



Аппарат Администрации Ненецкого автономного округа

**ПРИКАЗ**

от 16 марта 2015г. № 17  
г. Нарьян-Мар

**Об утверждении Порядка  
составления и утверждения отчета о результатах  
деятельности казённого учреждения  
Ненецкого автономного округа  
«Многофункциональный центр предоставления  
государственных и муниципальных услуг»  
и об использовании закреплённого  
за ним государственного имущества**

В соответствии с подпунктом 10 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.09.2010 № 114н «Об общих требованиях к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закреплённого за ним государственного (муниципального) имущества», подпунктом «в» пункта 1 постановления Администрации Ненецкого автономного округа от 16.06.2006 № 133-п «О полномочиях исполнительных органов государственной власти по осуществлению прав собственника имущества окружных государственных учреждений Ненецкого автономного округа» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок составления и утверждения отчёта о результатах деятельности казённого учреждения Ненецкого автономного округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и об использовании закреплённого за ним государственного имущества согласно Приложению.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2015 года.

Исполняющий обязанности  
руководителя Аппарата Администрации  
Ненецкого автономного округа



К.В. Шимко

Приложение  
к приказу Аппарата Администрации  
Ненецкого автономного округа  
от 16.03.2015 № 17  
«Об утверждении Порядка  
составления и утверждения отчета о  
результатах деятельности казённого  
учреждения Ненецкого автономного  
округа «Многофункциональный  
центр предоставления  
государственных и муниципальных  
услуг» и об использовании  
закреплённого за ним  
государственного имущества»

**Порядок  
составления и утверждения отчета о результатах  
деятельности казённого учреждения  
Ненецкого автономного округа  
«Многофункциональный центр предоставления  
государственных и муниципальных услуг»  
и об использовании закрепленного за ним  
государственного имущества**

**Раздел I  
Общие положения**

1. Настоящий Порядок устанавливает требования к составлению и утверждению отчета о результатах деятельности казённого учреждения Ненецкого автономного округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и об использовании закрепленного за ним государственного имущества (далее - Отчет, учреждение).

2. Отчет составляется учреждением в соответствии с настоящим Порядком с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

**Раздел II  
Порядок составления Отчета**

3. Отчет составляется учреждением в валюте Российской Федерации (в части показателей в денежном выражении) с точностью до двух знаков после запятой по состоянию на 1 января года, следующего за отчётным, по форме согласно Приложению к настоящему Порядку.

4. Отчет учреждения составляется в разрезе следующих разделов:

- 1) Раздел I «Общие сведения об учреждении»;
- 2) Раздел II «Результат деятельности учреждения»;

3) Раздел III «Сведения об использовании имущества, закрепленного за учреждением».

### Раздел III Утверждение Отчета

5. Отчет учреждения составляется в трёх экземплярах, подписывается главным бухгалтером и исполнителем, утверждается руководителем учреждения и представляется для согласования на бумажном носителе и в электронном виде в Аппарат Администрации Ненецкого автономного округа, осуществляющий функции главного распорядителя бюджетных средств в отношении учреждения, в сроки, установленные для представления учреждением годовой бухгалтерской отчетности. К утверждённому отчёту прилагается справка о наличии в отчёте информации ограниченного доступа.

6. Аппарат Администрации Ненецкого автономного округа рассматривает Отчет в течение десяти рабочих дней, следующих за днем поступления Отчета, и согласовывает его либо возвращает на доработку с указанием причин, послуживших основанием для его возврата. Срок доработки учреждением Отчета не может превышать 5 рабочих дней.

7. Учреждение представляет Отчет, утвержденный и согласованный в соответствии с подпунктами 5, 6 настоящего Порядка, для его размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru) и на портале органов власти Ненецкого автономного округа (Бюджет для граждан) за исключением сведений, относящихся к информации ограниченного доступа.

8. Один экземпляр Отчёта хранится в учреждении, один - в Аппарате Администрации Ненецкого автономного округа, один направляется учреждением в Департамент финансов, экономики и имущества Ненецкого автономного округа в течении 5 дней с момента получения согласованного отчета.

---



## Раздел I. Общие сведения об учреждении

### 1.1. Перечень видов деятельности, которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами

Наименование вида деятельности	Краткая характеристика
1	2
1. Основные:	
2. Иные:	

### 1.2. Перечень услуг (работ), оказываемых потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми (правовыми) актами

Наименование услуги (работы)	Потребитель (физическое или юридическое лицо)	Нормативный правовой (правовой) акт
1	2	3

### 1.3. Перечень разрешительных документов, на основании которых учреждение осуществляет деятельность

Наименование документа	Реквизиты документа		Срок действия
	Номер	Дата	
1	2	3	4

### 1.4. Сведения о работниках учреждения

№ п/п	Наименование показателя	Численность работников		Уровень профессионального образования (квалификации) работников *		Причины изменения количества штатных единиц
		на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	
1	2	3	4	5	6	7
1	Штатная численность			x	x	
	в том числе по должностям:			x	x	
1.1.				x	x	
2	Фактическая численность					
	в том числе по должностям:					
2.1.						

\* Уровень профессионального образования (квалификации) работников: высшее - 1, неполное высшее - 2, среднее профессиональное - 3, начальное профессиональное - 4, среднее (полное) общее - 5, основное общее - 6, не имеют основного общего - 7, ученая степень (кандидат наук - 8, доктор наук - 9).

### 1.5. Средняя заработная плата сотрудников учреждения

Наименование показателя	Размер средней заработной платы, руб.		
	на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	% изменения (гр. 3 : гр. 2 * 100)
1	2	3	4
Всего по учреждению			
в том числе:			
руководители			
начальники отделов			
основной персонал			
прочий персонал			

## Раздел II. Результат деятельности учреждения

### 2.1. Сведения о балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов, дебиторской и кредиторской задолженности

Наименование показателя	Единицы измерения	Значение показателя				Примечание
		на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	динамика изменения (гр. 5 - гр. 4)	% изменения	
1	2	3	4	5	6	7
Балансовая (остаточная) стоимость нефинансовых активов учреждения	тыс. руб.					
Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей	тыс. руб.					
Сумма дебиторской задолженности	тыс. руб.					
<i>в том числе:</i> <i>нереальная к взысканию дебиторская задолженность</i>	<i>тыс. руб.</i>					
Сумма кредиторской задолженности	тыс. руб.					
<i>в том числе:</i> <i>просроченная кредиторская задолженность</i>	<i>тыс. руб.</i>					
Итоговая сумма актива баланса	тыс. руб.					



### Раздел III. Сведения об использовании имущества, закрепленного за учреждением

Наименование показателя	Единицы измерения	На начало отчетного периода		На конец отчетного периода	
		балансовая стоимость	остаточная стоимость	балансовая стоимость	остаточная стоимость
1	2	3	4	5	6
Общая стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления	тыс. руб.				
Общая стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду	тыс. руб.				
Общая стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.				
Общая стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления	тыс. руб.				
Общая стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду	тыс. руб.				
Общая стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.				
Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления	м <sup>2</sup>				
Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду	м <sup>2</sup>				
Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование	м <sup>2</sup>				
Количество объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления	шт.				
Объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления	тыс.руб.				

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.