

Аппарат Администрации Ненецкого автономного округа

ПРИКАЗ

от 02 августа 2016 г. № 66
г. Нарьян-Мар

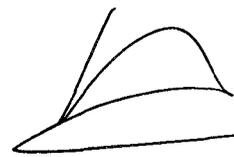
**Об утверждении Нормативных затрат
на обеспечение функций Аппарата Администрации
Ненецкого автономного округа**

В соответствии с постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 30.12.2015 № 476-п «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций главных распорядителей средств окружного бюджета (включая подведомственные им казенные учреждения), органа управления Территориального фонда обязательного медицинского страхования Ненецкого автономного округа» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Нормативные затраты на обеспечение функций Аппарата Администрации Ненецкого автономного округа согласно Приложению.
2. Признать утратившим силу приказ Аппарата Администрации Ненецкого автономного округа от 15.06.2016 № 36 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Аппарата Администрации Ненецкого автономного округа».
3. Настоящий приказ вступает в силу с 01 января 2017 года, за исключением пункта 2, который вступает в силу со дня официального опубликования настоящего приказа и распространяет свое действие на отношения, возникшие с 22.06.2016.

Первый заместитель губернатора
Ненецкого автономного округа,
руководитель Аппарата Администрации
Ненецкого автономного округа




М.В. Васильев

Приложение
к приказу Аппарата Администрации
Ненецкого автономного округа
от 02.08.2016 № 66
«Об утверждении Нормативных затрат
на обеспечение функций Аппарата
Администрации Ненецкого автономного
округа»

**Нормативные затраты на обеспечение функций Аппарата
Администрации Ненецкого автономного округа**

**Раздел I
Затраты на услуги связи**

1. Затраты на услуги местной телефонной связи ($Z_{аб}$) определяются по формуле:

$$Z_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{i аб} \times H_{i аб} \times N_{i аб},$$

где:

$Q_{i аб}$ – количество местных телефонных соединений, подключенных к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации, факсимильных сообщений, передачи данных (далее – абонентская линия), с i -й ежемесячной платой;

$H_{i аб}$ – размер i -й ежемесячной платы за предоставление абоненту в постоянное пользование абонентской линии;

$N_{i аб}$ – количество месяцев предоставления абонентской линии с i -й ежемесячной платой.

Наименование расхода	Количество абонентских номеров, шт.	Тариф, руб.	Количество месяцев
Абонентская плата (ГУП НАО «НКЭС»)	1	649,00	12

2. Затраты на оплату услуг внутризоновой, междугородной и международной связи ($Z_{пов}$) определяются по формуле:

$$Z_{пов} = \sum_{i=1}^n Q_{i мм} \times H_{i мм} \times N_{i мм},$$

где:

$Q_{i мм}$ – количество предоставленных внутризоновых, междугородных и

международных телефонных соединений для передачи голосовой информации, факсимильных сообщений, передачи данных с i -й ежемесячной платой за предоставление местного, междугороднего, международного телефонного соединения;

H_{iMM} – размер i -й ежемесячной платы за предоставление местного, междугороднего, международного телефонного соединения;

N_{iMM} – количество месяцев оказания услуги внутрizonовой, междугородной и международной связи с i -й ежемесячной платой за предоставление местного, междугороднего, международного телефонного соединения.

Наименование расхода	Количество абонентских номеров, шт.	Количество минут в месяц	Тариф, руб.	Количество месяцев
Междугородняя связь	1	не более 100	7,32	12

Раздел II

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

3. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ($Z_{сно}$) определяются по формуле:

$$Z_{сно} = Z_{сспс} + Z_{сип}$$

где:

$Z_{сспс}$ – затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

$Z_{сип}$ – затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

4. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ($Z_{сспс}$) определяются по формуле:

$$Z_{сспс} = \sum_{i=1}^n P_{iсспс}$$

где:

$P_{iсспс}$ – где $P_{iсспс}$ – цена сопровождения i -й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

5. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения ($Z_{\text{сип}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сип}} = \sum_{g=1}^k P_{g \text{ ипо}} + \sum_{j=1}^m P_{j \text{ пил}}$$

где:

$P_{g \text{ ипо}}$ – цена сопровождения g -го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g -го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным эксплуатационной документацией или утвержденным регламентом выполнения работ по сопровождению g -го иного программного обеспечения;

$P_{j \text{ пил}}$ – цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j -е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

Наименование расхода	Цена сопровождения программного обеспечения, руб.	Цена простых (неисключительных) лицензий, руб.
Программный продукт «1С:Предприятие»	не более 28 000,00 в месяц	не более 205 000,00 в год
Обслуживание системы передачи отчетности по средствам телекоммуникационной связи	не более 2 500,00 в квартал	

6. Затраты на продление прав доменного имени ($Z_{\text{пп}}$) определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом индекса потребительских цен.

Раздел III

Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

7. Затраты на денежные документы ($Z_{\text{дд}}$) определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом индекса потребительских цен.

Раздел IV

Затраты на транспортные услуги

8. Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно ($Z_{\text{тру}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тру}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ тру}} \times P_{i \text{ тру}} \times 2,$$

где:

$Q_{i \text{ тру}}$ – количество работников, имеющих право на компенсацию расходов, по i -му направлению;

$P_{i \text{ тру}}$ – цена проезда к месту нахождения учебного заведения по i -му

направлению.

Наименование расхода	Количество работников	Цена, руб.
Оплата проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно	4	не более 35 000,00

Раздел V

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

9. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($Z_{\text{внсп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{внсп}} = \sum_{j=1}^m M_{j \text{ внсп}} \times P_{j \text{ внсп}} \times (1 + t_{j \text{ внсп}}),$$

где:

$M_{j \text{ внсп}}$ – планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в j-й должности;

$P_{j \text{ внсп}}$ – цена одного месяца работы внештатного сотрудника в j-й должности;

$t_{j \text{ внсп}}$ – процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом работ и услуг, не относящихся к коммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества.

Количество месяцев	Цена одного месяца, руб.	Процентная ставка страховых взносов
За услуги, предусмотренные на материальное обеспечение деятельности члена Совета Федерации		
12	не более 1 906,50	27,1
За услуги, предусмотренные на материальное обеспечение деятельности депутата Государственной Думы		
12	не более 3 000,00	27,1

10. Затраты на проведение диспансеризации работников ($Z_{\text{дисп}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{дисп}} = Ч_{\text{дисп}} \times Р_{\text{дисп}}$$

где:

$Ч_{\text{дисп}}$ – численность работников, подлежащих диспансеризации;
 $Р_{\text{дисп}}$ – цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника.

Численность работников	Цена, руб.
512	4 800,00

11. Затраты на оплату услуг независимых экспертов ($З_{\text{нэ}}$) определяются по следующей формуле:

$$З_{\text{нэ}} = Q_k * Q_{\text{чз}} * Q_{\text{нэ}} * S_{\text{нэ}} * (1 + k_{\text{стр}}),$$

где:

Q_k - планируемое в очередном финансовом году количество аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов;

$Q_{\text{чз}}$ - планируемое в очередном финансовом году количество часов заседаний аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов;

$Q_{\text{нэ}}$ - планируемое количество независимых экспертов, включенных в аттестационные и конкурсные комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов;

$S_{\text{нэ}}$ - ставка почасовой оплаты услуг независимых экспертов, установленная постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 01.10.2009 № 184-п «Об условиях и порядке оплаты труда независимых экспертов, входящих в состав образуемых государственными органами (органами государственной власти) Ненецкого автономного округа аттестационных и конкурсных комиссий»;

$k_{\text{стр}}$ - процентная ставка страхового взноса в государственные внебюджетные фонды при оплате услуг независимых экспертов на основании гражданско-правовых договоров.

Количество аттестационных и конкурсных комиссий	Количество часов	Количество независимых экспертов	Ставка почасовой оплаты труда, руб.	Процентная ставка страхового взноса
30	125	5	не более 254,20	27,1

Раздел VI

**Затраты на приобретение основных средств,
не отнесенные к затратам
на приобретение основных средств
в рамках затрат на информационно-
коммуникационные технологии**

12. Затраты на приобретение основных средств ($Z_{обин}$) определяются по формуле:

$$Z_{обин} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ обин} \times P_{i\ обин},$$

где:

$Q_{i\ обин}$ – планируемое к приобретению количество i -го основного средства;

$P_{i\ обин}$ – цена приобретаемого i -го основного средства.

№ п/п	Наименование основных средств	Ед. изм.	Количество	Цена за 1 единицу, руб.	Срок эксплуатации в годах
Кабинет члена Совета Федерации					
Вычислительная и организационная техника					
1	Компьютер	шт.	не более 1	не более 40 000,00	4
2	Многофункциональное устройство	шт.	не более 1	не более 20 000,00	4
3	Уничтожитель для бумаг	шт.	не более 1	не более 15 000,00	4
4	Калькулятор	шт.	не более 1	не более 1 500,00	4
5	Фотоаппарат	шт.	не более 1	не более 20 000,00	4
Средства связи					
6	Телефонный аппарат	шт.	не более 1	не более 10 000,00	8
7	Факсимильный аппарат	шт.	не более 1	не более 18 000,00	8
8	Мобильный телефон	шт.	не более 1	не более 10 000,00	8
Мебель					
9	Стол рабочий	шт.	не более 1	не более 15 000,00	8
10	Приставной столик	шт.	не более 1	не более 5 000,00	8
11	Шкаф для документов	шт.	не более 1	не более 15 000,00	8
12	Шкаф для книг	шт.	не более 1	не более 15 000,00	8
13	Шкаф для одежды	шт.	не более 1	не более 15 000,00	8
14	Вешалка	шт.	не более 1	не более 5 000,00	8
15	Кресло	шт.	не более 1	не более 10 000,00	8
16	Стулья	шт.	не более 4	не более 4 500,00	8
Бытовая техника					
17	Телевизор	шт.	не более 1	не более 20 000,00	8
18	Холодильник	шт.	не более 1	не более 15 000,00	8
19	Кондиционер	шт.	не более 1	не более 25 000,00	8
20	Кофемашина	шт.	не более 1	не более 36 000,00	8
21	Кулер	шт.	не более 1	не более 10 000,00	8
Посуда и прочее имущество					
22	Чайник электрический	шт.	не более 1	не более 3 000,00	8
23	Графин для воды	шт.	не более 1	не более 1 000,00	8
24	Стаканы для воды	шт.	не более 4	не более 300,00	8
25	Поднос под графин	шт.	не более 1	не более 800,00	8
26	Сервиз чайный на 6 персон	шт.	не более 1	не более 6 000,00	8
27	Ложки чайные	шт.	не более 6	не более 100,00	8
28	Часы настенные	шт.	не более 1	не более 2 000,00	8
29	Настольная лампа	шт.	не более 1	не более 3 000,00	8
30	Дорожка ковровая	шт.	не более 1	не более 5 000,00	8
31	Жалюзи или шторы	комп.	не более 1 на окно	не более 10 000,00	8
32	Зеркало	шт.	не более 1	не более 5 000,00	8
33	Корзина для мусора	шт.	не более 1	не более 500,00	8
Кабинет помощника члена Совета Федерации					
Вычислительная и организационная техника					
1	Настольный компьютер	шт.	не более 1	не более 40 000,00	4
2	Лазерный черно-белый принтер	шт.	не более 1	не более 15 000,00	4
3	Калькулятор	шт.	не более 1	не более 1 500,00	4

Средства связи					
4	Телефонный аппарат	шт.	не более 1	не более 10 000,00	8
Мебель					
5	Стол рабочий	шт.	не более 1	не более 15 000,00	8
6	Кресло	шт.	не более 1	не более 10 000,00	8
Прочее имущество					
7	Настольная лампа	шт.	не более 1	не более 3 000,00	8
8	Корзина для мусора	шт.	не более 1	не более 500,00	8
Кабинет депутата Государственной Думы					
Организационная и вычислительная техника					
1	Стационарный персональный компьютер (с монитором и принтером) или ноутбук с принтером	шт.	не более 1	не более 55 000,00	4
2	Планшетный сканер	шт.	не более 1	не более 20 000,00	4
3	Накопитель на дисках формата Iomega ZIP	шт.	не более 1	не более 5 000,00	4
4	Модем (факс-модем)	шт.	не более 1	не более 8 000,00	4
5	Копировальный аппарат	шт.	не более 1	не более 20 000,00	4
6	Факсимильный и телефонный аппараты	шт.	не более 1	не более 18 000,00	4
7	Блок бесперебойного питания	шт.	не более 1	не более 6 000,00	4
8	Калькулятор	шт.	не более 1	не более 1 500,00	4
Мебель					
9	Стол	шт.	не более 1	не более 15 000,00	8
10	Приставной стол	шт.	не более 1	не более 5 000,00	8
11	Шкаф для одежды	шт.	не более 1	не более 15 000,00	8
12	Шкаф для документов	шт.	не более 1	не более 15 000,00	8
13	Кресло руководителя	шт.	не более 1	не более 20 000,00	8
14	Стулья	шт.	не более 4	не более 4 500,00	8
15	Настольная лампа	шт.	не более 1	не более 3 000,00	8
16	Сейф	шт.	не более 1	не более 15 000,00	8
Рабочее место помощника депутата Государственной Думы					
Организационная техника					
1	Телефонный аппарат	шт.	не более 1	не более 18 000,00	4
2	Калькулятор	шт.	не более 1	не более 1 500,00	4
Мебель					
3	Стол	шт.	не более 1	не более 15 000,00	8
4	Приставной стол	шт.	не более 1	не более 5 000,00	8
5	Напольная вешалка для одежды	шт.	не более 1	не более 5 000,00	8
6	Шкаф для документов	шт.	не более 1	не более 15 000,00	8
7	Настольная лампа	шт.	не более 1	не более 3 000,00	8
8	Стулья	шт.	не более 4	не более 4 500,00	8

Раздел VII

Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

13. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{мз}^{акз}$), определяются по формуле:

$$Z_{мз}^{акз} = Z_{бл} + Z_{канц} + Z_{хп} + Z_{гсм} + Z_{зпа} + Z_{мзго}$$

где:

$Z_{бл}$ – затраты на приобретение бланочной продукции, определяемые в

соответствии с пунктом 14 настоящих Нормативных затрат;

$Z_{\text{канц}}$ – затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

$Z_{\text{хп}}$ – затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

$Z_{\text{гсм}}$ – затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

$Z_{\text{зпа}}$ – затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

$Z_{\text{мзго}}$ – затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

14. Затраты на приобретение бланочной продукции ($Z_{\text{бл}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{бл}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{б}} \times P_{i\text{б}} + \sum_{j=1}^m Q_{j\text{пр}} \times P_{j\text{пр}},$$

где:

$Q_{i\text{б}}$ – планируемое к приобретению количество бланочной продукции;

$P_{i\text{б}}$ – цена одного бланка по i -му тиражу;

$Q_{j\text{пр}}$ – планируемое к приобретению количество прочей продукции, изготавливаемой типографией;

$P_{j\text{пр}}$ – цена одной единицы прочей продукции, изготавливаемой типографией, по j -му тиражу.

Наименование расхода	Количество бланочной продукции	Цена, руб.
Приобретение бланков строгой отчетности (исполнительные листы)	не более 3000	15,00

15. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ($Z_{\text{канц}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{канц}} = \sum_{i=1}^n N_{i\text{канц}} \times Ч_{\text{оп}} \times P_{i\text{канц}},$$

где:

$N_{i\text{канц}}$ – количество i -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами главного распорядителя в расчете на основного работника;

$Ч_{\text{оп}}$ – расчетная численность основных работников;

$P_{i\text{канц}}$ – цена одного i -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами главного распорядителя.

№ п/п	Наименование материальных запасов	Ед. изм.	Количество	Цена за 1 единицу, руб.
Кабинет помощника члена Совета Федерации и депутата Государственной Думы (обеспечивается при поступлении на работу)				
1	Настольный письменный прибор	комплект	не более 1	не более 2 000,00
2	Дырокол	шт.	не более 1	не более 500,00
3	Ножницы	шт.	не более 1	не более 300,00
4	Степлер	шт.	не более 1	не более 300,00
5	Скобосниматель	шт.	не более 1	не более 200,00
6	Точилка для карандашей ручная	шт.	не более 1	не более 200,00
Кабинет помощника члена Совета Федерации и депутата Государственной Думы (обеспечивается один раз в год)				

7	Оргнабор	комплект	не более 1	не более 1 000,00
8	Календарь перекидной	шт.	не более 1	не более 800,00
9	Календарь настенный	шт.	не более 1	не более 800,00
10	Папка для документов	шт.	не более 1	не более 400,00
11	Линейка	шт.	не более 1	не более 100,00
12	Ластик	шт.	не более 1	не более 80,00
13	Бумага писчая А-4	шт.	не более 12	не более 300,00
14	Авторучка шариковая	шт.	не более 8	не более 50,00
15	Карандаш простой	шт.	не более 8	не более 30,00
16	Карандаш синий	шт.	не более 4	не более 30,00
17	Карандаш красный	шт.	не более 4	не более 30,00
18	Клей-карандаш	шт.	не более 4	не более 100,00
19	Скрепки № 3	шт.	не более 4	не более 50,00
20	Скрепки № 5	шт.	не более 4	не более 60,00
21	Блокнот	шт.	не более 8	не более 200,00
22	Папка мягкая	шт.	не более 40	не более 100,00
23	Папка в ассортименте	шт.	не более 40	не более 300,00
24	Скоросшиватель	шт.	не более 20	не более 80,00
25	Папка «Корона»	шт.	не более 8	не более 200,00
26	Блок для записей	шт.	не более 4	не более 300,00
27	Маркер	шт.	не более 4	не более 100,00
28	Конверт А-4	шт.	не более 20	не более 60,00
29	Конверт А-5	шт.	не более 20	не более 60,00
30	Конверт (евро)	шт.	не более 20	не более 60,00
31	Скобы для степлера	шт.	не более 4	не более 80,00
32	Скотч	шт.	не более 4	не более 150,00
33	Флюид	шт.	не более 4	не более 400,00

Раздел VIII

Затраты на дополнительное профессиональное образование

16. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ($Z_{\text{дпо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дпо}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ дпо}} \times P_{i \text{ дпо}},$$

где:

$Q_{i \text{ дпо}}$ – количество работников, направляемых на i -й вид дополнительного профессионального образования;

$P_{i \text{ дпо}}$ – цена обучения одного работника по i -му виду дополнительного профессионального образования.

Наименование расхода	Количество работников	Средняя цена обучения одного работника, руб.
Услуги по профессиональной переподготовке и повышению квалификации	не более 300	20 000,00

Раздел IX

Затраты на прочие расходы

17. Затраты на работы по изготовлению криптографических ключей шифрования и электронной подписи ($Z_{\text{эп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{эп}} = Q_{\text{эп}} * P_{\text{эп}},$$

где:

$Q_{\text{эп}}$ - количество криптографических ключей шифрования и электронной подписи;

$P_{\text{эп}}$ - цена изготовления ключа шифрования и электронной подписи.

Количество криптографических ключей	Цена изготовления ключа, руб.
30	не более 9 500,00

18. Затраты на прочие расходы ($Z_{\text{пр}}^{\text{акз}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пр}}^{\text{акз}} = \sum_i Q_{\text{при}i} * P_{\text{при}i},$$

где:

$Q_{\text{при}i}$ - количество i -ой продукции;

$P_{\text{при}i}$ - цена 1 единицы i -ой продукции.

Наименование расхода	Количество	Цена, руб.
Обслуживание в бизнес-зале	6	не более 6 000,00
Оплата госпошлины	15	не более 2 000,00
Нотариальные услуги	15	не более 1 500,00

19. Затраты на услуги по переплету актов книг ($Z_{\text{пк}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пк}} = Q_{\text{кн}} * P_{\text{пк}},$$

где:

$Q_{\text{кн}}$ - количество актов книг;

$P_{\text{пк}}$ - цена услуги по переплету 1 актовой книги.

Количество актов книг	Средняя цена услуги, руб.
не более 35	650,00

20. Затраты на возмещение расходов свидетелям, переводчикам, экспертам по вызову судебных органов экспертизы ($Z_{\text{рс}}$) определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом индекса потребительских цен.