Аппарат Администрации Ненецкого автономного округа

ПРИКАЗ

от 29 июля 2016 г. № 62
г. Нарьян-Мар

Об установлении показателей и критериев эффективности деятельности работников казенного учреждения Ненецкого автономного округа «Ненецкий информационно-аналитический центр»

В соответствии со статьей 1 закона Ненецкого автономного округа от 30.10.2004 № 522-оз «Об оплате труда работников государственных учреждений Ненецкого автономного округа», пунктом 7.1 Плана мероприятий («дорожная карта») по совершенствованию системы оплаты труда работников государственных учреждений Ненецкого автономного округа, утвержденным распоряжением губернатора Ненецкого автономного округа от 10.02.2016 года № 25-рг, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Показатели и критерии эффективности деятельности работников казенного учреждения Ненецкого автономного округа «Ненецкий информационно-аналитический центр» согласно Приложению.

2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
руководителя Аппарата Администрации
Ненецкого автономного округа А.В. Малинчан

Приложение
к приказу Аппарата Администрации
Ненецкого автономного округа
от 29.07.2016 № 62
«Об установлении показателей и
критериев эффективности
деятельности работников казенного
учреждения Ненецкого автономного
округа «Ненецкий информационно-
аналитический центр»

Показатели и критерии эффективности деятельности работников казенного учреждения Ненецкого автономного округа «Ненецкий информационно-аналитический центр»

№ п/п	Показатели эффективности деятельности работников	Критерии эффективности деятельности работников
	Заместитель директора	
1.	Соблюдение правил внутреннего распорядка и должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией	При отсутствии замечаний за отчетный период - 20 %
2.	Отсутствие нарушений по результатам проверок финансово-хозяйственной деятельности, выявленных в отчетном периоде (в рамках своей компетенции)	При отсутствии замечаний за отчетный период - 10 %
3.	Эффективное использование средств окружного бюджета	При отсутствии замечаний за отчетный период - 10 %
4.	Отсутствие замечаний со стороны директора, а также обоснованных жалоб со стороны третьих лиц о ненадлежащем исполнении определенных должностных обязанностей	При отсутствии замечаний за отчетный период - 10 %
5.	Выполнение в срок задания по внедрению, сопровождению и обслуживанию средств вычислительной техники, информационных систем, созданных (создаваемых) в рамках реализации полномочий исполнительных органов государственной власти Ненецкого автономного округа	При отсутствии замечаний за отчетный период - 20 %
6.	Надлежащее материально - техническое обеспечение исполнительных органов государственной власти Ненецкого автономного округа	При отсутствии замечаний за отчетный период - 20 %

7.	Соблюдение норм и правил: по охране труда, пожарной безопасности, по защите государственной тайны	При отсутствии замечаний за отчетный период - 10 %
		100 %
Главный бухгалтер, отдел бухгалтерского учета и отчетности		
1.	Соблюдение правил внутреннего распорядка и должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией	При отсутствии замечаний за отчетный период - 20 %
2.	Отсутствие нарушений по результатам проверок финансово-хозяйственной деятельности учреждения, выявленных в отчетном периоде (в рамках своей компетенции)	При отсутствии замечаний на отчетный период– 10 %
3.	Отсутствие нарушений законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (в рамках своей компетенции)	При отсутствии нарушений за отчетный период – 10 %
4.	Эффективное использование средств окружного бюджета	При отсутствии замечаний за отчетный период – 20 %
5.	Соблюдение сроков и порядка предоставления на утверждение бюджетной сметы и изменений показателей бюджетной сметы в адрес главного распорядителя бюджетных средств (в сроки и порядке, определенные нормативно-правовыми актами Аппарата Администрации Ненецкого автономного округа)	При соблюдении сроков за отчетный период – 10 %
6.	Соблюдение сроков исполнения текущих запросов и распоряжений главного распорядителя бюджетных средств	При соблюдении сроков за отчетный период – 5 %
7.	Предоставление заявок по инициативе учреждения по изменению бюджетной росписи и показателей кассового плана в течение финансового года (не включая бюджетные заявки на дополнительные ассигнования, а также без учета выявленной экономии по итогам осуществления закупок на поставку товаров, выполнения работ, предоставления услуг)	При отсутствии замечаний за отчетный период – 10 %
8.	Кассовое исполнение лимитов бюджетных обязательств в целом по учреждению, от запланированных в квартал, без учета выявленной экономии по итогам осуществления закупок на поставку товаров, выполнения работ, оказания услуг	При отсутствии замечаний за отчетный период – 10 %
9.	Соблюдение норм и правил по охране труда, пожарной безопасности, а также по защите государственной тайны	При отсутствии нарушений за отчетный период – 5 %
		100 %

Отдел государственных закупок		
1.	Соблюдение правил внутреннего распорядка и должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией	При отсутствии замечаний за отчетный период - 20 %
2.	Отсутствие нарушений по результатам проверок финансово-хозяйственной деятельности учреждения, выявленных в отчетном периоде (в рамках своей компетенции)	При отсутствии замечаний на отчетный период – 10 %
3.	Отсутствие нарушений законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (в рамках своей компетенции)	При отсутствии нарушений за отчетный период – 10 %
4.	Эффективное использование средств окружного бюджета	При отсутствии замечаний за отчетный период – 20 %
5.	Разработка нормативно-правовой документации в учреждении в установленные сроки	При отсутствии замечаний за отчетный период– 20%
6.	Соблюдение сроков исполнения текущих запросов и распоряжений главного распорядителя бюджетных средств	При соблюдении сроков за отчетный период – 10 %
7.	Соблюдение норм и правил по охране труда, пожарной безопасности, а также по защите государственной тайны	При отсутствии нарушений за отчетный период – 10%
		100 %
Организационно-правовой отдел		
1.	Соблюдение правил внутреннего распорядка и должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией	При отсутствии замечаний за отчетный период - 20 %
2.	Отсутствие нарушений по результатам проверок финансово-хозяйственной деятельности учреждения, выявленных в отчетном периоде (в рамках своей компетенции)	При отсутствии замечаний на отчетный период – 15%
3.	Разработка нормативно-правовой документации в учреждении в установленные сроки	При отсутствии замечаний на отчетный период – 10 %
4.	Соблюдение сроков исполнения текущих запросов и распоряжений	При соблюдении сроков за отчетный период – 10 %
5.	Соблюдение сроков исполнения текущих запросов и распоряжений главного распорядителя бюджетных средств	При соблюдении сроков за отчетный период – 10 %
6.	Обеспечение бесперебойного документооборота в системе электронного документооборота «Дело»	При отсутствии замечаний за отчетный период – 30 %
7.	Соблюдение норм и правил по охране труда, пожарной безопасности, а также по защите государственной тайны	При отсутствии нарушений за отчетный период – 5 %
		100 %
Отдел геоинформационных систем		
1.	Соблюдение правил внутреннего распорядка и должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией	При отсутствии замечаний за отчетный период - 20 %

2.	Отсутствие нарушений по результатам проверок финансово-хозяйственной деятельности учреждения, выявленных в отчетном периоде (в рамках своей компетенции)	При отсутствии замечаний на отчетный период – 10 %
3.	Отсутствие нарушений законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (в рамках своей компетенции)	При отсутствии нарушений за отчетный период – 10 %
4.	Эффективное использование средств окружного бюджета	При отсутствии замечаний за отчетный период – 10 %
5.	Соблюдение сроков исполнения текущих запросов и распоряжений главного распорядителя бюджетных средств	При соблюдении сроков за отчетный период – 15 %
6.	Выполнение в срок задания по внедрению, сопровождению и обслуживанию информационных систем, созданных (создаваемых) в рамках реализации полномочий исполнительных органов государственной власти Ненецкого автономного округа	При соблюдении сроков за отчетный период – 15 %
7.	Надлежащее обеспечение картографическими, информационными материалами исполнительных органов государственной власти Ненецкого автономного округа	При отсутствии замечаний за отчетный период – 15 %
8.	Соблюдение норм и правил по охране труда, пожарной безопасности, а также по защите государственной тайны	При отсутствии нарушений за отчетный период – 5 %
		100 %
Отдел технического сопровождения средств вычислительной техники, программного обеспечения, каналов связи		
1.	Соблюдение правил внутреннего распорядка и должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией	При отсутствии замечаний за отчетный период - 20 %
2.	Отсутствие нарушений по результатам проверок финансово-хозяйственной деятельности учреждения, выявленных в отчетном периоде (в рамках своей компетенции)	При отсутствии замечаний на отчетный период– 10 %
3.	Отсутствие нарушений законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (в рамках своей компетенции)	При отсутствии нарушений за отчетный период – 10 %
4.	Эффективное использование средств окружного бюджета	При отсутствии замечаний за отчетный период – 10 %
5.	Соблюдение сроков исполнения текущих запросов и распоряжений главного распорядителя бюджетных средств	При соблюдении сроков за отчетный период – 15 %
6.	Обеспечение бесперебойной, безаварийной и безотказной работы средств вычислительной техники исполнительных органов государственной власти Ненецкого автономного округа	При отсутствии замечаний за отчетный период – 15 %

7.	Надлежащее материальное обеспечение исполнительных органов государственной власти Ненецкого автономного округа	При отсутствии замечаний за отчетный период – 15 %
8.	Соблюдение норм и правил по охране труда, пожарной безопасности, а также по защите государственной тайны	При отсутствии нарушений за отчетный период – 5 %
		100 %
Отдел сопровождения и администрирования информационных систем		
1.	Соблюдение правил внутреннего распорядка и должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией	При отсутствии замечаний за отчетный период - 20 %
2.	Отсутствие нарушений по результатам проверок финансово-хозяйственной деятельности учреждения, выявленных в отчетном периоде (в рамках своей компетенции)	При отсутствии замечаний на отчетный период– 10 %
3.	Отсутствие нарушений законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (в рамках своей компетенции)	При отсутствии нарушений за отчетный период – 10 %
4.	Эффективное использование средств окружного бюджета	При отсутствии замечаний за отчетный период – 10 %
5.	Соблюдение сроков исполнения текущих запросов и распоряжений главного распорядителя бюджетных средств	При соблюдении сроков за отчетный период – 15 %
6.	Выполнение в срок задания по внедрению, сопровождению информационных систем, созданных (создаваемых) в рамках реализации полномочий исполнительных органов государственной власти Ненецкого автономного округа	При соблюдении сроков за отчетный период – 15 %
7.	Обеспечение бесперебойной, безаварийной и безотказной работы информационных систем, Web-серверов локальной сети исполнительных органов государственной власти Ненецкого автономного округа	При отсутствии замечаний за отчетный период – 15 %
8.	Соблюдение норм и правил по охране труда, пожарной безопасности, а также по защите государственной тайны	При отсутствии нарушений за отчетный период – 5 %
		100 %
Отдел по защите информации		
1.	Соблюдение правил внутреннего распорядка и должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией	При отсутствии замечаний за отчетный период - 20 %
2.	Отсутствие нарушений по результатам проверок финансово-хозяйственной деятельности учреждения, выявленных в отчетном периоде (в рамках своей компетенции)	При отсутствии замечаний на отчетный период– 10 %

3.	Отсутствие нарушений законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (в рамках своей компетенции)	При отсутствии нарушений за отчетный период – 10 %
4.	Эффективное использование средств окружного бюджета	При отсутствии замечаний за отчетный период– 10 %
5.	Соблюдение сроков исполнения текущих запросов и распоряжений главного распорядителя бюджетных средств	При соблюдении сроков за отчетный период – 15 %
6.	Выполнение в срок задания по внедрению, сопровождению информационных систем, созданных (создаваемых) в рамках реализации полномочий исполнительных органов государственной власти Ненецкого автономного округа	При соблюдении сроков за отчетный период – 15 %
7.	Обеспечение бесперебойной, безаварийной и безотказной работы информационных систем, Web-серверов локальной сети исполнительных органов государственной власти Ненецкого автономного округа	При отсутствии замечаний за отчетный период – 15 %
8.	Соблюдение норм и правил по охране труда, пожарной безопасности, а также по защите государственной тайны	При отсутствии нарушений за отчетный период – 5 %
		100 %