

$$Z_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{i аб} \times H_{i аб} \times N_{i аб},$$

где:

$Q_{i аб}$ – количество местных телефонных соединений, подключенных к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации, факсимильных сообщений, передачи данных (далее – абонентская линия) с i -й ежемесячной платой;

$H_{i аб}$ – размер i -й ежемесячной платы за предоставление абоненту в постоянное пользование абонентской линии;

$N_{i аб}$ – количество месяцев предоставления абонентской линии с i -й ежемесячной платой.

Наименование	Количество абонентских номеров	Количество платежей в год	Тариф, руб.
Абонентская плата (ОАО «Ростелеком»)	не более 10	12	280,10
Абонентская плата (ГУП НАО «НКЭС»)	не более 26	12	649,00
Абонентская плата	не более 4	12	253,7
Абонентская плата за дополнительный телефон	1	12	123,9

2. Затраты на оплату услуг внутризоновой, междугородной и международной связи ($Z_{\text{пов}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пов}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{иммм}} \times H_{\text{иммм}} \times N_{\text{иммм}},$$

где:

$Q_{\text{иммм}}$ – количество предоставленных внутризоновых, междугородных и международных телефонных соединений для передачи голосовой информации, факсимильных сообщений, передачи данных с i -й ежемесячной платой за предоставление местного, междугородного, международного телефонного соединения;

$H_{\text{иммм}}$ – размер i -й ежемесячной платы за предоставление местного, междугородного, международного телефонного соединения;

$N_{\text{иммм}}$ – количество месяцев оказания услуги внутризоновой, междугородной и международной связи с i -й ежемесячной платой за предоставление местного, междугородного, международного телефонного соединения.

Наименование	Количество минут в месяц	Количество месяцев	Тариф, руб.
Внутризоновые телефонные соединения	не более 1052	12	3,11
Нарьян-Мар – Архангельск	не более 125	12	7,47
Нарьян-Мар - Москва, Санкт-Петербург	не более 200	12	8,71
Нарьян-Мар - Москва, Санкт-Петербург	не более 60	12	7,32
Нарьян-Мар - другие населенные пункты	не более 63	12	3,11
Нарьян-Мар - Архангельск, Москва, Санкт-Петербург	не более 125	12	9,91
Нарьян-Мар – Архангельск	не более 60	12	6,40
Нарьян-Мар - населенные пункты	не более 85	12	3,54
Внутризоновые соединения	не более 600	12	1,86
Междугородняя связь	-	12	3 815,61
Местные соединения	4 линии	12	264,32

3. Затраты на сеть Интернет и услуги интернет-провайдеров ($Z_{\text{и}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{и}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{ин}} \times P_{\text{ин}} \times N_{\text{ин}},$$

где:

$Q_{\text{ин}}$ – количество каналов передачи данных сети Интернет с i -й пропускной способностью;

$P_{\text{ин}}$ – месячная цена аренды канала передачи данных сети Интернет с i -й пропускной способностью;

$N_{\text{ин}}$ – количество месяцев аренды канала передачи данных сети Интернет с i -й пропускной способностью.

Наименование	Количество каналов	Количество месяцев	Цена за единицу, руб.
Интернет	не более 3	12	не более 9 000,00

4. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий ($Z_{пр}$) определяются по формуле:

$$Z_{пр} = \sum_{i=1}^n P_{i пр},$$

где:

$P_{i пр}$ – цена по i -й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

Наименование	Количество	Количество месяцев	Цена за единицу измерения, руб.
Пакет услуг для цифровых аппаратов - тональный набор	12	12	не более 1 500,00
Предоставление доступа к сети связи в нетелефонизированном помещении	1	12	не более 200,00

Раздел II

Затраты на содержание имущества

5. При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, указанных в пунктах 6 – 8 настоящих Нормативных затрат, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный эксплуатационной документацией или утвержденным регламентом выполнения таких работ.

6. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники ($Z_{рвт}$) определяются по формуле:

$$Z_{рвт} = \sum_{i=1}^n Q_{i рвт} \times P_{i рвт},$$

где:

$Q_{i рвт}$ – фактическое количество i -х рабочих станций, но не более предельного количества i -х рабочих станций;

$P_{i рвт}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на одну i -ю рабочую станцию в год.

Наименование	Количество	Цена, руб.
Сервисное обслуживание вычислительной техники	40	не более 3 000,00

7. При определении предельного количество i -х рабочих станций ($Q_{i рвт предел}$) должно соблюдаться следующее условие:

$$\sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рвт предел}} = Ч_{\text{оп}} \times 1,5,$$

где:

$Ч_{\text{оп}}$ – расчетная численность основных работников.

8. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей ($З_{\text{лвс}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{лвс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ лвс}} \times P_{i \text{ лвс}},$$

где:

$Q_{i \text{ лвс}}$ – количество устройств локальных вычислительных сетей i -го вида;

$P_{i \text{ лвс}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного устройства локальных вычислительных сетей i -го вида в год.

Наименование	Количество	Цена, руб.
Сервисное обслуживание локально-вычислительной сети	1	не более 8 600,00

Раздел III

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

9. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ($З_{\text{спо}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{спо}} = З_{\text{сспс}} + З_{\text{сип}},$$

где:

$З_{\text{сспс}}$ – затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

$З_{\text{сип}}$ – затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

10. В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

11. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ($З_{\text{сспс}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{сспс}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ сспс}},$$

где:

$P_{i \text{ сспс}}$ – где $P_{i \text{ сспс}}$ – цена сопровождения i -й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых

систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

Наименование	Количество месяцев	Цена в месяц, руб.
Программный продукт «Система ГОСФИНАНСЫ»	12	не более 7 000,00
Программный продукт «КАДРЫ»	12	не более 7 000,00
Информационные услуги с использованием экземпляра КонсультантПлюс	12	не более 40 000,00

12. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения ($Z_{\text{сип}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сип}} = \sum_{g=1}^k P_{g \text{ ипо}} + \sum_{j=1}^m P_{j \text{ пил}}$$

где:

$P_{g \text{ ипо}}$ – цена сопровождения g-го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным эксплуатационной документацией или утвержденным регламентом выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения;

$P_{\text{пил}}$ – цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

Наименование	Количество	Цена, руб.
Сопровождение программного обеспечения экономического значения	1	не более 190 000,00
Сопровождение программного обеспечения «Гранд-Смета»	1	не более 42 000,00
Приобретение неисключительных прав на программный продукт «Касперский»	1	не более 40 000,00
Информационно-технологическое сопровождение программного продукта	1	не более 15 000,00

13. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации ($Z_{\text{оби}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{оби}} = Z_{\text{ат}} + Z_{\text{ип}}$$

где:

$Z_{\text{ат}}$ – затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

$Z_{\text{ип}}$ – затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

14. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий ($Z_{\text{ат}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ат}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ об}} \times P_{i \text{ об}} + \sum_{j=1}^m Q_{j \text{ yc}} \times P_{j \text{ yc}}$$

где:

$Q_{i\text{об}}$ – количество аттестуемых i -х объектов (помещений);

$P_{i\text{об}}$ – цена проведения аттестации одного i -го объекта (помещения);

$Q_{j\text{ус}}$ – количество единиц j -го оборудования (устройств), требующих проверки;

$P_{j\text{ус}}$ – цена проведения проверки одной единицы j -го оборудования (устройства).

Наименование	Количество	Цена, руб.
Проведение работ (оказание услуг) по проверке (калибровке, аттестации испытательного оборудования) средств измерения	12	не более 10 000,00

15. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования (Z_m) определяются по формуле:

$$Z_m = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{м}} \times P_{i\text{м}},$$

где:

$Q_{i\text{м}}$ – количество i -го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{i\text{м}}$ – цена монтажа (установки), дооборудования и наладки одной единицы i -го оборудования.

Наименование	Цена монтажа, руб.
Монтаж системы охранно-пожарной сигнализации с выводом на пульт центральной охраны (ПЦО) ФГКУ ОВО УМВД России по Ненецкому автономному округу (Ленина-23А)	не более 565 000,00
Монтаж системы охранной сигнализации с выводом на пульт центральной охраны (ПЦО) ФГКУ ОВО УМВД России по Ненецкому автономному округу в помещениях архивного отдела (Ленина-27В)	не более 280 000,00
Монтаж системы охранной сигнализации с выводом на пульт центральной охраны (ПЦО) ФГКУ ОВО УМВД России по Ненецкому автономному округу (Ленина-27В)	не более 730 000,00
Монтаж системы охранно-пожарной сигнализации с выводом на пульт центральной охраны (ПЦО) ФГКУ ОВО УМВД России по Ненецкому автономному округу (Победы-8)	не более 200 000,00
Монтаж системы охранной сигнализации с выводом на пульт центральной охраны (ПЦО) ФГКУ ОВО УМВД России по Ненецкому автономному округу (Тыко Вылка-9)	не более 580 000,00

Раздел IV

Затраты на приобретение материальных запасов

16. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ($Z_{\text{двт}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{двт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{двт}} \times P_{i\text{двт}},$$

где:

$Q_{i\text{двт}}$ – планируемое к приобретению количество i -х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным

за три предыдущих финансовых года;

$P_{i\text{двт}}$ – цена одной единицы i -й запасной части для вычислительной техники.

17. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{\text{дсо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дсо}} = Z_{\text{рм}} + Z_{\text{зп}},$$

где:

$Z_{\text{рм}}$ – затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

$Z_{\text{зп}}$ – затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

18. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{\text{рм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{рм}} \times N_{i\text{рм}} \times P_{i\text{рм}},$$

где:

$Q_{i\text{рм}}$ – фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) i -го типа;

$N_{i\text{рм}}$ – норматив потребления расходных материалов i -м типом принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

$P_{i\text{рм}}$ – цена расходного материала по i -му типу принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

Наименование	Количество, шт.	Цена, руб.
Картридж NV Print 12A black для HP (Ресурс 2000 стр)	не более 5	не более 3 200,00
Картридж NV Print 15 A black для HP (Ресурс 2500 стр)	не более 1	не более 3 200,00
Картридж NV Print 36 A black для HP (Ресурс 2000 стр)	не более 1	не более 3 700,00
Картридж NV Print 728	не более 50	не более 2 500,00
Картридж NV Print 728 для МФУ Canon (Ресурс 2100 стр)	не более 16	не более 5 500,00
Картридж NV Print 737	не более 40	не более 3 000,00
Картридж NV Print 85A black для HP (Ресурс 1600 стр)	не более 16	не более 4 000,00
Картридж NV Print нр се 310А для HP (Ресурс 1200 стр)	не более 2	не более 4 000,00
Картридж NV Print нр се 311 А для HP (Ресурс 1200 стр)	не более 2	не более 4 000,00
Картридж NV Print нр се 312 А для HP (Ресурс 1000 стр)	не более 2	не более 4 000,00
Картридж NV Print нр се 313 А для HP (Ресурс 1200 стр)	не более 2	не более 4 000,00
Тонер Картридж Canon 737 черный для i-Sensys (2400 стр)	не более 4	не более 6 000,00
ТС-С737 Картридж Т2 для Canon i-SENSYS	не более 2	не более 4 000,00

Черный тонер-Картридж NV Print 737 для Canon (Ресурс 2400 стр)	не более 3	не более 4 500,00
--	------------	-------------------

Раздел V
Затраты на услуги связи, не отнесенные
к затратам на услуги связи в рамках затрат
на информационно-коммуникационные технологии

19. Затраты на услуги связи ($Z_{\text{усв}}^{\text{акз}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{усв}}^{\text{акз}} = Z_{\text{п}} + Z_{\text{сс}},$$

где:

$Z_{\text{п}}$ – затраты на оплату услуг почтовой связи;

$Z_{\text{сс}}$ – затраты на оплату услуг специальной связи.

20. Затраты на оплату услуг почтовой связи ($Z_{\text{п}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{п}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{п}} \times P_{i\text{п}},$$

где:

$Q_{i\text{п}}$ - планируемое количество i -х почтовых отправлений в год;

$P_{i\text{п}}$ - цена одного i -го почтового отправления.

Наименование	В среднем цена за единицу, руб.	Количество, шт.
Услуги почты по доставке квитанций на оплату за найм служебного жилья	не более 7,50	2 796 и более
Отправка бандеролей	не более 120,00	не более 30
Отправка уведомлений	не более 25,00	4 680 и более

21. Затраты на оплату услуг специальной связи ($Z_{\text{сс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сс}} = Q_{\text{сс}} \times P_{\text{сс}},$$

где:

$Q_{\text{сс}}$ - планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

$P_{\text{сс}}$ - цена одного листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

Наименование	Количество	Цена, руб.
Фельдъегерская связь для органов государственной власти Ненецкого автономного округа	96	не более 1 500,00

22. Затраты на приобретение денежных документов определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом индекса потребительских цен.

Раздел VI Затраты на транспортные услуги

23. Затраты по договору об оказании транспортных услуг перевозки пассажиров ($Z_{дг}$) определяются по формуле:

$$Z_{дг} = \sum_{i=1}^n Q_{i дг} \times P_{i дг},$$

где:

$Q_{i дг}$ – планируемое к приобретению количество i -х услуг перевозки пассажиров;

$P_{i дг}$ – цена одной i -й услуги перевозки.

Наименование	Количество машино/час	Цена, руб.
Услуги по перевозке пассажиров (автобус - 1) г. Нарьян-Мар	710	не более 2 800,00
Перевозка груза г. Нарьян-Мар	120	не более 1300,00
Транспортные услуги по перевозке пассажиров в г. Санкт-Петербург	150	не более 1 000,00

24. Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно ($Z_{тру}$) определяются по формуле:

$$Z_{тру} = \sum_{i=1}^n Q_{i тру} \times P_{i тру} \times 2,$$

где:

$Q_{i тру}$ – количество работников, имеющих право на компенсацию расходов, по i -му направлению;

$P_{i тру}$ – цена проезда к месту нахождения учебного заведения по i -му направлению.

Количество работников	Стоимость проезда, руб.
1	не более 35 000,00

Раздел VII Затраты на коммунальные услуги

25. Затраты на коммунальные услуги ($Z_{ком}$) определяются по формуле:

$$Z_{ком} = Z_{гс} + Z_{эс} + Z_{тс} + Z_{гв} + Z_{хв} + Z_{внск},$$

где:

$Z_{гс}$ – затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

$Z_{эс}$ – затраты на электроснабжение;

$Z_{тс}$ – затраты на теплоснабжение;

$Z_{гв}$ – затраты на горячее водоснабжение;

$Z_{хв}$ – затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

$Z_{внск}$ – затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании

гражданско-правовых договоров (внештатных сотрудников).

26. Затраты на газоснабжение и иные виды топлива ($Z_{гс}$) определяются по формуле:

$$Z_{гс} = \sum_{i=1}^n \Pi_{iгс} \times T_{iгс} \times k_{iгс},$$

где:

$\Pi_{iгс}$ – расчетная потребность в i -м виде топлива (газе и ином виде топлива);

$T_{iгс}$ – тариф на i -й вид топлива, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов (далее – регулируемый тариф) (если тарифы на соответствующий вид топлива подлежат государственному регулированию);

$k_{iгс}$ – поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку i -го вида топлива.

Количество, тыс. м3	Среднегодовой тариф, руб./1000 м3
не более 14	3 862,75

27. Затраты на электроснабжение ($Z_{эс}$) определяются по формуле:

$$Z_{эс} = \sum_{i=1}^n T_{iэс} \times \Pi_{iэс},$$

где:

$T_{iэс}$ – i -й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа);

$\Pi_{iэс}$ – расчетная потребность электроэнергии в год по i -му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа).

Количество, МВт/час	Среднегодовой тариф, руб./МВт/час
не более 1 070,00	6 465,00

28. Затраты на теплоснабжение ($Z_{тс}$) определяются по формуле:

$$Z_{тс} = \Pi_{топл} \times T_{тс},$$

где:

$\Pi_{топл}$ – расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

$T_{тс}$ – регулируемый тариф на теплоснабжение.

Количество, Гкал	Среднегодовой тариф, руб./Гкал
не более 3 700,00	2 700,32

29. Затраты на горячее водоснабжение ($Z_{гв}$) определяются по формуле:

$$Z_{гв} = \Pi_{гв} \times T_{гв},$$

где:

$P_{гв}$ – расчетная потребность в горячей воде;

$T_{гв}$ – регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

Количество, м3	Среднегодовой тариф, руб./м3
не более 1 250,00	240,84

30. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение ($Z_{хв}$) определяются по формуле:

$$Z_{хв} = P_{хв} \times T_{хв} + P_{во} \times T_{во},$$

где:

$P_{хв}$ – расчетная потребность в холодном водоснабжении;

$T_{хв}$ – регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

$P_{во}$ – расчетная потребность в водоотведении;

$T_{во}$ – регулируемый тариф на водоотведение.

Наименование	Количество, м3	Среднегодовой тариф, руб./м3
Холодное водоснабжение	не более 4 100,00	78,83
Водоотведение	не более 3 000,00	135,64

Раздел VIII

Затраты на аренду помещений и оборудования

31. Затраты на аренду помещений ($Z_{ап}$) определяются по формуле:

$$Z_{ап} = \sum_{i=1}^n Ч_{i ап} \times S \times P_{i ап} \times N_{i ап},$$

где:

$Ч_{i ап}$ - численность работников, размещаемых на i-й арендуемой площади;

S - количество метров общей площади на одного работника;

$P_{i ап}$ - цена ежемесячной аренды за 1 квадратный метр i-й арендуемой площади;

$N_{i ап}$ - планируемое количество месяцев аренды i-й арендуемой площади.

Численность работников	Количество кв. м на человека	Цена за 1 кв. м	Количество месяцев аренды
Аренда офисных помещений в административном здании АБК-2 (ТПП «Лукойл-Севернефтегаз»)			
157	15,72	не более 880,00	12
Аренда офисных помещений по ул. Смидовича, 25 (Департамент здравоохранения, труда и социальной защиты населения Ненецкого автономного округа)			
6	15,24	не более 1 800,00	12
Аренда офисных помещений по ул. Ленина, 33 (аппарат мировых судей Ненецкого автономного округа)			
13	45,05	не более 1 200,00	12
Аренда офисных помещений в г. Москве			
6	14,16	не более 1 950,00	12

32. Затраты на аренду помещений ($Z_{ан}$) определяются по формуле:

$$Z_{ан} = \sum_{i=0}^n Ч_{iан} \times P_{iан} \times N_{iан}$$

где:

$Ч_{iан}$ - количество транспортных средств, размещаемых на арендуемой площади;

$P_{iан}$ - цена аренды за 1 транспортное средство на арендуемой площади;

$N_{iан}$ - планируемый период аренды арендуемой площади.

Количество транспортных средств	Количество машино/сутки	Цена за единицу, руб.
Аренда парковочных мест в г. Санкт-Петербурге		
2	365	не более 185,00
Аренда гаража в г. Москве		
2	365	не более 420,00
Количество транспортных средств	Количество кварталов	Цена за единицу, руб.
Аренда гаража в г. Архангельске		
2	4	не более 14 000,00

Раздел IX

Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

33. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений ($Z_{сн}$) определяются по формуле:

$$Z_{сн} = Z_{ос} + Z_{тр} + Z_{зз} + Z_{аутп} + Z_{тбо} + Z_{л} + Z_{внsv} + Z_{внсп} + Z_{итп} + Z_{азз},$$

где:

$Z_{ос}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

$Z_{тр}$ – затраты на проведение текущего ремонта помещения;

$Z_{зз}$ – затраты на содержание прилегающей территории;

$Z_{аутп}$ – затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

$Z_{тбо}$ – затраты на вывоз твердых бытовых отходов;

$Z_{л}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов;

$Z_{внsv}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

$Z_{внсп}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения;

$Z_{итп}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;

$Z_{\text{азз}}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения).

Такие затраты не подлежат отдельному расчету, если они включены в общую стоимость комплексных услуг управляющей компании.

34. Затраты на закупку услуг управляющей компании ($Z_{\text{ук}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ук}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ук}} \times P_{i\text{ук}} \times N_{i\text{ук}},$$

где:

$Q_{i\text{ук}}$ – объем i -й услуги управляющей компании;

$P_{i\text{ук}}$ – цена i -й услуги управляющей компании в месяц;

$N_{i\text{ук}}$ – планируемое количество месяцев использования i -й услуги управляющей компании.

Наименование	Количество кв. м	Цена за 1 кв. м, руб.	Количество месяцев
Техническое обслуживание систем отопления, горячего и холодного водоснабжения, канализации - ООО «Автоматика Сервис» (Смидовича-20; Ленина-27В; Победы-4; Оленная-25; Полярная-37; Смидовича-25)	5 514,9	не более 20,00	12
Техническое обслуживание систем отопления, горячего и холодного водоснабжения, канализации - ООО «Базис АДС» (Ленина-19, Тыко Вылка-9,)	1 141,20	не более 17,00	12
Техническое обслуживание систем отопления - ООО «Ненецкая управляющая компания»	5 510,04	не более 60,00	12
Техническое обслуживание внутренних домовых сетей - ООО УК «ПОК и ТС» (Оленная-25, Выучкйского-10, Победы-8)	2 133,00	не более 23,00	12
Содержание мест общего пользования - ОАО «Нарьян-Марстрой» (Ленина-23А, Тыко Вылка-2)	818,00	не более 90,00	12

35. Затраты на проведение текущего ремонта помещения ($Z_{\text{тр}}$) определяются исходя из установленной главным распорядителем средств окружного бюджета нормы проведения ремонта, но не реже одного раза в три года, с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88 (р), утвержденного приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23.11.1988 года № 312, по формуле:

$$Z_{\text{тр}} = \sum_{i=1}^n S_{i\text{тр}} \times P_{i\text{тр}},$$

где:

$S_{i\text{тр}}$ - площадь i -го здания, планируемая к проведению текущего ремонта;

$P_{i\text{тр}}$ - цена текущего ремонта 1 квадратного метра площади i -го здания.

Наименование объекта	Площадь помещения, кв. метров	Цена 1 кв. метра, руб.
Установка коммерческого узла учета тепловой энергии (Смидовича-25)		173 325,48
Ремонт отмостки (Смидовича-25)		163 125,56
Ремонт кровли (Полярная-37)		298 704,02

36. Затраты на благоустройство прилегающей территории (Z_{33}) определяются по формуле:

$$Z_{33} = \sum_{i=1}^n S_{i33} \times P_{i33} \times N_{i33},$$

где:

S_{i33} – площадь закрепленной i -й прилегающей территории;

P_{i33} – цена содержания i -й прилегающей территории в месяц в расчете на 1 кв. метр площади;

N_{i33} – планируемое количество месяцев содержания i -й прилегающей территории в очередном финансовом году.

Наименование	Количество кв. м	Количество месяцев	Цена, руб.
Устройство цветочных газонов и клумб	195,2	6	не более 900,00

37. Затраты на оплату услуг по уборке снега с крыш ($Z_{аутп}$) определяются по формуле:

$$Z_{аутп} = \sum_{i=1}^n S_{iаутп} \times P_{iаутп} \times N_{iаутп},$$

где:

$S_{iаутп}$ – площадь крыш, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на уборку;

$P_{iаутп}$ – цена услуги по уборке i -го квадратного метра.

Наименование	Количество кв. м	Цена, руб.
Очистка крыш от снега	1 500	не более 101,00

38. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов и снега ($Z_{тбо}$) определяются по формуле:

$$Z_{тбо} = Q_{тбо} \times P_{тбо},$$

где:

$Q_{тбо}$ – количество куб. метров твердых бытовых отходов и снега в год;

$P_{тбо}$ – цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов и снега.

Наименование	Количество	Цена, руб.
Вывоз сухого мусора	не более 680	не более 760,00
Вывоз снега	не более 2 500	не более 330,00

39. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт газового оборудования (Z_n) определяются по формуле:

$$Z_n = \sum_{i=0}^n Q_{iл} \times P_{iл}$$

где:

$Q_{iл}$ – количество газового оборудования;

$P_{iл}$ – цена технического обслуживания и текущего ремонта одного газового оборудования.

Наименование	Количество	Цена за единицу, руб.
Техническое обслуживание газового оборудования	1	не более 40 000,00

40. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

Наименование	Количество, автомобилей	Цена в среднем за 1 единицу, руб.
Техническое обслуживание автомобилей (г. Нарьян-Мар)	37	не более 37 000,00
Техническое обслуживание снегоходной техники	8	не более 17 000,00
Техническое обслуживание автомобилей (г. Москва)	2	не более 76 000,00
Техническое обслуживание автомобилей (г. Санкт-Петербург)	2	не более 90 000,00
Техническое обслуживание автомобилей (г. Архангельск)	2	не более 75 000,00
Ремонт снегоходной техники	8	не более 101 000,00

41. Затраты на технический осмотр средств (Z_{oc}) определяются по формуле:

$$Z_{oc} = \sum_{i=1}^n Q_{i oc} \times P_{i oc},$$

где:

$Q_{i oc}$ – количество i-х средств;

$P_{i oc}$ – цена обслуживания одного i-го средства.

Наименование	Количество, автомобилей	Цена в среднем за 1 единицу, руб.
Технический осмотр автотранспортных средств	40	не более 1 200,00
Технический осмотр самоходных машин и тракторов	27	не более 320,00

42. Затраты на мойку транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

Наименование	Количество	Цена за 1 единицу, руб.
Мойка автомобилей в г. Москве	300	не более 550,00
Мойка автомобилей в г. Санкт-Петербурге	250	не более 660,00

43. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования: дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения ($Z_{\text{ио}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ио}} = Z_{\text{дгу}} + Z_{\text{сгп}} + Z_{\text{скв}} + Z_{\text{спс}} + Z_{\text{скуд}} + Z_{\text{саду}} + Z_{\text{свн}},$$

где:

$Z_{\text{дгу}}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок;

$Z_{\text{сгп}}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения;

$Z_{\text{скв}}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

$Z_{\text{спс}}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

$Z_{\text{скуд}}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;

$Z_{\text{саду}}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления;

$Z_{\text{свн}}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения.

44. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции ($Z_{\text{скв}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{скв}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ скв}} \times P_{i \text{ скв}},$$

где:

$Q_{i \text{ скв}}$ – количество i -х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

$P_{i \text{ скв}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной i -й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

Наименование	Количество	Цена за 1 единицу, руб.
Обслуживание кондиционеров и элементов вентиляции	20	не более 13 000,00

45. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический

ремонт систем пожарной сигнализации ($Z_{\text{спс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ спс}} \times P_{i \text{ спс}},$$

где:

$Q_{i \text{ спс}}$ – количество i -х извещателей пожарной сигнализации;

$P_{i \text{ спс}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного i -го извещателя в год.

Наименование	Количество	Цена за 1 единицу, руб.
Техническое обслуживание пожарной сигнализации	14	не более 97 000,00

46. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт охранной сигнализации и систем видеонаблюдения ($Z_{\text{свн}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{свн}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ свн}} \times P_{i \text{ свн}},$$

где:

$Q_{i \text{ свн}}$ – количество обслуживаемых i -х устройств в составе систем видеонаблюдения;

$P_{i \text{ свн}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного i -го устройства в составе систем видеонаблюдения в год.

Наименование	Количество	Цена за 1 единицу, руб.
Техническое обслуживание охранной сигнализации и систем видеонаблюдения	14	не более 40 000,00

Раздел X

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

47. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий ($Z_{\text{т}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{т}} = Z_{\text{ж}} + Z_{\text{иу}},$$

где:

$Z_{ж}$ – затраты на приобретение периодической печатной продукции;

$Z_{иу}$ – затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение справочной литературы, а также на подачу объявлений в печатные издания.

48. Затраты на приобретение периодической печатной продукции ($Z_{ж}$) определяются по формуле:

$$Z_{ж} = \sum_{i=1}^n Q_{iж} \times P_{iж},$$

где:

$Q_{iж}$ – количество приобретаемых единиц i -й печатной продукции;

$P_{iж}$ – цена одной единицы i -й печатной продукции.

Наименование	Количество	Цена в год на 1 экз., руб.
КУ НАО «СМТО»		
Журнал «Классный водитель»	1	не более 16 000,00
Журнал «Справочник кадровика»	1	не более 24 000,00
Газета «Нярьяна вындер»	1	не более 2 000,00
Журнал «За рулем»	1	не более 1 000,00
Журнал «Печатный справочник главного инженера»	1	не более 31 000,00
органы государственной власти Ненецкого автономного округа, мировые судьи Ненецкого автономного округа		
Газета «Нярьяна вындер»	24	не более 660,00
Газета «Выбор НАО»	4	не более 550,00
Газета «Аргументы и факты»	1	не более 700,00
Журнал «ГлавБух»	2	не более 11 000,00
Журнал «Госзаказ в вопросах и ответах»	2	не более 4 500,00
Журнал «Жилкомаудит»	1	не более 17 200,00
Газета «Российская газета»	6	не более 3 300,00
Журнал «Русский репортер»	1	не более 2 000,00
Журнал «БиНО: бюджетные учреждения»	1	не более 9 900,00
Журнал «БиНО: казенные учреждения»	1	не более 3 500,00
Журнал «Советник бухгалтера бюджетной сферы»	2	не более 6 900,00
Журнал «Практика: муниципальное управление»	1	не более 5 300,00
Журнал «Хороший секретарь»	1	не более 4 000,00
Журнал «Все для кадровика: просто, практично, полезно»	1	не более 9 000,00
Журнал «Трудовые споры + видео лекции Академии Юриста компании»	1	не более 23 000,00
Журнал «Конституционное и муниципальное право»	1	не более 6 500,00
Журнал «Юридический мир»	1	не более 8 000,00
Журнал «Отечественные архивы»	1	не более 2 700,00
Журнал «Бюджетный учет и отчетность в вопросах и ответах»	3	не более 8 700,00
Журнал «Охрана труда в вопросах и ответах»	1	не более 6 300,00
Журнал «Бюллетень трудового и социального законодательства РФ»	1	не более 12 800,00
Журнал «Управление многоквартирным домом»	1	не более 7 800,00

Газета «Культура»	1	не более 1 800,00
Журнал «Справочник руководителя учреждения культуры»	1	не более 11 200,00
Журнал «Вестник образования России»	1	не более 2 300,00
Журнал «Спорт, экономика, право, управление»	1	не более 2 000,00
Журнал «Наша молодежь»	1	не более 7 500,00
Журнал «Современное дошкольное образование. Теория и практика»	1	не более 3 200,00
Журнал «Дополнительное образование детей»	1	не более 5 600,00
Журнал «Мой профсоюз (опыт защиты учителей, комментарий НПА, пример соц. партнерства)»	1	не более 1 600,00
Журнал «Туризм: право и экономика»	1	не более 2 000,00
Журнал «Ревизии и проверки финансово-хозяйственной деятельности»	1	не более 10 000,00
Журнал «Главный зоотехник»	1	не более 8 300,00
Журнал «Рыболовство и рыбное хозяйство»	1	не более 12 300,00
Журнал «Сельский механизатор»	1	не более 3 800,00
Журнал «Ветеринария сельскохозяйственных животных»	1	не более 7 700,00
Российская охотничья газета	1	не более 820,00
Журнал научно-практический «Экология промышленного производства»	1	не более 4 500,00
Журнал «Бюллетень Верховного суда РФ»	1	не более 2 500,00
Журнал «Бюллетень Европейского суда по правам человека»	1	не более 4 700,00
Журнал «Вестник высшей квалификационной коллегии судей»	1	не более 1 700,00
Журнал «Гражданское право»	1	не более 2 800,00
Журнал «Мировой судья»	1	не более 4 800,00
Журнал «Уголовное право»	1	не более 4 000,00

49. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($Z_{\text{внсп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{внсп}} = \sum_{j=1}^m M_{j \text{ внсп}} \times P_{j \text{ внсп}} \times (1 + t_{j \text{ внсп}}),$$

где:

$M_{j \text{ внсп}}$ – планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в j -й должности;

$P_{j \text{ внсп}}$ – цена одного месяца работы внештатного сотрудника в j -й должности;

$t_{j \text{ внсп}}$ – процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом работ и услуг, не относящихся к коммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества.

Наименование	Количество месяцев	Цена, руб.	Процентная ставка страховых взносов
Услуги медработника (предрейсовое и послерейсовое освидетельствование водителей в г. Нарьян-Маре)	12	не более 48 000,00	27,8

50. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств ($Z_{осм}$) определяются по формуле:

$$Z_{осм} = Q_{вод} \times P_{вод} \times \frac{N_{вод}}{1,2},$$

где:

$Q_{вод}$ – количество водителей;

$P_{вод}$ – цена проведения одного предрейсового и послерейсового осмотра;

$N_{вод}$ – количество рабочих дней в году;

1,2 – поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

Количество водителей (г. Москва, г. Архангельск, г. Санкт-Петербург)	Цена, руб.	Количество рабочих дней	Поправочный коэффициент
8	не более 80,00	248	1,2

51. Затраты на проведение диспансеризации работников ($Z_{дисп}$) определяются по формуле:

$$Z_{дисп} = Ч_{дисп} \times P_{дисп},$$

где:

$Ч_{дисп}$ – численность работников, подлежащих диспансеризации;

$P_{дисп}$ – цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника.

Наименование расхода	Количество	Цена, руб.
Диспансеризация водителей	22	не более 6 000,00

52. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны определяются исходя из начальной (максимальной) цены контракта.

Наименование расхода	Количество час/месяц	Цена часа/месяца, руб.
Услуги охраны с помощью кнопки тревожной сигнализации, пульта центральной охраны объектов, находящихся в оперативном управлении учреждения (Смидовича-20, Полярная-37, Оленная-25, Ленина-27В, Ленина-23А, Смидовича-25, Арктический-3, Тыко Вылка-2, Тыко Вылка-9, Выучейского-10, Ленина-35, Победы-8, Победы-4, Ленина-19)	174 936	не более 24,00
Услуги охраны (Смидовича-20) (круглосуточный пост)	8 760	не более 600,00
Вневедомственная охрана в г. Санкт-Петербург	12	не более 13 000,00

53. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств ($Z_{\text{осаго}}$) определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными указанием Центрального банка Российской Федерации от 19.09.2014 № 3384-У «О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств», по формуле:

$$Z_{\text{осаго}} = \sum_{i=1}^n \text{ТБ}_i \times \text{КТ}_i \times \text{КБМ}_i \times \text{КО}_i \times \text{КМ}_i \times \text{КС}_i \times \text{КН}_i \times \text{КП}_{\text{pi}},$$

где:

ТБ_i – предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i -му транспортному средству;

КТ_i – коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования i -го транспортного средства;

КБМ_i – коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по i -му транспортному средству;

КО_i – коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению i -м транспортным средством;

КМ_i – коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик i -го транспортного средства;

КС_i – коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования i -го транспортного средства;

КН_i – коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных пунктом 3 статьи 9 Федерального закона от 25.04.2002 № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»;

КП_{pi} – коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления i -м транспортным средством с прицепом к нему.

№ п/п	Марка (модель) транспортного средства	Государственный регистрационный знак	ТБ_i	КТ_i	КБМ_i	КО_i	КС_i	КП_{pi}	КМ_i
1	УАЗ-396254	А 765 КК 83	2573	0,8	1	1,8	1	1	1,2
2	CHEVROLET niva	А 255 ТА 83	2573	0,8	1	1,8	1	1	1,1
3	Toyota camry	Н 041 АО 83	2573	0,8	1	1,8	1	1	1,6
4	Toyota camry	А 005 ОЕ 83	2573	0,8	1	1,8	1	1	1,6
5	Toyota camry	А 006 ОЕ 83	2573	0,8	1	1,8	1	1	1,6
6	CHEVROLET niva	А 252 ВС 83	2573	0,8	1	1,8	1	1	1,1
7	УАЗ-396254	А 083 ЕЕ 83	2573	0,8	1	1,8	1	1	1,2
8	Volkswagen multivan	А 003 ОЕ 83	2573	0,8	1	1,8	1	1	1,6

9	Toyota samry	A 700 CA 83	2573	0,8	1	1,8	1	1	1,6
10	УАЗ Патриот	A 055 KA 83	2573	0,8	1	1,8	1	1	1,4
11	ГАЗ-2217 Соболь	A 493 KA 83	2573	0,8	1	1,8	1	1	1,2
12	Volkswagen Transporter	H 046 AO 83	2573	0,8	1	1,8	1	1	1,2
13	Volkswagen Transporter	H 038 AO 83	2573	0,8	1	1,8	1	1	1,2
14	Volkswagen Multivan	A 002 OE 83	2573	0,8	1	1,8	1	1	1,6
15	VOLVO S80	A 199 BC 83	2573	0,8	1	1,8	1	1	1,6
16	«Нива-Шевроле»	A 460 BC 83	2573	0,8	1	1,8	1	1	1,1
17	ГАЗ-3221 «Газель»	A 056 AK 83	2573	0,8	1	1,8	1	1	1,2
18	ГАЗ-3221 «Газель»	A 057 AK 83	2573	0,8	1	1,8	1	1	1,2
19	Toyota samry	B 074 TA 178	2573	0,8	1	1,8	1	1	1,6
20	Toyota samry	A 059 AK 83	2573	0,8	1	1,8	1	1	1,6
21	УАЗ Патриот	A 461 BC 83	2573	0,8	1	1,8	1	1	1,4
22	«Нива-Шевроле»	A 465 CC 83	2573	0,8	1	1,8	1	1	1,1
23	ГАЗ-310203 Волга	A 682 CC 83	2573	0,8	1	1,8	1	1	1,6
24	ГАЗ-310203 Волга	A 738 AC 83	2573	0,8	1	1,8	1	1	1,6
25	«Нива-Шевроле»	H 011 AO 83	2573	0,8	1	1,8	1	1	1,1
26	«Нива-Шевроле»	A 600 EO 83	2573	0,8	1	1,8	1	1	1,1
27	TOYOTA COROLLA	H 017 AO 83	2573	0,8	1	1,8	1	1	1,4
28	ГАЗ-2732 Газель	A 582 KA 83	2573	0,8	1	1,8	1	1	1,2
29	Автобус на 35 мест TEMSA OPALIN 9	H 020 AO 83	4211	0,8	1	1,8	1	*	*
30	УАЗ "Патриот"	A 742 AC 83	2573	0,8	1	1,8	1	1	1,4
31	«Нива-Шевроле»	H 049 AO 83	2573	0,8	1	1,8	1	1	1,1
32	Toyota samry	H 001 AO 83	2573	0,8	1	1,8	1	1	1,6
33	Toyota samry	A 002 AT 83	2573	0,8	1	1,8	1	1	1,6
34	Toyota samry	H 015 AO 83	2573	0,8	1	1,8	1	1	1,6
35	Toyota samry	A 003 AT 83	2573	0,8	1	1,8	1	1	1,6
36	Volkswagen Multivan	A 004 OE 83	2573	0,8	1	1,8	1	1	1,4
37	Toyota Camry	H 028 AO 83	2573	0,8	1	1,8	1	1	1,6
38	Погрузчик TCM SSL-709	6087 OH 83	1124	0,5	1	1,8	1	1	*
39	Погрузчик TCM SSL-709	8319 OH 83	1124	0,5	1	1,8	1	1	*
40	Mitsubishi Grandis.	A 977 EO 83	2573	0,8	1	1,8	1	1	1,6
41	Toyota Camry	H 027 AO 83	2573	0,8	1	1,8	1	1	1,6
42	Toyota Camry	A 001 OE 83	2573	0,8	1	1,8	1	1	1,6
43	FORD ESCAPE XLT	A 976 EO 83	2573	0,8	1	1,8	1	1	1,4
44	Toyota Camry	H 031 AO 83	2573	0,8	1	1,8	1	1	1,6
45	AUDI A6	A 783 AT 83	2573	0,8	1	1,8	1	1	1,6
46	Volkswagen multivan	A 001 AT 83	2573	0,8	1	1,8	1	1	1,6
47	УАЗ "Патриот"	A 129 KK 83	2573	0,8	1	1,8	1	1	1,4
48	УАЗ "Патриот"	H 029 AO 83	2573	0,8	1	1,8	1	1	1,4
49	Форд «Фокус»	A 547 KK 83	2573	0,8	1	1,8	1	1	1,4
50	УАЗ "Патриот"	H 032 AO 83	2573	0,8	1	1,8	1	1	1,4
51	УАЗ "Патриот"	H 037 AO 83	2573	0,8	1	1,8	1	1	1,4
52	Renault Duster	A 717 BC 83	2573	0,8	1	1,8	1	1	1,4
53	Renault Duster	A 727 BC 83	2573	0,8	1	1,8	1	1	1,4
54	Toyota Camry	E 796 PB 777	2573	0,8	1	1,8	1	1	1,6
55	ГАЗ-2217 Соболь	A 200 BC 83	2573	0,8	1	1,8	1	1	1,2

	Марка (модель) транспортного средства	Год выпуска	Ед. изм	Количество	Цена, руб.
1	Toyota Camry	2007	шт	1,00	не более 100 000,00
2	Toyota Camry	2012	шт	1,00	не более 130 000,00
3	Toyota Camry	2008	шт	1,00	не более 105 000,00
4	AUDI A6	2009	шт	1,00	не более 140 000,00

5	Toyota Camry	2015	шт	1,00	не более 150 000,00
6	Автобус TEMSA OPALIN	2012	шт	1,00	не более 220 000,00

Раздел XI Затраты на приобретение основных средств

54. Затраты на приобретение основных средств ($Z_{\text{обин}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{обин}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ обин}} \times P_{i \text{ обин}},$$

где:

$Q_{i \text{ обин}}$ – планируемое к приобретению количество i -го основного средства;

$P_{i \text{ обин}}$ – цена приобретаемого i -го основного средства.

№ п/п	Наименование служебных помещений и предметов	Единица измерения	Количество	Срок эксплуатации в годах
Кабинет руководителя				
Гарнитур кабинетный или набор однотипной мебели				
1	Стол руководителя	штука	не более 1	7
2	Стол приставной	штука	не более 1	7
3	Стол для заседаний	штука	не более 1	7
4	Стол журнальный	штука	не более 1	7
5	Стол для телефонов	штука	не более 1	7
6	Шкаф комбинированный	штука	не более 1	7
7	Шкаф книжный	штука	не более 1	7
8	Шкаф платяной	штука	не более 1	7
Иные предметы:				
9	Кресло руководителя	штука	не более 1	3
10	Кресло к столу приставному	штука	2 и более при необходимости	3
11	Стулья	штука	18 и более при необходимости	3
12	Набор мягкой мебели	комплект	не более 1 при необходимости	7
13	Вешалка напольная	штука	не более 1	7
14	Зеркало	штука	не более 1	10
15	Шкаф металлический (сейф)	штука	не более 1 при необходимости	10
16	Кондиционер	штука	не более 1 при необходимости	5
17	Уничтожитель бумаг (шредер)	штука	не более 1	3
18	Холодильник	штука	не более 1 при необходимости	7
19	Телевизор	штука	не более 1	7
20	Тумба под телевизор	штука	не более 1	7
21	Графин (кувшин)	штука	не более 1	3
22	Стаканы	штука	не более 6	3
23	Портьеры (жалюзи)	комплект	не более 1 на окно	5
24	Ковровая дорожка (ковер)	штука	не более 1 при необходимости	5
25	Карта	штука	не более 1 при необходимости	5
26	Лампа настольная	штука	не более 1	5
27	Настольный набор руководителя	комплект	не более 1	3
28	Часы настенные	штука	не более 1	3
29	Кофемашинa	штука	не более 1	3
30	Плечики	штука	не более 5	3
Кабинет заместителя руководителя				
Гарнитур кабинетный или набор однотипной мебели				
1	Стол руководителя	штука	не более 1	7

2	Стол приставной	штука	не более 1	7
3	Стол журнальный	штука	не более 1	7
4	Стол для заседаний	штука	не более 1	7
5	Стол для телефонов	штука	не более 1	7
6	Шкаф комбинированный	штука	не более 1	7
7	Шкаф книжный	штука	не более 1	7
8	Шкаф платяной/Вешалка напольная	штука	не более 1	7
Иные предметы				
9	Кресло руководителя	штука	не более 1	3
10	Кресло к столу приставному	штука	2 и более при необходимости	3
11	Стулья	штука	12 и более при необходимости	3
12	Зеркало	штука	не более 1	10
13	Шкаф металлический (сейф)	штука	не более 1 при необходимости	10
14	Кондиционер	штука	не более 1 при необходимости	5
15	Уничтожитель бумаг (шредер)	штука	не более 1	3
16	Графин (кувшин)	штука	не более 1	3
17	Стаканы	штука	не более 6	3
18	Портьеры (жалюзи)	комплект	не более 1 на окно	5
19	Часы настенные	штука	не более 1	5
20	Настольный набор руководителя	комплект	не более 1	5
21	Лампа настольная	штука	не более 1	3
22	Плечики	штука	не более 5	3
Кабинет начальника управления (отдела, сектора)				
Гарнитур кабинетный или набор однотипной мебели				
1	Стол руководителя	штука	не более 1	7
2	Стол приставной	штука	не более 1	7
3	Стол для телефонов	штука	не более 1	7
4	Шкаф книжный	штука	не более 1	7
5	Шкаф платяной	штука	не более 1	7
Иные предметы				
6	Кресло руководителя	штука	не более 1	3
7	Стул к столу приставному	штука	не более 2	3
8	Стулья	штука	не более 6	3
9	Зеркало	штука	не более 1	10
10	Шкаф металлический (сейф)	штука	не более 1	10
11	Электрический чайник	штука	не более 1	3
12	Портьеры (жалюзи)	комплект	не более 1 на окно	5
13	Часы настенные	штука	не более 1	3
14	Плечики	штука	не более 3	3
Приемная руководителя				
1	Стол двухтумбовый/ стойка для секретаря	штука	не более 1 на человека	7
2	Стол для телефонов	штука	не более 1	7
3	Шкаф платяной/Вешалка напольная	штука	не более 1	7
4	Шкаф книжный	штука	не более 1	7
5	Кресло рабочее	штука	не более 1 на человека	3
6	Стулья	штука	не более 6	3
7	Набор мягкой мебели	комплект	не более 1	7
8	Зеркало	штука	не более 1	10
9	Шкаф металлический (сейф)	штука	не более 1	10
10	Вентилятор (кондиционер)	штука	не более 1	5
11	Холодильник	штука	1 при необходимости	7
12	Микроволновая печь	штука	1 при необходимости	5
13	Кулер	штука	1 при необходимости	5
14	Электрический чайник	штука	не более 1	3
15	Графин (кувшин)	штука	2 и более при необходимости	3
16	Стаканы	штука	12 и более при необходимости	3
17	Чайный (кофейный) сервиз	комплект	2 и более при необходимости	3
18	Портьеры (жалюзи)	комплект	не более 1 на окно	5
19	Часы настенные	штука	не более 1	3

20	Плечики	штука	5 и более при необходимости	3
Кабинет государственных гражданских служащих (должностей, не относящихся к государственной гражданской службе)				
1	Стол одностумбовый/Стол для компьютера	штука	1 на 1 работника	7
2	Шкаф книжный	штука	1 на 3 работника	7
3	Шкаф платяной	штука	1 на кабинет	7
4	Кресло рабочее	штука	1 на 1 работника	3
5	Стулья	штука	1 на 1 работника при необходимости	3
6	Зеркало	штука	1 на кабинет	10
7	Шкаф металлический негорючий или сейф	штука	1 при необходимости на кабинет	10
8	Вентилятор	штука	1 при необходимости на кабинет	5
9	Уничтожитель бумаг (шредер)	штука	1 на управление (отдел, сектор) при необходимости	3
10	Электрический чайник	штука	1 на кабинет	3
11	Портьеры (жалюзи)	штука	1 на окно	5
12	Часы настенные	штука	1 на кабинет	3
13	Плечики	штука	1 на 1 работника	3
14	Брошуровщик	штука	1 на управление (отдел, сектор) при необходимости	5
15	Лампа настольная	штука	1 на 1 работника	3
16	Дырокол, на 40 л.	штука	1 на 1 работника	3
Зал приема делегаций (конференц-зал)/актовый зал				
1	Стол/стол аудиторный	штука	1 и более при необходимости	7
2	Стул	штука	по потребности в зависимости от площади помещения	3
3	Шкаф комбинированный	штука	1	7
4	Тумба напольная	штука	2 и более при необходимости	7
5	Вешалка напольная	штука	не более 1	7
6	Зеркало	штука	1	10
7	Кондиционер	штука	1 при необходимости	5
8	Телевизор	штука	1 при необходимости	7
9	Тумба под телевизор	штука	1 при необходимости	7
10	Портьеры (жалюзи)	комплект	1 на окно	5
11	Часы настенные	штука	1	3
Архив				
1	Стол одностумбовый	штука	1 и более при необходимости	7
2	Стулья	штука	3 при необходимости	3
3	Стеллаж стационарный	штука	4 и более при необходимости	10
4	Шкаф металлический	штука	2 и более при необходимости	10
5	Часы настенные	штука	1 при необходимости	3
6	Плечики	штука	1 на работника	3
Здания и помещения, находящиеся в оперативном управлении КУ НАО «СМТО»				
1	Огнетушитель	штука	по мере необходимости	-

Раздел XII

Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

55. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{\text{МЗ}}^{\text{акз}}$), определяются

по формуле:

$$Z_{\text{мз}}^{\text{акз}} = Z_{\text{бл}} + Z_{\text{канц}} + Z_{\text{хп}} + Z_{\text{гсм}} + Z_{\text{зпа}} + Z_{\text{мзго}}$$

где:

- $Z_{\text{бл}}$ – затраты на приобретение бланочной продукции;
 $Z_{\text{канц}}$ – затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;
 $Z_{\text{хп}}$ – затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;
 $Z_{\text{гсм}}$ – затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;
 $Z_{\text{зпа}}$ – затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;
 $Z_{\text{мзго}}$ – затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

56. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ($Z_{\text{канц}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{канц}} = \sum_{i=1}^n N_{i \text{ канц}} \times Ч_{\text{оп}} \times P_{i \text{ канц}}$$

где:

- $N_{i \text{ канц}}$ – количество i -го предмета канцелярских принадлежностей в расчете на основного работника;
 $Ч_{\text{оп}}$ – расчетная численность основных работников;
 $P_{i \text{ канц}}$ – цена одного i -го предмета канцелярских принадлежностей.

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество	Примечание
1	Алфавитный указатель	упаковка	-	по мере необходимости
2	Ангистеплер	штука	1	
3	Батарейка АА	штука	2	и более при необходимости
4	Батарейка ААА	штука	2	и более при необходимости
5	Бирка для ключей	штука	-	по мере необходимости
6	Блок для записок	штука	не более 1	-
7	Бумага А-4	упаковка	-	по мере необходимости
8	Бумага А-3	упаковка	-	по мере необходимости
9	Бумага мелованная	штука	-	по мере необходимости
10	Гелевая подушка	штука	не более 1	-
11	Грифель для механического карандаша	упаковка	3	по мере необходимости
12	Губка для маркерных досок	штука	1	
13	Диск	штука	-	по мере необходимости
14	Журнал учета/книга учета	штука	-	по мере необходимости
15	Зажимы канцелярские 15 мм	упаковка	не более 1	-
16	Зажимы канцелярские 19 мм	упаковка	не более 1	-
17	Зажимы канцелярские 25 мм	упаковка	не более 1	-
18	Зажимы канцелярские 32 мм	упаковка	не более 1	-
19	Зажимы канцелярские 41 мм	упаковка	не более 1	-
20	Зажимы канцелярские 51 мм	упаковка	не более 1	-
21	Закладки неоновые цвета	штука	не более 2	-
22	Запасные лезвия для ножа	упаковка	не более 1	при необходимости
23	Игла	штука	-	по мере необходимости
24	Кабинетный указатель	штука	-	по мере необходимости
25	Карандаш (карандаш НВ с ластиком)/ механический карандаш	штука	2	и более при необходимости

26	Клей-карандаш (10 г)	штука	не более 2	-
27	Клей ПВА (100 г)	штука	не более 1	-
28	Клей силикатный (110 г, два наконечника (толстый и тонкий), длина 28 мм)	штука	не более 1	-
29	Клейкая лента/скотч (19 мм) (19 мм x 33 мм, матовая, невидимая при наклеивании)	штука	1	при необходимости
30	Клейкая лента/скотч (50 мм), прозрачная, толщина 55 мкр	штука	1	при необходимости
31	Книга учета А-4, жесткая обложка	штука	1	и более при необходимости
32	Кнопки канцелярские	упаковка	1	при необходимости
33	Кнопки-гвоздики цветные, в упаковке 100 штук	упаковка	1	при необходимости
34	Конверты немаркированные в ассортименте	штука	-	по мере необходимости
35	Конверты полиэтиленовые	штука	-	по мере необходимости
36	Короб архивный картонный	штука	-	по мере необходимости
37	Корректирующая жидкость (штрих с поролоновой кисточкой или ленточный)	штука	1	при необходимости
38	Краска штемпельная	штука	1	при необходимости
39	Ластик	штука	1	и более при необходимости
40	Линейка	штука	не более 1	
41	Лоток горизонтальный прозрачный	штука	3	при необходимости
42	Лоток вертикальный	штука	3	при необходимости
43	Листки с клейкой полосой 76 мм x 76 мм	штука	не более 1	-
44	Листки с клейкой полосой 38 мм x 51 мм блок-кубик 100 листов	штука	не более 1	-
45	Люверсы	упаковка	-	при необходимости
46	Маркеры для досок	штука	не более 1	-
47	Маркер черный для CD-RW	штука	1	при необходимости
48	Маркеры текстовыделители, 4 цвета	упаковка	1	при необходимости
49	Нож канцелярский	штука	не более 1	-
50	Ножницы	штука	не более 1	-
51	Органайзер	штука	не более 1	-
52	Очиститель для маркерных досок (аэрозольная упаковка, объем - 250 мл)	штука	не более 2	-
53	Ручка гелевая	штука	не более 3	-
54	Ручка шариковая	штука	не более 3	-
55	Папка на подпись	штука	не более 2	при необходимости на 1 руководящую должность
56	Папка-конверт на молнии	штука	3	при необходимости
57	Папка с арочным механизмом, 50 мм	штука	3	и более при необходимости
58	Папка с арочным механизмом, 80 мм	штука	3	и более при необходимости
59	Папка файл с боковой перфорацией (прозрачная, в упаковке по 100 шт., А-4)	упаковка	1	при необходимости
60	Папка с кнопкой, А-4	штука	3	при необходимости
61	Папка-уголок А-4 цветная (с горизонтальной маркировкой, формат А-4)	штука	3	и более при необходимости
62	Папка-скоросшиватель «Дело» (картон)	штука	5	и более при необходимости
63	Папка «Дело» (картон)	штука	5	и более при необходимости
64	Папка А-4 с зажимом	штука	1	и более при необходимости

65	Папка А-4 с резинками	штука	1	и более при необходимости
66	Пака А-4 с кольцами	штука	1	и более при необходимости
67	Папка на пружинках	штука	1	и более при необходимости
68	Пленка ламинатор	штука	-	при необходимости
69	Пленка для факса	штука	-	при необходимости
70	Полоска разделительная	штука	1	и более при необходимости
71	Пружина для переплета	штука	-	при необходимости
72	Разделитель буквенный	штука	1	и более при необходимости
73	Разделитель цифровой	штука	1	и более при необходимости
74	Разделитель по месяцам	штука	1	при необходимости
75	Резинка канцелярская	упаковка	1	при необходимости
76	Степлер № 10	штука	1	
77	Степлер № 23	штука	1	при необходимости
78	Степлер № 24			
79	Стержень для ручки	штука	2	и более при необходимости
80	Скобы для степлера № 10	упаковка	4	и более при необходимости
81	Скобы для степлера № 23	упаковка	4	при необходимости
82	Скобы для степлера № 24	упаковка	3	и более при необходимости
83	Скоросшиватель (пластиковый, с прозрачным верхом)	штука	5	и более при необходимости
84	Скрепки 25 мм	упаковка	2	и более при необходимости
85	Скрепки 50 мм	упаковка	1	и более при необходимости
86	Скрепочница	штука	1	при необходимости
87	Табличка настольная акриловая	штука	-	при необходимости
88	Тетрадь	штука	-	по мере необходимости
89	Точилка для карандашей	штука	1	при необходимости
90	Файл	штука	-	по мере необходимости
91	Чернила для перьевых ручек	штука	-	при необходимости
92	Шило канцелярское	штука	1 на кабинет	при необходимости
93	Штемпельная подушка	штука	-	при необходимости

57. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ($Z_{хп}$) определяются по формуле:

$$Z_{хп} = \sum_{i=1}^n P_{i_{хп}} \times Q_{i_{хп}},$$

где:

$P_{i_{хп}}$ – цена одной i -й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей;

$Q_{i_{хп}}$ – количество i -го хозяйственного товара и принадлежности.

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество
Хозяйственные товары на 1 работника в год			
1	Туалетная бумага	рулон	не более 18
2	Полотенце бумажное	рулон	не более 12
3	Мешки для мусора 30 л.	рулон	не более 1
4	Мешки для мусора 60 л.	рулон	не более 2
5	Мешки для мусора 220 л.	рулон	не более 2
6	Освежитель воздуха	флакон	не более 0,5
7	Урна для мусора	штука	не более 1 при необходимости
8	Салфетки в тубе	туба	не более 2, при необходимости
Хозяйственные товары на 1 уборщика в год			
1	Стиральный порошок	пачка	по мере необходимости
2	Мыло хозяйственное	кусок	по мере необходимости
3	Полироль для мебели - антипыль	флакон	по мере необходимости
4	Средство для удаления известкового налета и ржавчины	флакон	не более 2
5	Средство для мытья посуды	флакон	не более 4

6	Средство для мытья полов	флакон	не более 25
7	Средство для мытья стекол	флакон	не более 6
8	Универсальное гелеобразное чистящее средство	флакон	не более 25
9	Чистящее средство без хлора	банка	не более 16
10	Ведро оцинкованное 12 л.	штука	не более 1 при необходимости
11	Ведро пластиковое 8 л.	штука	не более 2
12	Веник	штука	не более 1
13	Совок	штука	не более 2 при необходимости
14	Швабра с металлической рамой и насадкой	штука	не более 1
15	Насадка для швабры	штука	не более 3
16	Салфетка для пола	штука	не более 12
17	Губка для посуды	упаковка	не более 4
18	Щетка для пола	штука	не более 1
19	Перчатки хозяйственные	пар	не более 24
20	Лента – ролик для чистки мебели	штука	по мере необходимости
21	Салфетки универсальные	упаковка	не более 24
22	Швабра для окон на телескопической ручке	штука	не более 1
Хозяйственные товары на 1 дворника в год			
1	Метла уличная	штука	не более 2
2	Грабли металлические	штука	не более 2
3	Лопата совковая	штука	не более 2
4	Лопата штыковая	штука	не более 2
Хозяйственные товары на 1 обслуживаемый прибор, помещение			
1	Аэрозоль для чистки маркерных досок	штука	не более 1 при необходимости
2	Мыло жидкое	канистра	не более 5
3	Средство для прочистки канализационных труб	пачка	не более 3
4	Ерш туалетный с подставкой	штука	не более 2
5	Средство для уборки туалета	штука	не более 1
6	Средство для грызунов	тюбик	по мере необходимости
7	Освежитель воздуха	штука	не более 1
8	Гигиенические таблетки для бачка унитаза	упаковка	не более 3

58. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов ($Z_{гсм}$) определяются по формуле:

$$Z_{гсм} = \sum_{i=1}^n N_{i гсм} \times P_{i гсм} \times N_{i гсм},$$

где:

$N_{i гсм}$ - норма расхода топлива на 100 километров пробега i -го транспортного средства согласно методическим рекомендациям «Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте», введенными в действие распоряжением Министерства транспорта Российской Федерации от 14.03.2008 № АМ-23-р;

$P_{i гсм}$ - цена 1 литра горюче-смазочного материала по i -му транспортному средству;

$N_{i гсм}$ - планируемое количество рабочих дней использования i -го транспортного средства в очередном финансовом году.

Марка топлива	Количество ТС	Средний расход топлива на 100 км	Количество рабочих дней	Цена 1 литра топлива, руб.
Бензин АИ-92	23	18,12	120	не более 46,00
Бензин АИ-95	42	15,04	88	не более 47,00
Дизельное топливо	10	15,39	32	не более 50,00

59. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом индекса потребительских цен, с учетом оснащенности транспортными средствами.

Раздел XIII Правила определения нормативных затрат на капитальный ремонт государственного имущества

60. Затраты на капитальный ремонт государственного имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными органом исполнительной власти Ненецкого автономного округа, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон) и законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

Раздел XIV Правила определения нормативных затрат на финансовое обеспечение строительства, реконструкцию (в том числе с элементами реставрации), техническое перевооружение объектов капитального строительства и приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность

61. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона и законодательством Российской Федерации о

градостроительной деятельности.

Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона и законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

Раздел XV

Правила определения нормативных затрат на дополнительное профессиональное образование

62. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ($Z_{\text{дпо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дпо}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ дпо}} \times P_{i \text{ дпо}},$$

где:

$Q_{i \text{ дпо}}$ – количество работников, направляемых на i -й вид дополнительного профессионального образования;

$P_{i \text{ дпо}}$ – цена обучения одного работника по i -му виду дополнительного профессионального образования, определяемая в соответствии со статьей 22 Федерального закона.

Наименование	Средняя цена	Количество
Оплата за повышение квалификации	не более 30 500,00	2

Раздел XVI

Затраты на прочие товары, работы, услуги

63. Затраты на подключение и абонентское обслуживание в системе электронного документооборота ($Z_{\text{эд}}$) включают в себя затраты на организацию электронного документооборота и определяются по формуле:

$$Z_{\text{эд}} = \sum_i Q_{\text{эди}} * P_{\text{эди}} * N_{\text{эди}}$$

где:

$Q_{\text{эди}}$ – количество организованных i -ых систем электронного документооборота;

$P_{\text{эди}}$ – ежемесячная абонентская плата за организованную i -ую систему электронного документооборота;

$N_{\text{эди}}$ – количество месяцев предоставления услуги по i -ой системе электронного документооборота.

Наименование	Количество систем	Цена, руб.
Открытие годового доступа к системе электронного документооборота (ИФНС, ПФ)	1	не более 5 000,00
Открытие годового доступа к системе электронного документооборота (ФСС)	1	не более 1 500,00

Открытие годового доступа к системе электронного документооборота (Росстат)	1	не более 1 500,00
---	---	-------------------

64. Затраты на утилизацию ($Z_{ут}$) включают в себя затраты на утилизацию твердых бытовых отходов (далее – ТБО) (нефинансовых активов) и демеркуризацию ламп, и определяются по формуле:

$$Z_{ут} = Q_{ут} * P_{ут},$$

где

$Q_{ут}$ - планируемое к утилизации количество ТБО (нефинансовых активов);

$P_{ут}$ - цена утилизации 1 м³ ТБО (1 шт. нефинансового актива).

Наименование	Количество, м ³ (шт.)	Цена, руб.
Утилизация ламп	не более 4 990,00	не более 60,00
Утилизация основных средств	не более 59,00	не более 6 600,00
Пользование городской свалкой	не более 651,00	не более 120,00

65. Затраты на обслуживание франкировальной машины, приобретение денежных документов, отправку телеграмм, эксплуатационные расходы, строительные материалы, статистические услуги, размещение информации в СМИ, оформление разовых пропусков на территорию аэропорта, парковочные карты, инструктаж водителей для въезда на территорию аэропорта, перевозку корреспонденции, хранение шин, услуги спутникового мониторинга, полиграфические услуги, оплату переводов текстов с одного языка на другой, услуги почты по обработке платежей определяются исходя из фактической потребности.

Раздел XVII

Правила определения прочих нормативных затрат

66. Прочие нормативные затраты определяются исходя из потребности казенного учреждения Ненецкого автономного округа «Служба материально-технического обеспечения деятельности органов государственной власти Ненецкого автономного округа» в товарах, работах и услугах, не предусмотренных настоящими Нормативными затратами.

67. Затраты на приобретение мягкого и хозяйственного инвентаря осуществляются из расчета норм выдачи и срока его эксплуатации.

68. Окончание срока полезного использования нефинансовых активов при пригодности к дальнейшей их эксплуатации не является основанием для списания с бухгалтерского учета и включения в перечень приобретаемого имущества на очередной финансовый год и плановый период.