

УТВЕРЖДАЮ

(Исполняющий обязанности руководителя  
Аппарата Администрации Ненецкого  
автономного округа)

 Шимко К.В.  
(личная подпись) (ФИО)

20\_\_ г.

Годовой отчет  
о ходе реализации и оценке эффективности государственной  
программы Ненецкого автономного округа  
«Развитие государственного управления в Ненецком автономном округе»  
(наименование государственной программы)  
за 2014 год

Ответственный исполнитель: Аппарат Администрации Ненецкого автономного округа

(наименование ответственного исполнителя)

СОГЛАСОВАН:

Соисполнитель 1:

Департамент финансов, экономики и имущества Ненецкого автономного округа



Бланк В.В.

Соисполнитель 2:

Департамент образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа

за  


Медведева Г.Б.

Соисполнитель 3:

Департамент здравоохранения, труда и социальной защиты населения Ненецкого автономного округа



Семяшкина Н.А.

Соисполнитель 4:

Департамент природных ресурсов, экологии и агропромышленного комплекса Ненецкого автономного округа



Белак О.О.

Соисполнитель 5:

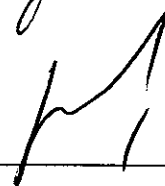
Департамент региональной политики Ненецкого автономного округа



Ильин В.Н.

Соисполнитель 6:

Департамент строительства, жилищно-коммунального хозяйства, энергетики и транспорта Ненецкого автономного округа



Кайдалов А.А.

Соисполнитель 7:

Управление государственного заказа Ненецкого автономного округа



Полугрудов А.В.

Соисполнитель 8:

Управление по государственному  
регулированию цен (тарифов) Ненецкого  
автономного округа

 Волынец Л.А.

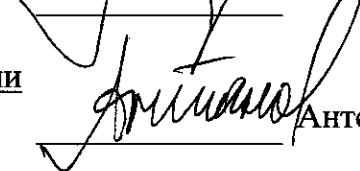
Соисполнитель 9:

Комитет гражданской обороны Ненецкого  
автономного округа

 Боечко С.Е.

Соисполнитель 10:

Государственная инспекция по ветеринарии  
Ненецкого автономного округа

 Антонов А.В.

Соисполнитель 11:

Государственная инспекция строительного и  
жилищного надзора Ненецкого автономного  
округа

 Быговтов С.В.

Дата составления отчета: "\_\_\_" февраля 2015 г.

Исполнитель: главный консультант отдела государственной гражданской  
службы управления государственной гражданской службы и кадров Аппарата  
Администрации Ненецкого автономного округа, Паромов Сергей Сергеевич,  
4-22-86, kadr@adm-nao.ru.

(должность, ФИО, номер телефона и электронный адрес сотрудника,  
подготовившего годовой отчет)

## Оглавление

1. Результаты реализации государственной программы, достигнутые за отчетный год.....	3
1.1. Информация о реализации мероприятий государственной программы..	3
1.2. Характеристика вклада основных результатов в решение задач и достижение целей государственной программы.....	5
1.3. Сведения о достижении целевых показателей государственной программы .....	17
1.4. Перечень отдельных и основных мероприятий государственной программы, выполненных в отчетном году в установленные сроки и в полном объеме согласно плану реализации.....	21
1.5. Запланированные, но не достигнутые результаты реализации государственной программы.....	23
1.6. Анализ факторов, повлиявших на ход реализации государственной программы.....	24
1.7. Оценка эффективности реализации государственной программы.....	25
1.7.1. Оценка степени достижения целей и решения задач государственной программы.....	25
1.7.2. Оценка степени соответствия запланированному уровню затрат.....	26
1.7.3. Оценка степени реализации мероприятий государственной программы.....	26
2. Результаты реализации мер правового регулирования.....	27
3. Результаты использования бюджетных ассигнований окружного бюджета и иных средств на реализацию мероприятий государственной программы...	28
4. Сведения о внесенных изменениях в государственную программу .....	31

## **1. Результаты реализации государственной программы, достигнутые за отчетный год.**

Программа «Развитие государственного управления в Ненецком автономном округе» (до 1 января 2015 года «Развитие государственной гражданской службы Ненецкого автономного округа», далее – Программа) реализовывалась в 2014 году в плановом режиме.

Ответственным исполнителем Программы является Аппарат Администрации Ненецкого автономного округа (далее – Аппарат Администрации).

Участниками Программы выступают органы исполнительной власти Ненецкого автономного округа.

### **1.1. Информация о реализации мероприятий Программы.**

**Мероприятие 1.1** «Разработка проекта нормативного правового акта, предусматривающего внесение изменений в нормативные правовые акты Ненецкого автономного округа в сфере регулирования вопросов, связанных с прохождением государственной гражданской службы Ненецкого автономного округа».

Аппаратом Администрации постоянно ведется работа по формированию нормативной базы в области государственной гражданской службы Ненецкого автономного округа.

В 2014 году разработано и принято постановление губернатора Ненецкого автономного округа от 18 февраля 2014 г. № 14-пг «Об утверждении Положения о порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачисления средств, вырученных от его реализации».

Также постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 27 марта 2014 г. № 106-п внесены изменения в Положение о кадровом резерве на государственной гражданской службе Ненецкого автономного округа.

Указанным постановлением изменены нормы, касающиеся включения граждан и государственных гражданских служащих Ненецкого автономного округа в кадровый резерв. Изменения вызваны необходимостью приведения законодательства Ненецкого автономного округа в соответствие с законодательством Российской Федерации.

Помимо вышеуказанных нормативных правовых актов велась работа по совершенствованию правовой базы, регулирующей вопросы государственной гражданской службы, в частности, подготовлены проекты законов Ненецкого автономного округа «О внесении изменений в закон Ненецкого автономного округа от 26.12.2005 № 636-оз «О государственной гражданской службе Ненецкого автономного округа», «О внесении изменений в отдельные законы Ненецкого автономного округа в сфере государственной гражданской

службы», «О внесении изменений в закон Ненецкого автономного округа «Об Администрации Ненецкого автономного округа и иных органах исполнительной власти Ненецкого автономного округа», «О внесении изменений в отдельные законы Ненецкого автономного округа» и другие.

В плановом режиме вносились изменения в должностные регламенты государственных гражданских служащих, в предельную численность и фонд оплаты труда государственных гражданских служащих Ненецкого автономного округа, а также иные нормативные правовые акты Ненецкого автономного округа.

Разработана и утверждена новая структура органов исполнительной власти Ненецкого автономного округа, принято новое Положение об Аппарате Администрации.

Таким образом, Аппаратом Администрации проводилось совершенствование правовой базы Ненецкого автономного округа по вопросам противодействия коррупции, поступления на государственную гражданскую службу Ненецкого автономного округа, её прохождению.

**Мероприятие 1.2** «Повышение квалификации, переподготовка, иные обучающие мероприятия, направленные на повышение профессионального уровня знаний государственных гражданских служащих Ненецкого автономного округа по общим направлениям».

В 2014 году Программой предусматривались средства на повышение квалификации государственных гражданских служащих в объеме 2 840,5 тыс. рублей (повышение квалификации по общим и специализированным направлениям, повышение квалификации лиц, замещающих государственные должности и должности государственной гражданской службы, отнесенные к категории «руководители»), кассовое исполнение составило 2632,23 тыс. рублей, что составляет 92,67 % от запланированных средств.

Аппарату Администрации выделено 791,7 тыс. рублей для проведения повышения квалификации, иных обучающих мероприятий, направленных на повышение профессионального уровня государственных гражданских служащих Ненецкого автономного округа по общим направлениям (мероприятие 1.2. Программы). Кассовое исполнение составило 780,85 тыс. рублей, что составляет 98,6 %.

С целью обеспечения реализаций мероприятий Программы Аппаратом Администрации организовано повышение квалификации на территории г. Нарьян-Мара по теме «Противодействие коррупции в органах государственной власти» и «Вопросы реформирования бухгалтерского учета в бюджетных организациях». Государственные контракты на оказание услуг по повышению квалификации заключены и исполнены в установленные законом сроки.

Повышение квалификации по теме «Противодействие коррупции» прошли 56 государственных гражданских служащих округа (100% от запланированного количества), по теме «Вопросы реформирования бухгалтерского учета в бюджетных организациях» 31 государственный

гражданский служащий округа (96,9 % от запланированного количества, 1 служащий не прошел повышение квалификации по причине временной нетрудоспособности).

В соответствии с планом реализации Программы повышение квалификации по общим направлениям должны были пройти 80 служащих. По результатам реализации мероприятия 1.2 Программы повышение квалификации прошли 87 государственных гражданских служащих округа.

**Мероприятие 1.3** «Повышение квалификации, переподготовка, иные обучающие мероприятия, направленные на повышение профессионального уровня знаний государственных гражданских служащих Ненецкого автономного округа по специализированным направлениям».

Органы исполнительной власти Ненецкого автономного округа выступали ответственными за реализацию данного мероприятия Программы.

На реализацию мероприятия 1.3 Программы было предусмотрено 1568,8 тыс. рублей, кассовое исполнение составило 1371,39 тыс. рублей (87,4 %).

В таблице 1 представлена информация об освоении средств органами исполнительной власти округа, предусмотренных на реализацию мероприятия 1.3 Программы.

Таблица 1

Наименование органа исполнительной власти Ненецкого автономного округа	% освоения средств
1.3. Повышение квалификации, переподготовка, иные обучающие мероприятия, направленные на повышение профессионального уровня знаний государственных гражданских служащих Ненецкого автономного округа по специализированным направлениям	87,4
Управление государственного имущества НАО	100,00
Управление экономического развития НАО	65,29
Управление здравоохранения Ненецкого автономного округа	99,96
Управление труда и социальной защиты населения Ненецкого автономного округа	97,21
Управление образования и молодежной политики Ненецкого автономного округа	99,00
Управление природных ресурсов и экологии Ненецкого автономного округа	59,90
Управление строительства и жилищно-коммунального хозяйства Ненецкого автономного округа	99,95
Управление культуры Ненецкого автономного округа	99,47
Управление финансов Ненецкого автономного округа	100,00
Управление по делам коренных малочисленных народов Севера и традиционным видам деятельности Ненецкого автономного округа	100,00
Управление региональной политики и информации Ненецкого автономного округа	64,37
Управление агропромышленного комплекса и торговли Ненецкого автономного округа	100,00
Управление по государственному регулированию цен (тарифов) Ненецкого автономного округа	100,00

Контрольно-ревизионный комитет Ненецкого автономного округа	100,00
Государственная инспекция по ветеринарии Ненецкого автономного округа	100,00



Рис. 1. «Объем средств, предусмотренных и использованных на реализацию мероприятий Программы, направленных на повышение квалификации».

Управление экономического развития Ненецкого автономного округа планировало обучить по специализированным направлениям 5 государственных гражданских служащих, обучили 5 (по общим направлениям обучено еще 4 служащих).

Управление природных ресурсов Ненецкого автономного округа планировало обучить по специализированным направлениям 5 государственных гражданских служащих, обучили 2 (по общим направлениям обучено еще 3 служащих).

Управление региональной политики Ненецкого автономного округа планировало обучить по специализированным направлениям 7 государственных гражданских служащих, обучили 10 (по общим направлениям обучено еще 5 служащих).

Одной из причин частичного освоения средств Программы по мероприятию 1.3 является экономия средств при проведении государственных закупок, в связи с чем, удалось обучить необходимое количество государственных гражданских служащих, при этом использовать меньшее количество средств.

В рамках реализации Программы планировалось провести повышение квалификации 177 государственных гражданских служащих. В 2014 году 194 (109,6%) государственных гражданских служащих Ненецкого автономного округа прошли повышение квалификации.



Рис. 2. Информация о повышении квалификации государственных гражданских служащих Ненецкого автономного округа в 2011-2014 годах.

**Мероприятия 1.4 и 2.3** «Проведение семинаров, совещаний, круглых столов с руководителями и работниками кадровых подразделений органов исполнительной власти Ненецкого автономного округа».

В феврале 2014 года проведено совещание с руководителями органов исполнительной власти округа по вопросу получения подарков при исполнении должностных обязанностей.

В марте 2014 года Аппаратом Администрации организовано совещание с представителями органов исполнительной власти и органов местного самоуправления муниципальных образований Ненецкого автономного округа. Совещание проводилось с целью обмена практическим опытом в области представления служащими Ненецкого автономного округа сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. В совещании участвовали государственные и муниципальные служащие Ненецкого автономного округа, а также представитель прокуратуры Ненецкого автономного округа.

В сентябре 2014 года организовано совещание с руководителями органов исполнительной власти Ненецкого автономного округа, на котором рассматривались вопросы формирования новой структуры органов исполнительной власти округа, реализации Программы.

В ноябре 2014 года служащие Аппарата Администрации выступили на семинаре-совещании с главами муниципальных образований Ненецкого автономного округа, организованном в МО «МР «Заполярный район» Ненецкого автономного округа.

В IV квартале 2014 года организованы совещания для обсуждения вопросов перехода к «департаментной» структуре органов исполнительной власти округа.



Государственные гражданские служащие управления государственной гражданской службы и кадров приняли участие в круглом столе по вопросам противодействия коррупции с судьями Суда Ненецкого автономного округа.

С целью дополнительного информирования руководителей и государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Ненецкого автономного округа управлением государственной гражданской службы и кадров Аппарата Администрации подготовлены информационные письма о новеллах законодательства о государственной гражданской службе.

Руководители и государственные гражданские служащие органов исполнительной власти округа в ходе семинаров (совещаний) обсуждали вопросы развития государственной гражданской службы, практическое применение норм, содержащихся в законодательстве о государственной гражданской службе.

**Мероприятие 1.5** «Создание Совета по развитию государственной и муниципальной службы, кадровым вопросам и государственным наградам».

Принято решение об отсутствии необходимости создания данного совета, в связи с чем, данное мероприятие не было реализовано.

**Мероприятие 1.6** «Осуществление мониторинга кадровых процессов в органах исполнительной власти Ненецкого автономного округа».

С целью исполнения мероприятия 1.6. Программы в 2014 году проведены проверки в Управлении образования и молодежной политики Ненецкого автономного округа и Управлении здравоохранения Ненецкого автономного округа.

Основной целью проверок являлось содействие органам исполнительной власти в организации кадровой работы.

**Мероприятие 1.7** «Проведение собеседований на тему соблюдения антикоррупционного законодательства с лицами, впервые поступающими на государственную гражданскую службу Ненецкого автономного округа».

Реализация данного мероприятия проходила в рамках ознакомления граждан, поступивших на государственную гражданскую службу округа, с Кодексом этики и служебного поведения государственных гражданских служащих, положением о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов, методическими рекомендациями по противодействию коррупции, представлению сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Государственные гражданские служащие округа, знакомясь с вышеуказанными документами, получали необходимую информацию, позволяющую повысить уровень знаний в области противодействия коррупции.

**Мероприятие 1.8** Программы «Создание электронной системы тестирования для конкурсного отбора кандидатов для поступления на государственную гражданскую службу Ненецкого автономного округа» перенесено на более поздний срок в связи с необходимостью

дополнительного изучения платформ, позволяющих организовать данную электронную систему.

В настоящее время рассматривается вопрос о целесообразности данной системы в связи с переходом к «единой кадровой службе» органов исполнительной власти Ненецкого автономного округа.

**Мероприятие 1.9** «Повышение квалификации, иные обучающие мероприятия для лиц, замещающих государственные должности Ненецкого автономного округа, и государственных гражданских служащих Ненецкого автономного округа, замещающих должности, отнесенные к категории «руководители».

Организовано повышение квалификации по теме «Механизмы взаимодействия органов государственной власти и органов местного самоуправления».

Повышение квалификации прошли 24 руководителя (заместителя руководителя) органов исполнительной власти Ненецкого автономного округа, в том числе 3 заместителя губернатора Ненецкого автономного округа.

На реализацию данного мероприятия предусматривалось 480 тыс. рублей, кассовое исполнение составило 479,99 тыс. рублей (100 %).

Исполнителем данного мероприятия выступило ФГБОУ ВПО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации».

**Мероприятие 2.1** «Организация и проведение конкурса «Лучший государственный гражданский служащий Ненецкого автономного округа».

Реализация указанного мероприятия запланирована на 2015 год.

**Мероприятие 2.2** «Публикация, организация выступлений в средствах массовой информации, посвященных вопросам организации прохождения государственной гражданской службы в Ненецком автономном округе».

Аппаратом Администрации и органами исполнительной власти округа велась работа по информированию граждан о поступлении и прохождении государственной гражданской службы Ненецкого автономного округа.

Основным средством коммуникации с гражданами остается публикация материалов на сайте Администрации Ненецкого автономного округа и Аппарата Администрации.

В 2014 году на сайтах размещались следующие заметки и статьи:

- О порядке сообщения государственными служащими о получении ими подарка в связи с их должностным положением, сдачи и оценки подарка, реализации и зачисления средств, вырученных от его реализации;
- Информация о деятельности Комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов;
- Об отборе в резерв управленческих кадров Ненецкого автономного округа;
- Семинар по вопросам противодействия коррупции проведен в Администрации Ненецкого автономного округа;

- Комиссия по наградам при губернаторе Ненецкого автономного округа определила претендентов для награждения окружными наградами;
- Кампания по представлению сведений о доходах. Осталось 39 дней;
- Информация о деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов;
- Состоялось заседание комиссии по формированию и подготовке резерва управленческих кадров Ненецкого автономного округа;
- О подарках госслужащим;
- Отчет о реализации программы «Обеспечение общественного порядка, противодействие преступности, терроризму, экстремизму и коррупции в Ненецком автономном округе»;
- В аппарате полномочного представителя Президента РФ в СЗФО обсудили деятельность комиссий по урегулированию конфликта интересов;
- Государственные гражданские служащие Ненецкого автономного округа прошли тестирование по вопросам противодействия коррупции.
- О повышении квалификации лиц, включенных в резерв управленческих кадров Ненецкого автономного округа.
- Наградная политика в центре внимания глав муниципальных образований.
- О реализации наградной политики.
- О телефоне доверия по фактам коррупции.
- О повышении квалификации государственных гражданских служащих округа по противодействию коррупции.
- О заседании Координационного совета по кадровым вопросам, государственным наградам и государственной службе.
- На официальном сайте Администрации Ненецкого автономного округа размещалась информация о конкурсах для формирования кадрового резерва и замещения должностей государственной гражданской службы Ненецкого автономного округа.

В актуальном состоянии поддерживаются разделы «Противодействие коррупции» и «Государственная гражданская служба» на сайте Аппарата Администрации, запущен сайт, посвященный резерву управленческих кадров Ненецкого автономного округа.

Также с целью формирования в обществе негативного отношения к коррупции проведен круглый стол с представителями Суда Ненецкого автономного округа по вопросам борьбы с коррупцией. Материалы данного круглого стола опубликованы в ОПГ НАО «Няръяна вындер» и «Выбор НАО».

Материал о встрече размещен на сайте Суда Ненецкого автономного округа ([http://sud.nao.sudrf.ru/modules.php?name=press\\_dep&op=1&did=787](http://sud.nao.sudrf.ru/modules.php?name=press_dep&op=1&did=787)).

Широкое освещение вопросов государственной гражданской службы, противодействия коррупции, ведение разделов «Государственная служба НАО» и «Противодействие коррупции» позволяет обеспечить повышение

открытости и престижа государственной гражданской службы, информирование граждан о порядке поступления и прохождения государственной гражданской службы, запретах и ограничениях, действующих на государственной гражданской службе.

**Мероприятие 3.1** «Изготовление памяток, брошюр, сборников, посвященных вопросам организации и прохождения государственной гражданской и муниципальной службы».

В 2014 году Аппаратом Администрации проведен анализ деятельности Комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Ненецкого автономного округа и урегулированию конфликта интересов.

На основании изучения материалов заседаний Комиссий, проведенных в органах исполнительной власти Ненецкого автономного округа, составлены методические рекомендации о деятельности Комиссии.

Разработано схематическое представление «Типового положения о сообщении отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнении ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 09.01.2014 № 10.

Обеспечение служащих методическими материалами является необходимой составляющей выполнения служащими обязанностей, возложенных на служащих, соблюдения запретов и ограничений, предусмотренных законодательством о государственной гражданской службе.

Также в разделе «Противодействие коррупции» на сайте Администрации Ненецкого автономного округа размещено программное обеспечение «Справки БК» для использования данного программного продукта при формировании и представлении сведений о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

С целью обеспечения соблюдения служащими запретов и ограничений на государственной гражданской службе Ненецкого автономного округа, а также использования новых способов профилактики коррупционных правонарушений по решению заместителя главы Администрации Ненецкого автономного округа – руководителя Аппарата Администрации с 25 августа по 15 сентября был проведен конкурс «Запреты и ограничения на государственной службе – творческий взгляд».

Объявление о конкурсе было размещено на новостной ленте официального сайта Аппарата Администрации ([admin.adm-nao.ru](http://admin.adm-nao.ru)), региональном портале [info83.ru](http://info83.ru).

С целью оценки творческих работ была создана комиссия, в которую вошли:

заместитель губернатора Ненецкого автономного округа – руководитель Аппарата Администрации;

представители управления государственной гражданской службы и кадров Аппарата Администрации;

советник губернатора Ненецкого автономного округа.

В качестве конкурсных принимались работы в различных способах исполнения: рисунки, песни, фильмы, коллажи и т.д.

Работы на конкурс мог представить любой государственный гражданский служащий (группа служащих) Ненецкого автономного округа.

На конкурс было представлено 13 работ.

Творчество государственных гражданских служащих оценивалось по бальной системе. Наибольшее количество баллов набрала стенгазета, подготовленная отделом бухгалтерского учета и отчетности Аппарата Администрации.

Стенгазета – победитель конкурса была размещена в здании Администрации Ненецкого автономного округа с целью ознакомления наибольшего количества служащих и граждан.

Работы, представленные на конкурс, размещены на сайте Аппарата Администрации для ознакомления всех желающих.

Данный опыт обеспечения соблюдения служащими запретов и ограничений, профилактики коррупционных правонарушений признан положительным. Целью очередного конкурса станет привлечение большего количества участников к вопросам, связанным с противодействием коррупцией в органах государственной службы.

Подготовленные методические рекомендации и проведенные семинары позволили обеспечить гражданских служащих Ненецкого автономного округа методическими материалами, разъясняющими суть происходящих изменений в области гражданской службы и обеспечивающих правильность понимания, возложенных на них обязанностей, а также напомнить государственным гражданским служащим о необходимости соблюдения ограничений, предусмотренных законодательством о государственной гражданской службе.

## Оценка степени реализации мероприятий Программы

Ответственный исполнитель государственной программы Аппарат Администрации Ненецкого автономного округа

Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель (ФИО, должность)	Срок нач. реализ.	Срок оконч. реализ.	Ожидаемый результат	Источник финанс.	Финанс. тыс. рублей	Степень реализ., в %
1	2	3	4	5	6	7	
1.1. Разработка проектов нормативных правовых актов, предусматривающих внесение изменений в нормативные правовые акты Ненецкого автономного округа в сфере регулирования вопросов, связанных с прохождением государственной гражданской службы Ненецкого автономного округа	Рябчикова Марина Владимировна - начальник отдела по вопросам государственной гражданской службы и кадровой политики Аппарата Администрации Ненецкого автономного округа (далее - отдел), Агапитова Вера Александровна - главный консультант отдела, Паромов Сергей Сергеевич	II квартал 2014	IV квартал 2014	Совершенствование правовой базы по вопросам противодействия коррупции, поступления на государственную гражданскую службу Ненецкого автономного округа, её прохождению.	не требует финансирования	-	100
1.2. Повышение квалификации, переподготовка, иные обучающие мероприятия, направленные на повышение профессионального уровня знаний государственных гражданских служащих Ненецкого автономного округа по общим направлениям	Рябчикова Марина Владимировна - начальник отдела, Нечаева Анна Владимировна - главный консультант отдела	I квартал 2014	IV квартал 2014	Повышение уровня знаний гражданских служащих Ненецкого автономного округа. Более 80 гражданских служащих пройдут повышение квалификации в сфере противодействия коррупции, бухгалтерского учета.	бюджет Ненецкого автономного округа	1271,7	108,75
1.3. Повышение квалификации, переподготовка, иные обучающие мероприятия, направленные на повышение профессионального уровня знаний государственных гражданских служащих Ненецкого автономного округа по специализированным направлениям	Руководители органов исполнительной власти Ненецкого автономного округа	I квартал 2014	IV квартал 2014	Повышение уровня знаний гражданских служащих в соответствии с направлением деятельности органов исполнительной власти Ненецкого автономного округа	бюджет Ненецкого автономного округа	1568,8	110,50
1.4. Проведение семинаров, совещаний, круглых столов с руководителями и работниками кадровых подразделений органов исполнительной власти Ненецкого автономного округа	Служащие отдела	I квартал 2014	IV квартал 2014	Знакомство руководителей органов исполнительной власти Ненецкого автономного округа, гражданских служащих, ответственных за кадровую работу, с изменениями законодательства. Оказание методической помощи органам	не требует финансирования	-	500
1.5. Создание Совета по развитию государственной и муниципальной службы, кадровым вопросам и государственным наградам	Рябчикова Марина Владимировна - начальник отдела, Агапитова Вера Александровна - главный консультант отдела, Паромов Сергей Сергеевич - специалист-эксперт отдела	II квартал 2014	IV квартал 2014	Создание совета по развитию государственной и муниципальной службы, кадровым вопросам и государственным наградам с целью организации обсуждения всеми заинтересованными лицами	не требует финансирования	-	0
1.6. Осуществление мониторинга кадровых процессов в органах исполнительной власти Ненецкого автономного округа	Служащие отдела	I квартал 2014	IV квартал 2014	Проведение контрольных мероприятий в органах исполнительной власти Ненецкого автономного округа с целью содействия органам власти в организации кадровой работы	не требует финансирования	-	100
1.7. Проведение собеседований на тему соблюдения антикоррупционного законодательства с лицами, впервые поступающими на государственную гражданскую службу Ненецкого автономного округа	Ферин Михаил Михайлович - заместитель руководителя Аппарата Администрации Ненецкого автономного округа, служащие отдела	III квартал 2014	IV квартал 2014	Повышение уровня знаний гражданских служащих Ненецкого автономного округа в области противодействия коррупции, механизмов борьбы с коррупционными правонарушениями.	не требует финансирования	-	100

1.8. Создание электронной системы тестирования для конкурсного отбора кандидатов для поступления на государственную гражданскую службу Ненецкого автономного округа	Служащие отдела	I квартал 2014	IV квартал 2014	Совершенствование системы отбора граждан на замещение вакантных должностей гражданской службы Ненецкого автономного округа и для формирования кадрового резерва на должности гражданской службы Ненецкого автономного	не требует финансирования	-	0
1.9. Повышение квалификации, иные обучающие мероприятия для лиц, замещающих государственные должности Ненецкого автономного округа, и государственных гражданских служащих Ненецкого автономного округа, замещающих должности, отнесенные к категории «руководители»	Служащие отдела	IV квартал 2014	IV квартал 2014	Повышение уровня знаний лиц, замещающих государственные должности Ненецкого автономного округа, и государственных гражданских служащих Ненецкого автономного округа, замещающих должности, отнесенные к категории «руководители»	бюджет Ненецкого автономного округа	480	100
2.2. Публикация, организация выступлений в средствах массовой информации, посвященных вопросам организации прохождения государственной гражданской службы в Ненецком автономном округе	Служащие отдела	I квартал 2014	IV квартал 2014	Повышение открытости и престижа гражданской службы, обеспечение доступа к информации о деятельности органов государственной власти	не требует финансирования	-	100
2.3. Проведение семинаров, совещаний, круглых столов, бесед, лекций с государственными гражданскими служащими Ненецкого автономного округа	Служащие отдела	I квартал 2014	IV квартал 2014	Проведение разъяснительной работы с гражданскими служащими Ненецкого автономного округа по вопросам взаимодействия с гражданским обществом	не требует финансирования	-	100
3.1. Изготовление памяток, брошюр, сборников, посвященных вопросам организации и прохождения государственной гражданской и муниципальной службы	Служащие отдела	I квартал 2014	IV квартал 2014	Обеспечение гражданских служащих Ненецкого автономного округа методическими материалами, разъясняющими суть происходящих изменений в области гражданской службы и обеспечивающих правильность понимания, возложенных на них	не требует финансирования	-	100

## **1.2. Характеристика вклада основных результатов в решение задач и достижение целей государственной программы**

Целью программы является Обеспечение эффективного функционирования системы государственного управления Ненецкого автономного округа.

Задачи Программы:

1. Совершенствование системы отбора кадров для государственной гражданской службы Ненецкого автономного округа и управления кадровыми процессами в системе государственного управления.

2. Проведение комплекса мероприятий, направленных на повышение открытости и престижа государственной гражданской службы Ненецкого автономного округа.

3. Организация методического обеспечения прохождения государственной гражданской и муниципальной службы Ненецкого автономного округа.

С целью решения задач Программы Аппаратом Администрации проводились проверки кадровой работы в органах исполнительной власти, направленные на обеспечение соблюдения законодательства о государственной гражданской службе в органах исполнительной власти.

В ходе реализации Программы обеспечено заключение государственных контрактов на повышение квалификации государственных гражданских служащих Ненецкого автономного округа, что позволило реализовать положения законодательства о государственной гражданской службе, а также повышение уровня знаний государственных гражданских служащих по противодействию коррупции, бухгалтерскому учету, взаимодействию с органами местного самоуправления, специализированным для органов исполнительной власти округа направлениям.

Органы исполнительной власти округа активно размещали информацию о своей деятельности на страницах окружных газет, разъясняя гражданам новшества законодательства не только в области государственной гражданской службы, но и регулирования цен, государственного заказа, государственного надзора в различных сферах.

В средствах массовой информации Ненецкого автономного округа в 2014 году размещен 21 материал, посвященный вопросам прохождения государственной гражданской службы Ненецкого автономного округа. Наибольшее количество материалов размещено по вопросам противодействия коррупции в Ненецком автономном округе.

Неотъемлемой частью в деятельности органов исполнительной власти округа стало – информирование граждан и организаций используя портал органов государственной власти. Ежедневно на портале размещается информация по вопросам, отнесенным к компетенции органов исполнительной власти, приводятся разъяснения законодательства, размещается информация о предоставлении государственных услуг,



проводятся опросы и размещаются проекты нормативных правовых актов для проведения независимой антикоррупционной экспертизы.

Все конкурсы на замещение вакантных должностей и формирование кадрового резерва размещались в разделе «Вакансии» официального сайта Администрации Ненецкого автономного округа, что обеспечивало конституционные права граждан Российской Федерации на равный доступ к государственной гражданской службе, выполнение принципов, закрепленных в Федеральном законе от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Вышеуказанные мероприятия позволяют повысить информированность граждан о государственной гражданской службе, обеспечить понимание механизмов поступления и прохождения государственной гражданской службы.

Обеспечение государственных гражданских и муниципальных служащих необходимыми методическими рекомендациями является необходимой мерой для обеспечения исполнения служащими обязанностей, возложенных законодательством Российской Федерации и Ненецкого автономного округа. Разработка методических рекомендаций по различным вопросам прохождения государственной гражданской службы положительно влияет на информированность гражданских и муниципальных служащих, обеспечивает качественное исполнение обязанностей служащими, позволяет не допустить нарушения служащими запретов и ограничений.

Методические материалы размещаются в общем доступе на официальном сайте Администрации Ненецкого автономного округа, направляются в органы государственной власти и органы местного самоуправления муниципальных образований Ненецкого автономного округа.

### 1.3. Сведения

#### о достижении целевых показателей государственной Программы Ненецкого автономного округа

Наименование целевого показателя	Ед. изм.	Значение целевых показателей программы (подпрограмм)		Абсолютное отклонение (+,-)	Оценка степени достижения целей и задач государственной программы (фактическое значение целевого показателя/плановое значение целевого показателя) (в соответствии с Методикой оценки эффективности реализации государственных программ Ненецкого автономного округа), в %	Обоснование отклонений значения целевого показателя на конец отчетного года
		2012	План (2014) Факт (2014)			
Государственная программа						

Доля сформированного кадрового резерва в органах исполнительной власти Ненецкого автономного округа по отношению к предельной численности государственных гражданских служащих в органах исполнительной власти Ненецкого автономного округа	%	70	75	54	-21	72,00	Рост предельной численности государственных гражданских служащих в связи с передачей полномочий от органов государственной власти Архангельской области и органов местного самоуправления муниципальных образований Ненецкого автономного округа
Доля вакантных должностей государственной гражданской службы в органах исполнительной власти Ненецкого автономного округа, замещаемых из кадрового резерва с заключением служебного контракта на неопределенный срок	%	44,3	55	58,6	3,6	106,55	
Доля государственных гражданских служащих Ненецкого автономного округа, прошедших переподготовку, повышение квалификации, иные обучающие мероприятия в соответствии с Программой	%	100	100	109,6	9,6	109,60	

Среднее количество времени, необходимое для замещения вакантной должности государственной гражданской службы Ненецкого автономного округа (за исключением должностей, для которых требуется оформление допуска к государственной тайне)	120	100	23,5	-76,5	425,53	
Доля граждан, положительно относящихся к государственной гражданской службе	0	20	26,6	6,6	133,00	
Количество публикаций, выступлений в средствах массовой информации, посвященных вопросам организации прохождения государственной гражданской службы в Ненецком автономном округе	18	21	21	0	100,00	
Количество проведенных семинаров, круглых столов, конференций, лекций, бесед, посвященных вопросам организации прохождения государственной гражданской службы в Ненецком автономном округе	4	5	25	20	500,00	
Количество методических материалов, изданных по вопросам организации и прохождения государственной гражданской и муниципальной службы Ненецкого автономного округа	0	4	4	0	100,00	

<p>Количество органов исполнительной власти Ненецкого автономного округа, использующих электронную систему тестирования при конкурсном отборе на государственную гражданскую службу Ненецкого автономного округа</p>	Едениц	0	5	0	-5	0,00	<p>Необходимо дополнительно изучить платформы, позволяющие организовать данную электронную систему</p>
--	--------	---	---	---	----	------	--

1.4. Перечень отдельных и основных мероприятий государственной программы, выполненных в отчетном году в установленные сроки и в полном объеме согласно плану реализации

Ответственный исполнитель государственной программы Аппарат Администрации Ненецкого автономного округа

Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель (ФИО, должность)	Срок начала реализации	Срок окончания реализации	Ожидаемый результат	Источник финансирования	Объем средств (тыс. рублей)
1	2	3	4	5	6	7
1.1. Разработка проектов нормативных правовых актов, предусматривающих внесение изменений в нормативные правовые акты Ненецкого автономного округа в сфере регулирования вопросов, связанных с прохождением государственной гражданской службы Ненецкого автономного округа	Рябчикова Марина Владимировна - начальник отдела по вопросам государственной гражданской службы и кадровой политики Аппарата Администрации Ненецкого автономного округа (далее - отдел), Агапитова Вера Александровна - главный консультант отдела, Паромов Сергей Сергеевич - специалист-эксперт отдела	II квартал 2014	IV квартал 2014	Совершенствование правовой базы по вопросам противодействия коррупции, поступления на государственную гражданскую службу Ненецкого автономного округа, её прохождению.	не требует финансирования	-
1.2. Повышение квалификации, переподготовка, иные обучающие мероприятия, направленные на повышение профессионального уровня знаний государственных гражданских служащих Ненецкого автономного округа по общим направлениям	Рябчикова Марина Владимировна - начальник отдела, Нечасва Анна Владимировна - главный консультант отдела	I квартал 2014	IV квартал 2014	Повышение уровня знаний гражданских служащих Ненецкого автономного округа. Более 80 гражданских служащих пройдут повышение квалификации в сфере противодействия коррупции, бухгалтерского учета.	бюджет Ненецкого автономного округа	1271,7
1.3. Повышение квалификации, переподготовка, иные обучающие мероприятия, направленные на повышение профессионального уровня знаний государственных гражданских служащих Ненецкого автономного округа по специализированным направлениям	Руководители органов исполнительной власти Ненецкого автономного округа	I квартал 2014	IV квартал 2014	Повышение уровня знаний гражданских служащих в соответствии с направлением деятельности органов исполнительной власти Ненецкого автономного округа	бюджет Ненецкого автономного округа	1568,8
1.4. Проведение семинаров, совещаний, круглых столов с руководителями и работниками кадровых подразделений органов исполнительной власти Ненецкого автономного округа	Служащие отдела	I квартал 2014	IV квартал 2014	Знакомство руководителей органов исполнительной власти Ненецкого автономного округа, гражданских служащих, ответственных за кадровую работу, с изменениями законодательства. Оказание методической помощи органам исполнительной власти Ненецкого автономного округа в сфере противодействия коррупции.	не требует финансирования	-
1.6. Осуществление мониторинга кадровых процессов в органах исполнительной власти Ненецкого автономного округа	Служащие отдела	I квартал 2014	IV квартал 2014	Проведение контрольных мероприятий в органах исполнительной власти Ненецкого автономного округа с целью содействия органам власти в организации кадровой работы	не требует финансирования	-

1.7. Проведение собеседований на тему соблюдения антикоррупционного законодательства с лицами, впервые поступающими на государственную гражданскую службу Ненецкого автономного округа	Ферин Михаил Михайлович - заместитель руководителя Аппарата Администрации Ненецкого автономного округа, служащие отдела	III квартал 2014	IV квартал 2014	Повышение уровня знаний гражданских служащих Ненецкого автономного округа в области противодействия коррупции, механизмов борьбы с коррупционными правонарушениями.	не требует финансирования	-
1.9. Повышение квалификации, иные обучающие мероприятия для лиц, замещающих государственные должности Ненецкого автономного округа, и государственных гражданских служащих Ненецкого автономного округа, замещающих должности, отнесенные к категории «руководители»	Служащие отдела	IV квартал 2014	IV квартал 2014	Повышение уровня знаний лиц, замещающих государственные должности Ненецкого автономного округа, и государственных гражданских служащих Ненецкого автономного округа, замещающих должности, отнесенные к категории «руководители»	бюджет Ненецкого автономного округа	480
2.2. Публикация, организация выступлений в средствах массовой информации, посвященных вопросам организации прохождения государственной гражданской службы в Ненецком автономном округе	Служащие отдела	I квартал 2014	IV квартал 2014	Повышение открытости и престижа гражданской службы, обеспечение доступа к информации о деятельности органов государственной власти	не требует финансирования	-
2.5. Проведение семинаров, совещаний, круглых столов, бесед, лекций с государственными служащими	Служащие отдела	I квартал 2014	IV квартал 2014	проведение разъяснительной работы с гражданскими служащими Ненецкого автономного округа по вопросам взаимодействия с гражданским обществом	не требует финансирования	-
3.1. Изготовление памяток, брошюр, сборников, посвященных вопросам организации и прохождения государственной гражданской и муниципальной службы	Служащие отдела	I квартал 2014	IV квартал 2014	Обеспечение гражданских служащих Ненецкого автономного округа методическими материалами, разъясняющими суть происходящих изменений в области гражданской службы и обеспечивающих правильность понимания, возложенных на них обязанностей	не требует финансирования	-

## 1.5. Запланированные, но не достигнутые результаты реализации государственной Программы

Ответственный исполнитель государственной программы Аппарат Администрации Ненецкого автономного округа

Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель (ФИО, должность)	Срок начала реализации	Срок окончания реализации	Ожидаемый результат	Источник финансирования	Примечание
1	2	3	4	5	6	7
1.5. Создание Совета по развитию государственной и муниципальной службы, кадровым вопросам и государственным наградам	Рябчикова Марина Владимировна - начальник отдела, Агапитова Вера Александровна - главный консультант отдела, Паромов Сергей Сергеевич - специалист-эксперт отдела	II квартал 2014	IV квартал 2014	Создание совета по развитию государственной и муниципальной службы, кадровым вопросам и государственным наградам с целью организации обсуждения всеми заинтересованными лицами вопросов развития гражданской и муниципальной службы, координация деятельности органов государственной власти Ненецкого автономного округа и органов местного самоуправления	не требует финансирования	Принято решение об отсутствии необходимости создания данного совета, в связи с чем, данное мероприятие не было реализовано.
1.8. Создание электронной системы тестирования для конкурсного отбора кандидатов для поступления на государственную гражданскую службу Ненецкого автономного округа	Служащие отдела	I квартал 2014	IV квартал 2014	Совершенствование системы отбора граждан на замещение вакантных должностей гражданской службы Ненецкого автономного округа и для формирования кадрового резерва на должности гражданской службы Ненецкого автономного округа	не требует финансирования	Мероприятие перенесено на более поздний срок в связи с необходимостью дополнительного изучения платформ, позволяющих организовать данную электронную систему



## 1.6. Анализ факторов, повлиявших на ход реализации государственной программы

В 2014 году Программа реализовывалась в плановом порядке. Вместе с тем, на реализацию Программы влияли следующие факторы:

1. При формировании Программы образовательными организациями были представлены ценовые предложения, исходя из которых сформирован объем бюджетных средств, необходимых для реализации Программы. При проведении торгов на оказание образовательных услуг стоимость повышения квалификации в расчете на одного государственного гражданского служащего была существенно снижена.

2. Органы исполнительной власти в 2014 году выходили с предложением увеличить бюджетные ассигнования на повышение квалификации государственных гражданских служащих. Принято решение об увеличении средств, внесены соответствующие изменения в Программу. Со своей стороны органы власти не освоили бюджетные ассигнования, выделенные дополнительно.

Органы исполнительной власти округа были проинформированы ответственным исполнителем о внесенных изменениях (направлены постановления о внесении изменений в Программу, информационные письма).

3. Отдельные органы исполнительной власти округа не смогли направить необходимое количество служащих (заявленных при разработке Программы) на повышение квалификации по общим направлениям, что привело к необходимости дополнительной проработки вопроса формирования групп для направления на повышение квалификации по общим для всех государственных гражданских служащих округа направлениям.

## 1.7. Оценка эффективности реализации государственной программы

### 1.7.1. Оценка степени достижения целей и решения задач государственной программы

Наименование показателя	Оценка достижения, в %
Доля сформированного кадрового резерва в органах исполнительной власти Ненецкого автономного округа по отношению к предельной численности государственных гражданских служащих в органах исполнительной власти Ненецкого автономного округа	72

Доля вакантных должностей государственной гражданской службы в органах исполнительной власти Ненецкого автономного округа, замещаемых из кадрового резерва с заключением служебного контракта на неопределенный срок	106,55
Доля государственных гражданских служащих Ненецкого автономного округа, прошедших переподготовку, повышение квалификации, иные обучающие мероприятия в соответствии с Программой	109,6
Среднее количество времени, необходимое для замещения вакантной должности государственной гражданской службы Ненецкого автономного округа (за исключением должностей, для которых требуется оформление допуска к государственной тайне)	425,53
Доля граждан, положительно относящихся к государственной гражданской службе	133,00
Количество публикаций, выступлений в средствах массовой информации, посвященных вопросам организации прохождения государственной гражданской службы в Ненецком автономном округе	100,00
Количество проведенных семинаров, круглых столов, конференций, лекций, бесед, посвященных вопросам организации прохождения государственной гражданской службы в Ненецком автономном округе	500,00
Количество методических материалов, изданных по вопросам организации и прохождения государственной гражданской и муниципальной службы Ненецкого автономного округа	100,00
Количество органов исполнительной власти Ненецкого автономного округа, использующих электронную систему тестирования при конкурсном отборе на государственную гражданскую службу Ненецкого автономного округа	0,00

Отклонение показателя «Доля сформированного кадрового резерва в органах исполнительной власти Ненецкого автономного округа по отношению к предельной численности государственных гражданских служащих в органах исполнительной власти Ненецкого автономного округа» вызвано передачей полномочий от органов государственной власти Архангельской области и органов местного самоуправления муниципальных образований Ненецкого автономного округа и связанным с этим увеличением предельной численности государственных гражданских служащих в конце 2014 года.

В связи с чем, отношение предельной численности государственных гражданских служащих округа к количеству должностей, на которые сформирован кадровый резерв, снизилось.

Показатель «Количество органов исполнительной власти Ненецкого автономного округа, использующих электронную систему тестирования при конкурсном отборе на государственную гражданскую службу Ненецкого автономного округа» не достигнут в связи с не выполнением мероприятия Программы «1.8. Создание электронной системы тестирования для

конкурсного отбора кандидатов для поступления на государственную гражданскую службу Ненецкого автономного округа».

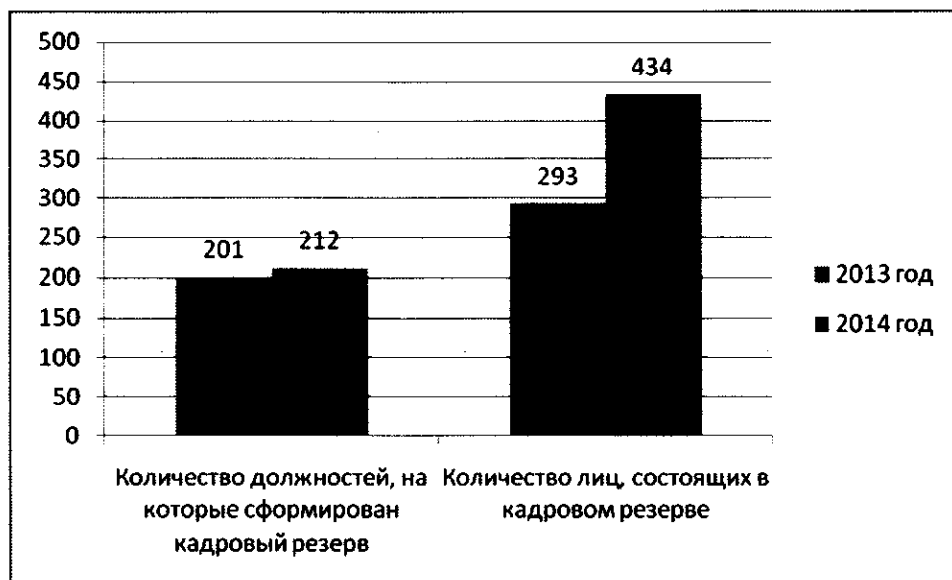


Рис. 1. Информация о кадровом резерве для замещения должностей государственной гражданской службы.

Таким образом, 7 из 9 целевых показателей Программы выполнены в полном объеме, либо перевыполнены, что составляет 77, 8% от общего числа показателей.

#### 1.7.2. Оценка степени соответствия запланированному уровню затрат.

$$У(\phi)=2840,5/2632,23*100=92,67\%$$

Одной из причин частичного освоения средств Программы является экономия средств при проведении государственных закупок.

В целом органы исполнительной власти округа обеспечили повышение квалификации необходимого количества государственных гражданских служащих округа в рамках выделенных средств.

#### 1.7.3. Оценка степени реализации мероприятий государственной программы.

В рамках реализации Программы в полном объеме выполнено 10 из 12 мероприятий программы, что составляет 83,3 % от общего количества мероприятий.

Мероприятие «1.5. Создание Совета по развитию государственной и муниципальной службы, кадровым вопросам и государственным наградам» не выполнено в связи с принятием решения об отсутствии необходимости создания данного совета, в связи с чем, данное мероприятие не было реализовано.

Мероприятие «1.8. Создание электронной системы тестирования для конкурсного отбора кандидатов для поступления на государственную гражданскую службу Ненецкого автономного округа» не выполнено в связи переходом к «единой кадровой службе» органов исполнительной власти округа, а также с необходимостью дополнительного изучения возможностей платформ, с помощью которых можно обеспечить проведение конкурсных процедур в электронной форме.

Исходя из вышеизложенного, можно считать, что Программа реализуется с удовлетворительным уровнем эффективности.

## **2. Результаты реализации мер правового регулирования.**

Программой предусмотрена разработка проектов нормативных правовых актов Ненецкого автономного округа.

В связи с отменой реализации мероприятия 1.5 Программы постановление Администрации Ненецкого автономного округа, утверждающее Положение о Совете по развитию государственной и муниципальной службы, кадровым вопросам и государственным наградам не разрабатывалось.

В 2014 году разработано Положение о порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачисления средств, вырученных от его реализации.

Данное Положение утверждено постановлением губернатора Ненецкого автономного округа от 18.02.2014 № 14-пг.

С целью обеспечения формирования кадрового резерва на государственной гражданской службе Ненецкого автономного округа в 2014 году подготовлены и утверждены соответствующие изменения в постановление Администрации Ненецкого автономного округа от 26.08.2006 № 136-п «Об утверждении положения о кадровом резерве на государственной гражданской службе Ненецкого автономного округа».

Указанным постановлением изменены нормы, касающиеся включения граждан и государственных гражданских служащих Ненецкого автономного округа в кадровый резерв. Изменения вызваны необходимостью приведения законодательства Ненецкого автономного округа в соответствие с законодательством Российской Федерации.

В IV квартале 2014 года подготовлен проект постановления Администрации Ненецкого автономного округа «Об утверждении Положения о конкурсе на лучшего государственного гражданского служащего Ненецкого автономного округа».





1.7. Проведение исследований на тему соблюдения антикоррупционного законодательства с лицами, впервые поступающими на государственную гражданскую службу Ненецкого автономного округа	Без фин.	2014	2014	480	480	479,99	479,99	100,00	100 %
1.8. Создание электронной системы тестирования для конкурсного отбора кандидатов для поступления на государственную гражданскую службу Ненецкого автономного округа	Без фин.			480	480				
1.9. Повышение квалификации, иные обучающие мероприятия для лиц, замещающих государственные должности Ненецкого автономного округа, и государственных гражданских служащих Ненецкого автономного округа, замещающих должности, отнесенные к категории «руководители»	Без фин.	2014	2014	480	480	479,99	479,99	100,00	100 %
2.1. Организация и проведение конкурса службей государственной гражданской службы Ненецкого автономного округа	Без фин.								
2.2. Публикация, организация мероприятий в средствах массовой информации, посвященных вопросам организации прохождения государственной гражданской службы в Ненецком автономном округе	Без фин.								
2.3. Проведение семинаров, лекций, круглых столов, бесед, лекций с государственными гражданскими служащими Ненецкого автономного округа	Без фин.								

## 4. Сведения

## о внесенных изменениях в государственную программу Ненецкого автономного округа

№ п/п	Вид и наименование НПА	Дата принятия	Номер	Суть изменений (краткое изложение)
1	Постановление Администрации Ненецкого автономного округа "О внесении изменений в отдельные постановления Администрации Ненецкого автономного округа"	14.04.2014	117-п	Переименование Управления международных, межрегиональных связей, информации и массовых коммуникаций Ненецкого автономного округа, в Управление региональной политики и информации Ненецкого автономного округа
2	Постановление Администрации Ненецкого автономного округа "О внесении изменений в государственную программу Ненецкого автономного округа "Развитие государственной гражданской службы Ненецкого автономного округа"	13.08.2014	305-п	Изменение средств в связи с экономией при проведении торгов. Дополнение мероприятием 1.9 "Повышение квалификации, иные обучающие мероприятия для лиц, замещающих государственные должности Ненецкого автономного округа, и государственных гражданских служащих Ненецкого автономного округа, замещающих должности, отнесенные к категории "руководители"
3	Постановление Администрации Ненецкого автономного округа "О внесении изменений в государственную программу Ненецкого автономного округа "Развитие государственной гражданской службы Ненецкого автономного округа"	04.09.2014	338-п	Дополнение Программы мероприятием 1.10 "Организация работ по изучению лучших практик формирования систем и структур органов исполнительной власти в субъектах Российской Федерации и моделей государственного и муниципального управления"



4	<p>Постановление Администрации Ненецкого автономного округа "О внесении изменений в постановление Администрации Ненецкого автономного округа от 30.10.2013 № 379-п"</p>	29.10.2014	412-п	<p>Включение содержания органов исполнительной власти округа в Программу, строительства административного здания для ОИВ, подпрограммы "Осуществление юридической помощи и правовое просвещение граждан в Ненецком автономном округе", приведение Программы в соответствие с Порядком разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ Ненецкого автономного округа</p>
5	<p>Постановление Администрации Ненецкого автономного округа "О внесении изменений в государственную программу Ненецкого автономного округа "Развитие государственной гражданской службы Ненецкого автономного округа"</p>	19.12.2014	493-п	<p>Уменьшение бюджетных средств, предусмотренных на реализацию Программы, в связи с экономией при проведении конкурсных процедур. Исключение мероприятия 1.10 Программы.</p>