Аппарат Администрации Ненецкого автономного округа

ПРИКАЗ

от 17 июня 2016 г. № 43
г. Нарьян-Мар

Об утверждении Положения о постоянно действующей экспертной комиссии судебного участка мирового судьи Ненецкого автономного округа

Руководствуясь пунктом 38 Положения об Аппарате Администрации Ненецкого автономного округа, утвержденного постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 22.12.2014 № 498-п «Об утверждении Положения об Аппарате Администрации Ненецкого автономного округа и признании утратившими силу отдельных постановлений Администрации Ненецкого автономного округа», пунктом 28 Инструкции по организации работы архива мирового судьи Ненецкого автономного округа, утвержденной приказом Аппарата Администрации Ненецкого автономного округа от 17.06.2016 № 42, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о постоянно действующей экспертной комиссии судебного участка мирового судьи Ненецкого автономного округа согласно Приложению.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Исполняющий обязанности
руководителя Аппарата Администрации
Ненецкого автономного округа А.В. Лик

Приложение
к приказу Аппарата Администрации
Ненецкого автономного округа
от 17.06.2016 № 43
«Об утверждении Положения о постоянно действующей экспертной комиссии судебного участка мирового судьи Ненецкого автономного округа»

Положение
о постоянно действующей экспертной комиссии судебного участка мирового судьи Ненецкого автономного округа

Раздел I
Общие положения

1. Постоянно действующая экспертная комиссия судебного участка мирового судьи Ненецкого автономного округа (далее соответственно – экспертная комиссия, мировой судья) создается для организации и проведения методической и практической работы по экспертизе ценности документов, образующихся в деятельности мирового судьи (далее – документы), в целях оценки их юридической, исторической и иной значимости, а также отбору документов и подготовке их к передаче на хранение и уничтожение.

2. Экспертная комиссия является совещательным органом при мировом судье.

3. В своей работе экспертная комиссия руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами Министерства культуры Российской Федерации, Федерального архивного агентства (Росархива), окружными законами, иными правовыми актами Ненецкого автономного округа, настоящим Положением.

4. Персональный состав экспертной комиссии утверждается мировым судьей из числа квалифицированных работников в составе не менее 3 (трех) человек.

5. В состав экспертной комиссии входят председатель, секретарь и члены комиссии. Председателем экспертной комиссии назначается мировой судья, секретарем – работник аппарата мирового судьи, ответственный за ведение архива мирового судьи.

6. В состав экспертной комиссии по решению мирового судьи может быть включен представитель уполномоченного учреждения в области архивного дела (по согласованию с этим учреждением).

7. В качестве экспертов и консультантов к работе экспертной комиссии могут привлекаться представители любых сторонних организаций.

Раздел II
Основные задачи экспертной комиссии

8. Основными задачами экспертной комиссии являются:

1) организация и проведение экспертизы ценности документов на стадии делопроизводства при составлении номенклатуры дел и формировании дел;

2) организация и проведение экспертизы ценности документов на стадии подготовки их к архивному хранению;

3) организация и проведение отбора и подготовки документов к передаче на хранение, в том числе управленческой, научно-технической, аудиовизуальной и другой специальной документации;

4) организация и проведение экспертизы ценности документов на стадии отбора их к уничтожению.

Раздел III
Основные функции экспертной комиссии

9. Экспертная комиссия выполняет следующие функции:

1) проводит работу по отбору документов для их дальнейшего хранения и уничтожения;

2) рассматривает и согласовывает проекты номенклатуры дел;

3) рассматривает годовые разделы описей дел постоянного и временного сроков хранения;

4) выносит решения о представлении описей дел постоянного и временного сроков хранения на утверждение мировым судьей;

5) рассматривает акты об уничтожении дел, акты об утрате дел, акты о неисправимых повреждениях документов;

6) устанавливает сроки хранения документов в случаях, предусмотренных Инструкцией по организации работы архива мирового судьи Ненецкого автономного округа, утвержденной приказом Аппарата Администрации Ненецкого автономного округа от 17.06.2016 № 42 (далее – Инструкция по организации работы архива мирового судьи).

Раздел IV
Права экспертной комиссии

10. Экспертная комиссия имеет право:

1) в пределах своей компетенции давать рекомендации по вопросам разработки номенклатуры дел и формирования дел в делопроизводстве, розыска недостающих дел постоянного срока хранения, упорядочения и оформления документов;

2) запрашивать от ответственных лиц:

письменные и устные объяснения об условиях хранения и обеспечения сохранности документов, о ходе подготовки документов к архивному хранению, о причинах утраты, порчи или незаконного уничтожения документов;

предложения, необходимые для определения сроков хранения документов в случаях, предусмотренных Инструкцией по организации работы архива мирового судьи;

3) приглашать на заседания экспертной комиссии в качестве экспертов и консультантов представителей сторонних организаций;

4) не принимать к рассмотрению и возвращать для доработки некачественно и небрежно подготовленные документы;

5) информировать мирового судью по вопросам, относящимся к компетенции экспертной комиссии.

Раздел V
Организация работы экспертной комиссии

11. Вопросы, относящиеся к компетенции экспертной комиссии, рассматриваются на ее заседаниях, которые проводятся по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в год.

12. Заседания экспертной комиссии правомочны, если на них присутствует не менее половины лиц, входящих в ее состав.

13. Все заседания экспертной комиссии протоколируются. Протокол подписывается секретарем экспертной комиссии и утверждается мировым судьей.

14. Решения экспертной комиссии принимаются по каждому вопросу (документу) отдельно, простым большинством голосов присутствующих на заседании членов экспертной комиссии. При равенстве числа голосов решающим является голос председателя экспертной комиссии.

15. В случае несогласия с принятым решением каждый член экспертной комиссии имеет право изложить в письменном виде свое особое мнение по рассматриваемому вопросу, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания экспертной комиссии.

16. Решения экспертной комиссии вступают в силу после их утверждения мировым судьей. В случаях, предусмотренных Положением об экспертно-проверочной комиссии архивного отдела Аппарата Администрации Ненецкого автономного округа, утвержденным приказом Аппарата Администрации Ненецкого автономного округа от 24.03.2015 № 21, решения экспертной комиссии утверждаются после их

предварительного согласования с экспертно-проверочной комиссией архивного отдела Аппарата Администрации Ненецкого автономного округа.

17. Приглашенные представители сторонних организаций имеют право совещательного голоса, в голосовании не участвуют.

18. Ведение делопроизводства экспертной комиссии, хранение и использование ее документов, ответственность за их сохранность, а также контроль за исполнением принятых экспертной комиссией решений возлагается на секретаря экспертной комиссии.