



**Аппарат Администрации Ненецкого автономного округа**

**ПРИКАЗ**

от 11 марта 2015 г. № 15  
г. Нарьян-Мар

**О внесении изменений  
в отдельные приказы Аппарата Администрации  
Ненецкого автономного округа**

В соответствии с пунктом 6 Положения об Аппарате Администрации Ненецкого автономного округа, утвержденного постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 22.12.2014 № 498-п, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить изменения в отдельные приказы Аппарата Администрации Ненецкого автономного округа согласно Приложению.
2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Исполняющий обязанности  
руководителя Аппарата Администрации  
Ненецкого автономного округа



К.В. Шимко

Приложение  
к приказу Apparата  
Администрации  
Ненецкого автономного  
округа от 11.03.2015 № 15  
«О внесении изменений в  
отдельные приказы Apparата  
Администрации Ненецкого  
автономного округа»

**Изменения  
в отдельные приказы  
Appарата Администрации  
Ненецкого автономного округа**

1. В Положении об оплате труда работников, замещающих в Apparате Администрации Ненецкого автономного округа должности, не относящиеся к должностям государственной гражданской службы, утвержденном приказом Apparата Администрации Ненецкого автономного округа от 31.10.2011 № 72 (с изменениями, внесенными приказом Apparата Администрации Ненецкого автономного округа от 12.01.2015 № 2):

1) Приложение № 1 изложить в следующей редакции:

«Приложение № 1

**Размеры  
должностных окладов работников Apparата  
Администрации Ненецкого автономного округа по  
профессиональным квалификационным группам  
с 1 августа 2014 года (с учетом индексации и  
повышающего коэффициента 1,1)**

	Наименование должностей	Размер должностного оклада (руб.)
--	-------------------------	-----------------------------------------

1.	Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»	
1.1.	1 квалификационный уровень	
1.1.1.	Делопроизводитель, архивариус	7 453,60
1.1.2.	Агент по снабжению	7 986,00
2.	Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»	
2.1.	1 квалификационный уровень	
2.1.1.	Секретарь руководителя	7 719,80
3.	Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»	
3.1.	1 квалификационный уровень	
3.1.1.	Менеджер, инженер, юрисконсульт, аналитик, менеджер по связям с общественностью, документовед, бухгалтер, референт, пресс- секретарь	9 450,10
3.2.	2 квалификационный уровень	
3.2.1	Должности служащих по п.п. 3.1.1., по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория	10 248,70
3.3.	3 квалификационный уровень	
3.3.1	Должности служащих по п.п. 3.1.1, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория	11 180,40
3.4.	4 квалификационный уровень	
3.4.1.	Должности служащих по п.п. 3.1.1, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	12 112,10
4.	Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих	

	четвертого уровня»	
4.1.	1 квалификационный уровень	
4.1.1.	Представитель Администрации Ненецкого автономного округа в субъекте Российской Федерации	14 108,6
5.	Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»	
5.1.	1 квалификационный уровень	
5.1.1.	Уборщик служебных помещений, дворник	6 655,00
5.1.2.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	6 921,20

»;

2) Приложение № 2 изложить в следующей редакции:

«Приложение № 2

**Критерии оценки результативности профессиональной деятельности работников при установлении надбавки за напряженность (интенсивность) и высокие результаты работы и ее предельный размер**

№ п/п	Должность (профессия)	Предельный размер надбавки, %	Критерии оценки результативности профессиональной деятельности работников
1.	Секретарь руководителя	175	Сложность и оперативность выполняемых работ
2.	Ведущий документовед, документовед	100	Сложность и оперативность выполняемых работ
3.	Делопроизводитель	100	Сложность и оперативность выполняемых работ

4.	Архивариус	100	Сложность и оперативность выполняемых работ
5.	Ведущий бухгалтер	100	Сложность и оперативность выполняемых работ
6.	Референт	100	Сложность и оперативность выполняемых работ
7.	Ведущий пресс-секретарь, пресс-секретарь	100	Сложность и оперативность выполняемых работ
8.	Юрисконсульт	100	Сложность и оперативность выполняемых работ
9.	Агент по снабжению	100	Сложность и оперативность выполняемых работ
10.	Аналитик	100	Сложность и оперативность выполняемых работ
11.	Менеджер	100	Сложность и оперативность выполняемых работ
12.	Инженер	100	Сложность и оперативность выполняемых работ
13.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	100	Сложность и оперативность выполняемых работ
14.	Дворник	100	Сложность и оперативность выполняемых работ
15.	Уборщик служебных помещений	100	Сложность и оперативность выполняемых работ
16.	Ведущий менеджер по связям с общественностью, менеджер по связям с общественностью в структурных подразделениях Аппарата Администрации	100	Сложность и оперативность выполняемых работ

	Ненецкого автономного округа, кроме представительств Ненецкого автономного округа в г. Москве, г. Санкт-Петербурге и Архангельской области		
17.	Представитель Администрации Ненецкого автономного округа в Москве, Санкт-Петербурге, ведущий менеджер по связям с общественностью, менеджер по связям с общественностью, делопроизводитель в представительствах Ненецкого автономного округа в городах Москве, Санкт-Петербурге	400	Организация эффективного взаимодействия губернатора Ненецкого автономного округа, Собрании депутатов, Администрации округа и иных органов государственной власти округа с федеральными структурами, органами государственной власти в Москве и Санкт-Петербурге, организациями и общественными объединениями
18.	Представитель Администрации Ненецкого автономного округа в Архангельской области, ведущий менеджер по связям с общественностью, менеджер по связям с общественностью в представительстве Ненецкого автономного округа в Архангельской области	250	Организация эффективного взаимодействия губернатора Ненецкого автономного округа, Собрании депутатов, Администрации округа и иных органов государственной власти округа с федеральными структурами, органами государственной власти в Архангельской области, организациями и общественными объединениями

».

2. В Правилах внутреннего трудового распорядка Аппарата Администрации Ненецкого автономного округа, утвержденных приказом Аппарата Администрации Ненецкого автономного округа от 08.04.2013 № 7 (с изменениями, внесенными приказом Аппарата Администрации Ненецкого автономного округа от 27.01.2015 № 7), пункт 5.2 изложить в следующей редакции:

«5.2. Для представителя Администрации Ненецкого автономного округа в субъекте Российской Федерации, секретаря руководителя, ведущего документоведа, делопроизводителя, архивариуса, ведущего бухгалтера, референта, ведущего пресс-секретаря, юрисконсульта, агента по снабжению, аналитика, инженера, менеджера, менеджера по связям с общественностью и ведущего менеджера по связям с общественностью устанавливается ненормированный рабочий день.»

---