



**Аппарат Администрации Ненецкого автономного округа**

**ПРИКАЗ**

от 19 марта 2015г. № 18

г. Нарьян-Мар

**Об утверждении Порядка  
составления и утверждения отчета о результатах  
деятельности казённого учреждения  
Ненецкого автономного округа  
«Ненецкий информационно-аналитический центр»  
и об использовании закреплённого  
за ним государственного имущества**

В соответствии с подпунктом 10 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.09.2010 № 114н «Об общих требованиях к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закреплённого за ним государственного (муниципального) имущества», подпунктом «в» пункта 1 постановления Администрации Ненецкого автономного округа от 16.06.2006 № 133-п «О полномочиях исполнительных органов государственной власти по осуществлению прав собственника имущества окружных государственных учреждений Ненецкого автономного округа» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок составления и утверждения отчёта о результатах деятельности казённого учреждения Ненецкого автономного округа «Ненецкий информационно-аналитический центр» и об использовании закреплённого за ним государственного имущества согласно Приложению.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и распространяет своё действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2015 года.

Исполняющий обязанности  
руководителя Аппарата Администрации  
Ненецкого автономного округа



К.В. Шимко

Приложение  
к приказу Аппарата Администрации  
Ненецкого автономного округа  
от 19.03.2015 № 18  
«Об утверждении Порядка  
составления и утверждения отчета о  
результатах деятельности казённого  
учреждения Ненецкого автономного  
округа «Ненецкий информационно-  
аналитический центр» и об  
использовании закреплённого за  
ним государственного имущества»

**Порядок  
составления и утверждения отчета о результатах  
деятельности казённого учреждения  
Ненецкого автономного округа  
«Ненецкий информационно-аналитический центр»  
и об использовании закрепленного за ним  
государственного имущества**

**Раздел I  
Общие положения**

1. Настоящий Порядок устанавливает требования к составлению и утверждению отчета о результатах деятельности казённого учреждения Ненецкого автономного округа «Ненецкий информационно-аналитический центр» и об использовании закрепленного за ним государственного имущества (далее соответственно - Отчет, учреждение).

2. Отчет составляется учреждением в соответствии с настоящим Порядком с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

**Раздел II  
Порядок составления Отчета**

3. Отчет составляется учреждением в валюте Российской Федерации (в части показателей в денежном выражении) с точностью до двух знаков после запятой по состоянию на 1 января года, следующего за отчётным.

4. Отчет учреждения составляется по форме согласно Приложению к настоящему Порядку в разрезе следующих разделов:

- 1) Раздел I «Общие сведения об учреждении»;
- 2) Раздел II «Результат деятельности учреждения»;
- 3) Раздел III «Сведения об использовании имущества, закрепленного за учреждением».

### Раздел III Утверждение Отчета

5. Отчет учреждения составляется в трёх экземплярах, подписывается главным бухгалтером и исполнителем, утверждается руководителем учреждения и представляется для согласования на бумажном носителе и в электронном виде в Аппарат Администрации Ненецкого автономного округа, осуществляющий функции главного распорядителя бюджетных средств в отношении учреждения, в сроки, установленные для предоставления учреждением годовой бухгалтерской отчетности. К утверждённому отчёту прилагается справка о наличии в отчёте информации ограниченного доступа.

6. Аппарат Администрации Ненецкого автономного округа рассматривает Отчет в течение 10 рабочих дней, следующих за днем поступления Отчета, и согласовывает его либо возвращает на доработку с указанием причин, послуживших основанием для его возврата. Срок доработки учреждением Отчета не может превышать 5 рабочих дней.

7. Учреждение представляет Отчет, утвержденный и согласованный в соответствии с пунктами 5 и 6 настоящего Порядка, для его размещения Аппаратом Администрации Ненецкого автономного округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru) и на официальном сайте Аппарата Администрации Ненецкого автономного округа (Бюджет для граждан) за исключением сведений, относящихся к информации ограниченного доступа.

8. Один экземпляр Отчёта хранится в учреждении, один - в Аппарате Администрации Ненецкого автономного округа, один – направляется учреждением в Департамент финансов, экономики и имущества Ненецкого автономного округа.

**Приложение**  
**к Порядку составления и утверждения**  
**отчета о результатах деятельности**  
**казённого учреждения Ненецкого**  
**автономного округа «Ненецкий**  
**информационно-аналитический центр» и об**  
**использовании закреплённого за ним**  
**государственного имущества,**  
**утвержденному приказом Аппарата**  
**Администрации Ненецкого автономного**  
**округа от 19.03.2015 г. № 18**

**СОГЛАСОВАНО**  
 Должность руководителя

**УТВЕРЖДАЮ**  
 Должность руководителя

\_\_\_\_\_  
 (подпись)                      (инициалы, фамилия)  
 " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
 (подпись)                      (инициалы, фамилия)  
 " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Отчет**  
**о результатах деятельности казенного учреждения Ненецкого автономного округа**  
**«Ненецкий информационно-аналитический центр»**  
**и об использовании закрепленного за ним государственного имущества**

на 1 января 20 \_\_\_\_ г.

Наименование учреждения \_\_\_\_\_

Юридический адрес учреждения \_\_\_\_\_

Периодичность: годовая

Дата	
по ОКПО	
ИНН	
КПП	

## Раздел I. Общие сведения об учреждении

### 1.1. Перечень видов деятельности, которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами

Наименование вида деятельности	Краткая характеристика
1	2
1. Основные:	
2. Иные:	

### 1.2. Перечень услуг (работ), оказываемых потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми (правовыми) актами

Наименование услуги (работы)	Потребитель (физическое или юридическое лицо)	Нормативный правовой (правовой) акт
1	2	3

### 1.3. Перечень разрешительных документов, на основании которых учреждение осуществляет деятельность

Наименование документа	Реквизиты документа		Срок действия
	Номер	Дата	
1	2	3	4

### 1.4. Сведения о работниках учреждения

№ п/п	Наименование показателя	Численность работников		Уровень профессионального образования (квалификации) работников *		Причины изменения количества штатных единиц
		на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	
1	2	3	4	5	6	7
1	Штатная численность			x	x	
	в том числе по должностям:			x	x	
1.1.				x	x	
2	Фактическая численность					
	в том числе по должностям:					
2.1.						

\* Уровень профессионального образования (квалификации) работников: высшее - 1, неполное высшее - 2, среднее профессиональное - 3, начальное профессиональное - 4, среднее (полное) общее - 5, основное общее - 6, не имеют основного общего - 7, ученая степень (кандидат наук - 8, доктор наук - 9).

### 1.5. Средняя заработная плата сотрудников учреждения

Наименование показателя	Размер средней заработной платы, руб.		
	на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	% изменения (гр. 3 : гр. 2 * 100)
1	2	3	4
Всего по учреждению			
в том числе:			
руководители			
начальники отделов			
основной персонал			
прочий персонал			

## Раздел II. Результат деятельности учреждения

### 2.1. Сведения о балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов, дебиторской и кредиторской задолженности

Наименование показателя	Единицы измерения	Значение показателя				Примечание
		на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	динамика изменения (гр. 5 - гр. 4)	% изменения	
1	2	3	4	5	6	7
Балансовая (остаточная) стоимость нефинансовых активов учреждения	тыс. руб.					
Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей	тыс. руб.					
Сумма дебиторской задолженности	тыс. руб.					
<i>в том числе:</i> <i>нереальная к взысканию дебиторская задолженность</i>	<i>тыс. руб.</i>					
Сумма кредиторской задолженности	тыс. руб.					
<i>в том числе:</i> <i>просроченная кредиторская задолженность</i>	<i>тыс. руб.</i>					
Итоговая сумма актива баланса	тыс. руб.					

**2.2. Изменение цен (тарифов) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям в течение отчетного периода**

Наименование услуги (работы)	Квартал						
	I		II		III		IV
	цена (тариф)	цена (тариф)	% изменения (гр. 3 : гр. 2 * 100)	цена (тариф)	% изменения (гр. 5 : гр. 3 * 100)	цена (тариф)	% изменения (гр. 7 : гр. 5 * 100)
1	2	3	4	5	6	7	8

**2.3. Сведения о потребителях и доходах, полученных от оказания платных услуг (выполнения работ)**

Вид услуги (работы)	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения (в том числе платными для потребителей)						Средняя стоимость услуг (работ) для потребителей, тыс. руб.				Суммы доходов, полученных от оказания платных услуг (выполнения работ), тыс. руб.		
	бесплатно		частично платно		полностью платно		частично платных		полностью платных				
	г.	г.	г.	г.	г.	г.	г.	г.	г.	г.	г.	г.	
	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	

**2.4. Количество жалоб потребителей и принятие мер по результатам их рассмотрения**

**2.5. Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей**

**2.6. Показатели кассового исполнения бюджетной сметы учреждения и показатели доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств**

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации РФ					Доведенные лимиты бюджетных обязательств	Утверждено бюджетной сметой	Кассовое исполнение	Отклонение
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расхода	КОСГУ				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

**2.7. Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения (в том числе платными для потребителей)**

**2.8. Сведения об исполнении государственного задания**

### Раздел III. Сведения об использовании имущества, закрепленного за учреждением

Наименование показателя	Единицы измерения	На начало отчетного периода		На конец отчетного периода	
		балансовая стоимость	остаточная стоимость	балансовая стоимость	остаточная стоимость
1	2	3	4	5	6
Общая стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления	тыс. руб.				
Общая стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду	тыс. руб.				
Общая стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.				
Общая стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления	тыс. руб.				
Общая стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду	тыс. руб.				
Общая стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.				
Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления	м <sup>2</sup>				
Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду	м <sup>2</sup>				
Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование	м <sup>2</sup>				
Количество объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления	шт.				
Объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом. Находящимся у учреждения на праве оперативного управления	тыс.руб.				

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ Г.